

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vivacqua Giuseppina
Indirizzo Corso Garibaldi n. 551 – Ravanusa (AG)
Via Malta n. 73 – 93100 Caltanissetta
Telefono 092287578 – 0934554177
Fax 0922875728 – 0934551960
E-mail gvivacqua@email.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita - Codice Fiscale - P.I. 23/04/1975 – VVCGPP75D63G273X – 01557540851

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Giuseppina Vivacqua, corso Garibaldi n. 551 – 92029 Ravanusa (AG)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Titolarità e gestione dello studio legale in materia di diritto civile, diritto societario, del lavoro e tributario.
- Date (da – a) **2003 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ~~Studio Legale Giuseppina Vivacqua, corso Garibaldi n. 551 – 92029 Ravanusa (AG)~~
 - Tipo di azienda o settore ~~Studio Legale~~
 - Tipo di impiego ~~Libera professione~~
 - Principali mansioni e responsabilità ~~Titolarità e gestione dello studio legale in materia di diritto civile, diritto societario, del lavoro e tributario.~~
- Date (da – a) **2010 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Ferrecchia, via Oberdan - Lecce
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale (con stipula di convenzione) in procedimenti di recupero crediti (procedimenti monitori e conseguenti giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo) in connesse procedure esecutive per conto di Prelios Credit Servicing S.p.A. e Deutsche Bank S.p.A. presso il Tribunale di Agrigento e di Caltanissetta.
- Date (da – a) **2013 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale associato Fava Garroni Rosito & Partners, via Gemanico - Roma
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale (con stipula di convenzione) in procedimenti di recupero crediti (procedimenti monitori e conseguenti giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo) in connesse procedure esecutive presso il Tribunale di Agrigento e di Caltanissetta.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2013**
Comune di Ravanusa
- Enti pubblici
Incarico
Contenzioso: rappresentanza e difesa in n. 3 giudizi promossi da lavoratori per conversione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e risarcimento danni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2011**
Comune di Ravanusa
- Enti pubblici
Incarico
Contenzioso: opposizione a precetto.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2011**
Comune di Ravanusa
- Enti pubblici
Incarico
Rappresentanza e difesa in giudizio per la determinazione del compenso degli arbitri.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2007 – 2013**
PRO.PI.TER. S.C.M. S.p.A. (Agenzia per la Programmazione economica e per la Pianificazione Territoriale ed Ambientale per lo Sviluppo delle Risorse Locali Sicilia Centro meridionale)
- Enti pubblici
Incarichi vari
Consulenza legale, rappresentanza e difesa in giudizi in materia societaria, in giudizi di opposizione a decreto ingiuntivo, in giudizi per il recupero di crediti verso soci o terzi, in procedimenti monitori ed in azioni esecutive .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2010**
Comune di Ravanusa
- Enti pubblici
Incarico
Contenzioso: appello avverso lodo arbitrale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2009**
Comune di Ravanusa
- Enti pubblici
Incarico
Rappresentanza e difesa in procedimento arbitrale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2005 – 2008**
CER- Consorzio Emiliano Romagnolo
- Consorzio di imprese
Incarichi
Contenziosi vari in materia societaria ed in materia civile in genere.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ANNO 2005**
Provincia di Agrigento
- Enti pubblici
Incarico

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso in materia di risarcimento danni.

APRILE 1998 – 2001

Studio Legale A. Zagario, Corso della Repubblica – 92029 Ravanusa (AG)

Studio legale

Praticante

Assistenza alle udienze, redazione di atti giudiziari, contatti con i clienti, notifiche, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GENNAIO 2002

Albo Professionale degli Avvocati

Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto societario, Diritto Amministrativo, con diversi incarichi conferiti da P.A. e società (oltre che da privati)

Iscrizione albo Professionale degli Avvocati di Agrigento

ANNO 2002

Albo Professionale dei Promotori finanziari

Diritto finanziario e bancario, Prodotti finanziari

Iscrizione Albo professionale dei Promotori finanziari

SETTEMBRE 1993-APRILE 1998-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo

Diritto civile e penale (e relative procedure), diritto comunitario, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto commerciale, filosofia del diritto, diritto internazionale, diritto tributario, scienza delle finanze, legislazione dei beni culturali e ambientali, diritto agrario, medicina legale.

Laurea

100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1988 – LUGLIO 1993

Liceo Classico Ugo Foscolo – Canicatti

Diploma di maturità classica

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME ATTITUDINI AL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E PROBLEM SOLVING. MOTIVAZIONE E FLESSIBILITÀ A NUOVE ESPERIENZE. SPICCATO INTERESSE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANCHE TRAMITE GIORNATE SEMINARIALI E WORKSHOPS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA WINDOWS; OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS), NAVIGAZIONE SU INTERNET.

PATENTE O PATENTI Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Autorizzo, altresì, alla conservazione storica.

Ravanusa, 26.09.2014

Avv. Giuseppina Vivacqua