

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
(L.R.15/2015)  
ex Provincia Regionale di Agrigento

# **PIANO DELLA PERFORMANCE – PDO 2020 – 2022**

**Allegato “B”**

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 04.09.2020

**Presentazione del Piano**

Premessa ..... 4

Struttura del Piano ..... 6

**Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni**

Presentazione dell'Ente ..... 7

Funzioni e Competenze dell'Ente ..... 7

Il contesto istituzionale: gli organi di governo ..... 8

**Organizzazione dell'Ente**

Struttura Amministrativa ..... 9

Valutazione della performance ..... 10

**Obiettivi di Performance Organizzativa**..... 12**Piano dettagliato degli obiettivi specifici di Settore**

Settore URP, Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale, Infrastrutture Stradali ..... 18

Settore Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato..... 24

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica ..... 30

Settore Ragioneria Generale ed Economato, Tributo Speciale in Discarica ..... 36

Settore Affari Generali, Patrimonio e Manutenzione, Avvocatura ..... 42

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile ..... 48

# **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

## PREMESSA

Il presente Piano è redatto in attuazione al D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i che prevede per le Amministrazioni Pubbliche l'attuazione di un sistema di misurazione della performance, ponendo l'attenzione su alcuni principi fondamentali quali definizione degli obiettivi e risultati attesi, misurazione del raggiungimento delle prestazioni e collegamento con i sistemi premianti.

L'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. disciplina i documenti attraverso cui le Amministrazioni rappresentano le Performance, tanto nella fase di programmazione che in quella di rendicontazione che si sostanziano nel piano delle performance e, a consuntivo, nella relazione sulla performance.

Il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dal Documento Unico di Programmazione 2020/2022) attraverso l'individuazione di obiettivi assegnati ai dirigenti.

Tale documento rappresenta, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei dirigenti ai quali è attribuita la direzione dei settori in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente. Il suddetto raccordo è finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

La trasparenza del Piano e della Relazione sulla Performance è assicurata mediante la pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con detto Piano vengono formalmente assegnate alle strutture organizzative dell'Ente obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale di settore.

Tra gli obiettivi di performance organizzativa, che coinvolgeranno per la loro realizzazione l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del DLgs 150/2009, vanno individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente".
- l'indagine sulla soddisfazione degli utenti interni ed esterni e sulla qualità dei servizi, attraverso la quale attuare quanto previsto dall'art. 7 del DLGS 150/2009 e ss.mm.ii., secondo cui: "la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta: omissis... c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione.

- la salvaguardia della salute pubblica, sia dei dipendenti dell'Ente che dell'utenza esterna, ponendo in essere tutto quanto previsto dalla normativa in termini di contenimento del contagio da Coronavirus, a partire dalle disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, previste nel D.P.C.M. 9 marzo 2020

Anche nell'anno 2020, come già negli anni precedenti, il presente Piano viene approvato quasi alla fine dell'anno di riferimento. Tale ritardo, quest'anno legato anche alla crisi COVID-19, è dovuto alla dilazionata approvazione del bilancio, alla incertezza istituzionale e, soprattutto, sul fronte economico e finanziario, ai tagli imposti alle risorse delle province che hanno messo in crisi l'Ente, che si è visto mancare i finanziamenti necessari a garantire finanche la funzionalità dei servizi essenziali (Scuole, Viabilità, Assistenza disabili).

Tuttavia, al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, a fronte della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, per garantire la funzionalità della struttura sono stati approvati, come di seguito riportati, i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 01 del 08.01.2020, in relazione al periodo transitorio che va dal 02-01-2020 all'avvenuta esecutività del bilancio e del PEG i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Libero Consorzio Comunale ex Provincia deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2019.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.51 del 11.03.2020 è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi 2020 al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

## **Struttura del Piano**

Il presente piano si articola, coerentemente con le linee guida per il Piano della Performance dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2017 come segue:

- **Presentazione del Piano**  
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini gli stakeholder esterni
- **Obiettivi di Performance Organizzativa**
- **Obiettivi di Performance Individuale di Settore**

## **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni**

### **Presentazione dell'Ente**

La Provincia Regionale di Agrigento, istituita nel 1986, è l'Ente che governa a livello intermedio, in quanto si pone in una dimensione istituzionale e territoriale tra la Regione ed il Comune, un territorio di 3.042 kmq, comprendente 43 comuni, con una popolazione di 455.000 abitanti.

La provincia è stata costituita dall'aggregazione dei seguenti comuni: Agrigento, Alessandria della Rocca, Aragona, Bivona, Burgio, Calamonaci, Caltabellotta, Camastra, Cammarata, Campobello di Licata, Canicatti, Casteltermini, Castrofilippo, Cattolica Eraclea, Cianciana, Comitini, Favara, Grotte, Joppolo Giancaxio, Lampedusa e Linosa, Licata, Lucca Sicula, Menfi, Montallegro, Montevago, Naro, Palma di Montechiaro, Porto Empedocle, Racalmuto, Raffadali, Ravanusa, Realmonte, Ribera, Sambuca di Sicilia, San Biagio Platani, San Giovanni Gemini, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Santa Margherita di Belice, Santo Stefano Quisquina, Sciacca, Siculiana, Villafranca Sicula.

La missione dell'Ente, definita in sede di programmazione, è quella di attuare uno sviluppo economico e sociale della provincia attraverso un confronto costruttivo riferibile non soltanto a tutti gli interlocutori istituzionali, quali i Comuni, la Regione e gli altri Enti, ma anche e soprattutto agli operatori interessati ai vari interventi, alle loro associazioni e ai loro rappresentanti.

I valori fondamentali ai quali si ispira l'attività dell'Amministrazione sono la concertazione della attività amministrativa con le forze sociali e con gli interlocutori istituzionali, l'efficienza nella gestione delle risorse pubbliche e l'efficacia degli interventi dell'Ente.

### **Funzioni e competenze**

La Costituzione vigente e l'attuale assetto normativo regionale assegnano alla Provincia il ruolo di Ente intermedio fra Comune e Regione.

La Legge Regionale n. 9 del 06 maggio 1986, istitutiva delle province della regione Sicilia, attribuisce loro autonomia statutaria, regolamentare e finanziaria, nell'ambito delle leggi del coordinamento della finanza pubblica .

In particolare le province, quali enti pubblici territoriali, espressione delle comunità operanti in territori di dimensioni sovra comunali, realizzano l'autogoverno della comunità consortile e sovrintendono, nel quadro della programmazione regionale, all'ordinato sviluppo economico e sociale della comunità medesima.

Le province, pertanto, sono titolari di funzioni proprie, nonché di quelle conferite con leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

La legge Regionale n. 8 del 24 marzo 2014, istitutiva dei Liberi Consorzi Comunali, sancisce che i Liberi consorzi continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle Province regionali.

Ciò viene ulteriormente confermato dalle leggi che si sono succedute nel tempo fino alla data attuale, tenuto conto che di fatto il processo di riforma degli Enti di area vasta in Sicilia non si è ancora avviato.

Pertanto, la Provincia, oggi Libero Consorzio Comunale, cura gli interessi e promuove lo sviluppo della comunità provinciale.

Alla Provincia, oggi Libero Consorzio Comunale, competono interventi di programmazione, svolti in stretto rapporto con la Regione, senza, tuttavia, ledere l'autonomia comunale.

Le aree di attività ed i settori in cui esercita specifici compiti sono: l'ambiente e la difesa del suolo, le attività produttive, l'edilizia scolastica, l'istruzione e l'orientamento, la programmazione e la pianificazione territoriale, i servizi sociali, lo sport e la cultura, i trasporti e la viabilità, l'agricoltura, la raccolta e l'elaborazione dati e l'assistenza tecnico amministrativa agli enti locali.

### **Il contesto istituzionale: gli organi di governo**

Il mancato avvio del processo di riforma degli enti di area vasta nella Regione Sicilia ha di fatto cristallizzato lo stato delle Province, oggi liberi Liberi Consorzi Comunali.

Le funzioni dei Liberi Consorzi Comunali, nelle more dell'insediamento degli organi di area vasta continuano ad essere svolte dai Commissari straordinari nominati dal governo regionale, che le svolgeranno fino al 31 gennaio 2021.

