

SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

<p>Nome procedimento:</p>	<p>Servizi Generali – Personale – Controllo di Gestione</p>
<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Attività volta alla gestione interna del personale del Settore. Procedura volta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in riferimento ai singoli servizi e centri di costo. Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione Amministrativa.(l. 267/2000) predisposizione di atti e documenti per la proposta della Determinazione / Disposizione Dirigenziale</p>
<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Gruppo 1 - Ufficio 2</p>
<p>3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Titolare di P.O.Arch. Casimiro Gerardi tel 0922/593412 e-mail c.gerardi@provincia.agrigento.it Dott.ssa Antonia Alfano n. tel 0922/593437 e-mail a.alfano@provincia.agrigento.it</p>
<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Ing. Michelangelo Di Carlo n. Tel 0922 593414 e mail m.dicarlo@provincia.agrigento.it Titolare di P.O.Arch. Casimiro Gerardi tel 0922/593412 e-mail c.gerardi@provincia.agrigento.it</p>
<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0</p>
<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>In base alle attività la legge stabilisce periodi di tempo differenti (trimestrale, semestrale e annuale)</p>
<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>-----</p>
<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>_____</p>
<p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>www.provincia.agrigento.it Direzione Generale – Controlli Interni – Controllo di Gestione</p>

<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<hr/>
<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Ing. Michelangelo Di Carlo n. Tel 0922 593414 e mail m.dicarlo@provincia.agrigento.it Titolare di P.O.Arch. Casimiro Gerardi tel 0922/593412 e-mail c.gerardi@provincia.agrigento.it,</p>
<p>12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento</p>	
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	
<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	