

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021

MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI DI LAVORO

Area A) Acquisizione e progressione del personale

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
A1	ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e approvazione del Bando - Pubblicità bando/Avviso nelle selezioni pubbliche - Verifica ammissibilità delle domande Nomina della Commissione esaminatrice - Espletamento prove selettive e/o valutazione titoli - Sintesi graduatoria di merito - Analisi del contenzioso 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore n. 1 Informatico n. 1 Coll. Ammi.vo n. 2 Addetto ai Serv. Amm.vi Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazioni principi della buona amministrazione: Trasparenza / imparzialità/ economicità al fine di favorire uno specifico candidato per ottenere per sé o altri illeciti vantaggi di tipo economico o di altro genere. - Alterazione specifica sistemi di valutazione - Intenzionale alterazione di corretti sistemi di pubblicità esterna ed interna di tutti i passaggi 	<ul style="list-style-type: none"> Basso (3,33) Basso (3,33) Basso (3,33) 	<ul style="list-style-type: none"> P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
A2	GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA PRESENZE E ASSENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento presenze e assenze nella procedura informatica - Controllo certificazioni relativa alla assenze - Calcolo delle assenze per malattia nel triennio - Trattenute malattia nello stipendio/ salario acc. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Amm.vo n. 1 Istruttore n. 1 Informatico n. 2 Collaboratore amm.vo/ contabile n. 5 Addetto part time ai servizi amm.vi <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazioni principi della buona amministrazione, trasparenza ed imparzialità -Alterazione corretto funzionamento sistemi dei controlli esterni: visite fiscali -Alterazione corretto funzionamento sistemi dei controlli interni :Servizio ispettivo 	<p>Basso (1,66)</p> <p>Basso (1,66)</p> <p>Basso (1,66)</p>	<p>P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica</p>
A3	MODIFICAZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE DURANTE IL RAPPORTO DI LAVORO SU ISTANZA DEL DIPENDENTE	<ul style="list-style-type: none"> -Valutazione dell'istanza del dipendente - Richiesta di nulla osta o pareri - Predisposizione atto di gestione - Adeguamento economico 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Amm.vo n. 4 Istruttore n. 1 Informatico n. 1 Collaboratore servizi amm.vo e contabile n. 5 Addetti ai servizi amm.vi <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazioni principi della buona amministrazione: Trasparenza / imparzialità/ economicità al fine di favorire uno specifico dipendente per ottenere per sè o altri illeciti vantaggi di tipo economico o di altro genere. - Alterazione specifica sistemi di valutazione -Intenzionale alterazione di corretti sistemi di pubblicità esterna ed interna di tutti i provvedimenti 	<p>Basso (1,66)</p> <p>Basso (2,91)</p> <p>Basso (2,91)</p>	<p>P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
A4	MODIFICAZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE DURANTE IL RAPPORTO DI LAVORO D'UFFICIO	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione dei fatti (interna o esterna) - Contestazione all'interessato - Predisposizione atto di gestione - Adeguamento economico 	n. 1 Funzionario Amm.vo n. 1 Istruttore n. 1 addetto servizi amministrativi Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> -Alterazioni principi della buona amministrazione: trasparenza ed imparzialità -Controllo interno: Servizio ispettivo - Pubblicità esterna 	Basso (2,91) Basso (1,66) Basso (2,91)	P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica
A5	APPLICAZIONE CONTRATTUALI E TRATTAMENTO ACCESSORIO	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e disamina del contratto -Provvedimento di impegno di spesa -Aggiornamento delle tabelle stipendiali - Atto di gestione di liquidazione del compenso 	n. 1 Funzionario Amm.vo n. 1 Istruttore n. 1 Informatico n. 1 Coll.re Amm.vo n. 3 Addetti ai Servizi amm.vi Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazioni principi della buona amministrazione: trasparenza ed imparzialità - Pubblicità interna e esterna 	Basso (2,70) Basso (2,91)	P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica
A6	POSIZIONI ASSICURATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle posizioni assicurative - Anticipazione pagamento - Riscontro posizioni e dotazione - Liquidazione a consuntivo 	n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore n. 1 addetti servizi amministrativi part time Attrezzature informatiche, hardware e software	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione dei corretti rapporti con l'INAIL 	Basso (2,29)	P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
A7	RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI INPS	-Istanza del dipendente (Ricongiunzioni/ riscatti, Prestiti, Collocamento a riposo e calcolo tfs o tfr , Pagamento ruoli) - Verifica dei requisiti -Inoltro documentazione all'Istituto competente - Atto di gestione per la concessione	n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore n. 1 addetti servizi amministrativi a 18 ore Attrezzature informatiche, hardware e software	- Alterazione dei corretti rapporti con l'INPS ex gestione INPDAP	Basso (2,29)	P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

Area B) Contratti Pubblici, Affidamenti Servizi, Lavori e Forniture

B1	PROCESSO DI ACQUISIZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	-Adozione Determinazione Dirigenziale a contrarre e nomina R.U.P. -Approvazione capitolato speciale d'appalto per il servizio manutenzione automezzi -Impegno di spesa per la fornitura del servizio manutenzione automezzi - Procedure di scelta del contraente -Approvazione verbale di aggiudicazione del servizio manutenzione automezzi alla ditta vincitrice	n. 1 Funzionario Attrezzature informatiche, hardware e software	- Artifici per alterare la scelta del fornitore	Basso (3,00)	P.O. Economato- Provveditorato
----	--	---	---	--	--------------	--------------------------------------

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B2	GESTIONE SERVIZIOMANUTENZION E AUTOMEZZI (AUTOPARCO)	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione da parte del Settore della richiesta di intervento tecnico - Visione del mezzo da parte del responsabile del Servizio Autoparco - Inoltro della richiesta all'officina autorizzata per il preventivo - Acquisito preventivo, controllo dei prezzi nell'apposito prezario nazionale e autorizzazione all'officina per l'intervento -Revisione da parte del responsabile dell'autoparco dopo l'intervento per constatare la corretta esecuzione dell'intervento - Acquisizione da parte dell'officina della relativa fattura - Predisposizione della liquidazione della Fattura 	<p>Autisti</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>-Irregolare applicazione del contratto di servizio (manutenzione e riparazione degli automezzi) al fine di favorire illecitamente la ditta aggiudicatrice</p> <p>-Omesso controllo dei pezzi sostituiti al fine di favorire illecitamente la ditta aggiudicatrice</p> <p>-Omessa e/o incompleta verifica della manutenzione effettuata</p>	<p>Basso (3,00)</p> <p>Basso (3,00)</p> <p>Basso (3,00)</p>	<p>P.O. Economato- Provveditorato</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B3	AFFIDAMENTO LAVORI DI URGENZA LL.PP.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi urgenza dei lavori - Determina a contrarre - Esperimento indagini di mercato - La scelta del contraente - D.D. d'impegno e di liquidazione - Verifica regolare esecuzione dei lavori 	<p>n. 4 Funzionari n. 1 Collaboratore</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>-Abuso della discrezionalità interpretativa della normativa vigente in materia di "urgenza" nell'ambito dei lavori pubblici</p> <p>-Procedura di collaudo non conforme alla normativa</p>	<p>Medio (11,90)</p> <p>Medio (11,90)</p>	<p>P.O. Infrastrutture Stradali/Edilizia</p>
B4	PROCEDURE IN ECONOMIA, AFFIDAMENTI DIRETTI, E PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 63 D.LGS 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta preventivi ditte - Esperimento indagini di mercato -D.D. d'impegno, affidamento e liquidazione - Verifica regolare esecuzione 	<p>n. 4 Funzionari n. 1 Collaboratore</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>- Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa</p>	<p>Basso (7,00)</p>	<p>P.O. Infrastrutture Stradali/Edilizia</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B5	AFFIDAMENTO SERVIZI VARI	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta preventivi ditte - Esperimento indagini di mercato -D.D. d'impegno, affidamento e liquidazione - Verifica regolare esecuzione 	<p>n. 2 Funzionari</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa -Eventuale abuso nel ricorso all'affidamento diretto ed alle procedure negoziate senza bando al fine di favorire un'impresa -Mancato ricorso Convenzioni quadro stipulate da Consip, alle Centrali di acquisto regionali o al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al fine di favorire un'impresa -Violazione degli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo 33/2013 	<p>Medio (12,00)</p> <p>Medio (12,00)</p> <p>Medio (12,00)</p> <p>Medio (12,00)</p>	<p>P.O. Infrastrutture Stradali/Edilizia</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B6	SVOLGIMENTO PROCEDURA (RICHIESTA DI OFFERTA) RDO SU ME.PA. ACQUISIZIONE SU CONVENZIONE CONSIP	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione richiesta autorizzata materiale magazzino - Assegnazione pratica al responsabile - Verifica disponibilità articoli richiesti in convenzione o sul ME.PA. - Predisposizione impegno di spesa e ordine di acquisto - Acquisto on-line (Prodotto in convenzione) -Valutazione offerta economicamente più vantaggiosa (RDO prodotto in ME.PA). - Acquisizione parere settore competente verifica requisiti Affidamento fornitura 	<ul style="list-style-type: none"> n.1 Dipendente Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione preventivo di spesa - Alterazione caratteristiche del prodotto - Accordi collusivi con fornitori per alterare la corretta valutazione dell'offerta - Non adeguata valutazione dei prodotti in convenzione e/o presenti su ME.PA. al fine di favorire fornitori esterni convenzioni e/o ME.PA. 	<ul style="list-style-type: none"> Basso (3,00) Basso (3,00) Basso (3,00) Basso (3,00) 	<p>P.O. Ragioneria generale ed economato</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B7	ACQUISTO BENI DI VARIO GENERE	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta preventivi ditte - Esperimento indagini di mercato - D.D. d'impegno, affidamento e liquidazione - Verifica regolare esecuzione 	<p>n. 2 Funzionari</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa -Eventuale abuso nel ricorso all'affidamento diretto ed alle procedure negoziate senza bando al fine di favorire un'impresa -Mancato ricorso Convenzioni quadro stipulate da Consip, alle Centrali di acquisto regionali o al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al fine di favorire un'impresa -Violazione degli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo 33/2013 	<p>Medio (11,00)</p> <p>Medio (11,00)</p> <p>Medio (11,00)</p> <p>Medio (11,00)</p>	P.O. Infrastrutture Stradali/ Edilizia
B8	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei presupposti per varianti, eventuali sospensioni lavori <p>Predisposizione cartacea della variante – approvazione variante</p>	<p>n. 5 Funzionari n. 3 Collaboratori</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara o conseguire utilità ulteriori 	Basso (9,00)	P.O. Infrastrutture Stradali/ Edilizia

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B9	AFFIDAMENTO LAVORI ANALOGHI O COMPLEMENTARI	- Richiesta preventivi ditte Esperimento indagini di mercato D.D. d'impegno, affidamento e liquidazione - Verifica regolare esecuzione	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software	- Interpretazione eccessivamente e dolosamente estensiva presupposti normativi al solo scopo di favorire l'impresa appaltatrice	Basso (5,53)	P.O. Infrastrutture Stradali/ Edilizia
B10	CONTABILIZZAZIONE LAVORI	- Verifica delle misure - Predisposizione libretto delle misure - Predisposizione SAL e relativo certificato - Atti Amm.vi consequenziali (D.D. liquidazione ecc..)	n. 5 Funzionari n. 3 Collaboratori Attrezzature informatiche, hardware e software	- Abusi /irregolarità nella vigilanza/contabilizzazione lavori per favorire l'impresa esecutrice	Medio (9,75)	P.O. Infrastrutture Stradali/ Edilizia
B11	AUTORIZZAZIONE AI SUBAPPALTI	- Verifica dei presupposti per il rilascio del subappalto - Atti Amm.vi consequenziali	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software	-Abuso della discrezionalità nella verifica della documentazione presentata al fine di agevolare determinati soggetti -Omessa/Incompleta valutazione dei presupposti normativi per l'autorizzazione al subappalto	Basso (3,95) Basso (3,95)	P.O. Infrastrutture Stradali/ Edilizia