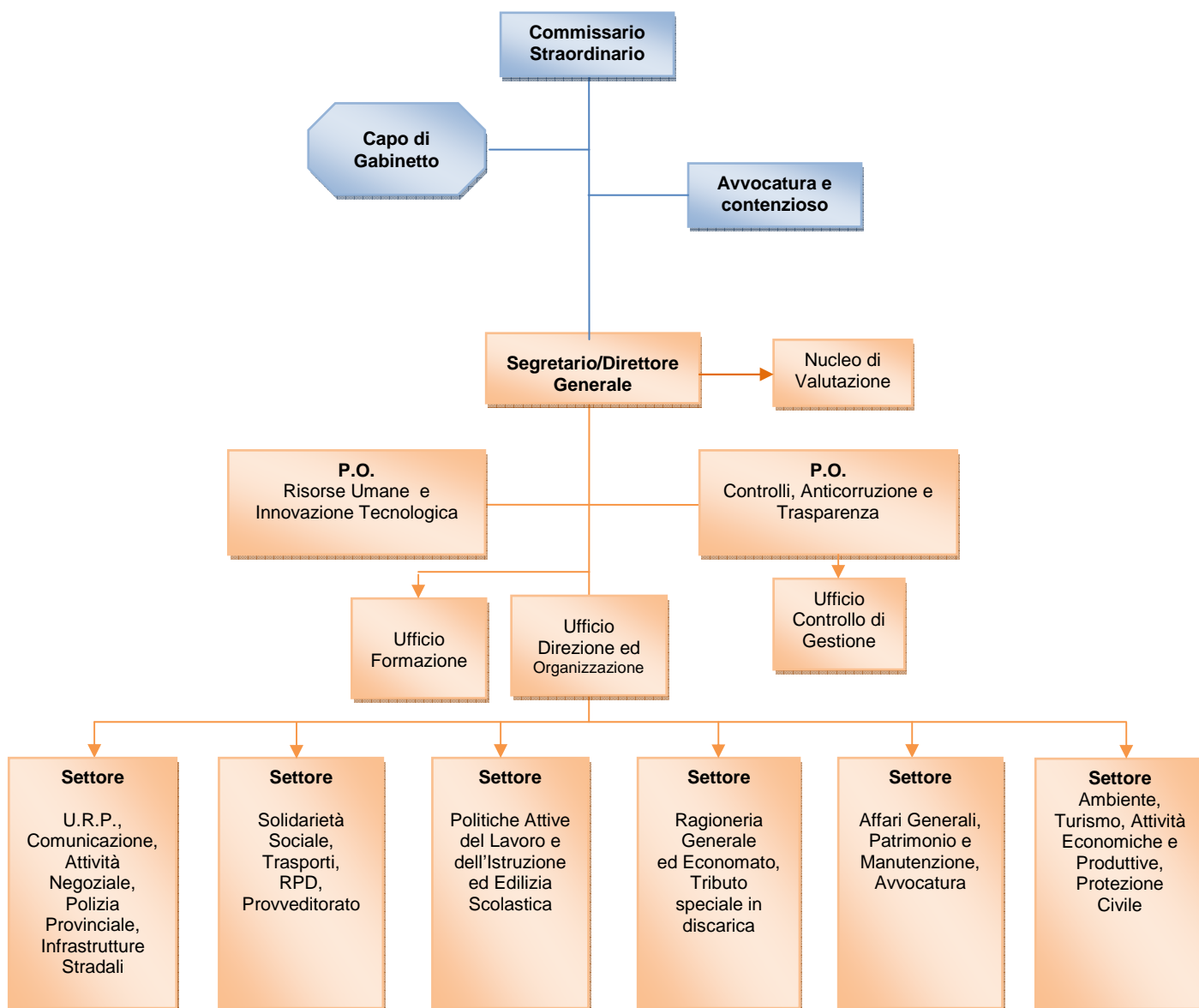
L'attuale commissario straordinario del Libero Consorzio Comunale di Agrigento è il Dott. Girolamo Alberto Di Pisa.



## ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

### STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, rimodulata alla luce della Determinazione del Commissario Straordinario n. 2 del 08/01/2020 e modificata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15/01/2020, risulta così costituita:



## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La valutazione della performance dei dirigenti spetta al Nucleo di valutazione e si effettua sulla scorta del Regolamento sul "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente" approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 60 del 04.04.2019.

Si riporta, di seguito, un estratto del predetto regolamento al fine di individuare la correlazione diretta tra lo strumento di programmazione della performance e quello della sua valutazione e conseguente misurazione.

Al riguardo, si rileva che la valutazione si basa sui seguenti fattori :

### 1.performance organizzativa

collegata a specifici obiettivi comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i settori scelti all'interno degli ambiti di cui all'art. 8 del Decreto e individuati a tal fine con il Piano della performance.

### 2.performance individuale

a) risultati collegati al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati annualmente nel piano degli obiettivi e assegnati a ogni singolo dirigente annualmente con il PEG/PDO.

b) comportamenti organizzativi individuali in termini di capacità, competenze, abilità comprensiva della capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

L'incidenza percentuale da attribuire ai parametri in cui si articola la scheda di valutazione dei dirigenti è la seguente:

Fattori di valutazione	Parametri	Peso %
Performance Organizzativa	Grado di raggiungimento degli obiettivi comuni e trasversali a tutti i settori dell'Ente	10
Performance Individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati	60
	Comportamenti organizzativi individuali	30

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente attiene al grado di raggiungimento di specifici obiettivi comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i settori individuati a tal fine con il Piano della performance.

Ciascun obiettivo assegnato al dirigente per le predette finalità è valutato complessivamente da punti zero a cento sulla base del peso ponderale attribuito. Il totale dei pesi deve sommare 100%.

La valutazione della performance individuale rappresenta la misurazione del contributo del valutato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e la definizione di azioni di miglioramento.

- **prestazione legata ad obiettivi assegnati**

Si terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati a ciascun dirigente con il Piano della Performance.

Ciascun obiettivo assegnato al dirigente per le predette finalità è valutato complessivamente da punti zero a cento sulla base del peso ponderale attribuito. Il totale dei pesi deve sommare 100%.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato tramite indicatori definiti in sede di assegnazione degli obiettivi stessi, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

- **comportamenti assunti da ciascun dirigente nel corso dell'anno**

Saranno valutati sulla base di criteri che tengono conto in modo puntuale delle seguenti capacità:

- capacità professionali e manageriali
- capacità di valorizzazione e valutazione del personale assegnato
- capacità di innovazione
- capacità di rispetto degli adempimenti normativi

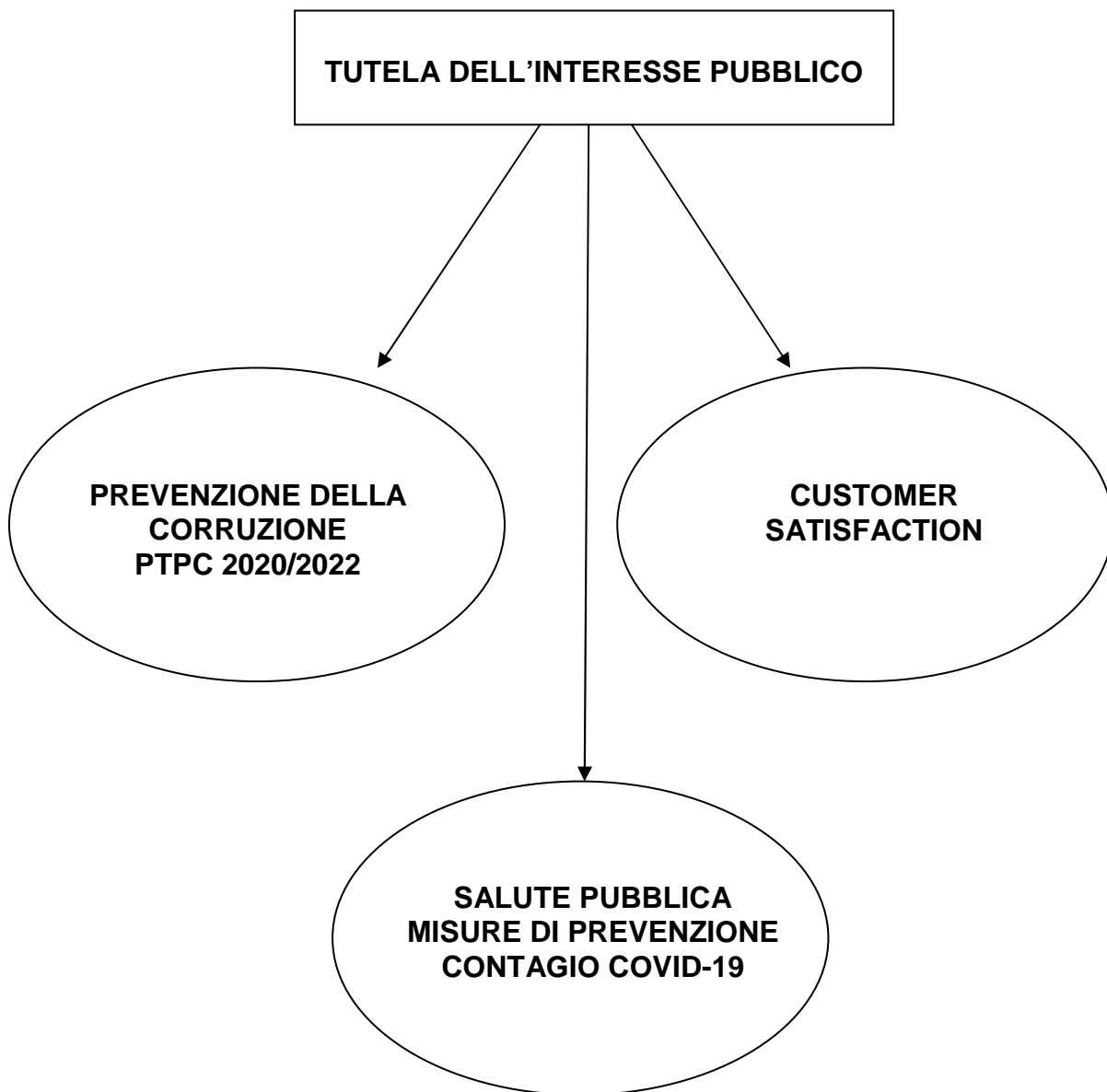
Tali capacità attese dal singolo ruolo dirigenziale sono descritte ciascuna con una scala dettagliata di comportamento e valutate da punti zero a venticinque, per un totale complessivo pari a cento.

