

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2018

Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 8 del 04.09.2019

INDICE

1 – INTRODUZIONE	3
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	
2.1 Il contesto di riferimento	5
2.2 L'amministrazione	7
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Obiettivi generali intersettoriali - Performance organizzativa	15
4 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	96
4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	98

1 - INTRODUZIONE

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ed è stata redatta, come negli anni precedenti, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anni 2018 -2020, adottato con Determinazione del Commissario straordinario n. 160 del 27.11.2018, nonché nel rispetto del vigente sistema per la misurazione e al valutazione della performance.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il bilancio di previsione finanziario;
- il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- il piano degli indicatori di bilancio;

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il Bilancio di previsione finanziario elaborato sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nel piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance.

In esso vengono individuati:

- la struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- gli obiettivi strategici, le modalità operative e gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Il piano degli indicatori al bilancio di previsione, costituisce lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione.

Pertanto il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento, normalmente semestrali, di quanto contenuto nei documenti di programmazione

La valutazione della performance dell'ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lvo 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Ente nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, avendo come destinatari non solo gli organi di vertice politico e amministrativo dell'Ente, ma anche, e soprattutto, i cittadini e tutti gli altri stakeholder interni ed esterni.

La Relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione, verranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione trasparente" dedicata.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento, come tutte le ex province e come già nel corso degli ultimi anni, opera in un contesto di profonda incertezza istituzionale legato al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio).

La mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire ha comportato, stante quanto previsto dalla L.R. 15/2015, che l'Ente ha continuato ad esercitare le attività attribuite alle ex province, nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione.

Tuttavia la sempre più crescente e costante riduzioni delle risorse finanziarie dovuta sia a tagli sui trasferimenti come anche ai prelievi forzosi richiesti dalle manovre dello Stato, quale contributo per il risanamento della finanza pubblica, ha determinato un drastico squilibrio di bilancio ed ha compromesso pesantemente la piena funzionalità dell'Ente.

Tali criticità, oltre a condizionare fortemente l'attività amministrativa e l'attività di programmazione dell'Ente hanno determinato una significativa riduzione dei servizi essenziali (scuole, viabilità, assistenza ai disabili) anche se notevole risulta impegno e sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Per garantire, ciò nonostante, la funzionalità della struttura ed al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, sono stati approvati i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 119 del 17.09.2018 è stato approvato il Piano Provvisorio degli obiettivi 2018, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2018, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 19.11.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018 – 2020 e con successiva determinazione del Commissario Straordinario n. 147 del 19.11.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018 – 2020.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 160 del 27.11.2018 il PEG –Piano della performance P.D.O. anni 2018 - 2020.

Le dinamiche esterne, inoltre, hanno influito sull'andamento interno, richiedendo un presidio costante diretto a mantenere una particolare attenzione alle risorse umane, al fine di evitare distonie organizzative.

Va rilevata, altresì, la variazioni della struttura dell'Ente, a seguito della contrazione del personale dipendente e soprattutto dirigente, con conseguente riassetto funzionale degli uffici e dei servizi.

Per sopperire a tale contrazione, relativamente al personale dirigente, si è provveduto all'assegnazione di incarichi "*ad interim*" ai dirigenti rimasti in dotazione organica, con conseguente aggravio di carico di lavoro e responsabilità e la relativa necessità di un maggiore presidio e coordinamento dell'intera struttura organizzativa da parte del Segretario Generale volto a garantire il buon andamento complessivo.

Si è assistito nel corso dell'anno 2018 all'avvicendamento del Segretario Generale nominato anche Direttore Generale, giuste determinazioni del Commissario Straordinario n. 88 del 12.06.2018 e n. 90 del 15.06.2018

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto dei ruoli e competenze, è stato l'operato svolto dal Segretario/Direttore Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire il migliore coordinamento del Management.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il *management* dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il PTPC e alle attività di monitoraggio dei procedimenti.

Anche l'anno 2018 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale.

Al Commissario Straordinario il Dott. Giuseppe Marino, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.535/GAB DEL 11.04.2017 è subentrato il Dott. Girolamo Alberto Di Pisa, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.519/GAB del 30.01.2018.

2.2 L'amministrazione

a) La struttura organizzativa dell'Ente.

L' amministrazione è stata caratterizzata nella prima parte dell'anno 2018 da una macrostruttura organizzativa costituita da 3 Aree, e da 8 Settori, guidata dalla struttura direzionale del Segretario/Direttore Generale composta dalle seguenti posizioni di staff: "Risorse Umane e Innovazione Tecnologica", "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso", "Formazione" "Ufficio Direzione ed Organizzazione", "Controllo di Gestione", mentre sono in Staff al Commissario Straordinario l'Avvocatura, la Polizia Provinciale e l'Ufficio di Capo di Gabinetto.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 83 del 08.06.2018, vengono sopresse le aree mentre rimangono invariati gli incarichi dirigenziali ed il regime delle competenze che vengono, successivamente rimodulati con determinazione del Commissario Straordinario n. 101 del 20.07.2018 e s.m..

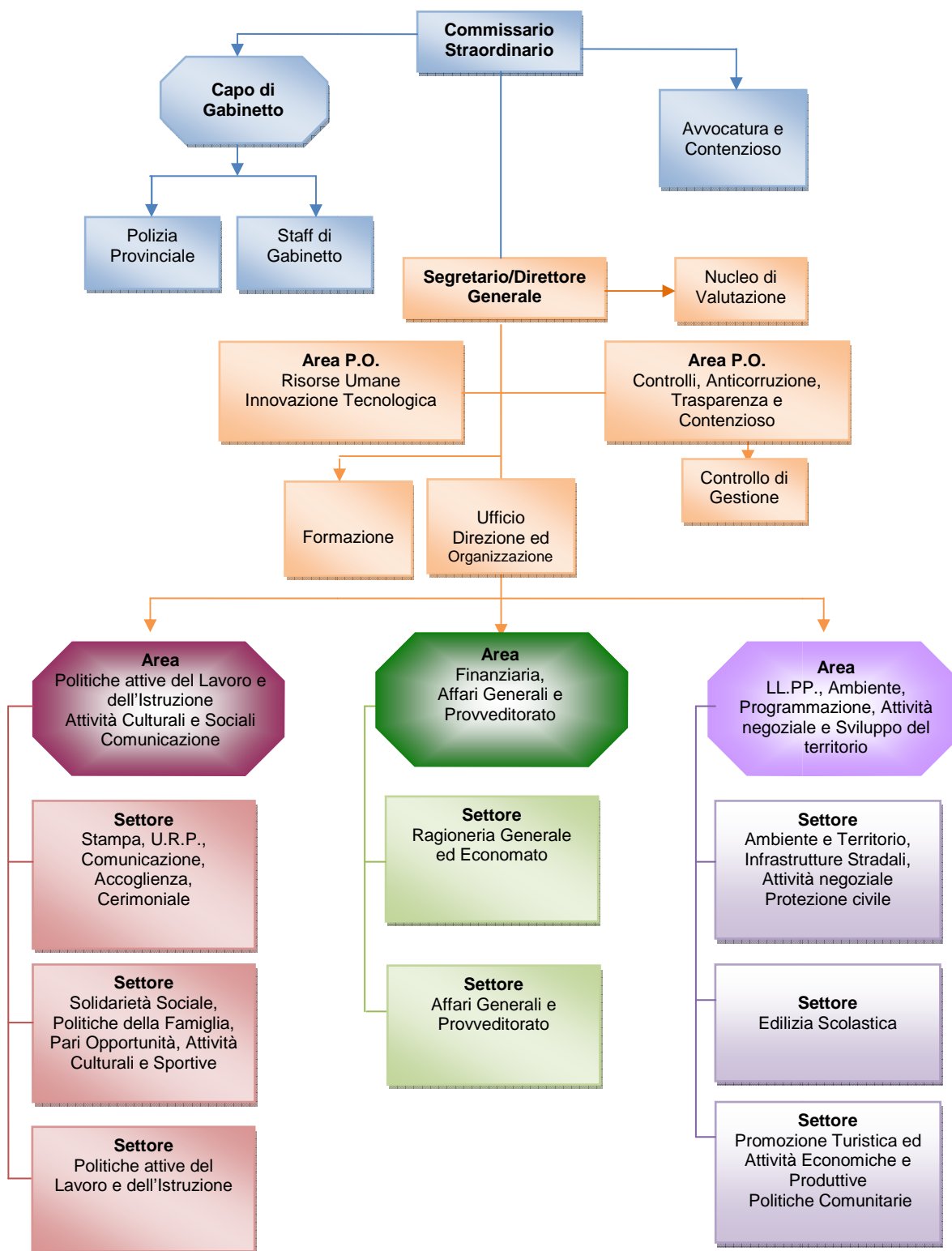
Conseguentemente la struttura organizzativa dell'Ente, risulta per l'anno 2018 articolata in n. 8 Direzioni di Settore di cui n. 6 coperte dalla presenza del dirigente e n. 2 vacanti, la cui reggenza è stata conferita mediante incarico ad interim.

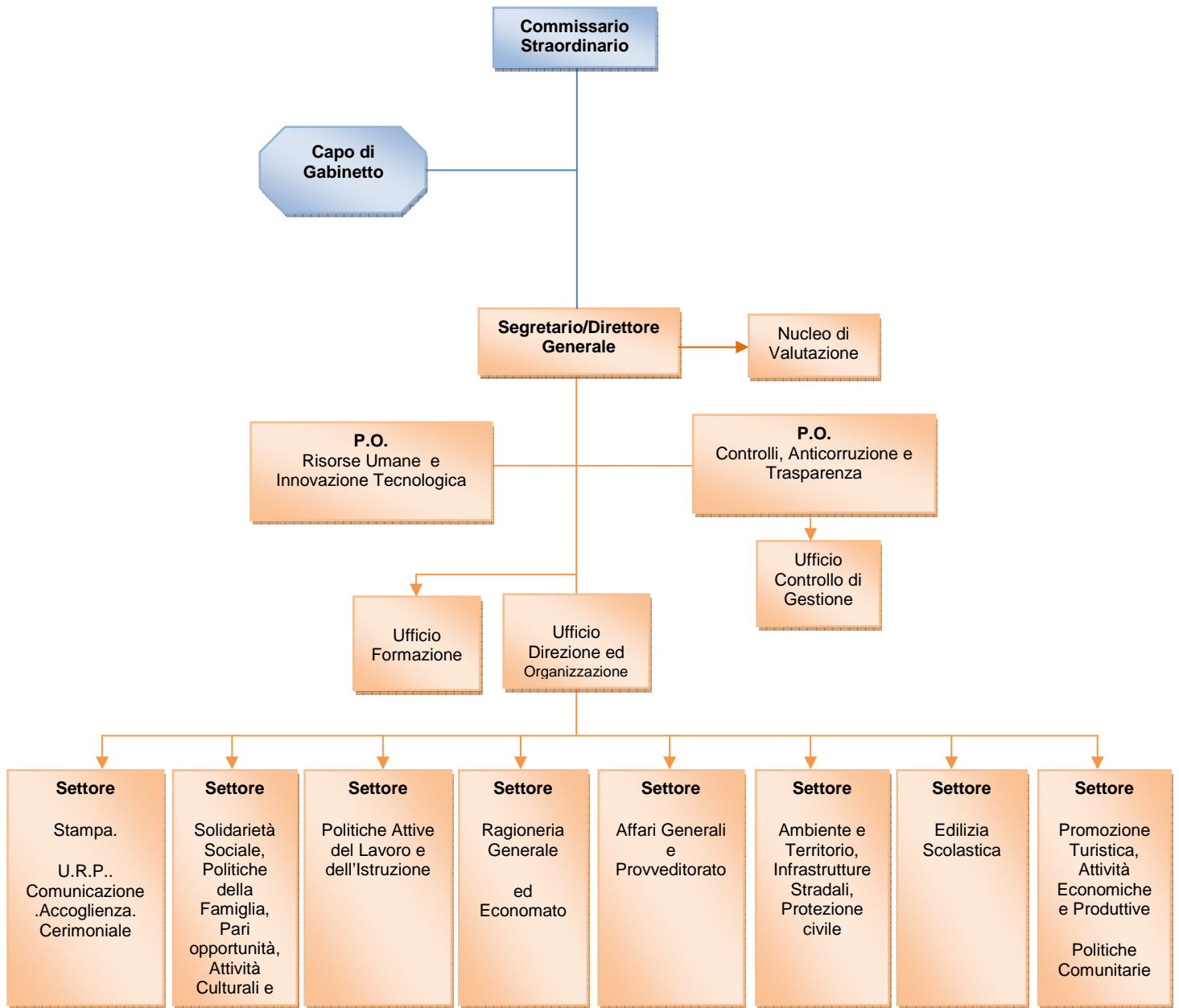
Di seguito viene presentata l'organizzazione dell'Ente per l'anno 2018, secondo gli organigramma di seguito riportati.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali scaturenti dal Piano della Performance 2018.