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B13	AFFIDAMENTO SERVIZI SETTORE STAMPA	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta preventivo; - Verifica della presenza del relativo bene e/o servizio sul mercato elettronico; - Verifica delle condizioni per procedere ad affidamento; - Istruzione del procedimento per eventuale affidamento; - Adozione del provvedimento. 	<p>n. 1 Addetto servizi amministrativi</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>-Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa finalizzato a favorire un'impresa.</p> <p>-Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla Legge al fine di favorire un' impresa.</p>	<p>Basso (5,82)</p> <p>Basso (5,82)</p>	Settore Stampa e Pubbliche Relazioni
B14	PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E FORNITURE PROVVEDITORATO (APPROVVIGIONAMENTO CARBURANTE) CONSIP	<ul style="list-style-type: none"> - Accertamento necessità di acquisizione beni, servizi e forniture. - Definizione della tempistica per il soddisfacimento del bisogno di acquisizione beni, servizi, forniture. 	<p>n. 1 Funzionario n. 1 Istrutt. Amm.vo</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente.</p>	<p>- Attività di programmazione in assenza di rilevazione dei fabbisogni e dei criteri per l'individuazione delle priorità, ma preordinata alla realizzazione improvvisata di lavori, servizi, forniture o allo scopo di operare affidamenti a imprese locali definite.</p>	Basso (3,00)	Settore Provveditorato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B15	SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE SUPERIORI.	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione della richiesta del servizio da parte delle scuole. - Predisposizione avviso pubblico per iscrizione degli enti del privato sociale nel registro prov.le degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi in favore di portatori di handicap, già iscritti all'albo regionale. - Valutazione dei requisiti previsti dall'Avviso e iscrizione nel registro degli Enti accreditati - Affidamento del servizio agli enti del privato sociale scelti dagli interessati tra quelli accreditati. - Comunicazioni e pubblicazioni affidamento servizio - Acquisizione delle fatture e liquidazione previa verifica attestazioni dei giorni di presenza degli alunni, delle ore di effettuazione del servizio a ciascun alunno e verifica regolarità contributiva. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 3 Funzionari n. 2 Dipendenti a tempo determ. n. 1 Amministrativo cat C. n. 1 Amministrativo cat B. <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Registro Prov.le Enti accreditati Piattaforma informatica e portale dell'Ente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei requisiti di accesso dei concorrenti al fine di favorire una ditta . - Utilizzo fraudolento dei dati sensibili trattati in violazione della normativa sulla protezione dei dati al fine di favorire interessi economici di soggetti terzi 	<p>Basso (4,995)</p> <p>Basso (4,995)</p>	<p>Settore Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Attività culturali e Sportive</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B16	SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA SCOLASTICA NELLE SCUOLE SUPERIORI.	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione della richiesta del servizio da parte delle scuole. Verifica della sussistenza di personale proprio e formato dipendente delle scuole e idoneità al caso specifico. - Predisposizione avviso pubblico per iscrizione degli enti del privato sociale nel registro prov.le degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi in favore dei portatori di handicap, già iscritti all'albo regionale. - Valutazione dei requisiti previsti dall'Avviso e iscrizione nel registro degli Enti accreditati - Affidamento del servizio agli enti del privato sociale scelti dagli interessati tra quelli accreditati, in assenza di personale proprio della scuola e/o di incompatibilità. - Comunicazioni e pubblicazioni affidamento servizio - Acquisizione delle fatture e liquidazione previa verifica attestazioni dei giorni di presenza degli alunni e delle ore di effettuazione del servizio a ciascun alunno e verifica regolarità contributiva. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Dipendente a tempo determinato Attrezzature informatiche, hardware e software Registro Prov.le Enti accreditati Piattaforma informatica e portale dell'Ente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei requisiti di accesso dei concorrenti al fine di favorire una ditta . - Utilizzo fraudolento dei dati sensibili trattati in violazione della normativa sulla protezione dei dati al fine di favorire interessi economici di soggetti terzi 	<ul style="list-style-type: none"> Basso (4,16) Basso (4,16) 	<ul style="list-style-type: none"> Settore Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Attività culturali e Sportive

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B17	ISTITUZIONALIZZAZIONE CIECHI E SORDI.	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione delle richieste di istituzionalizzazione. - Valutazione dei requisiti di legge - Affidamento del servizio di ricovero agli Istituti pubblici (convitti statali) scelti dagli interessati tra quelli esistenti sul territorio nazionale. - Liquidazione trimestrale delle rette di ricovero agli Istituti previa verifica attestazioni della presenza degli alunni 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Amministrativo cat.C n. 1 dipendente cat. A Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente. Elenco convitti statali. 	<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscimento indebito a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. -Utilizzo fraudolento dei dati sensibili trattati in violazione della normativa sulla protezione dei dati al fine di favorire interessi economici di soggetti terzi 	<ul style="list-style-type: none"> Basso (4,16) Basso (4,16) 	<ul style="list-style-type: none"> Settore Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Attività culturali e Sportive
B18	DETERMINAZIONE MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE E DEI REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Avviso Pubblico e Patto di accreditamento - Predisposizione Avviso Pubblico - Valutazione dei requisiti - Iscrizione al registro prov.le Enti accreditati - Scelta degli enti del privato sociale da parte dell'utente. -Affidamento del Servizio con sottoscrizione Patti di accreditamento. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 6 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente. Registro Prov.le Enti accreditati 	<ul style="list-style-type: none"> -Definizione dei requisiti di accesso dei concorrenti al fine di favorire una ditta. -Utilizzo fraudolento dei dati sensibili trattati in violazione della normativa sulla protezione dei dati al fine di favorire interessi economici di soggetti terzi 	<ul style="list-style-type: none"> Basso (4,995) Basso (4,995) 	<ul style="list-style-type: none"> Settore Sociale, Politiche della Famiglia, Attività culturali e Sportive