Assume rilievo, nell'ambito dei predetti comportamenti, l'obbligo prescritto dall'art. 2 comma 9 della L. 241/90 e s.m.i., la cui osservanza risulta imprescindibile.

*“La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.”*

# **Obiettivi di Performance Organizzativa**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



## GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2020/2022)
<b>Risultati attesi</b>	<p>Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa.</p> <p>Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino.</p> <p>Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.</p>
<b>Indicatore di efficacia</b>	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione
<b>Descrizione dell'attività:</b>	<p>Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 21 del 29/01/2020. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento</li> <li>b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali</li> <li>c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.</li> </ul> <p>Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando:</p> <p>I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.</p> <p>La produzione della relazione, in linea con il P.T.P.C.T. 2020/2022, risulta obbligatoria solo qualora ne ricorrano le condizioni, ovvero sia la sussistenza di situazioni di "conflitto di interesse".</p> <p>Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza</p>

	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini	
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo	
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>
		40%

### INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attraverso la customer satisfaction l'Ente si propone di riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza.	
<b>Indicatore di efficacia</b>	Realizzato/Non realizzato	
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Utilizzazione dei dati derivanti dalle rilevazioni fatte negli anni passati per identificare degli elementi migliorativi dei servizi.	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un nuovo questionario specifico per ogni servizio per l'anno 2020	
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>
		10%

**CONTENIMENTO CONTAGIO DA COVID-19**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Porre in essere tutte le misure previste dal D.P.C.M. 09 marzo 2020, nonché da successivi provvedimenti, al fine di tutelare la salute pubblica e contenere eventuali possibili contagi da COVID-19	
<b>Risultati attesi</b>	Rispettare le ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, previste nel DPCM 9 marzo 2020 e successivi provvedimenti.	
<b>Indicatore di efficacia</b>	Realizzato/Non realizzato	
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Provvedere a mettere in atto tutte le azioni previste dai provvedimenti in materia di salvaguardia e tutela della salute sia degli utenti che dei dipendenti (presidi sanitari, sanificazione uffici, piano ferie residue per i dipendenti, gestione ordinaria in emergenza)	
	Privilegiare modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo il ricorso al "lavoro agile" individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura (smart working, lavoro flessibile), con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento o di tipologia di rapporto di lavoro	
	Utilizzare gli strumenti informatici (sito web, pagine social face book, instagram, twitter) per informare gli utenti veicolando <u>esclusivamente</u> informazioni provenienti da fonti istituzionali	
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>
		50%

**Il mancato raggiungimento dell'obiettivo può essere valutato ai fini delle responsabilità dirigenziali.**



# **Piano Dettagliato degli Obiettivi specifici di Settore**

**Settore**  
**URP, Comunicazione, Attività Negoziale,**  
**Polizia Provinciale, Infrastrutture Stradali**

**Direttore Dott. Ignazio Gennaro**

**COMPETENZE**

Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale, convegni e manifestazioni, biblioteca, orto botanico, beni culturali ed ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a l.r. 15/2015 e s.m.); Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni. Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca. Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

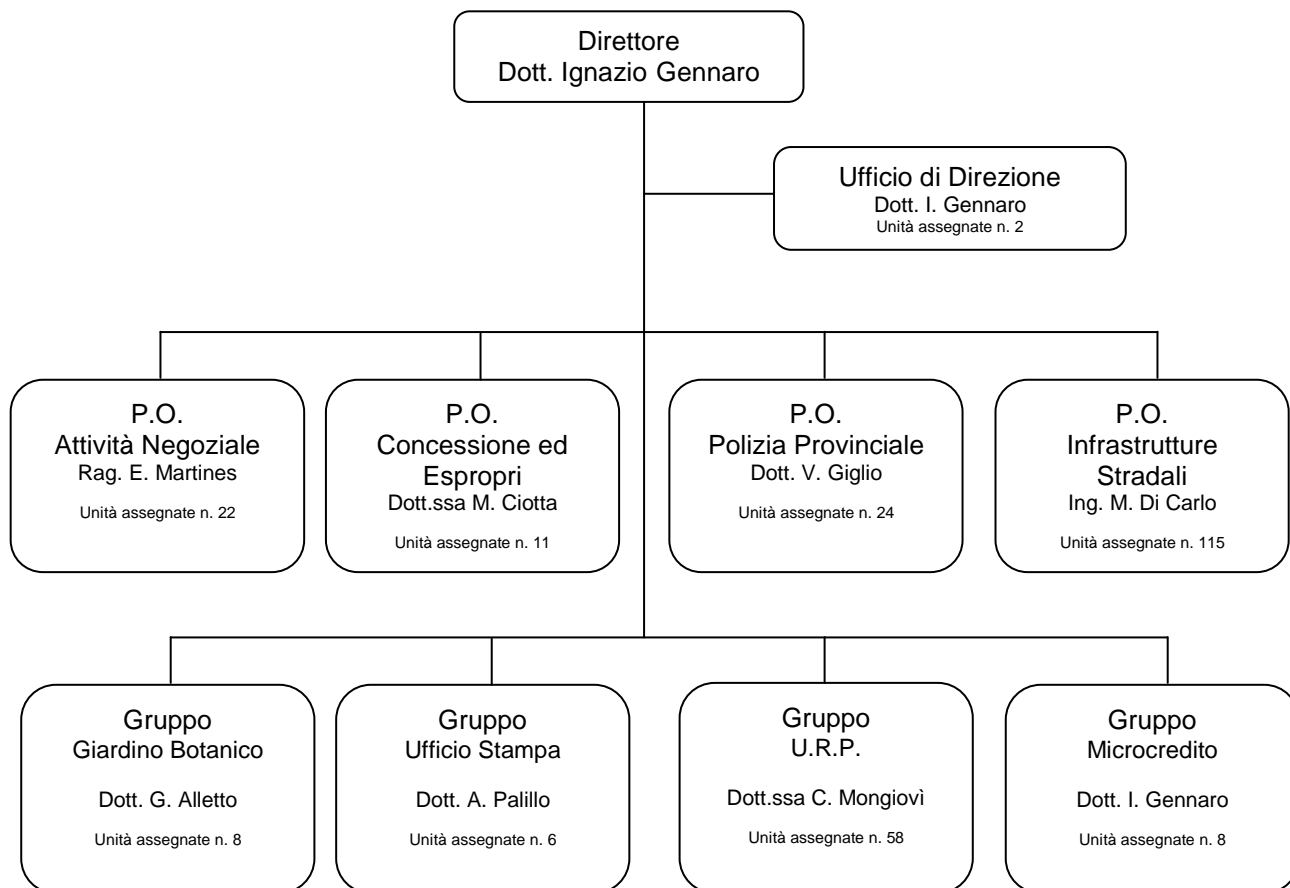
Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	5
Funzionario esperto Servizi di Polizia	D3	1
Ingegnere	D3	4
Geologo	D3	1
Agronomo	D3	2
Architetto	D3	1
Giornalista Pubblico	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	9
Funzionario Tecnico	D	3
Funzionario Contabile	D	1
Funzionario Servizio di Polizia	D	1
Istruttore Amm.vo	C	12
Istruttore Contabile	C	3
Istruttore Tecnico	C	10
Istruttore di Vigilanza	C	18
Informatico	C	1
Capo Cantoniere	C	16
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	6
Assistente Lavori	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	42
Cantoniere	B	50
Elettromeccanico	B	1
Operatore Informatico	B	2
Giardiniere	B	1
Operatore Attività Servizi	A	4