Organizzazione Uffici e Servizi





b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2018 distinto per categoria:

Categoria	Complessivo	Uomini	Donne
Segretario/Direttore Generale	1		1
Direttori	1		1
Posizioni Organizzative	13	9	4
Categoria D3	52	30	22
Categoria D	50	32	18
Categoria C	131	94	37
Categoria B3	27	19	8
Categoria B	173	118	55
Categoria A	15	11	4
Personale a tempo determinato	132	61	71
Totale	595	374	221

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore: Stampa, U.R.P. Comunicazione, Accoglienza e Cerimoniale

Competenze:

- Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'Ente
- Relazioni con il pubblico
- Accoglienza
- Cerimoniale
- Convegni e manifestazione
- Biblioteca
- Orto Botanico
- Beni Culturali ed Ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a L.R. 15/2015 e s.m.)
- Avvocatura: rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile
- Contenzioso
- Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca
- Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni.

Settore: Solidarietà Sociale, Politiche della famiglia, Pari Opportunità, Attività Culturali e Sportive

Competenze:

- Sostegno ai soggetti diversamente abili
- Sostegno agli immigrati ed emigrati
- Politiche della famiglia
- Pari opportunità
- Cultura
- Spettacolo e promozione sportiva
- Consorzio Universitario.

Settore: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione

Competenze:

- Scuole medie superiori di 2° grado
- Istituti Musicali

- Orientamento e Formazione Professionale
- Politiche Giovanili
- Politiche Attive del Lavoro

Settore: Ragioneria Generale ed Economato

Competenze:

- Finanze
- Bilancio
- Gestione Corrente
- Gestione degli aspetti finanziari delle partecipate
- Economato
- Inventari beni mobili.

Settore: Affari Generali e Provveditorato

Competenze:

- Affari generali
- Ufficio di segreteria generale
- Organi monocratici e collegiali
- Ufficio statistica
- Archivio
- Approvvigionamenti
- Autoparco

Settore: Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale, Protezione Civile

Competenze:

- Ambiente
- Assetto del territorio
- S.I.T.
- Protezione Civile
- Manutenzione, gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente
- Attività di progettazione e programmazione
- Grande Progetto Energia.

Settore: Edilizia Scolastica

Competenze:

- Manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale
- Patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi)
- Inventario beni immobili

- Gestione Albo Professionisti di fiducia dell'Ente
- Grande Progetto Aeroporto.
- Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

Settore: Promozione Turistica ed Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie

Competenze:

- Sviluppo turistico
- Competenze soppresse AAPIT
- Attività economiche e produttive (Agricoltura – Artigianato – Pesca – Commercio – Industria – Trasporti)
- Politiche Comunitarie e di sviluppo locale

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi generali intersettoriali - Performance organizzativa

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2018 è stata collegata a tre obiettivi generali intersettoriali di grande valenza, denominati:

1. Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)
2. Trasparenza: attuazione obblighi di pubblicità.
3. Regolamentazione trattamento dei dati personali

Il primo obiettivo assegnato scaturisce dall'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che impone all'art. 1, comma 8, l'adozione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione".

Il secondo obiettivo deriva, anch'esso, da apposita previsione normativa finalizzata a dare attuazione al principio della "trasparenza", così come definito dal comma 1 dell'art. 1 del d.lgs 33/2013 (" ... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ").

Il terzo obiettivo, infine, in materia di trattamento dei dati personali è stato assegnato con la finalità di realizzare quanto regolamentato all'interno dell'Ente con Determinazione del Commissario Straordinario n. 67 del 25/05/2018 in attuazione regolamento UE 679/2016.

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel Piano della performance 2018.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione dei primi due obiettivi generali intersettoriali, che viene rappresentato dalla relazione sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è sicuramente la creazione di una sinergia tra le misure del Piano della Trasparenza, volte a consentire il controllo sempre più ampio e completo dell'azione amministrativa da parte degli utenti, e quelle del Piano della prevenzione della Corruzione, mirate al potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della stessa, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Con riferimento al Piano dettagliato degli Obiettivi vengono individuati, le attività svolte nel 2018 ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVI GENERALI INTERSETTORIALI - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione Obiettivo	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	
Risultati attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente	
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti	
Settori interessati	Tutti	
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza" approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 26/01/2018	
	Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.	
	Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	
Risultati attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza	
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti	
Settori interessati	Tutti	
Descrizione dell'attività:	Implementare il piano mediante adeguamento alla normativa anticorruzione e controlli interni.	
	Attuare il rispetto della mappa di cui al P.T.P.C.T. per le parti di competenza dei vari settori, nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità in esso individuate	
	Accesso civico. Richieste pervenute/Richieste evase	
Target	100% adempimenti	Peso
		30%

Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali	
Risultati attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018	
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto	
Settori interessati	Tutti	
Descrizione dell'attività:	Applicare le disposizioni previste dal Regolamento per il trattamento dei dati personali approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 67 del 25/05/2018 (attuazione regolamento UE 679/2016)	
	Censire i dati trattati nei procedimenti dell'Ente	
	Individuare i processi a rischio	
	Definire le proposte organizzative e tecniche per la protezione dei dati	
	Predisporre interventi formativi per il personale	
Target	100% adempimenti	Peso
		30%

RELAZIONE ANNUALE SULLE MISURE DI PREVENZIONE DEL P.T.P.C. ANNO 2018

L'art. 1, comma 14, della L. n. 190/2012, prevede che il responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblichi sul sito web dell'amministrazione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente per il periodo 2018/2020, approvato con determinazione commissario straordinario n. 6 del 26/01/2018, stabilisce, all'art.10, l'obbligo per il RPCT di elaborare la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurarne la pubblicazione ai sensi del succitato art. 1, comma 14, legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua quali referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano anticorruzione i Dirigenti dell'Ente e i responsabili delle P.O. di staff al Segretario Generale o agli Organi d'indirizzo politico, ciascuno in relazione alle proprie competenze (art. 17 P.T.P.C.T.).

I destinatari del Piano sono (Art. 26 P.T.P.C.T.) :

Amministratori;

Direttori/Dirigenti;

Dipendenti;

Concessionari o incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 ter della L. 241/90

Tutti i soggetti che collaborano con la Provincia in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro occasionale etc.

Quei soggetti che agiscono nell'interesse della Provincia in quanto legati alla stessa da rapporti giuridici contrattuali, nomine in organismi o accordi di altra natura quali, ad esempio, quelli di partenariato.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione (Art 27 PTPCT) possono essere classificati in:

Direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);

sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;

monitoraggio dei tempi dei procedimenti;

meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;

obblighi di trasparenza e pubblicità;

misure di rotazione del personale;

formazione del personale;

codici comportamentali ed etici;

carte dei servizi;

assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;

segnalazione di anomalia e irregolarità

Per affrontare i rischi di corruzione nel P.T.P.C.T sono previste:

Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale (Art. 28)

Misure di prevenzione comuni a tutti i settori (Art. 29)

Misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione (Art. 30)

Il Piano prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione. A tal fine è stata istituita la P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso", che svolge, in supporto al Responsabile della Trasparenza (art. 14 P.T.P.C.T):

- il controllo di primo livello sulla corretta applicazione del piano anticorruzione, complessivamente inteso, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva applicazione del piano anticorruzione complessivamente inteso da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare;
- il controllo di secondo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Inoltre, il Piano della Performance - PDO, triennio 2017-2019, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 150 del 19/09/2017, ha assegnato ai dirigenti ed alle PO di Staff sia l'obiettivo generale intersettoriale in materia di anticorruzione, che l'obiettivo in tema di trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure del P.T.P.C.T.

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del Piano negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione

1) TRASPARENZA - ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

L'art. 14 del Piano Anticorruzione dell'Ente prevede l'effettuazione di controlli di secondo livello sull'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, dal PTPCT e dalle direttive del RPCT da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento.

In applicazione di quanto sopra sono stati effettuati controlli trimestrali (1° 2° e 3° Trimestre 2018) sulle seguenti 23 sezioni e sottosezioni del link "Amministrazione

Trasparente”, appositamente individuate e/o sorteggiate
Disposizioni generali

- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione del patrimonio
- Controlli e rilievi sull'Amministrazione
- Servizi Erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti - Prevenzione della corruzione
- Altri contenuti - Accesso Civico
- Altri contenuti Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati

Dalle verifiche effettuate è risultato un buon livello di adeguamento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs n.33/2013, come modificato dal D Lgs n. 97/2016, anche in relazione a quanto sollecitato in materia con Direttiva del Segretario/Direttore Generale n. 2/2018.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, i controlli trimestrali effettuati, come risultante dalle apposite relazioni conclusive elaborate, hanno riguardato, sostanzialmente, tutta la mappa degli obblighi di cui al D Lgs 33/2013 e s.m.i. ed hanno rilevato un buon livello di aggiornamento, salvo alcune sezioni .

Sulla base delle suddette risultanze, laddove sono state riscontrate delle criticità, con note prott. nn. 11414/2018 – 20046/2018 – 20049/2018 – 20050/2018 – 20051/2018 – 20052/2018 – 20053/2018 – 20054/2018, sono stati diffidati i responsabili ad adeguare le rispettive sezioni .

I responsabili si sono sempre adeguati alle suddette indicazioni procedendo a pubblicare i dati mancanti o aggiornando quelli necessari.

Inoltre, in esecuzione di quanto previsto all'art 6 del PTPCT, è stata effettuata la verifica ivi prevista tramite l'utilizzo di un'apposita check list. Dal controllo è emerso che gli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs 33/2013, come innovato dal D.lgs. 97/2016, sono stati complessivamente attuati fatta eccezione per alcune irregolarità formali contestate ai Dirigenti dei Settori interessati e prontamente corrette.

Infine, con riguardo al rapporto tra trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali si segnala che, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 60 del 03/05/2018 è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali attivando sul sito istituzionale l'indirizzo e-mail rpd@provincia.agrigento.it dedicato alle segnalazioni di violazioni della normativa in materia da parte dell'Ente.

2) FORMAZIONE IN TEMA DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità è stata erogata tramite:

- Piano triennale della Formazione 2018/2020
- Piano annuale della Formazione 2018
- Emanazione di circolari e direttive;
- Interventi formativi tenuti dai Dirigenti ai sensi del Piano della performance 2018/2020
- Autoformazione per approfondimento studio PTPC 2018/2020.

