

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

GIUSEPPINA INSALACO

VIA UMBRIA N. 21 - 92024 CANICATTI (AG)

0922/853283 abitazione

0922/735379 studio

380/4153606

0922/735379

avv.giusyinsalaco@virgilio.it; Pec:avv.giusyinsalaco@avvocatiagrigento.it

Italiana

28.06.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2014

Libero Professionista

Studio Legale

Avvocato

Consulenza in materia di diritto civile e diritto bancario (recupero crediti, anatocismo, diritto di famiglia, successioni, società, fallimenti) e di diritto penale.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008

Studio Legale Avv. Fabio Li Calsi

Viale G. Saetta, 67 - 92024 Canicatti (AG)

Studio Legale

Avvocato

Consulenza in materia di diritto civile (recupero crediti, anatocismo, diritto di famiglia, successioni, società, fallimenti) e di diritto penale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2007

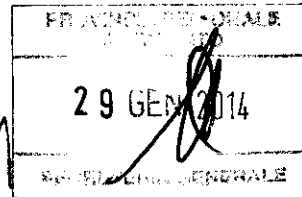
Studio Notarile - Notaio Abbruscato Salvatore

Viale della Vittoria, 39 - Canicatti (AG)

Studio Notarile

Pratica notarile con mansioni di "Collaboratore di studio"

Redazione atti pubblici con cura degli adempimenti afferenti registrazione e trascrizione; preparazione atti di successione.



Provincia Regionale - Agrigento
ARCHIVIO GENERALE

Prof. N. 2442 Cat.

Per. n. 30 GEN 2014
L'ARCHIVISTA/CAPO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione

2005 - 2006

Centro Studi "Toniolo" - Canicatti (AG)

Centro Studi Culturale

Incarico di docenza nel Corso O.S.A. 2005 - 2006

Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.

2005 - 2006

Centro Studi "Toniolo" - Canicatti (AG)

Centro Studi Culturale

Incarico di docenza nel Corso O.S.A. 2010

Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.

Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.

04 Novembre 2008

Abilitazione all'esercizio della professione legale.

Diritto processuale penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, diritto costituzionale, diritto della Comunità Europea. Deontologia forense.

Avvocato. ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI AGRIGENTO IL 15.01.2009

- Abilitata al Patrocinio Legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento in data 25.01.07.

- Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento in data 03.11.2005.

Novembre 1999 - Luglio 2005

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo.

Discipline giuridiche ed economiche. Tesi in diritto penale. Oggetto: La responsabilità penale delle persone giuridiche.

Dottoranda in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza, Indirizzo Aziendale, V.O. conseguita in data 13.07.2005.

97/110

Settembre 1994 - Luglio 1999

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G. Galilei" di Canicatti (AG)

Discipline giuridiche ed economiche. Tesi Multidisciplinare. Oggetto: L'evoluzione del sistema bancario.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, indirizzo-giuridico-economico-aziendale, conseguito in data 13.07.1999.

Diploma di scuola media superiore - Secondo Grado.

97/100

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottobre 2003 – Maggio 2004

Istituto Maiorana, con sede a Canicatti

Tecniche di sviluppo delle Piccole e medie imprese, con particolare interesse alle imprese inserite nel Mezzogiorno d'Italia.

Certificato di specializzazione "Manager e consulente europeo per le P.M.I."

Anno 2004

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G. Galilei" di Canicatti (AG)

Nuove forme di economia e l'idea imprenditoriale afferente al settore turistico.

Attestato di frequenza al corso "New Economy e Turismo".

Anno 2005

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G. Galilei" di Canicatti (AG)

Tecniche di sviluppo commerciale on line.

Attestato di frequenza al corso "E-business e sviluppo locale".

ITALIANA

INGLESE

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CARATTERE MOLTO SOCIEVOLE ED ESTROVERSO.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE AGLI STUDI EFFETTUATI E ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SPICCATO CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, GESTIRE I PROBLEMI E RISOLVERLI CON PRONTEZZA, ACQUISITA NEGLI ANNI DEDICATI ALL'ESPERIENZA FORMATIVA.

IL PERIODO DI PRATICA SIA LEGALE CHE NOTARILE, INFINE, È STATA UN'ESPERIENZA CHE HA FORGIATO LA MIA PERSONALITÀ E CHE HA FATTO SVILUPPARE LA PROPENSIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ACQUISITE SIA GRAZIE ALLA PROFESSIONE ESERCITATA DOVE OCCORRE COORDINARE DIVERSE ATTIVITÀ AL FINE DI RISPETTARE TUTTI GLI IMPEGNI E/O SCADENZE, SIA ALL'ESPERIENZA DI DOCENTE. ORDINATA E METODICA IN OGNI ATTIVITÀ SVOLTA QUOTIDIANAMENTE E IN PARTICOLARE NEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD PAD, INTERNET EXPLORER), ACQUISITE GRAZIE AI DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI, SIA ALL'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ .

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

Nota: Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi de D.LGS. 196/03.

FIRMA

Insalaco Giuseppina