## 2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Amm.vo	D	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Istruttore Contabile	C	1
Istruttore Tecnico	C	1
Capo Cantoniere	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	32
Cantoniere	B	10
Operaio	B	2

Unità Assegnate Totale **250**

### ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Espletamento Gara Europea per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza – accoglienza per i richiedenti asilo – per conto di altra Amministrazione (Prefettura di Agrigento)		
<b>Risultati attesi</b>	Accrescimento professionale degli operatori dell'Ente. Accrescimento del ruolo dell'Ente nei confronti di altre Amministrazioni Pubbliche		
<b>Indicatori</b>	Risultati attesi/Risultati ottenuti		
<b>Finalità</b>	Risparmio delle risorse finanziarie per la P.A. in genere (Ministero degli Interni). Accrescimento delle esperienze professionali. La gara verrà espletata utilizzando personale in servizio presso in servizio presso la P.O. Attività Negoziale		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Attivazione delle procedure telematiche per l'espletamento della gara		
	Costituzione Commissione Giudicatrice delle offerte tecniche/economiche presentate e relativa attribuzione di un punteggio		
	Aggiudicazione gara alla ditta vincitrice		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Realizzazione di incontri tra la Polizia Provinciale e gli studenti delle scuole provinciali, con la partecipazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Agrigento e l'Ufficio Scolastico Regionale di Agrigento sull'argomento della guida sicura		
<b>Risultati attesi</b>	Sensibilizzare gli studenti ad un uso più disciplinato e responsabile della strada al fine di renderli maggiormente consapevoli dei rischi connessi alla guida in stato di alterazione dovuto all'uso di sostanze stupefacenti e/o alcoliche		
<b>Indicatori</b>	Incontri programmati/Incontri tenuti		
<b>Finalità</b>	Rendere maggiormente consapevoli gli studenti dei rischi legati alla guida in stato di alterazione psico-fisica		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Programmazione e realizzazione ciclo di incontri nelle scuole provinciali		
	Realizzazione di un filmato esplicativo da proiettare durante gli incontri		
	Realizzazione di un Vademecum da distribuire agli studenti		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Avvio attività degli "Sportelli Informativi sul Microcredito e l'Autoimpiego" presso le URP dell'Ente, in collaborazione con l'Ente Nazionale per il Microcredito		
<b>Risultati attesi</b>	Promozione dello sviluppo economico del territorio e creazione di nuove opportunità di microimprenditorialità		
<b>Indicatori</b>	Risultati attesi/risultati ottenuti		
<b>Finalità</b>	Permettere ai cittadini/utenti di poter conoscere ed accedere alle opportunità offerte dall'Ente Nazionale per il Microcredito		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Individuazione punto informativo presso le URP provinciali		
	Attività di informazione su opportunità di microcredito		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Adempimenti		20%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente per l'anno 2020		
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione di un documento unico di sintesi della customer realizzata da ciascun settore da sottoporre all'Amministrazione		
<b>Indicatori</b>	Dati raccolti/Documento elaborato		
<b>Finalità</b>	Rappresentazione dei dati raccolti con riferimento alla valutazione espressa dall'utenza		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Raccolta dati dai singoli settori		
	Elaborazione statistica dei dati raccolti		
	Redazione documento finale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Adempimenti		20%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento dello stato della viabilità con riferimento agli interventi effettuati sulle Strade Provinciali , nonché sugli interventi da effettuare nel biennio 2020-2021		
<b>Risultati attesi</b>	Report di confronto con valutazione di impatto e di miglioramento		
<b>Indicatori</b>	Controlli effettuati/Controlli programmati		
<b>Finalità</b>	Mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza dell'Ente		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Verifica interventi realizzati		
	Relazione tecnica sull'efficienza degli interventi effettuati		
	Programmazione nuovi interventi per il biennio 2020-2021		
	Report semestrali		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Report semestrali		20%

**Settore  
Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD,  
Provveditorato**

**Direttore Dott.ssa Amelia Scibetta**



**COMPETENZE**

Sostegno ai soggetti diversamente abili, Sostegno agli immigrati ed emigrati, Politiche della famiglia, Pari opportunità, Cultura, Spettacolo, Promozione sportiva, Consorzio Universitario, Trasporti, RPD (Reg. UE 2016/679), approvvigionamenti ed autoparco

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

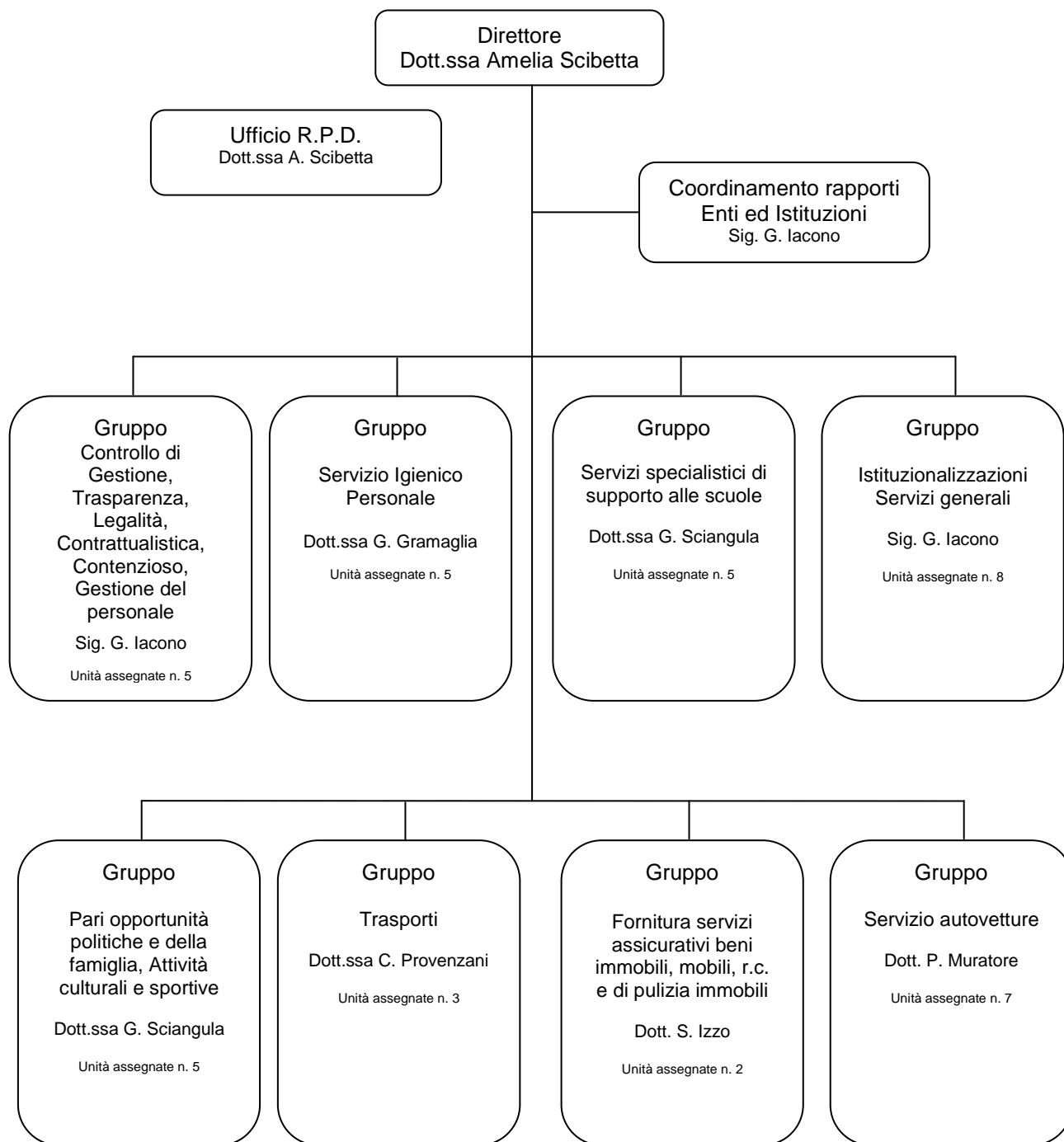
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Esperto Servizi Sociali	D3	3
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Istruttore Amm.vo	C	5
Addetto Servizi Amm.vi	B	3
Autista	B	6
Operatore Attività Servizi	A	1