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B19	ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE STRUMENTALI TECNOLOGICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta dei Settori - Presa in carico del materiale dismesso - Verifica dell'inventario di magazzino - Verifica presenza in CONSIP/MEPA del bene avente le caratteristiche necessarie al servizio e/o della vigenza della relativa convenzione - Attivazione degli strumenti Consip per l'acquisto - Determinazione modalità di scelta del contraente e dei requisiti e criteri di aggiudicazione - Predisposizione e approvazione del Bando/ Capitolato di gara - Acquisto - Gestione ed esecuzione contratti Provvedimento di impegno e/o liquidazione 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 funzionario esperto tecnico n. 2 Istruttori n. 3 Addetti ai servizi amm.vi n. 4 informatici <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazioni principi della buona amministrazione : trasparenza / imparzialità/ economicità - Processo artificioso di individuazione delle caratteristiche minime essenziali del bene da acquisire - Alterazione del corretto utilizzo del sistema del Mercato elettronico - Uso scorretto e irregolare del sistema interno di approvvigionamento delle risorse tecnologiche al fine di favorire interessi personali 	<ul style="list-style-type: none"> Basso (5,25) Basso (6,24) Basso (6,24) Basso (6,24) 	<p>P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B 20	APPROVAZIONE BANDI DI GARA	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento e Controllo delle Determinazioni a Contrattare e degli atti progettuali e richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni ai Settori proponenti - Coordinamento con i RUP ed i Responsabili delle procedure di affidamento - Aggiornamento ed adeguamento dei bandi alle sopravvenute disposizioni normative e procedurali in materia di appalti - Redazione dei bandi di gara - Redazione proposta di Determinazione Dirigenziale per l'approvazione dei bandi 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Dipendente Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Inesatta definizione dell'oggetto dell'affidamento - Artificioso frazionamento del valore del contratto - Errata e dolosa individuazione della procedura di affidamento e dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione, al fine di favorire un'impresa. - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa 	<ul style="list-style-type: none"> Basso/Medio (8.32) Basso/Medio (7.50) Basso/Medio(8.75) Medio (10) 	<ul style="list-style-type: none"> P.O. Contratti Gare Concessioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B21	PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI DI GARA	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione degli estratti dei bandi e degli avvisi relativi a qualunque tipo di gara - Pubblicazione dei bandi e avvisi di gara sulla GUE, GURS, sito del Ministero Infrastrutture, dell'Ente Provincia e sui quotidiani e periodici previsti dalla legge, nonché agli albi dell'Ente e dei Comuni - Pubblicazione di tutti i bandi ed avvisi relativi anche a gare diverse dalle procedure aperte (ristrette, negoziate ecc.). - Inviti e pubblicazioni relativi alle procedure semplificate - Pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione, secondo le modalità previste dalla legge - Acquisizione degli attestati di pubblicazione agli Albi, della GUE, della GURS e dei giornali su cui è avvenuta la pubblicazione 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 3 Dipendenti Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente 	- Alterazione del sistema delle comunicazioni e della pubblicità	Basso (6,65)	P.O. Contratti Gare Concessioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B22	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI SUI GIORNALI E SULLA GURS	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta preventivi alla GURS - Esperimento indagini di mercato e acquisizione giornali - Redazione proposta di Determinazione Dirigenziale a contrattare per l'affidamento del servizio di pubblicazione degli avvisi sui giornali - Lettere di consegna - Verifica regolare esecuzione della pubblicazione - Pubblicazione avviso di post informazione - Acquisizione della GURS e dei giornali su cui è avvenuta la pubblicazione - Redazione proposta di Determinazione Dirigenziale per i versamenti anticipati delle somme per le spese necessarie per le pubblicazioni sulla GURS. - Acquisizione delle fatture delle società di pubblicità, della dichiarazione relativa al conto dedicato e del DURC - Redazione proposta di Determinazione Dirigenziale per liquidazione delle fatture per la pubblicazione degli avvisi di gara e aggiudicazione 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Dipendente Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> -Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti -Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa; -Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio frazionamento -Utilizzo del modello procedurale dell'affidamento al fine di agevolare un particolare soggetto; - Alterazione del sistema delle comunicazioni e della pubblicità 	<ul style="list-style-type: none"> -Basso/Medio (8,75) -Basso/Medio (8,75) -Medio (10,00) -Basso/Medio (8,75) -Basso/Medio (8,75) 	P.O. Contratti Gare Concessioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B23	SVOLGIMENTO GARA	<ul style="list-style-type: none"> - Protocollo, smistamento e controllo dei plichi pervenuti, caricamento sul programma Alice Gare, loro conservazione negli appositi armadi blindati della sala gare; - Verifica di eventuali annotazioni sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei concorrenti Conservazione dei plichi e della documentazione di gara negli appositi armadi della sala gare - Chiarimenti alle Imprese sia sulla partecipazione alle gare che sui bandi - Richieste all'UREGA dei sorteggi per l'individuazione degli esperti nelle commissioni con OEV - Redazione delle proposte di nomina delle Commissioni di Gara - Redazione eventuali provvedimenti di sostituzione dei Presidenti di Gara; - Assistenza alle commissioni di gara ed al gruppo di lavoro gare - Caricamento dati sul programma Alice Gare - Caricamento e verifica dati relativi ai controlli fra imprese concorrenti - Verbalizzazione dei lavori della commissione di Comunicazioni agli esclusi Richieste soccorso istruttorio/Richieste documentazione per eventuale verifica requisiti Controllo documentazione richiesta ai concorrenti, comunicazioni varie e convocazioni dei concorrenti Assistenza al RUP per il caricamento dati sul sistema AVCPASS. Comunicazioni ai concorrenti post gara Pubblicazione verbali di gara Accesso agli atti delle imprese partecipanti Regolarizzazione fiscale dei documenti di gara invio agli Uffici 	<p>1 Funzionario 6 Dipendenti</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente 2 casseforti 3 armadi blindati Sala Gare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti; -Alterazione nell'esame dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa -Verifiche dei requisiti dei partecipanti e del rispetto dei protocolli di legalità errate o artefatte; -Abuso dell'istituto di annullamento o revoca in autotutela al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un vantaggio ad altro concorrente; - Alterazione del sorteggio -Erronea valutazione della congruità dell'offerta. -Modalità di conservazione dei documenti di gara inidonee al fine di favorire un'impresa -Alterazione del sistema delle comunicazioni e della pubblicità 	<ul style="list-style-type: none"> - Medio (9,99) -Basso/Medio (8,32) -Medio (9,15) -Basso/Medio (7,31) -Medio (9,00) -Basso/Medio (7,31) -Medio (9,00) -Medio (9,00) 	<p>P.O. Contratti Gare Concessioni</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B24	ACQUISTI IN RETE	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento consulenza e collaborazione sulle attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi in rete. - Supporto e assistenza ai competenti uffici nelle fasi preventive di ricerca dei beni o servizi da acquistare, dei prezzi e delle modalità di acquisto - Gestione delle fasi di acquisizione di beni e servizi presso il Mercato - Elettronico (MEPA-Consip), con procedura di evidenza pubblica e acquisti diretti in convenzione, nella qualità di punto istruttore. 	<p>n. 1 Funzionario n. 1 Dipendente</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti; - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa - Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa; - Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario; - Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio frazionamento - Utilizzo del modello procedurale dell'affidamento al fine di agevolare un particolare soggetto; - Erronea dolosa valutazione della congruità dell'offerta. - Alterazione del sistema delle comunicazioni e della pubblicità 	<p>-Medio (9,99)</p> <p>-Basso/Medio (8,32)</p> <p>-Basso/Medio (8,75)</p> <p>-Basso/Medio (8,75)</p> <p>-Basso/Medio (7,31)</p> <p>-Basso/Medio(7,50)</p> <p>-Basso/Medio (8,75)</p> <p>-Basso/Medio (7,31)</p> <p>-Medio (9,00)</p>	<p>P.O. Contratti Gare Concessioni</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B25	VERIFICA REQUISITI, PROPOSTA AGGIUDICAZIONE, REDAZIONE CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica requisiti - Acquisizione e controllo dei documenti dell'aggiudicatario e il secondo in graduatoria necessari per la verifica dei requisiti; - Verifica d'ufficio dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, mediante richiesta e acquisizione dei certificati degli Enti competenti e/o mediante il sistema AVCPASS; - Richieste comunicazioni/informazioni antimafia - La verifica di annotazioni sul casellario informatico dell'ANAC; - Controllo della documentazione acquisita; - Approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione per il Dirigente del Settore competente dell'Ente; - Comunicazione aggiudicazione ex art. 76 Codice Contratti a tutti i concorrenti - Contratti derivanti da tutte le procedure di gara - Determina Diri. di aggiudicazione efficace - Comunicazione aggiudicazione acquisizione documenti dell'aggiudicatario - Pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione secondo le norme di legge - Controllo della documentazione acquisita e adempimenti necessari Redazione del contratto. 	<p>n. 1 Funzionario n. 3 Dipendenti</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione nell'esame dei requisiti dell'aggiudicatario e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa - Accordi collusivi con le imprese per alterare la corretta valutazione della documentazione acquisita d'ufficio - Dolosa alterazione del sistema delle comunicazioni e della pubblicità 	<p>-Basso/Medio (7,87)</p> <p>-Basso/Medio (7,87)</p> <p>-Basso/Medio (8,75)</p>	<p>P.O. Contratti Gare Concessioni</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B26	STIPULAZIONE CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> - Calcolo delle spese contrattuali - Convocazione dei contraenti e comunicazione delle spese contrattuali - Riscossione delle spese contrattuali e trasmissione dei documenti relativi al - Settore finanziario - Apposizione dei bolli - Sottoscrizione del contratto e Rogito del Segretario Generale - Perfezionamento degli atti e Registrazione del Contratto - Redazione delle distinte delle spese e loro trasmissione alle imprese contraenti - Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall' Ente - Trasmissione contratti ai contraenti ed ai Settori competenti - Tenuta del Repertorio - Repertoriazione dei contratti rogati dal Segretario Generale - Vidimazione quadrimestrale del Repertorio - Tenuta del registro delle Scritture Private Registrazione di tutti i contratti stipulati per scrittura privata dai Settori dell'Ente - Procedimento relativo ai diritti di rogito - Calcolo e riscossione relative ai Diritti di Rogito. 	<p>1 Funzionario 1 Dipendenti</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	- Accordi collusivi con le imprese per fargli conseguire vantaggi di tipo fiscale	Basso (4,16)	P.O. Contratti Gare Concessioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B27	MODIFICA SOGGETTIVA DEI CONTRAENTI CON L'ENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica d'ufficio, mediante acquisizione dei certificati degli Enti competenti, dei requisiti dell'impresa - Redazione della proposta di presa d'atto delle modifiche soggettive 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Dipendente Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione nell'esame dei requisiti dell'aggiudicatario e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa - Accordi collusivi con le imprese per alterare la corretta valutazione della documentazione acquisita d'ufficio - Alterazione del sistema delle comunicazioni e della pubblicità 	<ul style="list-style-type: none"> Basso/Medio (7,87) Basso/Medio (7,87) Medio (9,00) 	<ul style="list-style-type: none"> P.O. Contratti Gare Concessioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
B28	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO E/O RECUPERO DI RIFIUTI ABBANDONATI, AI SENSI DELL'ART. 160 DELLA LEGGE REGIONALE 1/SETTEMBRE/1993 N°25. LO SVOLGIMENTO DI TALE SERVIZIO VIENE AFFIDATO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA A DITTE PRIVATE.	<ul style="list-style-type: none"> - Rilievi su aree ingombrate da rifiuti abbandonati di qualsiasi natura - Redazione progetto e Capitolato Speciale d'Appalto - Verifica ed Approvazione Progetto e modalità di Appalto - Invio documentazione Ufficio competente per espletamento Gara - Determinazione modalità di scelta del contraente e dei requisiti e criteri di aggiudicazione - Espletamento gara - Verifica delle capacità tecnica ed economica della Ditta aggiudicataria - Consegna del lavoro e/o servizio - Rilievi e misurazioni periodiche sulle opere e/o servizi eseguite - Compilazione e registrazione di atti preparatori alla liquidazione delle somme spettanti - Liquidazione spettanze alle Ditte per i servizi svolti - Acquisizione di atti inerenti al progetto - Acquisizioni di atti relativi alla tenuta della contabilità - Verifica puntuale sull'esecuzione dei lavori e/o servizi eseguiti. 	<p>n. 2 Funzionari n. 1 Assistente</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Scelta Categorie di lavori che possano favorire un'impresa su altre concorrenti - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione) - Controllo e verifica delle attività svolte dalla Ditta aggiudicataria sulla conformità contrattuale - Consentire all'appaltatore di effettuare lavorazioni non conformi al contratto di appalto, al fine di consentire guadagni non dovuti - Accettare lavorazioni non conformi al contratto di appalto, al fine di consentire all'appaltatore guadagni non dovuti 	<p>Basso (3,49)</p> <p>Basso (3,49)</p> <p>Basso (3,49)</p> <p>Basso (3,49)</p>	<p>P.O. Tutela Ambiente</p>

Area C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C1	ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE, DELLE DITTE CHE EFFETTUANO LA MESSA IN RISERVA E/O RECUPERO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AI SENSI DELL'ART. 216 DEL D.LGVO. 152/06	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione comunicazione inizio attività - Iscrizione nel Registro Provinciale - Esame documentazione allegato alla comunicazione - Verifica possesso dei requisiti di cui al D.M.05/02/1998 e s.m.i. - Rilascio certificato di iscrizione al Registro Provinciale. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Istruttore Tecnico n. 1 Istruttore Amministrativo n. 1 Addetto Servizi Amministrativi n. 1 Macchina Fotografica Hardware: P.C. 	- Elusioni in fase di verifica del possesso dei requisiti di cui al D.M. 05/02/1998	Basso (3,32)	P.O. Tutela Ambiente
C2	RILASCIO PARERE ENDOPROCEDIMENTALE DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. C) DEL D.P.R. 59/2013	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione e presa in carico istanza da parte ufficio 1 AUA - Prima disamina documentazione prodotta. - Partecipazione Seduta C.d.S. per disamina e valutazione del progetto, acquisizione parere comune competente . - Redazione Parere istruttorio emissioni in atmosfera ed invio in via telematica al Resp.le dell'Ufficio 1 – AUA. - Acquisizione della Determina Dirigenziale di autorizzazione ambientale AUA e aggiornamento archivio e data-base informatico. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Perito Chimico n. 1 Esecutore Archivio cartaceo Hardware: P.C. Software: Data-base inventario emissioni 	- Accordi illeciti con le ditte per il rilascio Parere Endoprocedimentale artificialmente favorevole.	Basso (3,24)	P.O. Tutela Ambiente

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C3	ADOZIONE AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) AI SENSI DEL D.P.R. 13 MARZO 2013 N. 59	<ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico, prima disamina documentazione e assegnazione istanza agli Uffici competenti. - Disamina documentazione prodotta e contestuale richiesta di integrazione documentale al SUAP ove insiste lo stabilimento da autorizzare – rinnovare. - Richiesta parere endoprocedimentale. ai soggetti competenti di cui all'art. 2 del D.P.R. 59/2013 (Comuni, ARTA, ARPA e Gestore Servizio Idrico Integrato) o Convocazione Seduta C.d.S. per disamina e valutazione dell'istanza presentata per acquisizione dei relativi pareri. - Seduta CdS per valutazione e acquisizione pareri endoprocedimentale Invio copia Verbale di seduta CdS ai soggetti non presenti in seduta ed eventuale sollecito invio parere. - Redazione proposta di determinazione di adozione AUA e inoltro al - Direttore di settore. - Trasmissione Determinazione AUA ai Comuni competenti territorialmente e acquisizione AUA rilasciata dagli stessi. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario n. 1 Resp.le Uff. 2 n. 1 Perito Chimico n. 1 istruttore amministrativo Istruttore tecnico Hardware: P.C. 	- Accordi illeciti con le ditte istanti per il rilascio provvedimento di adozione AUA artificiosamente favorevole.	Basso (5,66)	P.O. Tutela Ambiente

