

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – R.P.D. – PROVVEDITORATO**

<b>Nome procedimento:</b>		<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Applicazione della normativa anticorruzione L.190/2012 e della misura prevista dal "P.T.P.C.T.". Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. Predisporre la relazione semestrale al R.P.C. e all'Ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza. Rispetto e regolarità delle procedure. Monitoraggio dei rapporti tra settore e soggetti che stipulano contratti o che sono interessati ai procedimenti di erogazione di vantaggi economici. Controlli sulle cause di inconferibilità e incompatibilità. Predisposizione atti e relative dichiarazioni.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo III – Ufficio 1 Anticorruzione e Trasparenza
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del gruppo: Sig. Giuseppe Cassaro TEL. 0922 593646 - 593637 E-MAIL: <a href="mailto:g.cassaro@provincia.agrigento.it">g.cassaro@provincia.agrigento.it</a>  PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it">protocollo@pec.provincia.agrigento.it</a>
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Dott.ssa Amelia Scibetta  TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:a.scibetta@provincia.agrigento.it">a.scibetta@provincia.agrigento.it</a>
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso l'ufficio in via Esseneto n. 66 Agrigento, via e-mail, presso le URP o per telefono
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	gg. 60
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.provincia.agrigento.it">http://www.provincia.agrigento.it</a>
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Dott.ssa Amelia Scibetta (Dirigente Settore) TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:a.scibetta@provincia.agrigento.it">a.scibetta@provincia.agrigento.it</a>

	istituzionale	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulistica predisposta dall'Ente e scaricabile dal sito web
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<p>Gruppo III, Ufficio 1 via Esseneto n. 66 Agrigento</p> <p>TEL. 0922 593646 - 593637      E-MAIL:  <a href="mailto:g.cassaro@provincia.agrigento.it">g.cassaro@provincia.agrigento.it</a></p> <p>Orari di ricevimento: Lun. Mart. Merc. Giov. e Ven. dalle 9.30 alle 12 e  Mart. e Giov. dalle 15.30 alle 17.00</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it">protocollo@pec.provincia.agrigento.it</a></p>