## 2) Personale a tempo determinato

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Addetto Servizi Amm.vi	B	5

Unità Assegnate Totale      **26**

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Operatività della Consulta per i servizi in favore degli studenti disabili		
<b>Risultati attesi</b>	Creare le condizioni ottimali per la gestione ed il miglioramento dei servizi resi in favore degli studenti disabili		
<b>Indicatori</b>	Proposte elaborate/Atti scaturiti		
<b>Finalità</b>	Porsi quale soggetto propositivo in tema di servizi socio-asistenziali, mirando sia a migliorare la qualità che l'efficienza del servizio reso		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Riunioni Consulta		
	Elaborazione proposte e/o atti per le funzioni regionali		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Registro Provinciale degli Enti del privato sociale		
<b>Risultati attesi</b>	Riapertura termini per l'inclusione, per l'A.S. 2020/2021, nel Registro Provinciale di nuovi enti del privato sociale secondo quanto previsto nel nuovo Codice del terzo Settore		
<b>Indicatori</b>	Risultato atteso/risultato ottenuto		
<b>Finalità</b>	Migliorare la qualità dei servizi resi attraverso l'affidamento degli stessi agli enti del privato sociale mediante il sistema dell'accreditamento		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Istruttoria nuove istanze di accreditamento al Registro Provinciale		
	Aggiornamento del Registro provinciale: inclusione nuovi iscritti ed esclusione enti in assenza di requisiti		
	Scelta, da parte delle famiglie, dell'ente del privato sociale cui affidare il servizio di assistenza dell'alunno disabile		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Censimento e monitoraggio degli automezzi in dotazione all'Ente		
<b>Risultati attesi</b>	Mantenere efficiente lo stato degli automezzi dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Risultato atteso/Risultato ottenuto		
<b>Finalità</b>	Contenimento della spesa e razionalizzazione degli interventi manutentivi e/o di acquisto		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Censimento mezzi		
	Valutazione interventi manutentivi		
	Programmazione interventi manutentivi e/o acquisti		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento Regolamento per l'assistenza a favore degli audiolesi e dei non vedenti		
<b>Risultati attesi</b>	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
<b>Indicatori</b>	Approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2020		
<b>Finalità</b>	Disciplinare l'attività di assistenza agli audiolesi e non vedenti		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Elaborazione proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento Regolamento Servizio Autoparco Provinciale		
<b>Risultati attesi</b>	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
<b>Indicatori</b>	Approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2020		
<b>Finalità</b>	Disciplinare l'attività del servizio di autoparco provinciale		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Elaborazione proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Adempimenti		20%

**Settore  
Politiche Attive del Lavoro e  
dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica**

**Direttore Dott.ssa Teresa Deleo**

**COMPETENZE**

Scuole medie superiori di 2° grado, Istituti musicali, Orientamento e formazione professionale, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro, Manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, Formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

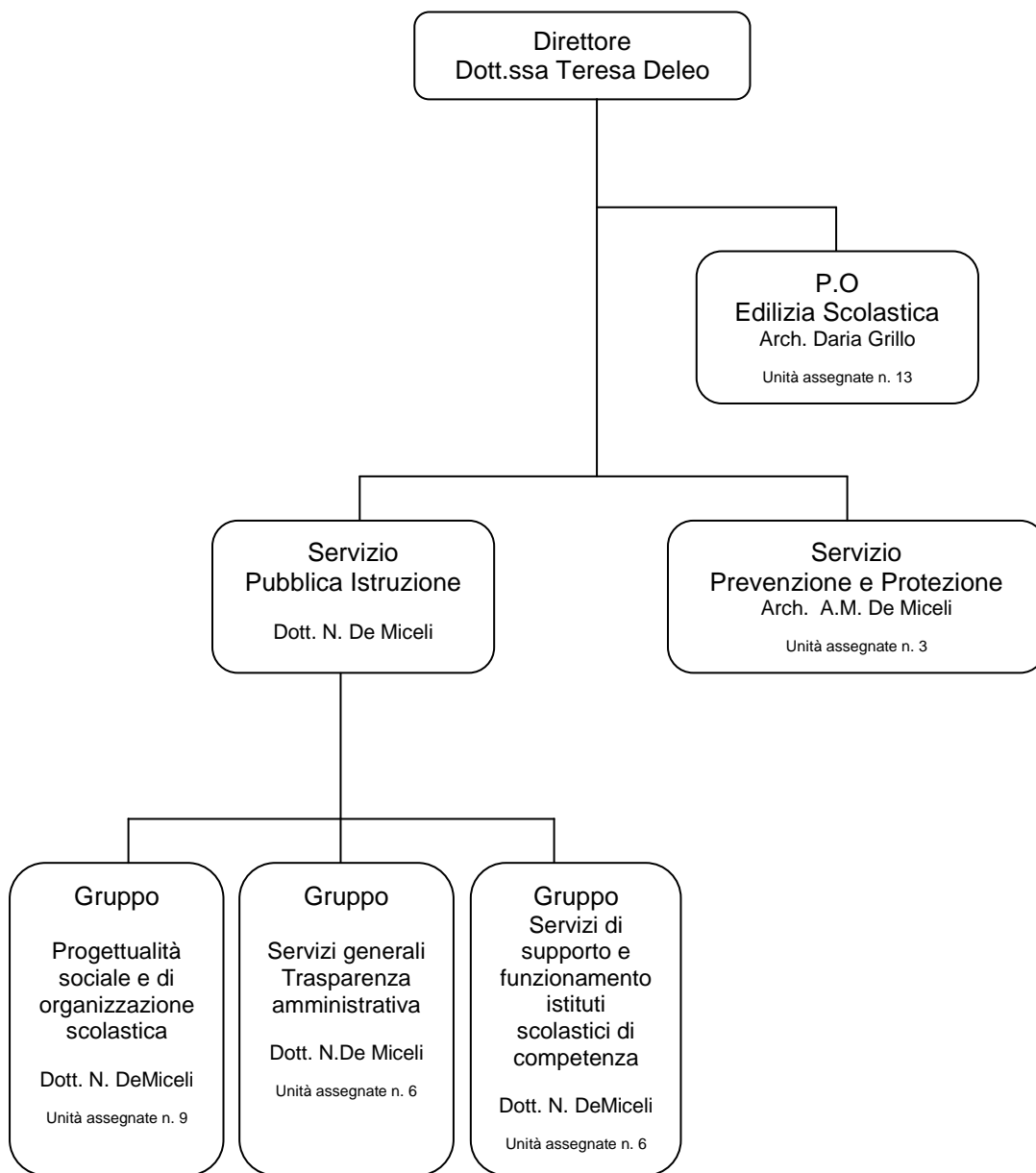
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Psicologo	D3	1
Architetto	D3	4
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	5
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	4
Operatore attività di Servizi	A	2

## 2) Personale a tempo determinato

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Tecnico	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	5
Operatore Tecnico Profess.le	B	1