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C4	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI AUTOSCUOLE E DI SCUOLE NAUTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione istanza - Assegnazione pratica al responsabile - Istruttoria documentale amministrativa e tecnica - Verifica dei locali sul posto da parte di un funzionario tecnico del settore - Acquisizione verbale di sopralluogo - Predisposizione proposta di autorizzazione - Determina Dirigenziale di autorizzazione - Comunicazioni all' interessato e alle altre P.A. 	<p>n.1 Funzionario Amm.vo n.1 Istruttore Amm.vo (*) n.1 Funzionario Tecnico (*)</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software, autovettura in dotazione al settore Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p> <p>(*) in comune con altro servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione del corretto svolgimento del procedimento - Verifiche errate o artefatte, al fine di agevolare determinati soggetti 	<p>Basso (4,33)</p> <p>Basso (4,33)</p>	<p>Settore Promozione Turistica ed Attività Economiche e Produttive e Politiche Comunitarie</p>
C5	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI AGENZIE DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione istanza - Assegnazione pratica al responsabile - Istruttoria documentale amministrativa e tecnica - Verifica dei locali sul posto da parte di un funzionario tecnico del settore - Acquisizione verbale di sopralluogo - Predisposizione proposta di autorizzazione - Visto di controllo del responsabile del servizio - Determina Dirigenziale di autorizzazione - Comunicazioni agli interessati e alle altre P.A. 	<p>n.1 Funzionario Amm.vo (*) n.1 Istruttore Amm.vo (*) n.1 Funzionario Amm.vo(*)</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software, autovettura in dotazione al settore Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p> <p>(*) in comune con altro servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione del corretto svolgimento del procedimento - Verifiche errate o artefatte, al fine di agevolare determinati soggetti 	<p>Basso (4,33)</p> <p>Basso (4,33)</p>	<p>Settore Turismo, Attività Produttive e Trasporti, Politiche Comunitarie</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C6	RILASCIO ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER AUTOTRASPORTATORE DI MERCI IN CONTO TERZI	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione istanza - Assegnazione pratica al responsabile - Istruttoria documentale - Determina Dirigenziale di approvazione bando esami - Formazione e pubblicazione elenco degli ammessi agli esami - Svolgimento della prima prova di esame: questionario a risposta multipla - Svolgimento della seconda prova d'esame: esercitazione su un caso pratico - Verifica dei risultati delle prove d'esame - Determina Dirigenziale approvazione risultati delle prove di esame - Pubblicazione elenco degli idonei - Rilascio dell'attestato di idoneità 	<p>n. 1 Istruttore (*) n. 1 Applicato (*)</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p> <p>(*) in comune con altro servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione del corretto svolgimento del procedimento - Verifiche errate o artefatte, al fine di agevolare determinati soggetti 	<p>Basso (4,33)</p> <p>Basso (4,33)</p>	<p>Settore Turismo, Attività Produttive e Trasporti, Politiche Comunitari</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C.7	CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione istanza - Assegnazione pratica al responsabile - Istruttoria documentale amministrativa e tecnica - Verifica dei locali sul posto da parte di un funzionario tecnico del settore - Acquisizione verbale di sopralluogo - Predisposizione proposta di classificazione - Determina Dirigenziale di classificazione Comunicazioni agli interessati e alle altre P.A 	<p>n. 1 Funzionario Amm.vo(*) n. 4 Istruttori (*) n.1 Funzionario Tecnico part-time (*)</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software, autovettura in dotazione al settore Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p> <p>(*) in comune con altro servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione del corretto svolgimento del procedimento - Verifiche errate o artefatte, al fine di agevolare determinati soggetti 	<p>Basso (4,33)</p> <p>Basso (4,33)</p>	<p>Settore Turismo, Attività Produttive e Trasporti, Politiche Comunitarie</p>
C.8	RILASCIO LICENZA PESCA TIPO B IN ACQUE INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione istanza - Assegnazione pratica al responsabile - Istruttoria documentale amministrativa - Determina dirigenziale di rilascio - Predisposizione libretto - Consegna del libretto al richiedente 	<p>n. 1 Istruttore (*)</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p> <p>(*) in comune con altro servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione del corretto svolgimento del procedimento 	<p>Basso (4,00)</p>	<p>Settore Turismo, Attività Produttive e Trasporti, Politiche Comunitarie</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C. 8 bis	RILASCIO PARERE ENDOPROCEDIMENTALE DI CUI ALL'ART. 5 DEL D.A. 35/12//2016 ISCRIZIONE ALBO REG. PRO LOCO ASSOCIAZIONI TURISMO SOCIALE	- Assegnazione e presa in carico istanza da parte dell' Ass. Pro Loco - Prima disamina documentazione prodotta e requisiti. - Istruttoria amministrativa. per disamina e valutazione della documentazione prodotta (analisi atto cost. – bilanci – relazioni, ecc.) - Redazione Parere - Det. di approvazione parere - Comunicazioni agli interessati - Vigilanza e controllo.	n. 1 Funzionario Amm. * Hardware: P.C. Software piattaforma informatica dell'Ente (*)in comune con altro servizio	- Accordi illeciti con le Pro Loco per il rilascio Parere Endoprocedimentale artificiosamente favorevole.	Basso (5,20)	Settore Turismo, Attività Produttive e Trasporti, Politiche Comunitarie
C.9	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI IN APPLICAZIONE C.O.S.A.P. CONCESSIONI RIGUARDANTI PROPRIETÀ STRADALI DELL'ENTE; AUTORIZZAZIONI RIGUARDANTI PROPRIETÀ STRADALI DELL'ENTE	Acquisizione istanza Assegnazione pratica al responsabile del procedimento Attivazione procedimento istruttoria amministrativa Verifica d'ufficio dei requisiti. Trasmissione per istruttoria tecnica Richiesta marche ed eventuale richiesta deposito cauzionale proposta concessione o autorizzazione stradale Comunicazione rilascio ai destinatari Trasmissione provvedimento agli uffici competenti	n. 1 Dipendenti cat. D3 n. 2 Dipendenti cat. C di cui uno a tempo determinato n. 2 Dipendenti cat. B di cui uno a tempo determinato Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente Programma Alice Concessioni	- Alterazione corretto processo di valutazione dei requisiti degli istanti al fine di favorirli illecitamente ed ottenere non dovuti vantaggi economici o di altro genere	Basso/Medio (8,75)	P.O. Contratti Gare Concessioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C.9.1	AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI IN APPLICAZIONE C.O.S.A.P. CONCESSIONI RIGUARDANTI PROPRIETÀ STRADALI DELL'ENTE, ALLE AZIENDE EROGATRICI DI PUBBLICI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione istanza - Assegnazione pratica al responsabile del procedimento - Attivazione procedimento istruttoria amministrativa - Verifica d'ufficio dei requisiti. - Trasmis. per istruttoria tecnica - Richiesta marche ed eventuale richiesta deposito cauzionale proposta concessione o autorizzazione stradale - Comunicaz. rilascio ai destinatari - Trasmissione provvedimento agli uffici competenti 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Dipendenti cat. D1 n. 2 Dipendenti cat. B Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente Programma Alice Concessioni 	Alterazione corretto processo di valutazione dei requisiti degli istanti al fine di favorirli illecitamente ed ottenere non dovuti vantaggi economici o di altro genere	Basso/Medio (8,75)	P.O. Contratti Gare Concessionii

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
C 10	PROCEDURA PER CONCESSIONI PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO A CARATTERE PERMANENTE	- Istruzione pratica con sopralluoghi ed esamina atti - Emissione parere	n. 2 Funzionari n. 3 Collaboratori Attrezzature informatiche, hardware e software	- Abuso nel rilascio di concessioni al fine di agevolare determinati soggetti	Basso (3,75)	P.O. infrastrutture Stradali
C 11	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI VARIE PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (DEHORS, BANCHETTI, PONTEGGI)	- istruzione pratica e relativi sopralluoghi - verifica condizione di sicurezza per gli eventuali manufatti da installare -Atti amm.vi consequenziali	n. 2 Funzionari n. 3 Collaboratori Attrezzature informatiche, hardware e software	- Indebita concessione di beneficio economico costituito dall'occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito o agevolato a soggetti in assenza dei requisiti necessari per l'ammissione a tale tipologia di agevolazione - Disomogeneità delle valutazioni a fini illeciti	Basso (3,26) Basso (3,26)	P.O. infrastrutture Stradali
C 12	RILASCIO/DINIEGO/ REVOCA AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI VIABILITÀ	- Istruzione pratica e relativi sopralluoghi - Atti Amm.vi consequenziali	n. 2 Funzionari n. 3 Collaboratori Attrezzature informatiche, hardware e software	- Interpretazione distorta dei requisiti previsti in ottica di favorire/danneggiare i destinatari dei provvedimenti.	Basso (2,50)	P.O. infrastrutture Stradali
C 13	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI	- Istruzione pratica con sopralluoghi ed esamina atti - Emissione parere	n. 1 Funzionario n. 1 Collaboratore Attrezzature informatiche, hardware e software	- Disparità di trattamento tra i richiedenti al fine di favorirne illecitamente alcuni per ottenere non dovuti vantaggi economici o di altro genere	Basso (2,66)	Edilizia

Area D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari aventi effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
D.1	EROGAZIONE CONTRIBUTI E SUSSIDI (SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI)	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione sul sito dell'Ente delle modalità di presentazione delle istanze. - Acquisizione delle istanze. - Valutazione dei requisiti per l'accoglimento dell'istanza. - Accoglimento formale delle istanze - Scelta da parte delle famiglie delle cooperative o associazioni che effettuano il servizio tra quelle iscritte all'albo regionale sez inabili ; - Rimborso delle spese sostenute ai genitori degli alunni dietro presentazione degli attestati di presenza forniti dalle scuole e delle pezze giustificative da parte degli interessati. 	<p>n. 1 Responsabile del procedimento (istruttore amministrativo). n. 4 Dipendenti Cat. B</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Albo regionale delle cooperative ed associazioni iscritte nella sezione inabili ex l. 22/86 Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<p>-Riconoscimento indebito del servizio a soggetti non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolarli;</p> <p>-Uso di falsa documentazione per ottenere il servizio o agevolare taluni soggetti nell'accesso al medesimo.</p> <p>-Alterata valutazione degli attestati e delle pezze giustificative.</p>	<p>Basso (2,70)</p> <p>Basso (2,70)</p> <p>Basso (2,70)</p>	<p>Settore Politiche attive del Lavoro e dell'Istruzione</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
D2	EROGAZIONE CONTRIBUTI E SUSSIDI (ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO EX L. 62/2000 E DPCM 106/2001)	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione della Circolare dell'Assessorato Reg.le dell'Istruzione e Formazione Prof.le e del relativo Bando. - Inoltro della documentazione alle scuole di competenza e ai comuni. - Presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati alle scuole frequentate dagli alunni. -Acquisizione delle istanze trasmesse dalle Scuole entro il termine di scadenza previsto dal Bando. -Valutazione dei requisiti, previsti dal Bando, per l'ammissione o esclusione dell'istanza. -Redazione dell'elenco degli ammessi al beneficio secondo i criteri fissati dalla Circolare e dal Bando. Invio dell'elenco alla Regione entro il termine di scadenza previsto. -Accreditamento della somma da erogare da parte della regione. -Erogazione delle somme ai beneficiari. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Responsabile del procedimento (istruttore amministrativo) n. 3 Dipendenti cat. C n. 8 Dipendenti cat. B n. 1 Dipendenti cat. A Attrezzature informatiche, hardware e software (programma per la gestione delle Borse di Studio) Piattaforma informatica e portale dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscimento indebito del beneficio a soggetti non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolarli; - Uso di falsa documentazione per ottenere il beneficio o agevolare taluni soggetti all'ottenimento del medesimo. 	<p>Basso (4,10)</p> <p>Basso (4,10)</p>	<p>Settore Politiche attive del Lavoro e dell'Istruzione</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
D 3	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE	- Attività di valutazione dei requisiti correlata alla possibilità di contattare un unico referente dell'Ente sul quale può essere posta in essere attività corruttiva da parte di Terzi	n. 4 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Elenco Regionale del Volontariato di P.C. Piattaforma informatica e portale dell'Ente	-Formulazione graduatoria per l'assegnazione del contributo in modo fraudolento al fine di favorire illecitamente alcuni enti a svantaggio di altri	Basso (3,30)	P.O. Protezione Civile
D 4	CONTRIBUTO AI COMUNI PER ISTITUZIONE SERVIZIO VIGILANZA E SALVATAGGIO SULLE SPIAGGE (L.R. 17/98)	- Acquisizione domande - Verifica e ripartizione delle somme previste in bilancio - Impegno di spesa - Acquisizione delle richieste di liquidazione - Liquidazione contributo	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	- Verifica volutamente irregolare del servizio svolto ai sensi della L.R. 17/98	Basso (3,30)	P.O. Protezione Civile

