

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Ordinativi di pagamento e prenotazione impegni di spesa
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo delle liquidazioni spesa corrente e relativa emissione di ordinativi di pagamento, gestione prenotazione impegni di spesa, riferimenti normativi testo unico enti locali e regolamento di contabilità
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo IV°
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ordinativi di pagamento e prenotazione impegni di spesa tel. 0922-593787 e spaziani@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Emissione del mandato entro 5 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione, rilascio del visto contabile entro 3 giorni dalla ricezione del provvedimento
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al giudice amministrativo
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	No
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanz	Ragioneria Generale Via Acrone Nr.27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Tel 0922593787 e-mail e.spaziani@provincia.agrigento.it