Unità Assegnate Totale **31**

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE





**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Modifica "Regolamento Spese di Funzionamento Scuole Superiori"		
<b>Risultati attesi</b>	Modificare il regolamento vigente, approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 73 del 30/04/2014		
<b>Indicatori</b>	Approvazione regolamento entro il 31/12/2020		
<b>Finalità</b>	Rendere più attuale e funzionale il regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti di Istruzione Scolastica di pertinenza, tenendo conto delle modifiche avvenute nel tempo in ambito regolamentare ed istituzionale (autonomia, organizzazione scolastica, ecc.)		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisporre bozza di regolamento		
	Organizzare almeno una iniziativa di condivisione di tale bozza con i Dirigenti Scolastici interessati		
	Definizione bozza finale da sottoporre ad approvazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Adempimenti		20%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Modifica "Regolamento Trasporto Disabili"		
<b>Risultati attesi</b>	Modificare il regolamento vigente approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 42 del 10/03/2017		
<b>Indicatori</b>	Approvazione regolamento entro il 31/12/2020		
<b>Finalità</b>	Rendere più adeguato il regolamento alle esigenze manifestate dai genitori degli utenti disabili		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisporre bozza di regolamento		
	Organizzare almeno una iniziativa di condivisione di tale bozza con le associazioni dei disabili interessate		
	Definizione bozza finale da sottoporre ad approvazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Adempimenti		20%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ricognizione tecnica impianti antincendio degli istituti scolastici di proprietà dell'Ente		
<b>Risultati attesi</b>	Conoscenza della situazione attuale sullo stato degli impianti antincendio delle scuole superiori di proprietà provinciale, anche in relazione all'esistenza delle certificazioni di rito ed alle necessità di eventuali interventi di adeguamento		
<b>Indicatori</b>	n. impianti antincendio monitorati/n. strutture		
<b>Finalità</b>	Predisporre un database volto a registrare le criticità esistenti, la necessità di acquisire o aggiornare le certificazioni di rito, programmare eventuali interventi di adeguamento attraverso l'utilizzo dei fondi a disposizione con avviso pubblico di cui al decreto MIUR n. 532 del 16/01/2020		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Ricerca documentale		
	Eventuali sopralluoghi		
	Raccolta ed caricamento dati su database		
	Report finali e considerazioni		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% Istituti monitorati	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Prosecuzione azioni di contrasto al bullismo e cyber bullismo A.S. 2019/2020		
<b>Risultati attesi</b>	Offrire una collaborazione attiva alle scuole interessate ed agli organi provinciali di riferimento (Ufficio scolastico provinciale, Prefettura, Questura, Gruppo di lavoro provinciale interistituzionale Bullismo, ecc.)		
<b>Indicatori</b>	Risultato ottenuto/Risultato atteso		
<b>Finalità</b>	Aumentare la consapevolezza dei fenomeni legati alla violenza ed ai soprusi che si sviluppano a scuola nei confronti di soggetti fragili		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Proposta di forme di collaborazione alle scuole di pertinenza		
	Partecipazione attiva ad almeno 2 iniziative (riunioni, conferenze, convegni) con le scuole del territorio		
	Partecipazione/Organizzazione ad almeno una riunione interistituzionale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ricognizione tecnica impianti antincendio degli edifici dell'Ente comprese le URP periferiche		
<b>Risultati attesi</b>	Conoscenza della situazione attuale sullo stato degli impianti antincendio degli edifici dell'Ente consistenti in: estintori, rilevatori fumo, porte REI, porte antipanico, segnaletica		
<b>Indicatori</b>	n. edifici adibiti a uffici monitorati/n. edifici adibiti a uffici		
<b>Finalità</b>	Controllo e quantificazione finanziaria degli apparati antincendio, al fine di una adeguata manutenzione o revisione degli stessi. La norma di riferimento nella gestione dei presidi antincendio è la UNI 9994-1 (aggiornata al 2013). Essa esprime nel dettaglio le azioni di manutenzione necessarie		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Ricerca documentale		
	Eventuali sopralluoghi		
	Restituzione grafica su planimetria		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% Edifici adibiti ad uffici		20%

**Settore  
Ragioneria Generale  
ed Economato,  
Tributo speciale in discarica**

**Direttore Dott. Fortunato Fabrizio Caruana**

**COMPETENZE**

Finanze, Bilancio, Gestione corrente, Gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, Economato, inventario beni mobili. Tributo speciale in discarica.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

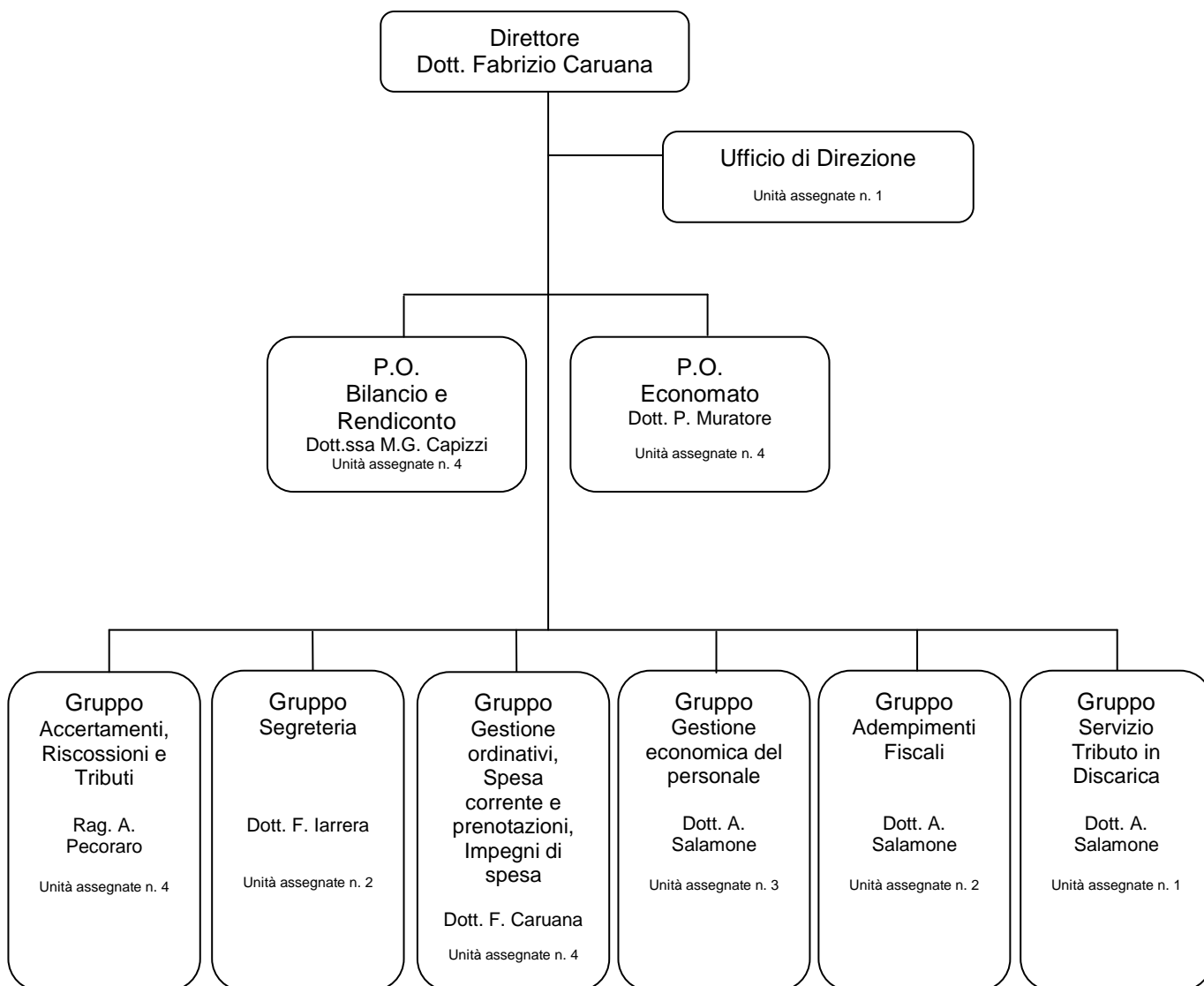
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Esperto Contabile	D3	3
Funzionario Contabile	D	3
Istruttore Amm.vo	C	3
Istruttore Contabile	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	10
Operatore attività di Servizi	A	1