Il Piano Triennale della Formazione 2018/2020, approvato con determinazione del Direttore Generale n.2007 del 28 novembre 2017, prevede tra i percorsi formativi da realizzare nell'anno 2018 quello relativo alle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza.

Con determinazione del Direttore Generale n. 458/2018 è stato approvato il Piano Annuale Formativo (PAF) per l'anno 2018, il quale prevede, tra gli altri, i seguenti percorsi formativi sulle normative vigenti in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Appalti:

- a) Formazione di base e specialistica;
- b) Il nuovo codice disciplinare – I nuovi casi di illecito che possono portare al licenziamento;

c) Reati contro la P.A. - Misure di prevenzione ed etica;

d) Sistema dei controlli interni ed esterni nella P.A. Ruolo e funzione della Corte dei Conti ai sensi del d.lgs. n. 174/2016.

In attuazione di quanto sopra, con determinazione dirigenziale n. 902 del 02/05/2018 è stato approvato il capitolato speciale di appalto per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione della giornata formativa sui temi della legalità, etica, normativa anticorruzione e trasparenza nell'utilizzo dei beni e delle risorse pubbliche poi effettivamente tenuta in data 8 giugno 2018.

Nel corso del primo semestre 2018 sono state completate le giornate formative in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre, il Piano della Performance - PDO, triennio 2018-2020, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 160 del 27/11/2018, ha assegnato ai dirigenti ed alle PO di Staff , tra gli altri l'obiettivo in materia di anticorruzione di realizzare almeno due incontri formativi interni per ciascun Settore, sui temi:

- 1) Etica e codice di comportamento dei dipendenti
- 2) Piano Anticorruzione e valutazione dei rischi.

3) CODICE DI COMPORTAMENTO, CONDOTTA DEI DIPENDENTI E ATTIVITÀ ISPETTIVA

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 100/2013 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, che, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, integra le previsioni del codice generale dei dipendenti pubblici ([D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#)) .

Non risultano pervenute segnalazioni interne e/o esterne di violazioni del predetto Codice di Comportamento.

Per quanto riguarda l'attività ispettiva il competente servizio ha proceduto, come ogni anno, ad individuare tramite sorteggio i dipendenti delle unità campione da sottoporre a verifica ispettiva per il biennio 2017/2018.

Il sorteggio, effettuato in data 26/11/2018, ha riguardato l'estrazione di n. 20 dipendenti (di cui n. 4 personale a tempo determinato, n. 7 personale di Cat. "A" e "B" , n. 4 di Cat. "C", e n. 5 di Cat. "D" e Dirigenti). Le operazioni di verifica sono in itinere.

Mentre la verifica ispettiva avviata alla fine del 2017 per il periodo 2016/2017 si è conclusa in data 22/05/2017 con esito negativo, non essendosi riscontrato, giusta relazione del 12/06/2018, da parte dei dipendenti facenti parte del campione, alcun comportamento incompatibile con il ruolo di pubblico dipendente.

Nell'anno 2018 sono stati conferiti n.198 incarichi interni a dipendenti dell'Ente ed autorizzati n. 16 incarichi extraistituzionali.

L'ente conta attualmente sulla seguente dotazione di risorse umane:

Dirigenti	6
Dipendenti a tempo indeterminato	450
Dipendenti a tempo determinato	132

Nell'anno 2018 sono stati attivati n. 3 procedimenti disciplinari di cui n 1 sospeso in attesa della sentenza del relativo procedimento penale e n. 2 conclusi:

n. 1 con l'archiviazione

n. 1 con la sanzione della multa pari a quattro ore di retribuzione.

4) INCARICHI DIRIGENZIALI E ROTAZIONE DIPENDENTI

In relazione all'obbligo sancito dagli artt 32 e 33 del PTPCT 2018/2020, va premesso che la situazione attuale degli enti di area vasta siciliani, per i quali non è stato mai completato il processo di riforma delle funzioni, non ha facilitato l'adempimento dell'obbligo.

Con Direttiva n. 17/2018 la Direzione Generale ha richiesto a tutti i Settori di voler procedere in merito, facendo presente che la mancata redazione del piano di rotazione da parte dei referenti avrebbe costituito attestazione di insussistenza della necessità di rotazione tra il personale assegnato, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare e che l'attestazione sull'eventuale non necessità di procedere alla rotazione del personale avrebbe dovuto comunque essere resa per iscritto.

Tutti i settori hanno riscontrato la direttiva sebbene in modo diversificato: la maggior parte di essi ha ritenuto opportuno non procedere alla rotazione dei funzionari di molti servizi al fine di garantire la funzionalità degli stessi anche a causa dei pensionamenti avvenuti e delle ridottissime risorse finanziarie disponibili; altri settori hanno proceduto alla rotazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione, altri ad una integrale rotazione del personale.

Tra i settori maggiormente esposti a rischio corruttivo, va evidenziata la disposizione n. 86 del 16/10/2018 con cui il Gruppo Contratti e Gare ha approvato la nuova organizzazione dell'ufficio comportante una suddivisione dello stesso in tre articolazioni. Analoga soluzione è stata adottata per il Gruppo Concessioni.

Inoltre, sempre in tema di rotazione degli incarichi, con determinazione commissariale n. 57 del 20/04/2018 sono stati ridefiniti gli incarichi dirigenziali affidando al dirigente del Settore "Promozione turistica ed Attività economiche e produttive, Politiche comunitarie" la direzione ad interim del Settore "Ambiente e Territorio, Infrastrutture stradali e protezione civile". Con Determinazione Dirigenziale n.101 del 20/07/2018 e successiva determinazione di modifica n. 102 del 26/07/2018 è stata affidata ad altro Dirigente la gestione dei Servizi "Avvocatura e contenzioso", "Attività negoziale" (comprendente Gare, Contratti, Concessioni ed Espropriazioni), e "Polizia Provinciale".

Nell'anno 2018 è stata data anche attuazione alla c.d "rotazione straordinaria", già disciplinata dal D.Lgs. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater , e prevista dagli artt. 32 co. 4 e 33 del PTPCT 2018/2020. Ai sensi dell'art 12 del PTPCT il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con Disposizione n. 9 del 10/07/2018 ha incaricato il Direttore del Settore Ambiente e Territorio, Infrastrutture e Protezione Civile" di procedere all'assegnazione ad altro servizio del medesimo Settore di un dipendente che aveva ricevuto avviso di conclusione di indagini preliminari su un presunto caso di corruzione.

5) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI

Le dichiarazioni sostitutive di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi sono state rese nell'anno 2018 dal Commissario Straordinario, dai dirigenti e dalle P.O. di staff al Segretario/Direttore Generale e agli organi politici. Non risultano pervenute segnalazioni in materia di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi.

Con particolare riferimento all'opportunità di valutare e verificare le dichiarazioni prodotte, come suggerito dall'ANAC con le linee guida dettate con delibera n. 833/2016, nei nuovi modelli predisposti a tale fine è stata inserita una sezione dedicata all'indicazione di tutti gli incarichi ricoperti dal dichiarante nonché delle eventuali condanne penali subite.

Conseguentemente, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese dalle quali non sono però emersi profili attuali di inconferibilità e/o incompatibilità in capo ai dirigenti di ruolo né in relazione agli incaricati di PO.

Al fine, inoltre, di verificare l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse nel conferimento di incarichi di consulenza e/o collaborazione, e nel rispetto di quanto previsto dall'art 15 c 1 del D Lgs n. 33/2013 e s.m.i., dall'art 53 c 14 del D Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art 20 del D Lgs n. 39/2013 è stata emanata la direttiva n. 8 del 10/05/2018 con cui è stato raccomandato il massimo rispetto della direttiva 18/2017, contenente due modelli, uno relativo alla dichiarazione sull'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e l'altro inerente l'attestazione dell'avvenuta verifica in materia.

Con la stessa Direttiva 8/2018 è stata richiamata l'attenzione sulla Direttiva programmatica sull'attività di Vigilanza per l'anno 2018, approvata dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 14/03/2018 e di cui è stata trasmessa copia ai Dirigenti.

La succitata Direttiva programmatica ANAC include, tra le materie oggetto di specifica verifica, il rispetto della disciplina sulla inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi.

6) FORME DI TUTELA OFFERTE AI WHISTLEBLOWERS

L'art. 35 del P.T.P.CT 2018/2020 "**Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito**" prevede la tutela del dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria, o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico, o al Responsabile per la prevenzione della corruzione, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

Le misure di tutela sono le seguenti:

Divieto di licenziamento, di applicazione di sanzioni o misure discriminatorie per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia;

La segnalazione può essere effettuata in forma aperta o riservata (identità del segnalante conosciuta solo da chi riceve la segnalazione).

Le segnalazioni riservate e anonime sono inviate al Responsabile della Prevenzione.

Le segnalazioni riservate devono essere portate a conoscenza del Responsabile della Prevenzione mediante procedure, anche informatiche, che assicurino l'anonimato in ogni contesto successivo alla segnalazione.

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. La denuncia non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte dei richiedenti.

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, fatti salvi i casi in cui la conoscenza dell'identità del segnalante sia obbligatoria per legge.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per avere effettuato una segnalazione di illecito ne dà notizia circostanziata al responsabile della prevenzione, può informare l'organizzazione sindacale alla quale aderisce o ad una delle organizzazioni sindacali presenti nell'amministrazione e agire in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione in sede civile, amministrativa e penale.

L'art 35 del PTPCT stabilisce, inoltre, che "*Le segnalazioni riservate debbono essere portate a conoscenza del R.P.C.T. mediante procedure, anche informatiche, che assicurino l'anonimato in ogni contesto successivo alla segnalazione*". Le "**Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**", determinazione A.N.A.C. n. 6 del 28 Aprile 2015, stabiliscono tra l'altro che "*Ai fini della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, la gestione delle segnalazioni realizzata*

attraverso l'ausilio di procedure informatiche è largamente preferibile a modalità di acquisizione e gestione delle segnalazioni che comportino la presenza fisica del segnalante; è in ogni caso necessario che il sistema informatico di supporto sia realizzato in maniera tale da garantire adeguate misure di sicurezza delle informazioni.

Il sistema di segnalazioni degli illeciti attivato dall'Ente, che utilizza il motore di ricerca Tor ed il browser Mozilla fox e che garantisce il completo anonimato delle segnalazioni di illecito, è stato costantemente monitorato al fine di verificare eventuali segnalazioni pervenute.

Inoltre, con direttiva n. 3/2018 è stato reso noto che l'A.N.A.C. ha attivato l'applicazione informativa Whistleblower, apposito sistema riservato alla raccolta di segnalazione di illeciti, illustrandone le modalità di funzionamento.

Nel 2018 non risultano pervenute segnalazioni di illecito.

Con Direttiva n. 18 del 14/12/2018 sono state impartite alcune disposizioni riguardanti la trattazione degli esposti anonimi stabilendo che gli stessi, una volta pervenuti a questo Ente, vengano protocollati e prontamente trasmessi, in maniera riservata, direttamente al Commissario Straordinario. Con la medesima Direttiva è stato rappresentato che specifiche prescrizioni per la trattazione degli esposti anonimi saranno inserite nel PTPCT 2019/2021.

7) AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

Negli anni passati è stato attivato e reso noto sul sito l'indirizzo e-mail: prevenzionecorruzione@provincia.agrigento.it dedicato alle segnalazioni dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi, al quale erano già pervenute segnalazioni.

Al suddetto indirizzo è possibile fare pervenire anche segnalazioni anonime che debbono comunque essere valutate ed approfondite.

Nell'anno 2018 non sono pervenute segnalazioni in materia

8) ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

In esecuzione della nuova regolamentazione introdotta col D Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato (FOIA), è stato elaborato il nuovo regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con determinazione commissariale n. 74 del 31/05/2017.

Nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente è stato individuato il delegato all'accesso civico e in esecuzione della direttiva del DG n 19 del 19/10/2017 è stata aggiornata la sottosezione sull'accesso civico specificando le informazioni riassuntive sulla procedura da eseguire.

E' stato inoltre attivato il registro degli accessi ai sensi delle linee guida ANAC n. 1309/2016.

Nell'anno 2018 risultano pervenute n. 2 richieste di accesso civico generalizzato.

9) RICORSO ALL'ARBITRATO SECONDO CRITERI DI PUBBLICITÀ E ROTAZIONE

Nell'anno 2018 non sono state instaurate controversie arbitrali.

10) RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Per quanto riguarda il monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento stabiliti per legge o regolamento, allo stato degli atti pervenuti, non risultano significativi ambiti di ritardo nel primo semestre 2018, fatti salvi quelli inerenti i procedimenti di concessione stradale, sia per la parte amministrativa che per quella tecnica.

Tali anomalie erano già state evidenziate nell'ambito del monitoraggio del secondo semestre 2017 dando luogo, in quanto ritenute strutturali, alla nota prot. n. 5393 del 16/02/2018 con la quale il Segretario/Direttore Generale aveva sollecitato il Direttore del Settore ad attivarsi al fine di individuare adeguate soluzioni tecniche ed organizzative. Di conseguenza, il Direttore del Settore interessato ha adottato la disposizione n.26 del 02/03/2018 recante ad oggetto "Riorganizzazione flusso della posta in entrata di pratiche riguardanti le concessioni e le autorizzazioni interferenti con le infrastrutture stradali", la cui attuazione sembra avere ridotto, in maniera sia quantitativa che qualitativa, le criticità in questione che permangono soprattutto relativamente ad alcune pratiche precedenti. Tale problematica costituirà in ogni modo oggetto di apposita verifica in sede di monitoraggio del II semestre 2018.

11) VERIFICA DEI RAPPORTI DI PARENTELA E DI ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

Con direttiva n. 1 del 5 gennaio 2018 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del P.T.P.C.T 2018/2020, tra i quali:

- 1) la compilazione e la raccolta del questionario sui rapporti di parentela, affinità e situazioni di conflitto di interesse di cui all'art 28 comma 7;
- 2) la verifica semestrale sui rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni interessati da attività dell'Ente di cui all'art 19 comma 15 (mesi di marzo e settembre);

3) la trasmissione del conseguente report di cui all'art 29 punto 3 (mesi di aprile e ottobre).

In merito alla documentazione pervenuta in esecuzione dell'attività di cui sopra, va evidenziata una sufficiente quota di riscontri all'adempimento i quali, però, hanno documentato una verifica effettuata su una percentuale esigua di funzionari.

In materia, in data 5 aprile 2018 è stato inoltrato all'ANAC specifico quesito avente ad oggetto l'autorizzazione di incarichi ai sensi del comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e la relativa verifica sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse. L'Ente, ad oggi, è ancora in attesa di un riscontro da parte dell'ANAC.

12) ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

In esecuzione del piano di auditing 2018, approvato con determinazione del D.G. n. 2224/2017 e s.m.i. è proseguita l'azione di controllo sulle partecipate ivi prevista.

A tale fine sono state sollecitate le relazioni previste dall'art 16 del Regolamento controlli interni dell'Ente da parte di ciascun ente partecipato per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio, del rispetto degli standard di qualità, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per la verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria, nonché la rappresentazione analitica delle posizioni debitorie e creditorie esistenti nei confronti di questa amministrazione al 31 dicembre dell'ultimo anno trascorso.

Ciò tenuto conto che, per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), come risultante dalla revisione straordinaria di cui all'art 24 comma 1 del D. Lgs n. 175/2016, approvata con determinazione del Commissario Straordinario n. 157 del 27/09/2017, fatte salve le partecipate ancora in liquidazione. Quanto sopra è stato confermato dalla ricognizione periodica delle partecipazioni societarie, ex art. 20, co. 1, D.Lgs. 175/2016, approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 169 dell'11/12/2018.

A tale proposito, con note PEC prot. n. 14091 del 14 maggio 2018 e prot. n. 24226 del 15/10/2018, il liquidatore della società PROGECO è stato ulteriormente sollecitato ad accelerare le procedure di dismissione. Con nota Pec de 22/10/2018 il liquidatore ha rappresentato di essersi attivato per la predisposizione e approvazione dei bilanci societari relativi ai periodi nel frattempo decorsi ed ha inviato, al contempo, una relazione sulla stato della procedura di liquidazione rappresentando l'impossibilità di procedere alla definizione della stessa a causa di alcuni contenziosi riguardanti i soggetti beneficiari del Patto per l'Agricoltura.

E' stato, altresì, monitorato il rispetto degli adempimenti e delle comunicazioni conseguenti alla succitata revisione straordinaria delle partecipazioni.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 4 del 19/01/2018 sono stati reiterati gli indirizzi cui debbono attenersi gli enti partecipati da questo Libero Consorzio, dettati con delibera n. 32/2013 e con determinazione commissariale n. 75/2014, come confermati con determinazioni n. 49/2015 e n. 26/2016.

Con nota prot. n. 14737 del 21 maggio 2018 agli enti partecipati è stato sollecitato l'invio delle relazioni di cui all'art.16 del vigente regolamento controlli interni dell'Ente e dei rispettivi bilanci societari. Hanno inviato i bilanci relativi all'anno 2017 le seguenti società partecipate: SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.. Nessuna delle partecipate ha inviato la relazione di cui al succitato art. 16.

Relativamente alle cessate partecipazioni relative al CUPA e alla società PROPITER Terre Sicane si segnala il permanere di contenziosi oramai nelle mani del competente Ufficio Legale.

13) ANTIRICICLAGGIO

Il D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 -"Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"- ha previsto una serie di adempimenti a fini preventivi nonché obblighi di segnalazione, coinvolgenti anche le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art 10 c. 2 lett g), relativi ad operazioni ritenute sospette.

Conseguentemente, tenuto anche conto di quanto previsto al punto 5.2 del Piano nazionale Anticorruzione 2016, approvato con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, con **determinazione del Commissario Straordinario n. 165 del 25/11/2016**, è stato istituito e regolamentato il sistema interno di rilevazione e segnalazione delle operazioni sospette ai sensi del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e nominato il Gestore" delle segnalazioni **AntiRiciclaggio (G.A.R.)**, Dott. Teresa De Leo, che ha provveduto nell'anno 2017 al prescritto accreditamento di questo Ente presso l'Unità' di Informazione Finanziaria (UIF) di Banca d'Italia.

Nell'anno 2018 non risultano pervenute segnalazioni di operazioni ritenute sospette ai sensi del succitato D. Lgs n. 231/2007.

14) RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI (R.A.S.A.)

Il comma 1 dell'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012 prevede l'obbligo delle stazioni appaltanti di iscriversi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi.

Conseguentemente, con determinazione Commissariale n. 158/2016, è stato nominato il soggetto unico responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi di questa stazione appaltante all'AUSA (RASA), che nel corso dell'anno 2018 sono stati regolarmente aggiornati.

15) ALTRI ADEMPIMENTI

Con Direttiva n. 1 del 5 febbraio 2018 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, tra i quali i seguenti di cui all'art 19 c 11 e c 13:

A) Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi d'indirizzo politico è fatto obbligo di inserire nei bandi e negli avvisi di gara regole di legalità e/o integrità di cui al presente Piano, prevedendo specificamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo. Essi entro cinque giorni dall'approvazione del bando, attestano al Responsabile della prevenzione della corruzione, inviandone copia alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione e trasparenza" il rispetto del presente obbligo.

B) Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi d'indirizzo politico è fatto obbligo di procedere, salvo casi di oggettiva impossibilità o, comunque, motivate e fondate ragioni, non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e lavori, all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 163 del 2006 nonché di darne comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

Conseguentemente, è stata successivamente sollecitata e assicurata l'attuazione delle due importanti misure, con direttiva n. 9 del 10/05/2018, positivamente riscontrate dai settori.

E' stato, inoltre, curato il monitoraggio trimestrale delle attestazioni di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 19 del P.T.P.C.T. 2018/2020.

16) ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PREVISTE NELL'ART 30 E DALL'ALLEGATO 4 DEL VIGENTE P.T.P.C.T

Per quanto concerne l'attuazione delle misure organizzative specifiche, previste dall'allegato 4 del vigente P.T.P.C.T, con apposite direttive è stata sollecitata l'attuazione delle seguenti rilevanti azioni:

◆ Vigilanza sui conflitti di interesse	Direttiva n. 4/2018
◆ Pubblicità atti di concessione benefici economici	Direttiva n. 6/2018
◆ Inconferibilità e incompatibilità incarichi	Direttiva n. 8/2018
◆ Rotazione personale istruttorio	Direttiva n. 10/2018
◆ Rotazione operatori economici	Direttiva n. 10/2018

Si è registrata una buona percentuale di adempimento su quasi tutte le circa 50 misure individuate all'art 30.

Tra le misure che non si è riusciti ancora ad attuare nell'anno in corso, e da reinserire nel nuovo piano, vanno evidenziate:

- ❖ Check list di controllo sul rispetto, per ciascuna gara, degli obblighi di tempestiva segnalazione all'ANAC in caso di accertata insussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico.
- ❖ Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito;
- ❖ Controlli a campione dei capitolati o dei bandi

Per quanto, invece, concerne le misure attuate solo in parte o sulle quali sono state evidenziate criticità, sono state le seguenti:

- Rotazione personale che si occupa di istruttoria
- Rotazione degli operatori economici in alcuni affidamenti diretti per piccole forniture.

I perdetti dati emergono anche dal coordinamento tra le diverse tipologie di controllo interno.

17) ATTIVITÀ ISPETTIVA E DI CONTROLLO

Con Determinazione del Segretario/Direttore Generale dell'Ente n. 2224/2017, è stato approvato il Piano di Auditing Controlli Interni 2018.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato dall'ufficio controlli interni, sono stati effettuati i seguenti prescritti controlli trimestrali.

17.1) 1° TRIMESTRE 2018

A seguito di estrazione avvenuta giusto verbale n. 1/2018 sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e contratti adottati nel 1°trimestre 2018 dai settori:

- Risorse Umane, innovazione Tecnologica
- Stampa, Urp, Comunicazione, Accoglienza e Cerimoniale
- Ambiente e Territorio

- Infrastrutture Stradali
- Attività Negoziale
- Protezione Civile
- Ragioneria Generale ed Economato
- Turismo, Attività Produttive, Trasporti, Programmazione e Politiche Comunitarie.

Sono state verificate complessivamente n.15 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e n. 2 scritture private dal cui esame è emersa una percentuale di atti con criticità lievi o gravi pari al 15% e del 85% senza criticità.

Si evidenziano le principali criticità rilevate sui provvedimenti esaminati :

- Mancata attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse, art.6 bis legge n.241/90.
- Carente indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.
- Mancata attestazione della conformità dell'atto e agli strumenti di programmazione e specificatamente, al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Per quanto riguarda l'attestazione sul conflitto di interesse, trattasi di criticità grave, in quanto i provvedimenti esaminati sono successivi alla direttiva con la quale si invitavano i responsabili del procedimento, i direttori e le P.O. a dare adempimento alla misura del P.T.P.C.T 2018/2020 che prevede l'inserimento nei provvedimenti dell'attestazione di cui sopra.

Pertanto in due casi i Direttori competenti sono stati invitati con rispettive note prot .n. 20037/2018 e n. 20041/2018 a procedere all'integrazione formale del relativo atto.

Inoltre, come previsto nel Piano di Auditing 2018, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata effettuata un'altra indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo" nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è stata effettuata sulla base dell'oggetto inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali.

Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente pari ad un numero accanto ad ognuno indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	
Affidamento lavori	2
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	3
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA	6
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	3
Autorizzazioni Ambientali	6

Dalle suddette procedure sottoposte a verifica non è emessa alcuna irregolarità formale.

Inoltre tutti gli atti adottati,ove necessario, contengono l'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente circa l'assenza di conflitto di interesse ex art.6 bis legge n. 241//90 come introdotto con legge n. 190/2012.

Dal suddetto esame sembra, invece, evidenziarsi la tendenza di alcune strutture dell'Ente con particolare riferimento a piccole forniture, a ricorrere ad affidamenti diretti e rinnovi, spesso motivati dal criterio dell'esclusiva di cui all'art 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di beni e servizi non sempre rispettando il principio di rotazione previsto per gli affidamenti sotto soglia comunitaria dal comma 1 dell'art. 36 del predetto D.Lgs. n. 50/2016.

● 2° TRIMESTRE 2018

A seguito di estrazione, giusto verbale n 2/2018, sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e contratti adottati nel 2°trimestre 2018 dai settori:

- Gabinetto.
- Edilizia Scolastica e Gestione Patrimoniale
- Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile.
- Affari Generali e Provveditorato.
- Corpo di Polizia Provinciale.

Sono stati verificati complessivamente n.77 atti amministrativi diversi da impegni di spesa

e n.3 contratti dal cui esame è emersa una percentuale di atti con criticità lievi/gravi pari al 5% e del 95% senza criticità.

Si evidenziano le principali criticità rilevate sui provvedimenti esaminati :

- Mancata attestazione del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90 e dell'art 30 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente.
- Mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento .
- Carente indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.
- Incoerente richiamo dell'art.46 del vecchio regolamento di Contabilità

La mancata attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse costituisce criticità grave in quanto i provvedimenti esaminati sono successivi alla direttive del Segretario/Direttore Generale, prot n.25927 del 10/11/2016 e n. 2 del 15/02/2018, con la quale sono stati invitati i responsabili del procedimento, i direttori e le P.O a dare adempimento alla misura del predetto P.T.P.CT che prevede l'inserimento dell'attestazione circa l'insussistenza di conflitto d'interesse.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2018, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata inoltre effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo" nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali.

Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente pari al numero accanto ad ognuno indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	
Affidamento lavori	/
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	2+1 (affidamento diretto)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA	/
Concessione di contributi e di benefici economici	/

Affidamento di incarichi professionali	/
Autorizzazioni Ambientali	9

Dalle suddette procedure sottoposte a verifica non è emessa alcuna irregolarità. Soltanto un provvedimento non contiene l'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente circa l'assenza di conflitto di interesse, non contiene, altresì, l'indicazione della normativa in materia di impegno di spesa e richiama incoerentemente il vecchio codice dei contratti (D.lgs 163/2006 anziché il D.lgs 50/2016)

Tenuto conto che le criticità rilevate non appaiono tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro, i Direttori interessati sono stati invitati ad attenersi, per il futuro, a quanto segue:

- Indicare le disposizioni normative in materia di impegno di spesa.
- Indicare “qualora necessario” nei provvedimenti l'art.47 del nuovo regolamento di contabilità armonizzata.

In merito ai provvedimenti sprovvisti dell'attestazione sulla mancanza di conflitto d'interesse, tenuto conto che, nonostante, la criticità grave rilevata, non sembrano sussistere i presupposti per l'adozione di atti di ritiro, i direttori interessati sono stati invitati ad integrare formalmente i predetti provvedimenti con l'attestazione di che trattasi.

Relativamente, invece, ai provvedimenti adottati oltre il termine previsto per la conclusione del procedimento si rileva che si tratta di istanze di autorizzazione subordinate all'istruttoria tecnica e, quindi, all'emanazione del provvedimento di approvazione tecnica da parte di un ufficio diverso da quello competente ad emanare il provvedimento finale. Poiché, dunque, il mancato rispetto del predetto termine di conclusione del procedimento appare dovuto a cause di carattere organizzativo, i responsabili di procedimento ed i direttori interessati sono stato invitati ad organizzare al meglio le varie fasi procedurali al fine di evitare la suddetta criticità .

17.3) 3° Trimestre 2018

A seguito di estrazione, giusto verbale n 3/2018, sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e contratti adottati nel 3°trimestre 2018 dai settori:

- 1) Solidarietà Sociale, Politiche Sociali della famiglia, Pari opportunità, Attività Culturali e Sportive;
- 2) Stampa, U.R.P., Comunicazione, Accoglienza, Cerimoniale, Biblioteca, Giardino Botanico, Attività Negoziale, Polizia Provinciale, Avvocatura e Contenzioso;
- 3) Promozione Turistica ed Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie;
- 4) Area P.O. Risorse Umane e Innovazione Tecnologica;
- 5) Area P.O. Controlli, Anticorruzione, Trasparenza.

Durante il suddetto periodo sono stati adottati e, quindi, sottoposti a verifica soltanto n. 2 provvedimenti di impegno di spesa i quali non presentano criticità.

Con riferimento ai contratti e alle scritture private che si sarebbero dovuti esaminare si evidenzia che durante il mese di agosto, giusta mail del titolare P.O. "Contratti e Gare" del 12/11/2018, non è stato stipulato alcun contratto o scrittura privata.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2018, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata inoltre effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo" nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali.

Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente pari al numero indicato accanto ad ognuno:

TIPOLOGIA DI ATTI	
Affidamento lavori	/
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	2+7 (affidamento diretto)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA	/
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	/
Autorizzazioni Ambientali	19

Dalle procedure relative alle autorizzazioni ambientali e all'acquisizione di servizi mediante procedura negoziata non è emersa alcuna criticità.

Relativamente, invece, ad alcune procedure di affidamento di servizi sotto soglia comunitaria è emerso che un settore ha affidato direttamente n. 4 servizi ad uno stesso operatore economico non rispettando il principio di rotazione degli affidamenti previsto dal comma 1 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e che le relative determinazioni a contrarre non

sono state adeguatamente motivate circa la deroga al suddetto principio, ai sensi delle relative linee guida n. 4 ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria.

Al riguardo è stato richiesto un chiarimento al responsabile del procedimento il quale, puntualmente, ha rappresentato che le ragioni della suddetta scelta sono motivate dall'urgenza e dalla soddisfazione per il servizio svolto nell'ambito di un precedente rapporto contrattuale, in termini sia qualitativi che di tempistica.

E' emerso, altresì, che in ciascuno dei suddetti provvedimenti non è stato indicato il responsabile unico del procedimento e/o l'eventuale disposizione di nomina.

Le criticità rilevate non appaiono tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro. Relativamente agli affidamenti sotto soglia comunitaria, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del codice dei contratti, i Direttori interessati sono stati invitati ad attenersi, per il futuro, a quanto segue:

- garantire il principio di rotazione degli operatori onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese;
- corredare di adeguata motivazione i provvedimenti nel caso in cui , per ragioni di carattere eccezionale, si dovesse derogare al suddetto principio di rotazione.

Per quanto attiene alle determinazioni a contrarre, i direttori interessati sono stati invitati ad indicare sempre il RUP e/o l'eventuale disposizione di nomina con riferimento sia ai lavori che ai servizi e forniture.

17.4) Verifica Ispettiva in Loco

Con determinazione del Commissario straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato stabilito che deve essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo – contabile dell'attività espletata.

Con direttiva del Direttore Generale n. 11 del 06/07/2018 è stato fissato che per il corrente anno, tenuto conto di quanto previsto negli articoli n. 24 e 30 del P.T.P.C.T 2018/2020 e delle attività ad alto rischio di corruzione, si sarebbe dovuto sottoporre a verifica il Settore "Promozione Turistica".

La predetta direttiva indicava espressamente le procedure da sottoporre a verifica, nonchè il controllo circa l'effettivo inserimento negli atti adottati dell'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse ex art.6 bis legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012.

La verifica si è svolta il 12 settembre e il 16 ottobre 2018 ed ha riguardato la regolarità delle procedure di seguito indicate:

- Classificazione strutture ricettive, provvedimenti per cessazione attività e cambio titolarità
- Attività di controllo tramite ispezioni periodiche
- Gestione tariffe alberghiere ed extralberghiere - vidimazione delle dichiarazioni dei prezzi.
- Aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Pro Loco
- Concessioni Patrocini, Partecipazioni a Fiere Turistiche, Organizzazione di Convegni

Dalle procedure sottoposte a verifica non è emessa alcuna irregolarità.

Inoltre, tutti gli atti adottati nelle varie procedure contengono l'attestazione del responsabile del procedimento circa l'assenza di conflitto di interesse ex art.6 bis L.241/90 come introdotto con legge 190/2012.

In conclusione, dall'attività ispettiva non sono emerse situazioni di illegittimità /illiceità.

18) COLLEGAMENTI E COORDINAMENTO COL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE.

Il referto del controllo di gestione, esercizio di competenza 2017, dell'11 dicembre 2018, debitamente inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con nota PEC prot n. 28642 dell'11/12/2018 ha evidenziato, con particolare riferimento alla sezione terza "Relazione in tema di acquisto di beni e servizi", un sostanziale superamento delle criticità emerse dal report dell'anno precedente nell'ambito della stessa sezione. Su un numero di 74 provvedimenti oggetto del controllo, infatti, è stato riscontrato solo nr. 1 provvedimento privo delle indicazioni relative a procedure e modalità di acquisto.

CONTROLLO QUALITA' SUI SERVIZI EROGATI.

Il piano auditing controlli interni 2018, approvato con Determinazione del Direttore Generale 2224 del 27/12/2017, successivamente modificata con Determinazione del D.G. n. 1912 del 06/11/2018, prevede, tra l'altro, il controllo di qualità sui servizi erogati. Tale controllo è finalizzato:

- al monitoraggio della qualità, percepita dagli utenti, dei servizi erogati e alla verifica del rispetto degli standard definiti da disposizioni normative e dalle carte dei servizi;
- al miglioramento continuo delle prestazioni, tenendo conto degli esiti del controllo in questione in sede di programmazione degli interventi.

Il controllo di qualità dei servizi erogati per il 2018 ha riguardato, in prosecuzione dal 2017, il processo di gestione delle gare e degli appalti e, in aggiunta, il processo di gestione delle concessioni e delle autorizzazioni C.O.S.A.P. (canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche).

La relazione finale sul controllo di qualità 2018 ha evidenziato quanto segue.

PROCESSO GARE: dall'analisi dei questionari somministrati nelle gare sottoposte ad indagine (11 gare in convenzione con la provincia e 17 gare proprie del Libero Consorzio di Agrigento) è emersa chiaramente la corrispondenza del servizio della Stazione Appaltante agli standard riguardanti il rispetto dei tempi, la professionalità del personale impiegato e l'adeguatezza delle strutture logistiche, nonché alle convenzioni che di volta in volta i comuni hanno sottoscritto con la stazione appaltante.

E' stato rilevato, in particolare, il superamento della criticità relativa alla limitata rotazione del personale addetto, rilevata lo scorso anno, sia per la parte relativa ai funzionari della commissione di gara e al Presidente che per quanto riguarda il personale di supporto e i testimoni.

Infatti, l'Ufficio ha provveduto alla rotazione del personale otto volte su 28 gare effettuate.

L'azione correttiva ha coinvolto il personale del servizio Contratti e Gare del Libero Consorzio, in una campagna di reclutamento tra il personale di Cat. D da inserire nelle commissioni di gara, risolvendo una significativa problematica sotto il profilo della trasparenza e del rispetto delle norme del PTPCT 2018/2020.