Area E) Gestione entrate, spese e patrimonio

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 1	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei provvedimenti ed atti amministrativi relativi al bilancio di previsione annuale e triennale - Individuazione obiettivo di finanza pubblica - Redazione proposte di deliberazioni aventi ad oggetto variazioni al bilancio di previsione - Redazione proposte di deliberazioni aventi ad oggetto utilizzi del fondo di riserva 	n. 4 Unità Portale web Attrezzature informatiche e software	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale e Economato
E 2	GESTIONE CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto di natura contabile e fiscale ai vari uffici dell'Ente - Monitoraggio spese soggette a limitazioni normative - Monitoraggio Pareggio di bilancio - Supporto di natura contabile ai vari uffici dell'Ente per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio - Pagamento rate semestrali dei mutui - Assistenza al collegio dei Revisori 	n. 5 Unità	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale e Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 3	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	- Redazione conto economico e conto del patrimonio dell'Ente - Attività di supporto e controllo dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente	n. 2 Unità	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 4	RENDICONTAZIONE	- Predisposizione dei provvedimenti ed atti amministrativi relativi al rendiconto annuale di gestione - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi - Verifica concordanza conto del tesoriere con scritture contabili - Verifica concordanza codifica SIOPE tra tesoreria ed Ente - Certificazione Pareggio di bilancio - Certificaz. bilancio di previsione - Certificazione rendiconto della gestione	n. 4 Unità Apposito portale web	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 5	MONITORAGGIO ORGANISMI PARTECIPATI	- Richiesta dati agli organismi partecipati - Predisposizione e trasmissione dati al Dipartimento nei termini di legge - Analisi dati di bilancio degli organismi partecipati	n. 3 Unità	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 6	PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI/FATTURAZIONE E ELETTRONICA	- Comunicazione mensile dei debiti non estinti - Verifiche sulla corretta tenuta del registro unico delle fatture	n. 3 Unità	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 7	PAGAMENTI SPESE IN CONTO CAPITALE	- Emissione ordinativi di pagamento nei termini regolamentari	n. 2 Unità	-Rischio nel provocare volontariamente un ritardo nell'emissione dell'ordinativo di pagamento	Basso (1,83)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E8	ELABORAZIONE, EMISSIONE E TRASMISSIONE DEI CEDOLINI PAGA	<p>- Controllo e valutazione dei dati da caricare nel mese di riferimento. - Caricamento delle cessioni del V° dello stipendio. - Caricamento ANF dei dipendenti avente diritto. -Caricamento del salario accessorio con relativo controllo di disponibilità in finanziaria.</p> <p>- Elaborazione dei dati caricati e relativo controllo. Elaborazione ed emissioni dei cedolini paga.</p> <p>-Caricamento, elaborazione, controllo, quadratura e stampa dei mandati di pagamento relativi alla mensilita' da liquidare.</p> <p>-Trasmissione dei mandati alla Tesoreria dell'Ente.-Compilazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate F24 e P.- Compilazione, elaborazione, controllo e trasmissione telematica sia ai dipendenti che all'agenzia delle entrate.</p>	<p>n. 3 Unità</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software.</p>	<p>-Rischio di modificare i dati per favorire alcuni dipendenti</p>	<p>Basso (1,83)</p>	<p>Settore Ragioneria Generale ed Economato</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 9	QUANTIFICAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTI	E DEI - Calcolo, elaborazione, controllo, quadratura con relativa trasmissione cartacea e telematica dei contributi inerenti al mese di pagamento, con compilazione dei relativi moduli al tesoriere. Trasmissione telematica all'istituto di previdenza ex-inpdap ora Inps dei file elaborati tramite invio Uniemens.	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 10	PAGAMENTO MISSIONI	- Controllo della disponibilità nel capitolo di spesa. Controllo delle varie pezze giustificative della spesa da liquidare. - Caricamento della stessa nel sistema finanziario dell'ente ed emissione e stampa dell'ordinativo di pagamento. - Firma e trasmissione telematica al Tesoriere,	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,83)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 11	PAGAMENTO COMPETENZE TECNICHE	- Controllo della determinazione dirigenziale. Controllo della disponibilità delle somme da liquidare. - Controllo dell'iter di liquidazione della somma. Accertamento degli allegati alla determina e del rispetto del regolamento x la liquidazione delle stesse competenze. - Inserimento dell'importo da liquidare nella mensilità stipendiale di riferimento.	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio di modificare i dati per favorire alcuni dipendenti	Basso (1,83)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 12	RICHIESTA CONTRIBUTO ERARIALE	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo del personale in distacco sindacale. Calcolo della retribuzione spettante. - Scaricamento del modello di richiesta al ministero, compilazione dello stesso e trasmissione agli organi competenti per la firma telematica e successiva trasmissione ai revisori per il controllo finale. - Trasmissione telematica al ministero entro la relativa scadenza. 	<p>n. 3 Unità</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software.</p>	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 13	REDAZIONE MODELLO 770 E IRAP	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dati contabilità - Assegnazione pratica al responsabile - Elaborazione modello controllo - Invio modello - Scarico ricevuta di presentazione 	<p>n. 2 Unità</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 14	ACCERTAMENTO I.P.T.	- Controllo dei pagamenti	<p>n. 5 Unità</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 17	MANCATA ACCETTAZIONE DELL'INDENNITÀ OFFERTA	<ul style="list-style-type: none"> - Deposito dell'indennità presso la cassa depositi e prestiti - Emissione del decreto di espropriazione - Registrazione, voltura e trascrizione del decreto di espropriazione Immissione in possesso degli immobili espropriati - Determinazione dell'indennità definitiva (con la nomina di una terna di tecnici o rivolgendosi alla "commissione provinciale espropri") - Autorizzazione di accesso ai fondi per effettuare i rilievi necessari alla redazione del progetto definitivo previo avviso di avvio al procedimento al proprietario del fondo. - Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione e autorizzazione di occupazione anticipata 		<ul style="list-style-type: none"> - Scelta fraudolenta o clientelare del tecnico di parte - Scelta fraudolenta del metodo di stima e delle fonti utilizzate per il calcolo dell'indennità 	<p>Basso (5,53)</p> <p>Basso (5,53)</p>	<p>PO</p> <p>Contratti gare e Concessioni</p>
E18	OCCUPAZIONE D'URGENZA DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITÀ PROVVISORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Notifica Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione - Immissione in possesso (Gli altri atti emessi con questa procedura sono gli stessi di quelli sopra descritti, ranne che per i tempi e per il pagamento della indennità di occupazione per il tempo intercorso tra l'immissione in possesso e l'emissione del decreto di espropriazione o dell'atto di cessione volontaria 		<ul style="list-style-type: none"> - Scelta fraudolenta del metodo di stima e delle fonti utilizzate per il calcolo dell'indennità 	<p>Basso (5,53)</p>	<p>PO</p> <p>Contratti gare e Concessioni</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 19	ACQUISIZIONE COATTIVA SANANTE (SI APPLICA NEI CASI IN CUI SIA DIVENUTA ILLEGITTIMA LA PROCEDURA ESPROPRIATIVA: PER DECORRENZA DEI TERMINI, O ALTRO)	- Avviso di avvio al procedimento atto di acquisizione sanante e determinazione dell'indennizzo al proprietario dell'immobile da acquisire		- Scelta fraudolenta del metodo di stima e delle fonti utilizzate per il calcolo dell'indennizzo	Basso (5,53)	PO Contratti gare e Concessioni
E 20	AUTORIZZAZIONE MISSIONI DEL PERSONALE PER EFFETTUAZIONE CONTROLLI	- Determina Dirigenziale di impegno per le missioni del personale dei settori interessati - Disposizione di autorizzazione alla missione dei dipendenti - Notifica ai dipendenti interessati . - Consegna auto e relativo ruolino di marcia.	n. 1 Funzionario Attrezzature informatiche, hardware e software, autovettura in dotazione al Settore Piattaforma informatica e portale dell'Ente	Scelta fraudolenta del personale addetto ai controlli al fine di favorire soggetti esterni	Basso	Tutti i settori

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 21	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE (ORDINARIA)	<ul style="list-style-type: none"> - Impegno di spesa - Liquidazione della prima tranche previa acquisizione del discarico delle spese relative all'anno precedente. - Rendicontazione semestrale da parte delle scuole - Verifica delle pezze giusticative relative alle spese rendicontate, dei DURC (eventuale richiesta se mancanti) e approvazione rendiconto - Liquidazione seconda tranche delle spese - Rendicontazione a chiusura di anno e discarico contabile finale. - Indagine di mercato. 	<p>n. 3 Responsabili del procedimento in relazione a tipologie di scuola (Licei, Istituti Tecnici, e Istituti Professionali)</p> <p>n. 5 Dipendenti cat. B</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p> <p>Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscimento indebito di pezze giustificative non valide al fine di favorire una ditta e/o la scuola. 	Basso (2,70)	Settore Politiche attive del Lavoro e dell'Istruzione
E 22	LOCAZIONE IMMOBILI DA ADIBIRE AD USO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Direttiva dell'Amministrazione per la ricerca immobili da adibire ad uso scolastico. - Acquisizione dati tecnici dall'Ufficio Tecnico dell'Ente - Indagine di mercato - Impegno di spesa e contestuale Bando pubblico. - Valutazione offerte da parte dell'Ufficio Tecnico in base ai requisiti tecnico-giuridici e alla congruità del canone offerto. - Stipulazione del contratto di locazione - Pubblicazione sul sito web Pagamento annuale dell'imposta di registro 	<p>n. 3 Responsabili del procedimento</p> <p>n. 6 Dipendenti cat. B</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software (programma per la gestione delle Borse di Studio)</p> <p>Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione artificiosa dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un soggetto. 	Basso (3,10)	Settore Politiche attive del Lavoro e dell'Istruzione