## 2) Personale a tempo determinato

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Addetto Servizi Amm.vi	B	4

Unità Assegnate Totale **30**

### ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Avvio procedura di recupero del Tributo Speciale in discarica dei Comuni della provincia. Anno 2017		
<b>Risultati attesi</b>	Monitoraggio e programmazione recupero somme arretrate per il mancato raggiungimento dell'obiettivo del 65% di raccolta differenziata da parte dei Comuni della provincia		
<b>Indicatori</b>	Importo accertato/Notifica atti		
<b>Finalità</b>	Recupero somme pregresse.		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Individuazione dei comuni della provincia soggetti al tributo		
	Attivazione di tutte le procedure necessarie all'accertamento ed alla riscossione del tributo		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio e verifica del corretto versamento del Tributo per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali (TEFA) da parte dei comuni della provincia		
<b>Risultati attesi</b>	Accertamento di eventuali inadempimenti da parte dei comuni anche in riferimento ad anni pregressi		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Finalità</b>	Verificare il corretto versamento del tributo da parte dei comuni al fine di incrementare le entrate correnti		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Monitoraggio e controllo del corretto versamento del tributo attraverso la banca dati del sistema SIOPE		
	Individuazione eventuali Comuni morosi		
	Recupero coattivo tramite ufficio legale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Completamento dell'inventario generale dei beni mobili		
<b>Risultati attesi</b>	Controllo della corrispondenza tra gli inventari parziali e i beni dati in consegna ai consegnatari per l'uso e la vigilanza		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Finalità</b>	Aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili entro il 31/12/2020		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Prosecuzione verifica presso i singoli uffici della corrispondenza degli inventari parziali con l'inventario generale e con i beni inventariati in uso presso gli uffici		
	Completamento inventario generale		
	Report finale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Equilibri di Bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di competenza e di cassa.		
<b>Risultati attesi</b>	Monitoraggio, almeno trimestrale, degli equilibri generali di bilancio, sia di competenza che di cassa, al fine di intervenire tempestivamente, ove necessario, con interventi correttivi in corso d'anno		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Finalità</b>	Rispetto degli equilibri generali di bilancio		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Controllo dell'andamento degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa, dei pagamenti e delle riscossioni		
	Verifica ed eventuale variazione della programmazione di bilancio		
	Report finale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	



		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Coordinamento dell'attività di revisione dei residui		
<b>Risultati attesi</b>	Rideterminazione dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto		
<b>Indicatori</b>	Risultato atteso/Risultato ottenuto		
<b>Finalità</b>	Celere definizione delle procedure per la revisione dei residui		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Coordinare le attività di revisione effettuate dai singoli Settori		
	Predisporre apposito provvedimento di approvazione delle risultanze del riaccertamento		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

**Settore**  
**Affari Generali, Patrimonio e**  
**Manutenzione, Avvocatura**

**Direttore Dott. Giovanni Butticè**

**COMPETENZE**

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione. Avvocatura e Contenzioso.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

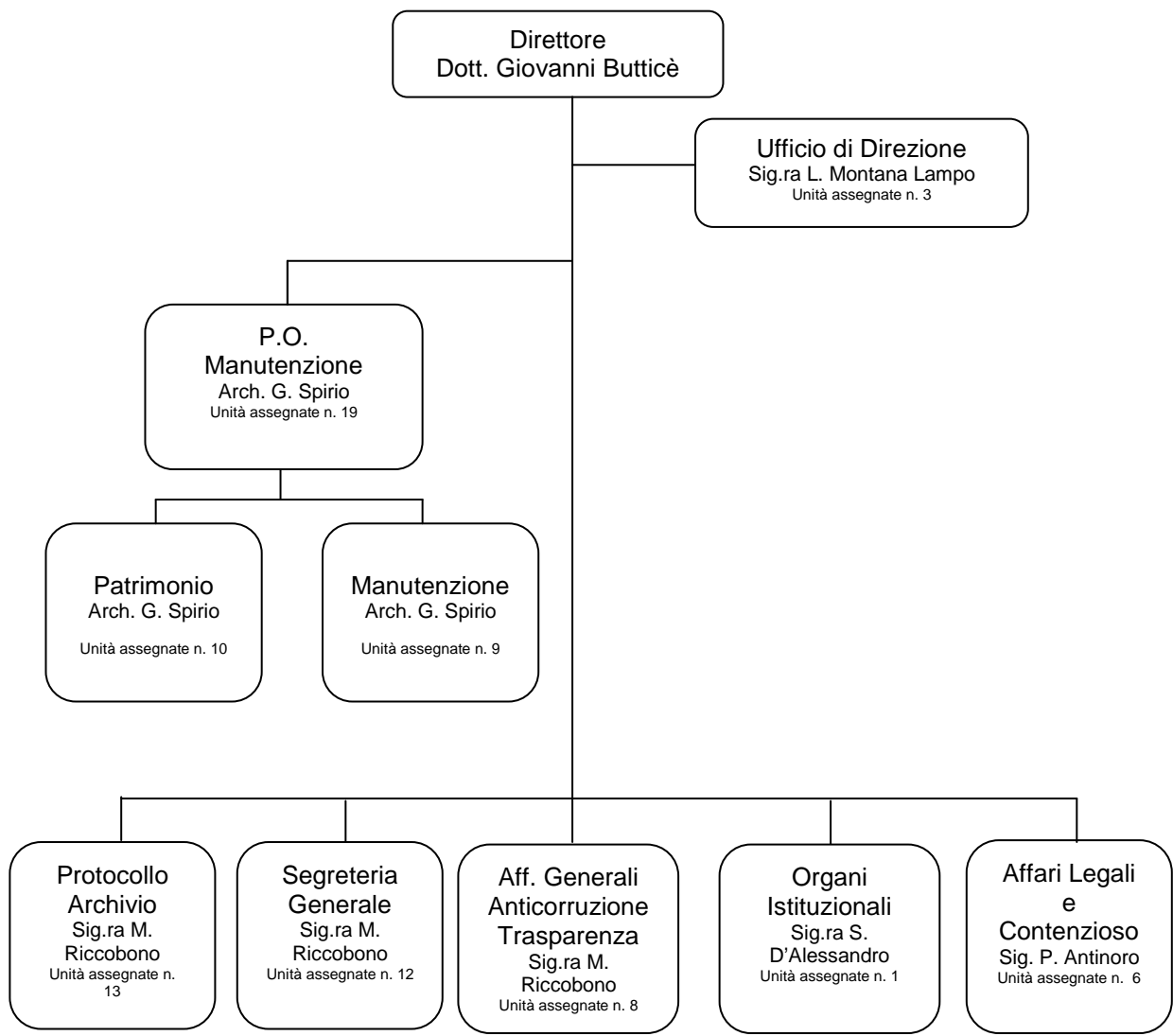
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Architetto	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	3
Funzionario Tecnico	D	2
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	19
Operatore Informatico	B	1
Operatore Tecnico Profess.le	B	1
Operatore attività di Servizi	A	2

## 2) Personale a tempo determinato

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Istruttore Amm.vo	C	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	14
Operatore Tecnico Profess.le	B	10

Unità Assegnate Totale **62**

### ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Archiviazione, conservazione e scarto della documentazione prodotta dagli uffici del Libero Consorzio Comunale. Sede Centrale		
<b>Risultati attesi</b>	Conferimento all'Archivio di deposito delle pratiche esaurite ancora giacenti presso le sedi del l'Ente		
<b>Indicatori</b>	pratiche esaurite/pratiche archiviate		
<b>Finalità</b>	Archiviare e conservare correttamente la documentazione prodotta liberando spazi operativi presso i singoli uffici		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Ricognizione uffici e quantificazione documentazione da archiviare e scartare		
	Predisposizione piano di spostamento della documentazione		
	Archiviazione documentazione presso l'Archivio Storico e di deposito		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Elaborazione Regolamento per l'organizzazione e la tenuta dell'Albo Pretorio on line		
<b>Risultati attesi</b>	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
<b>Indicatori</b>	Approvazione regolamento entro il 31/12/2020		
<b>Finalità</b>	Disciplinare l'attività dell'Albo Pretorio on line		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Elaborazione proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Censimento e rivalutazione contratti di locazione		
<b>Risultati attesi</b>	Valorizzazione e tutela patrimonio immobiliare attraverso una rivalutazione giuridico-economica dei contratti di locazione in scadenza		
<b>Indicatori</b>	Contratti in scadenza/contratti rivalutati		
<b>Finalità</b>	Avviare le procedure di rinegoziazione e rinnovo dei contratti in scadenza		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Censimento contratti attivi ed in scadenza		
	Valutazione giuridico-economica		
	Rinnovo contratto		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Prosecuzione attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente		
<b>Risultati attesi</b>	Salvaguardia degli immobili e tutela dell'incolumità pubblica		
<b>Indicatori</b>	Numero edifici/numero edifici monitorati		
<b>Finalità</b>	Contenimento della spesa e razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Raccolta dati (in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente)		
	Individuazione e programmazione dei nuovi interventi		
	Esecuzione interventi programmati		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	<b>Operativo</b>
		<b>Responsabili</b>	<b>Dott. Giovanni Butticè</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio		
<b>Risultati attesi</b>	Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero		
<b>Indicatori</b>	Sentenze di condanna/ Sentenze totali		
<b>Finalità</b>	Schedulare e procedere al recupero delle somme		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Ricognizione sentenze tramite l'ausilio del programma informatico Gest.Cont.		
	Invio dati elaborati all'Avvocatura per recupero somme		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