PROCESSO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI COSAP: con determinazioni del D.G. n. 681 del 21/03/2018 e n. 1402 del 12/07/2018 sono state, rispettivamente, approvate le schede di processo e i relativi questionari di rilevazione inerenti il servizio "Concessioni COSAP" ed il sub-procedimento "Nulla Osta Tecnico Concessioni COSAP".

Sono state monitorate n. 49 istanze e pratiche di concessione/autorizzazione a soggetti pubblici e imprese, e n. 18 istanze e pratiche di concessione/autorizzazione a soggetti privati. Gli esiti del controllo evidenziano:

- lievi criticità attinenti ad aspetti organizzativi interni all'ente (tempi di trasferimento delle istanze e/o pratiche dall'ufficio protocollo all'ufficio competente; mancata adozione di procedure di archiviazione delle istanze in caso di mancata risposta alla richiesta di integrazione documentale o di regolarizzazione dei bolli);
- serie criticità riguardanti il mancato rispetto dei tempi procedurali per il rilascio o diniego dei nulla osta tecnici. Inoltre, su un numero di 48 istanze in 18 casi le pratiche di nulla osta risultano bloccate presso l'ufficio tecnico senza motivi evidenti o riscontrabili.

I suddetti dati sono stati rilevati sulla base delle schede fornite dal servizio Concessioni, atteso che l'Ufficio Tecnico dell'Ente non ha proceduto all'invio delle schede di rilevazione, debitamente compilate, riguardanti lo specifico monitoraggio del sub procedimento "COSAP - Nulla Osta Tecnico".

Inoltre, ai sensi dell'art 148 del TUEL, è stato compilato il referto sul funzionamento del

sistema dei controlli interni dell'Ente ed inviato alle competenti sezioni della Corte dei Conti in via telematica tramite il portale "Servizi on-line" della Corte dei Conti – Sezione "Contabilità Territoriale". Il referto risulta acquisito alla data del 27/09/2018.

19) MAPPATURA

Con Direttiva del Direttore Generale n. 16 del 09/10/2018 è stato chiesto ai Dirigenti e ai Responsabili di P.O. Di:

- riconsiderare la mappatura dei processi e dei procedimenti di pertinenza dei rispettivi Settori, in relazione anche agli obiettivi strategici biennali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvati con Determinazione del Commissario n. 116 del 17/09/2018;
- effettuare, nuovamente, la valutazione e ponderazione dei rischi specifici di corruzione relativi a ciascun processo.

Pertanto, sulla base dei dati inviati dai diversi Settori è in fase di revisione la mappatura integrale di tutti i processi dell'Ente, già effettuata l'anno precedente, che verrà inserita nel nuovo PTPCT 2019/2021.

SETTORE STAMPA, U.R.P. COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE

Si premette che con determinazioni del Commissario Straordinario nn. 101 e 102 del 20/07/2018 sono stati assegnati allo scrivente, con decorrenza 1 agosto 2018, anche i servizi: Attività Negoziale (Gare, Contratti, Concessioni ed Espropriazioni), Polizia Provinciale, Avvocatura e Contenzioso in aggiunta a quelli dei quali lo scrivente era responsabile. Pertanto la presente relazione limitatamente ai servizi assegnati con le citate determinazioni fa riferimento alla decorrenza dalla predetta data.

Per ragioni di ordine espositivo la presente relazione viene divisa in paragrafi riferiti a ciascun servizio/settore:

- **Servizio Stampa, URP, Accoglienza, Cerimoniale, valorizzazione beni culturali e ambientali**

L'attività oggetto di questa relazione si riferisce ai seguenti servizi: URP, Stampa, Decentramento e Partecipazione, Accoglienza, Biblioteca, valorizzazione dei beni culturali e ambientali e Giardino Botanico. Per quanto riguarda il servizio URP si relaziona quanto segue: l'attività di informazione e di comunicazione è stata svolta non soltanto come funzione di trasmissione di messaggi, ma anche come funzione di semplificazione delle procedure di lavoro e di trasparenza dell'azione amministrativa. Il Servizio U.R.P., in linea con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi, ha attivato interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma. Nell'ottica di quanto stabilito dalla Legge 150/2000 e dal successivo regolamento d'attuazione del 21 Settembre 2001, n.422, il servizio U.R.P., oltre a concorrere al processo di innovazione dell'Ente, ha lavorato con e per i cittadini ponendo la capacità di ascolto e la disponibilità al dialogo come presupposti fondamentali per la trasparenza nell'attività amministrativa e per la partecipazione dei cittadini all'attività stessa. Nel periodo in esame l'ufficio ha svolto, pertanto, le seguenti funzioni: rilascio, all'utenza, delle informazioni generali sulle competenze istituzionali dell'ente, orario ed ubicazione degli uffici, nominativi dei responsabili delle varie strutture provinciali, tempi e modalità procedurali; gestione del diritto di accesso e di partecipazione al procedimento; gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza esterna; comunicazione interna con le diverse strutture dell'Ente al fine di disporre di documentazione e dati aggiornati destinati all'utenza esterna; attività di monitoraggio dell'utenza a fini statistici; supporto, su specifiche tematiche, ad altri servizi provinciali; miglioramento dell'attività di comunicazione all'utenza esterna mediante la predisposizione di materiale di supporto; supporto ai cittadini per l'accesso civico; informazione sulle opportunità di lavoro. Le linee guida che hanno ispirato l'attività del settore possono essere sintetizzate: valorizzare l'immagine del territorio della Provincia; potenziamento della comunicazione sulla programmazione, sulle attività dell'Ente e sulle sue trasformazioni; assistenza ai cittadini – utenti. I principali portatori di interesse sono:

cittadini; turisti / visitatori; operatori dei mass media; associazioni / enti pubblici e privati etc. Per la dimensione variegata di portatori di bisogni e interessi su menzionati, il servizio URP, pertanto, ha gestito sia la comunicazione integrata rivolta ai cittadini utenti (comunicazione diretta, front-office) che la comunicazione indiretta di massa; il tutto attraverso strumenti ed attività differenziati per tipologia di servizi. L'offerta del servizio Front-Office che l'U.R.P. offre al pubblico ed agli altri uffici comprende: **Consultazioni, gazzette concorsi nazionali e regionali** il servizio viene assicurato tramite consultazione telematica della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. **Servizio informagiovani** è un servizio pubblico, ideato ed organizzato per orientare i giovani nel grande oceano dell'informazione, per metterli al corrente delle varie opportunità nell'ambito della formazione e lavoro. Gli operatori del servizio raccolgono, selezionano e aggiornano in continuazione tutte le notizie che possono essere utili per i giovani, che in sede hanno anche a disposizione delle bacheche dove lasciare messaggi. Allo sportello i giovani utenti hanno usufruito dei seguenti servizi sia in autoconsultazione, che con l'apporto diretto degli operatori: informazioni e consulenza sulle opportunità di lavoro pubblico e privato, sui corsi di orientamento professionale e di formazione pubblici e privati, sull'imprenditoria giovanile, su tutte le Università e le borse di studio, sulle attività culturali, il tempo libero, le vacanze alternative e la vita sociale. Servizio di assistenza ai Cittadini - Utenti per iscrizioni telematiche alle Scuole Medie Superiori - anno scolastico 2017/2018". **Servizio gare d'appalto** il servizio mette a disposizione degli utenti i bandi delle gare d'appalto, comprensive di tutti gli allegati occorrenti, bandite da tutti i settori dell'amministrazione. Il servizio viene espletato direttamente allo sportello, o tramite fax o tramite servizio postale, con costi a totale carico dell'utente. L'ufficio si fa carico anche di curare il servizio fotocopie dei bandi e l'invio tramite fax e/o email ai richiedenti. **Servizio ricezione posta** i nostri uffici sono abilitati alla ricezione di tutta la posta in entrata rilasciando ricevuta agli interessati. **Servizio di informazioni turistiche – culturali – istituzionali** il servizio abbraccia un vasto campo di attività che spazia dall'informazione turistica agli eventi culturali ed istituzionali; nell'arco di tempo in esame lo sportello ha espletato i compiti di gestione ordinaria di propria competenza: informazione ed assistenza ai turisti in transito, distribuzione di materiale divulgativo e promo – pubblicitario della provincia e delle manifestazioni di più elevata valenza, delucidazione sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio, orari, tariffe etc. La 73esima Sagra del mandorlo in fiore si è svolta ad Agrigento per l'occasione la sede URP, (sede Centrale) il Gazebo di Porta V, nel cuore della Valle dei Templi, nonché l'Unità mobile dell'URP sono stati mantenuti operativi al fine di assicurare assistenza ai turisti, visitatori ed ai cittadini al fine di erogare informazioni all'utenza sin'oltre il normale orario (sia in ore pomeridiane che nelle giornate festive in cui sono in calendario lo svolgimento di eventi). **Altre Amministrazioni e servizi** l'Ufficio risponde anche a richieste di informazioni relative a competenze, attività, procedure di altre amministrazioni, tra le quali si possono citare, Servizi Sanitari, Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Associazioni ed Enti erogatori di servizi pubblici e privati. E' stato rinnovato l'atto di accordo con il Comune di Agrigento per la gestione del punto informativo in piazzale Aldo Moro (Porta di Ponte) in forza di una convenzione stipulata con il Comune di Agrigento. **Il servizio dei numeri verdi** questo strumento è

notevolmente utilizzato e rappresenta il punto di forza imprescindibile per l'U.R.P. essendo l'Ufficio una notevole guida nella risoluzione di molteplici istanze richieste dai cittadini-utenti. L'utenza che usufruisce del servizio risulta numerosa e oltremodo difficile da quantificare; le richieste pervenute sono diversificate e comunque evase anche nella circostanza che le richieste non siano di specifica competenza degli Uffici dell'Ente. Ciò ha comportato continui contatti con altri Enti per il reperimento delle informazioni richieste.

Informazioni servizi dell'Ente il servizio si occupa di assicurare informazioni corrette e puntuali sulle attività ed iniziative di tutti i Settori dell'Ente. L'andamento delle richieste suddivise per settore, ha evidenziato una netta prevalenza del Settore Servizi Sociali per il servizio assistenza audiolesi e non vedenti.

Informazioni sulle opportunità occupazionali attraverso la messa a disposizione dei cittadini delle offerte di lavoro e opportunità occupazionali e relativa attivazione per la compilazione delle istanze di partecipazione alle selezioni.

Accesso Civico di cui al Dlgs. n. 35 del 2013 art. 5 comma 5 – attraverso l'assistenza ai cittadini che intendano esercitare detto accesso anche in ottemperanza della direttiva n. 1 del 10/01/2017 del Sig. Segretario/Direttore Generale.

Valorizzazione delle risorse naturali ed ambientali Con determinazione dirigenziale n. 328 del 14/02/2018 è stata realizzata una nuova sezione espositiva presso l'Ecomuseo del Libero Consorzio Comunale di Agrigento". Visita del Palazzo, Scala Reale e Biblioteca di scolaresche provenienti da vari istituti scolastici della nostra provincia. Candidatura dell'Ecomuseo all'edizione 2018 del Concorso Nazionale "I Luoghi del Cuore" indetto dal FAI. Partecipazione alla seconda edizione del Festival "Le Vie dei Tesori". Manifestazione celebrativa 200esimo anniversario della nascita di Francesco Crispi. Realizzazione mostra di uniformi e cimeli storici dell'Arma dei Carabinieri presso la Galleria Espositiva della "Scala Reale".

Coordinamento delle Sedi U.R.P. periferiche vengono coordinate dalla sede U.R.P. di Agrigento. Il coordinamento assicura contatti costanti con tutte le sedi ai fini dell'organizzazione del lavoro prevedendo anche la fornitura di materiale di cancelleria, di modulistica e quant'altro necessario.