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 23	LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO PRODUTTIVITÀ DI TIPO A E B E LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Disposizione di assegnazione risorse al settore - Disposizione di assegnazione responsabilità o incarico progettuale - Notifica ai dipendenti interessati - Verifica incarico svolto e valutazioni - Disposizione Liquidazione ai dipendenti - Inoltro alla ragioneria per la liquidazione 	<p>n. 1 Funzionario</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software, in dotazione al Settore</p>	<p>- Volontario mancato rispetto di regole e dei principi di buona amministrazione al fine di favorire alcuni dipendenti a svantaggio di altri maggiormente meritevoli</p>	Basso (1,83)	Tutti i settori
E 24	RAPPORTI TESORERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica giornale di cassa e saldo giornaliero, trasmissione telematica mandati e reversali 	<p>n. 2 Unità</p> <p>accesso rete TLQ WEB tesoreria Unicredit</p>	<p>-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati</p>	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 25	ORDINATIVI DI INCASSO	<ul style="list-style-type: none"> - Prelevamento e stampa giornaliera dei provvisori d'entrata dal c/c di tesoreria, controllo c/c postali per incasso cosap e altri tributi, assegnazione pratica al responsabile, emissione ordinativi d'incasso 	<p>n. 2 Unità</p> <p>accesso rete TLQ WEB Tesoreria Unicredit</p>	<p>-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati</p>	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE
E 26	IMPEGNI DI SPESA	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione atto di impegno - Controllo disponibilità e capienza nel capitolo di spesa - Emissione certificato e parere contabile 	n. 2 Unità Attrezzature informatiche	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
E 27	EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione atto di impegno controllo disponibilità e capienza nel capitolo di spesa - Verifica possesso dei requisiti - Emissione del mandato. 	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	- Rischio nel provocare volutamente un ritardo nell'emissione dell'ordinativo di pagamento	Basso (1,83)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Area F) Controlli, Verifiche, Ispezioni, Sanzioni

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F1	EMISSIONI C.U.	- Elaborazione, controllo e stampa del certificato di reddito annuale dei singoli dipendenti e creazione del file che viene successivamente trasmesso all'Agenzia delle Entrate.	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
F2	RILASCIO CERTIFICATI STIPENDIALI PER USO CESSIONE DEL V° DELLO STIPENDIO.	- Acquisizione richiesta richiedenti. - Elaborazione dei dati. - Compilazione del modello e protocollazione. - Consegna dello stesso.	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Modificare dei dati stipendiali per favorire i dipendenti.	Basso (1,83)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
F3	RILASCIO BENESTARE X CESSIONE DEL V° DELLO STIPENDIO.	- Controllo e valutazione dei requisiti. Firma, Protocollazione e rilascio del benessere con trasmissione alla relativa società di prestiti.	n. 3 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Modificare dei dati stipendiali per favorire i dipendenti.	Basso (1,83)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F4	CONTROLLI SU ENTI E SOCIETA PARTECIPATE	<ul style="list-style-type: none"> - Sulla base delle norme di legge e delle direttive degli organi di governo e di direzione, nonché del piano di audit, svolgimento della vigilanza sugli enti partecipati - Redazione report ed adozione provvedimenti conseguenti 	<p>n. 1 Funzionario</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>-Omissione di controlli sulle attività e sulla correttezza della gestione delle società partecipate al fine di ottenere per sé o per altri illeciti vantaggi di tipo economico o di altro genere</p>	Basso (2,70)	<p>P.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza Ufficio Partecipate Settore Ragioneria Generale</p>
F5	VERIFICA ISPETTIVA IN LOCO	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e approvazione piano annuale audit - Individuazione con direttiva del direttore generale del settore/ufficio destinatario della verifica e del relativo oggetto del controllo - Comunicazioni - Effettuazione del controllo in loco - Stesura e trasmissione del report contenente gli esiti del controllo ai competenti organi 	<p>n. 2 Funzionari</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>-Alterazione dei sorteggi per l'individuazione del campione da esaminare</p> <p>-Violazione dei doveri di riservatezza e/o segretezza</p> <p>-Scorretta compilazione dei report al fine doloso di non fare emergere irregolarità effettivamente rilevate</p>	<p>Basso (1,50)</p> <p>Basso (1,50)</p> <p>Basso (1,50)</p>	<p>P.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza Ufficio Controlli</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F6	CONTROLLI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	DI <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e adozione piano annuale audit - Individuazione/sorteggio unità organizzative oggetto dei controlli / Individuazione dell'oggetto dei controlli - Effettuazione controllo sugli atti - Richiesta chiarimenti e/o atti - Redazione e trasmissione report sugli esiti del controllo effettuato 	n. 2 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software	<ul style="list-style-type: none"> -Alterazione dei sorteggi per l'individuazione del campione da esaminare -Violazione dei doveri di riservatezza e/o segretezza -Scorretta compilazione dei report al fine doloso di non fare emergere irregolarità effettivamente rilevate 	Basso (2,25) Basso (2,25) Basso (2,25)	P.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza Ufficio Controlli
F7	CONTROLLI DI VIGILANZA AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> - Iniziativa di ufficio Segnalazione/denuncia/esposto - Sopralluogo - Acquisizione Atti - Identificazione dell'indagato - Verbale di sequestro Penale - Comunicazione Notizia di Reato / Annotazione di P.G. - Sanzioni Amministrative 	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche hardware, software, GPS, Armi in dotazione veicoli di istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con soggetti che potrebbero indurre ad omissioni, false attestazioni, e /o annotazioni di P.G. - Comunicazione esiti a soggetti non autorizzati 	Medio (9,92) Medio (9,92)	P.O. Polizia Provinciale

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F8	CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA AUTOSCUOLE AGENZIE DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Iniziativa di ufficio Segnalazione/ denuncia/esposto - Sopralluogo - Acquisizione Atti - Identificazione del Titolare - Verbale di sequestro Amministrativo - Sanzioni Amministrative 	<p>n. 5 Funzionari</p> <p>Attrezzature informatiche hardware, software, veicoli di istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Discrezionalità nelle decisioni di intervento; - Disomogeneità dei comportamenti - Mancato rispetto delle scadenze temporali - Omissioni/false attestazioni di servizio 	<p>Basso (4,875)</p> <p>Basso (4,875)</p> <p>Basso (4,875)</p> <p>Basso (4,875)</p>	<p>P.O. Polizia Provinciale</p>
F9	CONTENZIOSO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione Comparsa di Risposta, Controdeduzioni, fascicolo fotografico - Deposito in Cancelleria del GdP/Prefettura - Partecipazione Udienze 	<p>n. 1 Funzionario</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware, software,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disomogeneità delle valutazioni. - Rapporti con soggetti che potrebbero indurre ad omissioni, false attestazioni, e /o annotazioni . - Decisioni per la costituzione nei giudizi di opposizione 	<p>Basso (5,04)</p> <p>Basso (5,04)</p> <p>Basso (5,04)</p>	<p>P.O. Polizia Provinciale</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F10	VIGILANZA E CONTROLLO CACCIA E PESCA	-Iniziativa di ufficio Segnalazione / denuncia/esposto - Sopralluogo - Identificazione del Trasgressore -Verbale di sequestro Amm.vo/Penale - Sanzioni Amministrative/Penali	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware, software, GPS, Armi in dotazione veicoli di istituto	- Rapporti con soggetti che potrebbero indurre ad omissioni, false attestazioni, e /o annotazioni di P.G. - Comunicazione esiti a soggetti non autorizzati	Basso (5,83) Basso (5,83)	P.O. Polizia Provinciale
F11	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA	- Iniziativa di ufficio Segnalazione/denuncia/esposto - Sopralluogo - Acquisizione Atti - Identificazione dell'indagato - Verbale di sequestro Penale -Comunicazione Notizia di Reato / Annotazione di P.G.	n. 3 Funzionari attrezzature informatiche, hardware, software, GPS, Armi in dotazione, veicoli di istituto	- Rapporti con soggetti che potrebbero indurre ad omissioni, false attestazioni, e /o annotazioni di P.G. - Comunicazione esiti a soggetti non autorizzati	Medio (9,92) Medio (9,92)	P.O. Polizia Provinciale
F12	ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE	- Iniziativa di ufficio Segnalazione/denuncia/esposto - Posto di controllo fisso/mobile - Preavviso di accertamento - Sommario processo verbale di contestazione	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware, software, GPS, Armi in dotazione, veicoli di istituto	- Rapporti con soggetti che potrebbero indurre ad omissioni. - Annullamento o cancellazione dolosa di verbali o preavvisi.	Medio (8,13) Medio (8,13)	P.O. Polizia Provinciale

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F13	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DA PARTE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	-Acquisizione del Preavviso/ Verbale di contestazione - Caricamento dati in database - Notifica atti - Trasmissione atti alla Prefettura per Ordinanze prefettizie. - Iscrizione a ruolo	n.4 Funzionari	- Omissioni o ritardo di atti tesi a favorire indebitamente l'autore della violazione. - Rapporti con soggetti che potrebbero indurre ad omissioni. - Annullamento o cancellazione dolosa di verbali o preavvisi. - Decorrenza dolosa dei termini per la notifica dei verbali.	Basso (4,50) Basso (4,50) Basso (4,50) Basso (4,50)	P.O. Polizia Provinciale
F14	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	- Accesso su iniziativa di Ufficio/Autorità Giudiziaria/Forze di Polizia	n. 1 Funzionario	- Violazione Privacy	Basso (3,33)	P.O. Polizia Provinciale

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F15	ACCESSO BANCHE DATI (ACI, PRA, SIATEL, INFOCAMERE ECC	- Accesso su iniziativa di Ufficio - Accesso su richiesta di altri settori	n. 1 Funzionario	-Violazione Privacy	Basso (4,17)	PO Polizia Provinciale
F16	CONTROLLI SU STRUTTURE RICETTIVE	- Determina Dirigenziale di approvazione del piano trimestrale delle ispezioni - Verifiche sul posto da parte di un funzionario tecnico e di uno amministrativo - Acquisizione verbale di sopralluogo - Comunicazioni agli interessati sull'esito della verifica e (eventualmente) alle altre P.A. interessate	n. 1 Funzionario Amm.Vo* n. 2 Istruttori * n. 1 Applicato * n. 1 Funzionario Tecn. Part-Time * Attrezzature informatiche, hardware e software, autovettura in dotazione al settore Piattaforma informatica e portale dell'Ente (* In comune con altro servizio	-Alterazione del corretto svolgimento del procedimento -Verifiche errate o artefatte, al fine di agevolare determinati soggetti	Basso (3,67) Basso (3,67)	Settore Turismo, Attività Produttive e Trasporti, Politiche Comunitarie
F17	COLLAUDI	- Visite in Cantiere - Verbale di visita - Certificato Regolare esecuzione - Atti Amm.vi Conseguenziali (Appr. Collaudo ecc....)	n. 1 Funzionario Attrezzature informatiche,hardware e software	-Abusi/irregolarità nella vigilanza /contabilizzazione lavori per favorire l'impresa esecutrice	Basso (3,00)	P.O. Infrastrutture Stradali Edilizia