**Settore**  
**Ambiente, Turismo, Attività Economiche e**  
**Produttive, Protezione Civile**

**Direttore Dott. Achille Contino**



**COMPETENZE**

Ambiente, Assetto del territorio, S.I.T., Sviluppo turistico, Attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), Politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, Grande Progetto Energia.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

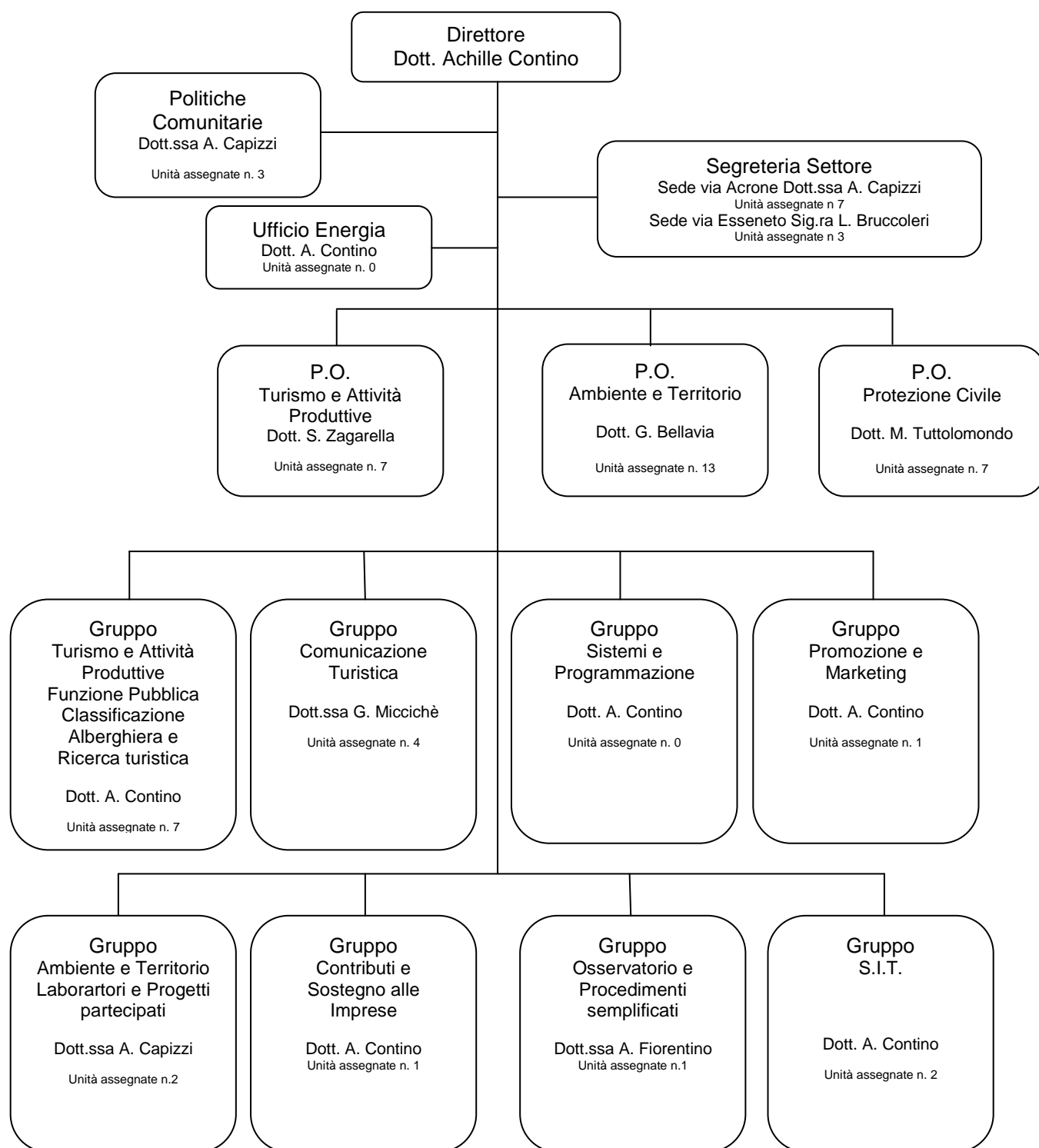
Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	7
Funzionario Esperto Culturale	D3	1
Comunicatore	D3	1
Geologo	D3	1
Architetto	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	4
Giornalista	D	1
Istruttore Amm.vo	C	10
Istruttore Contabile	C	1
Istruttore Culturale	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	16
Cantoniere	B	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	1
Operatore Attività Servizi	A	3

## 2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Geologo	D3	1
Architetto	D3	1
Istruttore Amm.vo	C	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	6

Unità Assegnate Totale **64**

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Rafforzare ed accrescere la riconoscibilità del territorio agrigentino nel panorama delle destinazioni turistiche		
<b>Risultati attesi</b>	Promuovere il territorio provinciale come destinazione di qualità attraverso gli strumenti di comunicazione cartacea, foto e video già realizzati ed in possesso dell'ufficio		
<b>Indicatori</b>	Risultati attesi/risultati ottenuti		
<b>Finalità</b>	Favorire le diverse peculiarità turistiche offerte dal territorio provinciale		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione strumenti e materiale da pubblicizzare		
	Pubblicazione dell'offerta turistica su siti web validamente riconosciuti ed in particolare sul portale ENIT		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Sanzioni amministrative ambientali. Recupero arretrato anno 2016		
<b>Risultati attesi</b>	Monitoraggio e programmazione recupero somme arretrate relative alle sanzioni ambientali erogate, al fine di migliorare la produttività in rapporto delle risorse umane e strumentali assegnate riducendo i tempi della procedura		
<b>Indicatori</b>	Ordinanze programmate/ordinanze esitate		
<b>Finalità</b>	Rendere efficace il sistema sanzionatorio in materia ambientale		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Individuazione procedure da attivare		
	Attivare procedura di recupero		
	Riduzione tempi medi del procedimento		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Innovazione tecnologica servizi di protezione civile		
<b>Risultati attesi</b>	Utilizzo della tecnologia per il monitoraggio del territorio per le finalità di protezione civile		
<b>Indicatori</b>	Risultati attesi/Risultati ottenuti		
<b>Finalità</b>	Completamento del progetto per l'acquisizione delle tecnologia con finanziamento regionale nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Ente finanziatore		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Completamento progetto per l'acquisto di idrosensori con segnalatori di pericolo		
	Adeguamento del sistema radio e stazioni meteo per la verifica delle allerta meteo		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Progetto "A scuola con la Protezione Civile"		
<b>Risultati attesi</b>	Diffusione nelle scuole sull'attività e la funzione della Protezione Civile		
<b>Indicatori</b>	Realizzazione di n. 5 incontri nelle scuole		
<b>Finalità</b>	Sensibilizzare gli studenti sui rischi e le azioni della Protezione Civile		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione programma di incontri in collaborazione con i Dirigenti scolastici		
	Realizzazione incontri con i docenti e gli studenti		
	Realizzazione esercitazioni di protezione civile		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio Bandi per le Imprese		
<b>Risultati attesi</b>	Migliorare la comunicazione con le imprese del territorio per un pronto utilizzo dei bandi al fine di fruire delle opportunità offerte dai finanziamenti comunitari		
<b>Indicatori</b>	Pubblicazione sul sito istituzionale di almeno 5 bandi con scheda sintetica		
<b>Finalità</b>	Stimolare le imprese del territorio provinciale nella fruizione dei finanziamenti comunitari di sostegno e sviluppo economico in questo particolare periodo di crisi		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Monitoraggio e controllo dei bandi pubblicati sui siti di euroinfoscilia, siti degli Assessorati Regionali e siti comunitari		
	Studio dei bandi ed elaborazione schede sintetiche esplicative degli elementi essenziali		
	Pubblicazione dei bandi e delle relative schede sintetiche sul sito istituzionale dell'Ente ed assistenza		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% Adempimenti	20%	