

UFFICIO....Innovazione tecnologica.

	Nome procedimento:	Liquidazione contratti di assistenza e manutenzione software e hardware
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	TUEL/Regolamento di Contabilità/ D.Lgs. 192/2012
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Innovazione Tecnologica
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Simona Siracusa s.siracusa@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	P.O. Ing. Francesco Novara Tel. 0922.593742 email: f.novara@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	ricevimento presso gli uffici, contatto telefonico e richiesta a mezzo email
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 30 gg. (max. 60 gg) se diversamente pattuito tra le parti Ulteriori 30 gg. per acquisizione documenti o certificazioni	30 gg. (salvo se diversamente pattuito tra le parti) Ulteriori 30 gg. per acquisizione documenti o certificazioni
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso dinanzi al giudice ordinario
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore/Segretario Generale Tel. 0922.593241 email: segretariogenerale@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Fattura relativa alle somme da liquidare.
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	P.O. Ing. Francesco Novara Tel. 0922.593742 email: f.novara@provincia.agrigento.it