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F18	CONTROLLI SU AUTO-CERTIFICAZIONI E/O ATTESTAZIONI DI LEGGE	- Controllo veridicità degli atti	n. 2 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software	- Abuso nelle procedure in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Basso (3,66)	P.O. Infrastrutture Stradali Edilizia
F19	PROCEDURA DI SVINCOLO FIDEIUSSIONI RELATIVE A SCOMPUTO ONERI	- Verifica dei presupposti per lo svincolo fideiussione e provvedimenti atti amm.vi consequenziali.	n. 2 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software	- Abuso al fine di agevolare particolari soggetti	Basso (3,00)	P.O. infrastrutture Stradali Edilizia
F20	CONTROLLO LAVORI E OPERE PUBBLICHE APPALTATE	- Sopralluoghi in cantiere verifica dei lavori eseguiti	n. 2 Funzionari Attrezzature informatiche	- Disomogeneità rispetto delle scadenze temporali - Disomogeneità delle valutazioni	Basso (5,40) Basso (5,40)	P.O. infrastrutture Stradali Edilizia
F21	CONTROLLI E VIGILANZA NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ	- Sopralluoghi giornalieri - Individuazione di eventuale inosservanza del Codice della Strada	n. 75 Dipendenti	- Disomogeneità delle valutazioni - Disomogeneità dei controlli nelle aree mercatali	Basso (3,34) Basso (3,34)	P.O. infrastrutture Stradali
F22	APPLICAZIONE SANZIONI	- Sanzioni per inosservanza del Codice della strada	n. 19 Dipendenti	- Mancato esercizio dei poteri sanzionatori nell'ottica di agevolare i trasgressori	Basso (3,34)	P.O. infrastrutture Stradali

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F 23	MONITORAGGIO TEMPI MEDI PTPC	<ul style="list-style-type: none"> - Invio richiesta compilazione schema e dichiarazioni ai funzionari del settore - Assegnazione pratica al responsabile - Comunicazione al Settore Anticorruzione eventuali criticità 		-Omissione o alterazione report al fine di occultare irregolarità	Basso	Tutti i settori
F 24	CONTROLLO MODELLI F24	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione modello f24 - Assegnazione pratica al responsabile - Valutazione correttezza modello - Invio modello f24 - Scarico ricevuta di pagamento 	n. 2 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F25	CONTROLLI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E DEL D.LGS. 36/2003: DISCARICHE PER RIFIUTI NON PERICOLOSI DISCARICHE RIFIUTI INERTI CENTRI DI COMPOSTAGGIO RIFIUTI CENTRI DI RECUPERO E MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI NON PERICOLOSI IMPIANTI DI DEPURAZIONE CONTROLLO REGISTRI DI CARICO E SCARICO E FORMULARI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI VERIFICHE TECNICHE DISCARICHE E IMPIANTI PRIMA DELLA LORO MESSA IN FUNZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli tecnico/ amministrativi, effettuati a seguito di richiesta di soggetti pubblici o privati o d'ufficio, in sito per verifica corretta gestione operativa degli impianti e tracciabilità dei rifiuti. - Redazione di verbali di sopralluogo e loro successiva trasmissione ai vari Enti (Procura-Assessorato Regionale Acque e Rifiuti Prefettura ecc.). - I controlli vengono effettuati, solitamente, congiuntamente a personale della Polizia Provinciale e/o ARPA ST di Agrigento. - Il controllo è incentrato: corretta registrazione dei rifiuti autorizzati sia in entrata che in uscita ;tempistica di registrazione;quantità di rifiuto registrato; registrazione del codice cer autorizzato: scarico del rifiuto nei tempi previsti dalla norma; riscontro dei formulari sia dei rifiuti in entrata che in uscita; - Rispondenza del carico dei rifiuti prodotti e relativo scarico. - A seguito richiesta dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, congiuntamente con ARPA ST di Agrigento, vengono effettuati sopralluoghi in Sito per verifica rispondenza costruttiva degli impianti rispetto ai progetti esecutivi approvati prima della loro messa in attività. - Redazione dei verbali e loro trasmissione all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente. 	n. 1 Istruttore Tecnico n. 1 Macchina Fotografica Hardware: P.C.	<ul style="list-style-type: none"> - Elusioni in fase di controllo delle prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione rilasciate alle Ditte per lo svolgimento delle loro attività - Elusioni/omissioni in fase di controllo delle prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione rilasciate alle Ditte per lo svolgimento delle loro attività - Elusioni/omissioni in fase di controllo delle prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione rilasciate alle Ditte per lo svolgimento delle loro attività 	Basso (3,24) Basso (3,24) Basso (3,24)	P.O. Tutela Ambiente

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F26	IRROGAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione rapporto di cui all'art.17 L. 689/81 - Convocazione e audizione trasgressori - Redazione verbale di audizione - Esame rapporto, scritti difensivi, verbali audizione - Predisposizione Ordinanza Ingiunzione di pagamento o di Archiviazione - Richiesta somme per spese notifica - Notifiche Ordinanze - Predisposizione relazioni per l'Ufficio Legale in caso di ricorso presso il Tribunale avverso ordinanza ingiunzione - Iscrizione a ruolo in caso dimanacato pagamento della sanzione irrogata - Rapporti con Equitalia - Invio relazioni Assessorato Reg. Territorio e Ambiente 	<p>n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore Contabile n. 1 Add.Servizi Amm.vi</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	- Accordi con trasgressore per una diversa valutazione della violazione contestata	Basso (4,02)	P.O. Tutela Ambiente

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F27	CONTROLLI DI SITI INTERESSATI DA POTENZIALE CONTAMINAZIONE E DA BONIFICARE (ART. 242 E SS.MM.II. D.LGS 152/06)	-Acquisizione comunicazione potenziale contaminazione. - Acquisizione progetto di messa in sicurezza d'emergenza. - Predisposizione e notifica Ordinanza di diffida. -Sopralluoghi siti potenzialmente inquinati. Acquisizione progetto di bonifica. - Partecipazione a conferenza di servizio indette dalla Regione per esame progetti. - Rilascio certificato di avvenuta bonifica.	n. 2 Funzionari: Funzionario Responsabile part-time Funzionario Tecnico. Piattaforma informatica SIT	-Accordi collusivi con responsabili dell'eventuale inquinamento per alterare la corretta valutazione della documentazione trasmessa.	Basso (4,32)	P.O. Tutela Ambiente

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F 28	CONTROLLI AMBIENTALI AI SENSI DEL D. L.VO 152/06 – DITTE A RIDOTTO INQUINAMENTO ATMOSFERICO	<p>- Controlli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 comma 9 del D.Lgs. 152/06: autocarrozzeria e verniciatura; falegnameria; produzione conglomerati cementizi; frantumazione e vagliatura inerti.</p> <p>1° livello Presa atto infrazione e diffida per l'eliminazione delle irregolarità riscontrate. 2° livello Diffida e contestuale temporanea sospensione della autorizzazione con riferimento agli impianti e alle attività per i quali vi è stata violazione delle prescrizioni autorizzative, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute o per l'ambiente.</p> <p>3° livello Revoca dell'autorizzazione con riferimento agli impianti e alle attività per i quali vi è stata violazione delle prescrizioni autorizzative, in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la diffida o qualora la reiterata inosservanza delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione determini situazioni di pericolo o di danno per la salute o per l'ambiente.</p>	<p>n. 1 Perito Chimico n. 1 Esecutore</p> <p>Archivio cartaceo Hardware: P.C. Software: Data_base inventario emissioni</p> <p>n. 1 Funzionario n. 1 Perito Chimico</p> <p>Hardware: P.C.</p> <p>n. 1 Funzionario n. 1 Perito Chimico</p> <p>Hardware: P.C.</p> <p>n.. 1 Funzionario n. 1 Perito Chimico</p> <p>Hardware: P.C.</p>	<p>- Accordi con le ditte per non incorrere in eventuali denunce di infrazioni</p> <p>- Ritardo o accordo con le ditte nella fase di rilascio della diffida</p> <p>- Ritardo o accordo con le ditte nella fase di revoca autorizzazione</p>	<p>Basso (3,78)</p> <p>Basso (3,78)</p> <p>Basso (3,78)</p>	<p>P.O. Tutela Ambiente</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
F29	<p>CONTROLLI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.LGS 152/2006 D.M 8/4/2008 E D.M. 13/05/2009 E SS.MM.II.:</p> <p>AUTODEMOLIZIONI IMPIANTI DI RECUPERO CANTINE FRANTOI OLEARI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA E ISOLE ECOLOGICHE DITTE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI. CONTROLLO REGISTRI DI CARICO E SCARICO E FORMULARI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI</p>	<p>- Controlli amministrativi effettuati a seguito di richiesta di soggetti pubblici o privati o d'ufficio, in sito per verifica corretta gestione operativa degli impianti e tracciabilità dei rifiuti.</p> <p>- Redazione di verbali di sopralluogo e loro successiva trasmissione ai vari Enti (Procura-Assessorato Regionale Acque e Rifiuti, Prefettura ecc.).</p> <p>- I controlli vengono effettuati, solitamente, congiuntamente a a personale della Polizia Provinciale e/o ARPA ST di Agrigento.</p> <p>- Il controllo è incentrato: Corretta registrazione dei rifiuti autorizzati sia in entrata che in uscita ;</p> <p>·Tempistica di registrazione;</p> <p>· Quantità di rifiuto registrato;</p> <p>· Registrazione del codice cer autorizzato:</p> <p>· Scarico del rifiuto nei tempi previsti dalla norma;</p> <p>· Riscontro dei formulari sia dei rifiuti in entrata che in uscita;</p> <p>Rispondenza del carico dei rifiuti prodotti e relativo scarico.</p>	<p>n. 1 Funzionario</p> <p>1 Macchina Fotografica Hardware: P.C.</p>	<p>- Elusione/omissioni in fase di controllo delle regole prescritte nelle autorizzazioni rilasciate alle Ditte per lo svolgimento delle loro attività</p>	<p>Basso (3,24)</p>	<p>P.O. Tutela Ambiente</p>

Area G) Incarichi e Nomine

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
G1	NOMINA RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEI CDA /COLLEGI SINDACALI DI SOCIETÀ/ENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Sulla base delle disposizioni normative o societarie relativi agli enti partecipati, individuazione professionalità adeguate anche tramite avviso pubblico - Verifica requisiti idoneità alla nomina - Nomina rappresentante - Comunicazioni conseguenti 	<p>Funzionari</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<p>- Nomine compiacenti al fine di arrecare indebito vantaggio economico o di potere a soggetti esterni abusando delle prerogative pubbliche</p>	Basso (7,56)	Staff del Commissario o degli organi di governo

Area H) Affari Legali e Contenzioso

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
H.1	AFFIDAMENTO INCARICHI A LEGALI ESTERNI	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione atto introduttivo del giudizio - Assegnazione pratica al responsabile - Acquisizione parere settore competente - Valutazione impossibilità assistenza legale interna, sulla base del carico di lavoro dell'avvocatura dell'Ente - Affidamento incarico ed impegno di spesa - Comunicazioni e pubblicazioni conferimento incarichi e curriculum e attestazioni 	<p>n. 2 Funzionari</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p> <p>Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine compiacenti al fine di arrecare indebito vantaggio economico o di potere - Conferimento di incarichi all'esterno senza verificare l'impossibilità di svolgimento dell'assistenza legale all'interno e senza adeguata motivazione 	<p>Basso (3,70)</p> <p>Basso (3,70)</p>	<p>PO Avvocatura e Affari Legali</p>
H 2	LIQUIDAZIONE LEGALI ESTERNI	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione parcella - Assegnazione pratica al responsabile - Predisposizione atto di liquidazione in acconto - Valutazione regolarità parcella e predisposizione proposta di liquidazione - Liquidazione parcella 	<p>n. 2 Funzionari</p> <p>n. 1 Addetto Amm.vo</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p> <p>Piattaforma informatica e portale dell'Ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione corretto processo di valutazione regolarità della parcella - Alterazione dei tempi di liquidazione ed erogazione con finalità clientelari o volutamente ostruzionistiche 	<p>Basso (3,00)</p> <p>Basso (3,00)</p>	<p>PO Avvocatura e Affari Legali</p>