Comunicazione Esterna per ciò che concerne la comunicazione esterna, sono state previsti le strutture e l'utilizzo di strumenti di comunicazione formulati come già ribadito, secondo il bisogno di informazione dei destinatari (anziani, minori, artigiani, imprenditori, turisti etc.) e sono stati elaborati messaggi e canali differenziati. I canali di comunicazione trasversali rispetto "all'audience" appena descritta sono composti dai mezzi di comunicazione che operano in ambito locale. Nel dettaglio si è proceduto alle seguenti attività: Numeri Verdi; Internet; Facebook; Twitter; Instagram; Realizzazione di un profilo sul social "Google Plus" denominato "URP Informa Agrigento"; Realizzazione di un profilo sul social Youtube denominato "ufficiostampaproag"; istituito un numero WhatsApp – URP Informa.

Servizio Ufficio Stampa L'ufficio ha curato i collegamenti con tutti gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie dell'interesse dell'amministrazione. L'attività svolta nel periodo in esame si è concretizzata in comunicati stampa, conferenze stampa, video di carattere istituzionale, redazione del settimanale "Agrigento Nuove Ipotesi" on line, aggiornamento del sito internet e delle pagine di Rai Televideo, la Rassegna Stampa giornaliera cartacea e on line, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 150/2000. Nel dettaglio l'Ufficio Stampa ha realizzato: N. 236 comunicati stampa; N. 30 video istituzionali sul sito.

Attività Amministrativa l'Ufficio si occupa della redazione di tutti gli atti amministrativi compreso quelli relativi alla gestione del P.E.G. e alla liquidazione delle fatture. Procede ad indire gare di appalto e trattative private per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi.

Promozione Immagine – Promozione – Organizzazioni Eventi l'ufficio ha programmato la realizzazione di esposizioni tematiche, mostre, iniziative culturali ed educative proprie dell'Ente. L'ufficio ha assicurato la coerenza tra indirizzi di politica culturali enunciati dall'Amministrazione contribuendo al raggiungimento degli obiettivi attraverso la individuazione delle criticità specifiche, la predisposizione dei piani organizzativi di gestione, dei procedimenti amministrativi, le verifiche e il controllo dei risultati. L'ufficio, inoltre, ha gestito l'allestimento permanente della Galleria dei Presidenti e della Scala Reale; ha curato l'organizzazione di mostre di pittura; di mostre sulla storia del Palazzo; ha provveduto ai necessari interventi per rendere fruibile e accogliente il patrimonio architettonico-storico del sito, predisponendolo per l'organizzazione di eventi, mostre, esposizioni, ecc. Ha curato l'organizzazione e la gestione della Sala Stampa, allestita per assolvere funzioni fondamentali di rappresentanza, per la realizzazione di incontri organizzati dai vertici con gli operatori della stampa.

Servizio Reception e Prima Informazione il servizio di prima accoglienza, in stretta collaborazione con l'Urp e con il servizio di portineria, ha fornito informazioni circa la dislocazione e l'orario di apertura al pubblico dei servizi e l'orario di ricevimento del Sig. Commissario Straordinario e dei Sigg. Dirigenti. Il personale addetto alla prima accoglienza aiuta il Cittadino a muoversi all'interno del Palazzo della Provincia, fornisce indicazioni semplici, che evitano all'utente inutili perdite di tempo o una ricerca personale dei vari uffici, agevolata, in ogni caso, dalla nuova segnaletica d'indicazione posta al piano terra e indicazioni fornite dal personale addetto alla portineria. Il personale addetto al servizio di prima accoglienza ha collaborato anche con il servizio di centralino del Libero Consorzio Comunale di Agrigento nei momenti di assenza del dipendente incaricato, fornendo informazioni di primo livello e mettendo in comunicazione con gli uffici competenti.

Sportelli Polivalenti e Microcredito Al fine di agevolare i cittadini nei rapporti con le diverse Istituzioni, con particolare riferimento a quelli appartenenti alle fasce più deboli o geograficamente marginali. All'interno delle diverse sedi URP, i cittadini ricevono informazioni, assistenza, modulistica, ed eventualmente anche il rilascio di certificazioni di competenza delle suddette Amministrazioni. In data 4/12/2018 è stata stipulata la convenzione tra il Libero Consorzio Comunale di Agrigento ed il Microcredito per l'apertura di uno "Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego" negli uffici delle URP sede di Agrigento e sedi periferiche di Sciacca, Ribera, Bidona, Licata, Cammarata e Canicattì.

Progetto Customer Satisfaction sono state proseguite le indagini "Customer Satisfaction" sui servizi principali erogati dall'Ente. L'ufficio URP ha proseguito l'attività del progetto dal titolo "monitoraggio della customer satisfaction". Si tratta di un potenziamento del servizio, istituito all'interno dell'URP, che ha l'obiettivo di dare ai Cittadini Utenti la possibilità di esprimere la propria opinione sui servizi dell'Ente, di segnalare disfunzioni, suggerimenti e reclami. Tutte le sedi U.R.P. sono state investite a procedere, al monitoraggio di tale progetto attraverso la somministrazione trimestrale di schede-questionario sulla qualità di tutti i servizi dell'Ente. Il questionario da somministrare è stato elaborato dai funzionari

della sede U.R.P. di Agrigento che ne cureranno trimestralmente la raccolta, la elaborazione dei dati.

- **Servizio Biblioteca**

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale, costituito da circa 6.000 volumi a prevalente indirizzo giuridico ed amministrativo, rappresenta uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma, soprattutto, per le categorie che operano nei settori della responsabilità civile e della pubblica amministrazione. La precipua vocazione giuridica della Biblioteca dell'Ente individua la Biblioteca medesima quale interfaccia per le altre biblioteche del territorio, meno specialistiche e più genericamente interessate a più vasti settori della conoscenza. A tal fine, durante il periodo interessato, sono stati acquistati i volumi di aggiornamento di tutte le opere enciclopedie giuridiche in possesso della Biblioteca e sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste giuridiche e alle riviste telematiche, messi a disposizione degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna, con particolare riferimento alla popolazione Universitaria. La Biblioteca, inoltre, tornando ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, restaurata, costituisce meta di giornaliere visite guidate da parte della popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale. Sono state, infine, allestite numerose vetrine espositive, collocate nella Galleria dei Presidenti, in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita e l'attività promozionale dell'Ente. Sono state allestite delle vetrine espositive, collocate nella galleria dei presidenti in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita dell'Ente. La biblioteca è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale ed aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale.

- **Servizio Giardino Botanico**

L'attività svolta all'interno della struttura del Giardino Botanico ha riguardato naturalmente e prioritariamente la gestione e cura del patrimonio vegetale con tecniche colturali idonee e razionali miranti ad assicurare la migliore condizione vegetativa, fitopatologia e morfologica all'intero patrimonio vegetale consistente in poco più di trentamila piante. Si è proceduto infatti ad operazioni di pota verde e secca, alle concimazioni, alle irrigazioni ordinarie e di soccorso assicurando alle piante con turni e volumi di adacquamento appropriati la giusta quantità di acqua. Si sono effettuati due trattamenti con fitofarmaci e antiparassitari fornendo al personale assegnato chiarimenti sulle modalità di impiego. Particolare cura è stata rivolta: al prato esistente ed ubicato ai lati posti a ridosso dell'ingresso principale con operazioni indispensabili al suo mantenimento come la somministrazione di fungicida, concimi e risemina, oltre naturalmente alla manutenzione ordinaria (irrigazioni giornaliere e sfalci periodici); al giardino roccioso costituito da agavi, aloe ed opunzie; al giardino mediterraneo ricco di piante di rara bellezza. L'attività non ha riguardato solo la cura e gestione del verde ma anche alla struttura ed ai suoi manufatti. Sono stati infatti assicurati i servizi e i lavori relativi alla manutenzione e riordino delle strutture atte alla conservazione e preservazione anche della realizzata e nuova

pavimentazione dei sentieri e delle piazze con controlli continui, alla pulizia e cura delle aiuole. Si è ripristinato l'impianto di irrigazione del giardino mediterraneo e roccioso tale da assicurare la giusta dotazione idrica nei mesi primaverili- estivi. Si è continuato ad effettuare i trattamenti fitosanitari sulle palme ,avendo riscontrato purtroppo ancora la presenza del punteruolo rosso, con prodotti dettati ed imposti dal Ministero della Salute. Si è dato corso al servizio di utilità collettiva con l'impiego di detenuti, collaborando con il Tribunale di Agrigento in ossequio alla convenzione stipulata tra l'Amministrazione provinciale ed il Tribunale stesso. Tutto il personale assegnato si è impegnato proficuamente nei compiti assegnati dal sottoscritto che hanno riguardato tutte le attività ordinarie del Giardino, mi riferisco al riordino ed alla catalogazione delle erbe essiccate (erbario) che molto interesse suscita tra i visitatori e le scolaresche, alla gestione del servizio di utilità a favore della collettività svolto dai detenuti, giusta convenzione fatta con il Tribunale di Agrigento; alle manutenzioni dei macchinari, impianti elettrici ed irrigui ,alla pulizia da erbacce e rifiuti vari assicurati dagli operai in forza al Giardino ecc... Si è svolta anche attività di aula con le scolaresche che hanno visitato il giardino ,ed ancor di più l'attività "alternanza scuola lavoro" effettuata con alunni del liceo scientifico Leonardo , ed ancora attività di tutoraggio e formazione a studenti universitari grazie ad una convenzione stipulata tra questo Ente e l'Università di Catania. Sono state poste in essere una serie di iniziative finalizzate alla promozione del Giardino: visite del Giardino e dell'Erbario da parte di scolaresche provenienti da vari istituti scolastici della nostra provincia, "Il caso Moro, quarant'anni dopo" ricordo dello statista ucciso dalle BR; servizio sul Giardino realizzato e trasmesso dalla trasmissione di Rai 3 "Geo"; realizzazione del progetto "Riparti da te" n. 4 incontri con la dr.ssa Lanolina.

- **Servizio di Avvocatura e Contenzioso**

L'attività in essere posta dai settori Avvocatura e Contenzioso è stata particolarmente intensa sono stati infatti patrocinati dei procedimenti: Giudizi Civili, Giudizi Amministrativi, Causa Penale e Giudizio Tributario. E' stata assicurata per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza delle scadenze previste. E' stata assicurata per i procedimenti pendenti la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti previsti. Sono stati definiti procedimenti a seguito di attività extragiudiziale. Sono stati espressi pareri in favore dei vari Settori che ne hanno fatto richiesta e pareri quali atti entoprocedimentali per la definizione stragiudiziale del contenzioso in materia di insidie stradali. E' stata intrapresa attività per il recupero dei crediti vantati dall'Ente. E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica. Ha, inoltre, effettuato la ricognizione delle pratiche del contenzioso pendente, con la dettagliata indicazione del grado di giudizio pendente, dell'avvocato nominato e del petitum. Sono stati curati i rapporti con soggetti esterni relativo al contenzioso. Sono stati adottati tempestivamente gli atti d'impegno e di liquidazione. Tutte le attività sono state espletate correttamente e tempestivamente con particolare attenzione agli adempimenti relativi alla tempistica dei pagamenti.

- **Settore Attività Negoziale - Contratti e gare.**

Adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti.