Area I) Aree ulteriori, eventuali e/o specifiche

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
I1	PROTOCOLLO	- Ricezione posta e smistamento. Protocollo. - Utilizzo sistema informatico di protocollo.	n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore n. 8 Addetti I AMM.VI Attrezzature informatiche, hardware e software. Piattaforma informatica e portale dell'Ente.	- Accordi collusivi con i produttori di documentazione, al fine di fissare i tempi di protocollo. - Mancato controllo allegati	Basso (2,33) Basso (2,33)	Settore Affari Generali
I2	ACCESSO AGLI ATTI	- Ricezione atti -Verifica della legittimità, fondatezza dei requisiti della richiesta. - Smistamento ufficio competente. - Rilascio documentazione.	n. 2 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	- Attività volutamente ostruzionistica al fine di coprire eventuali irregolarità	Basso	Tutti i settori

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
13	PROTOCOLLAZIONE ARCHIVIAZIONE DIGITALE / INSERIMENTO DATI SUL SITO	- Controllo corrispondenza interna ed esterna - Catalogazione e fascicolazione - Controllo e archiviazione - Aggiornamento dati sul sito	n. 1 Funzionario informatico n. 2 Operatori grafici n. 5 Addetti servizi amministrativi Attrezzature informatiche, hardware e software	- Alterazione principi della buona amministrazione: trasparenza ed imparzialità.	Basso	P.O. Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica
14	INFORMAZIONE AGLI UTENTI. RICEZIONE POSTA.	- Ricezione richiesta o verifica dell'esigenza dell'Ufficio (nel caso di procedimento avviato d'Ufficio)	n. 1 Funzionario Attrezzature informatiche	Nessun rischio		Settore Stampa,URP, Comunicazione,A ccoglienza,Cerimo niale,,Biblioteca e valorizzazione e fruizione beni culturali ed ambientali
15	BIBLIOTECA	- Ricezione richiesta di consultazione.	n. 1 Funzionario	Nessun rischio		Settore Stampa,URP, Comunicazione,A ccoglienza,Cerimo niale,,Biblioteca e valorizzazione e fruizione beni culturali ed ambientali

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
18	COMPLETAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALI PER L'AVVIO DELLA GESTIONE DI PROGETTI COMUNITARI O AD ALTRO FINANZIAMENTO ESTERNO	1) Acquisizione notizia ammissibilità intervento o finanziamento progetto 2) Eventuale integrazione documentale o rimodulazione progettuale 3) Acquisizione decreto di finanziamento 4) Predisposizione documentazione per il finanziamento definitivo o per la sottoscrizione del contratto di sovvenzione o di partenariato 5) Trasmissione documentazione progettuale al settore competente per l'avvio gestionale 6) Consulenza al settore sulle procedure partenariali, gestionali, monitoraggio o rendicontazione	n. 1 Funzionario Attrezzature informatiche Know how progettuali	- Nelle fasi 2) o 4) attività ostruzionista atta ad ottenere da eventuali partners interessati favori o regalie	Basso (6,00)	Gruppo Programmazione e Politiche Comunitarie
19	SERVIZIO REPERIBILITÀ PER INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE PROVINCIALI	- Nell'espletamento del servizio può essere necessaria la chiamata diretta di un operatore economico per l'esecuzione di lavori/servizi e forniture in condizioni di somma urgenza.	n. 3 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Ditte specializzate	- La scelta dell'operatore economico da fare intervenire potrebbe essere operata in funzione di interessi personali.	Basso (4,00)	P.O. Protezione Civile

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
I10	PIANIFICAZIONE SOVRACCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	- Previsione in sede di pianificazione di elementi o circostanze che possano arrecare un vantaggio specifico per un soggetto privato	n. 4 Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica e portale dell'Ente	- Valutazione tecnica indotta da una discrezionalità esercitata per favorire un determinato soggetto privato	Basso (8,75)	P.O. Protezione Civile
I11	PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E/O PROGETTI PARTECIPATI	1) Ideazione e progettazione 2) Predisposizione atti amministrativi di approvazione progetto ed eventuale cofinanziamento	n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore Attrezzature informatiche	- Predisposizione progettuale artificiosa al fine di favorire determinati soggetti non perseguendo l'esclusivo interesse pubblico	Basso (6,50)	PO Tutela e Ambiente

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
I12	GESTIONE DEL PROGETTO COMUNITARI AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione e approvazione dei bandi di gara per servizi e forniture. - Comunicazioni e pubblicazione avvisi aggiudicazione definitiva - Predisposizione e approvazione del Bando/avviso nelle selezioni pubbliche di incarichi di collaborazioni (prestazione occasionale) - Ammissibilità delle candidature nelle selezioni pubbliche di personale - Nomina della Commissione esaminatrice. - Valutazione delle domande pervenute - Nomina Vincitore 	<p>n. 1 Funzionario n. 1 Istruttore</p> <p>Attrezzature informatiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa - Eventuale abuso nel ricorso all'affidamento diretto ed alle procedure negoziate senza bando al fine di favorire un'impresa - Mancato ricorso Convenzioni quadro stipulate da Consip, alle Centrali di acquisto regionali o al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al fine di favorire un'impresa. -Violazione degli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo 33/2013 - Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari. 	<p>Basso (7,00)</p> <p>Basso (7,00)</p> <p>Basso (7,00)</p> <p>Basso (7,00)</p> <p>Basso (7,00)</p>	<p>PO Tutela e Ambiente</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
113	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	- Invio richiesta ai dirigenti - Assegnazione pratica al responsabile - Predisposizione atto di previsione	n. 1 Dipendente Attrezzature informatiche, hardware e software Piattaforma informatica	- Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	PO Ragioneria Generale ed Economato
114	ADOZIONE ATTI DI ALTA AMMINISTRAZIONE O DI GOVERNO	- Sulla base di leggi, programmazioni e regolamenti, individuazione esigenze dell'Ente - Raccolta indicazioni e proposte dei settori competenti - Elaborazione proposta di deliberazione - Acquisizione pareri tecnici e contabili - Adozione atto - Comunicazioni e disposizioni conseguenti	Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software	- Alterazione corretto processo di valutazione delle esigenze dell'Ente e/o del territorio al fine di favorire interessi privati e/o illegittimi	Basso (5,40)	P.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza Staff del Commissario o degli organi di governo Staff del Direttore Generale
115	RAPPRESENTANZA (CON O SENZA SPESA PER L'ENTE)	- Ricezione istanza evento e/o valutazione sua rilevanza per gli interessi dell'Ente o del territorio amministrato - Calendarizzazione evento - Valutazione eventuale richiesta di contributo economico o necessità di spesa ed emanazione direttiva al responsabile competente - Esecuzione della direttiva (Erogazione patrocinio oneroso e/o consegna beni di rappresentanza)	Funzionari Attrezzature informatiche, hardware e software Dotazione materiale di rappresentanza	- Accordi collusivi con i proponenti al fine di arrecare agli stessi o al concedente illeciti vantaggi economici o di altra natura - Alterazione delle procedure di acquisizione dei beni o dei servizi o del processo di spesa al fine di apportare illeciti vantaggi economici a soggetti esterni o ad altri	Medio (9,75) Medio (9,75)	Direzione Generale Staff del Commissario o degli organi di governo (Ufficio Gabinetto)

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
116	REALIZZAZIONI INTERVENTI FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione degli interventi formativi (in esecuzione del Piano formativo annuale, degli obblighi di legge e delle direttive degli organi di governo e direzione) - Predisposizione determina a contrarre e/o di approvazione avviso pubblico o in alternativa progettazione attività formativa interna - Pubblicazione avvisi pubblici o bando di gara - Procedura selettiva formatori esterni o svolgimento gara/trattativa - Affidamento incarico o servizio (in alternativa individuazione formatori interni) - Calendario attività formativa con individuazione target destinatari Erogazione attività formativa - Relazione attività formativa - Liquidazione compensi o corrispettivi o fatture 	<p>n. 1 Funzionario</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione della procedura di selezione delle professionalità necessarie e/o del processo di acquisizione del servizio all'esterno al fine di arrecare un indebito vantaggio patrimoniale o di altro genere a privati - Alterazione del corretto processo di valutazione dei requisiti o di quello di erogazione dei corrispettivi/compensi o del rimborso spese ai soggetti/ditte incaricati 	<p>Medio-Basso (8,75)</p> <p>Medio-Basso (8,75)</p>	<p>Direzione Generale</p> <p>P.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza</p> <p>Ufficio Formazione</p>
117	SMISTAMENTO TELEMATICO DELLE DETERMINAZIONI IN ARRIVO AL SETTORE RAGIONERIA GENERALE.	<ul style="list-style-type: none"> - Smistamento telematico delle determinazioni ai responsabili dei servizi. 	<p>n. 2 Unità</p> <p>Attrezzature informatiche, hardware e software.</p>	<p>-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati</p>	<p>Basso (1,33)</p>	<p>Settore Ragioneria Generale ed Economato</p>

Codice Proced.	PROCEDIMENTI/ PROCESSI (di cui all'obiettivo A – Ridefinizione mappatura dei procedimenti)	DESCRIZIONE SINTETICA FASI DEL PROCESSO	RISORSE UTILIZZATE (Umane e strumentali)	DECLARATORIA DEI RISCHI Art. 25 P.T.P.C.T. Allegato 5 P.N.A.	ASSEGNAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (alto/medio/ basso) Secondo quanto previsto dal PTPCT art 25	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
118	PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA CORRISPONDENZA, SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA.	- Acquisizione della corrispondenza in entrata pervenuta dagli altri Settori ed invio della corrispondenza in partenza dal Settore Ragioneria Generale e successivo smistamento delle pratiche ai responsabili dei servizi.	n. 2 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
119	GESTIONE DELLE PRESENZE,ASSENZE E DEI PERMESSI DEI DIPENDENTI DEL SETTORE RAGIONERIA GENERALE.	- Controllo delle presenze, delle assenze e dei permessi del personale del Settore sopra citato e successiva comunicazione agli stessi delle ore da recuperare con lettere di trasmissione.	n. 2 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
120	ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI ED ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO.	- Archiviazione delle Determinazioni di liquidazione e della documentazione contabile degli anni pregressi presso l'archivio dell'Ufficio	n. 2 Unità Attrezzature informatiche, hardware e software.	-Rischio connesso ad eventuali alterazioni dei dati	Basso (1,33)	Settore Ragioneria Generale ed Economato
121	ECONOMO	L'economo provvede alle piccole e minute spese necessarie al funzionamento degli uffici a seguito di formale richiesta da parte dei settori utilizzando le anticipazioni economiche da rendicontare trimestralmente	n. 5 Unità	Rischio di favorire alcuni fornitori nell'attività di acquisizione dei beni e servizi di modico valore	Basso (4,24)	Settore Ragioneria Generale e Economato