Si premette che le determinazioni che vengono adottate sono predisposte e proposte dal Gruppo bandi. Quest'ultimo, istituito nell'ambito della riorganizzazione dell'Ente, è competente dell'adozione di tutti i bandi di gara dell'Amministrazione che vengono predisposti sulla base delle Determinazioni a contrarre adottate dai Settori competenti. La caratteristica di maggiore rilievo dell'attività della struttura Bandi è l'adeguamento continuo e tempestivo di questi alla copiosa attività legislativa, di vario livello, in materia. Infatti sono state emanate numerose norme che hanno in vario modo modificato la materia dei contratti pubblici. L'attività del settore è consistita nel supporto giuridico, condivisione delle scelte, verifica dei risultati e successivo riadeguamento degli atti, coordinamento con gli altri uffici del Gruppo Contratti. Il risultato è stato quello dell'adeguamento tempestivo dei bandi al sopraggiungere di nuove normative e/o esigenze organizzative e di assicurare uniformità a tutti i bandi di gara dell'Ente. L'altra attività di rilievo dell'Ufficio Bandi è la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sulla GURS e sulla stampa. Adempimento obbligatorio, previsto e disciplinato dettagliatamente dalla legge. Un vizio in tali atti può inficiare e infatti sono state emanate numerose norme che hanno in vario modo modificato la materia dei contratti pubblici. L'attività del servizio è consistita nel supporto giuridico, condivisione delle scelte, verifica dei risultati e successivo riadeguamento degli atti, coordinamento con gli altri uffici del Gruppo Contratti. Il risultato prevalente che è stato raggiunto è stato quello dell'adeguamento tempestivo dei bandi al sopraggiungere di nuove normative e/o esigenze organizzative e di assicurare uniformità a tutti vanificare l'intero procedimento contrattuale. Di particolare rilievo, qualitativo e quantitativo, è stata l'attività di consulenza e guida ai Comuni che hanno affidato al Libero Consorzio l'espletamento di gare d'appalto, sia nella predisposizione di modelli e schemi sia nel rapporto quotidiano e personale con i funzionari e dirigenti degli stessi Comuni. Si deve segnalare, per rilevanza esterna e per implicazioni organizzative di rilievo, l'entrata in vigore, dal 18/10/2018, dell'obbligo (previsto dall'art. 40 del Codice dei Contratti pubblici) di effettuare le gare telematiche, per cui questo ufficio ha richiesto, concordato e fatto attivare l'installazione della piattaforma E-Procurement che costituisce l'adattamento del programma gare, in atto in dotazione, alle nuove disposizioni normative. Sono stati intrattenuti tutti i rapporti ed i solleciti con la ditta Maggioli, fornitrice del programma, e non sono state predisposte tutte le procedure propedeutiche al nuovo tipo di gara telematica (nuovo bando di gara, richiesta hardware, formazione del personale, contratto assistenza ecc.). I bandi approvati sono stati regolarmente pubblicati secondo le varie modalità previste dalla legge per le varie fattispecie.

Funzione gestionale relativa centro di costo di Contratti, Gare, Concessioni ed Espropriazioni, con l'adozione delle relative determinazioni d'impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni o alle espropriazioni.

Connessa con i superiori adempimenti è la necessaria gestione del capitolo 131, art. 2, "Pubblicazione gare su gazzette e giornali" del PEG del Centro di Spesa Stampa e URP,

relativo alle spese di pubblicazione. Tali attività vengono svolte dall'Ufficio Bandi, che istruisce, predispone e propone le determinazioni.

Responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con la sottoscrizione della relativa corrispondenza; Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata). Il Gruppo Contratti è competente per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di contratto, dall'acquisizione del verbale di aggiudicazione alla stipula, regolarizzazione fiscale, trasmissione del contratto ai vari Settori per l'esecuzione e fino a tutti gli adempimenti successivi alla stipula. L'attività di maggiore rilievo del servizio è, da un lato, quella della verifica dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari, dall'altro quella attinente la regolarità formale del contratto e tutti gli adempimenti connessi con la funzione rogatoria del Segretario Generale. Per il primo aspetto, i vari procedimenti si sono conclusi con l'adozione, delle relative determinazioni di dichiarazione di efficacia ai sensi dell'art 32 del codice dei contratti dell'aggiudicazione. E' stata seguita la procedura di stipula in modalità elettronica **per** i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del Codice dei Contratti prima e del D.Lgs. 50/2016 poi, e l'imposta di bollo è stata assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico, per l'importo di € 45,00. Anche la registrazione fiscale dei contratti è avvenuta in forma elettronica mediante la piattaforma SISTER. In questo ambito il settore si è particolarmente distinto tanto da ricevere anche l'attenzione degli organi di stampa

Risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione.

Opposizioni con richiesta di annullamento in autotutela per gare esperite per conto dei Comuni per conto di questo Ente. Le richieste sono state riscontrate e rigettate e non è stato proposto alcun ricorso giurisdizionale.

Adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente. Determinazioni adottate per liquidazione quadrimestrale dei MAV per somme dovute all'ANAC.

Attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con riferimento alle competenze del Gruppo Contratti e Gare, nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante La pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC).

Con Disposizione del Direttore n. 86 del 16/10/2017 al fine di dare esecuzione alla suddetta norma, il Gruppo Contratti e Gare è stato suddiviso in quattro Gruppi ed il Gruppo Concessioni in due Gruppi. Per tale circostanza si è proceduto ad una più razionale distribuzione delle competenze dei Gruppi e dei carichi di lavoro dei dipendenti addetti.

Tale organizzazione è stata confermata dal dirigente anche per l'anno 2018. Il settore ha provveduto alle pubblicazioni sul sito Web dell'Ente relative alle gare d'appalto. Per quanto concerne le specifiche informazioni previste dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2013 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") è stata utilizzata un'applicazione del programma Alice Gare, appositamente richiesta, coinvolgendo tutti i Settori ed i vari RUP nel caricamento dei dati di competenza, e facilitando l'elaborazione dell'elenco relativo alle procedure di gara, da pubblicare con le specifiche tecniche dell'ANAC, entro il termine previsto. Entro la medesima data è stata inviata all'ANAC, per PEC la "Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 legge n° 190/2012".

Coordinamento uffici Bandi e Centrale di Committenza dei Comuni, Gare, Contratti e gruppi di lavoro, nonché incombenze organizzative riguardanti la centrale unica di committenza istituita giusta determinazione commissariale n. 3 del 20/01/2015.

Rientra negli obiettivi sopra specificati anche un'attività di coordinamento necessaria a rendere omogeneo, coerente e non contraddittorio, oltre che efficace, il lavoro del Personale che appartengono alle unità organizzative diverse ma che danno, per la parte di loro competenza, il loro contributo allo svilupparsi dell'unico procedimento di competenza del Gruppo: quello contrattuale. Esso si compone di diversi subprocedimenti ed adempimenti vari e diversi ma sempre ad esso connessi. Tutti gli adempimenti del procedimento sono trasversali, presuppongono delle conoscenze in comune e riaffiorano nei vari subprocedimenti. E' per questi motivi che la creazione di vasi comunicanti tra i vari servizi richiede una visione generale che può essere assicurata solo da un coordinamento dei vari uffici che assicuri unitarietà di comportamenti. In particolare il coordinamento andava assicurato con l'ufficio Gare, in quanto, per l'espletamento di queste, viene costituito un apposito gruppo di lavoro. E' a tali finalità che è stata ispirata tutta l'attività di coordinamento del settore, soprattutto con riferimento al gruppo di lavoro costituito per l'espletamento delle gare, assicurando, in caso di assenza del responsabile, la sostituzione dei componenti del seggio di gara e procedendo, anche personalmente, alla verbalizzazione. Sono state effettuate gare per il Libero Consorzio, e numerose gare per conto dei Comuni, per complessive numerosissime sedute, con redazione relativi verbali, e con la partecipazione di migliaia di concorrenti. Per tutti i concorrenti è stata effettuata la verifica della sussistenza di annotazioni, nella sezione riservata del Casellario informatico tenuto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, che potessero essere causa di esclusione dei concorrenti alle gare d'appalto o che potessero precludere alle imprese aggiudicatari la stipula dei contratti. Nessuna di tali fattispecie si è verificata. Si segnala l'alto numero dei concorrenti alle gare di lavori pubblici che hanno raggiunto al notevole cifra. Si evidenzia inoltre che i Gruppi Bandi, Contratti e Gare, dal mese di gennaio dell'anno 2015, in esecuzione della determinazione commissariale n. 3 del 20/01/2015, ha proceduto ad espletare gare d'appalto per i Comuni della Provincia che lo richiedevano e stipulavano apposita convenzione col Libero Consorzio, ponendo in essere tutti gli adempimenti ivi previsti, con grande soddisfazione degli interessati. Al compimento delle procedure, sono state inviate ai Comuni, a mezzo PEC, la Relazione con il rendiconto delle spese e delle somme complessive dovute. Per tale attività risulta che, ad oggi, sono stati corrisposti a questo Libero Consorzio complessivi € 152.901,87, mentre sono ancora

dovuti dai comuni complessivamente € 69.951,58. A tal proposito si deve segnalare che, essendo alcuni comuni inadempienti nella restituzione delle somme dovute, su disposizione del Direttore di Settore, si è proceduto a diffidare i Comuni ad adempiere al pagamento delle somme dovute ed a non aderire ad ulteriori richieste per l'espletamento di nuove gare recuperando, nel corso dell'anno 2018 la somma di euro 87.137,90. Si evidenzia l'intensa attività di ausilio e di collaborazione con gli altri Settori e soprattutto con i Responsabili Unici di Procedimento o di procedure di gara e con i vari responsabili dei Comuni. Infatti sono sopravvenute numerose disposizioni normative che hanno introdotto novità di rilievo nella disciplina dei contratti pubblici. Le novità normative hanno effetto non solo sulle procedure ordinarie ma anche sulle procedure negoziate e sulle procedure in economia che sono state modificate radicalmente dal D, Lgs 50/2016, dal correttivo ([decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#)) e dalle Linee Guida dell'ANAC che in parte oggi assurgono a fonti di diritto, in particolare dalla modifica alle Linee Guida n. 4 (Rev. 1) - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (G.U. n. 69 del 23 marzo 2018). Per tali procedure è stata svolta una notevole attività di consulenza e di assistenza nella predisposizione degli atti, nell'espletamento delle gare e direttamente intervenendo e redigendo i relativi verbali e determinazioni di approvazione degli stessi. Quanto sopra ha comportato la necessità di studiare e approfondire la materia, adattare alle nuove disposizioni e conseguentemente aggiornare la procedura contrattuale, i bandi di gara, gli stampati degli uffici e tutti gli atti connessi relativi ad appalti di lavori, di forniture e servizi. La stessa attività è stata spesso svolta per le procedure di affidamento mediante il ME.PA.

- **Servizio Concessioni**

Concessioni Soggetti privati Sono state adottati provvedimenti tra concessioni, autorizzazioni, rinnovi, volture, presa d'atto delle rinunce e revoche. Sono state registrate pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di approvazione, alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione o di autorizzazione. Si è proceduto ad un'attenta verifica dei decreti scaduti con il conseguente invito a richiedere il rinnovo del provvedimento di autorizzazione scaduto e per coloro che hanno risposto, si è provveduto alla successiva istruttoria, trasmissione all'ufficio tecnico e provvedimento di rinnovo dell'autorizzazione o concessione. Sono state predisposte per ogni trimestre le schede di rilevazione dei tempi procedurali e le schede relative ai provvedimenti adottati. Sono stati modificati i modelli di richiesta di apertura passo carrabile, installazione di cartello pubblicitario, voltura, rinnovo, attraversamento, con la relativa pubblicazione sul sito del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Sono state fornite informazioni a tutti gli utenti di questo servizio concessioni con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni. Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria.

Concessioni aziende e Comuni sono stati adottati provvedimenti di concessioni e svincolare e depositi cauzionali versati a suo tempo dalle aziende titolari di concessione. Sono state registrate pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice Concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di approvazione tecnica ovvero il N.O., alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione. Questo ufficio ha richiesto a tutte le ditte l'autocertificazione delle utenze, a firma del legale rappresentante della società, con la quale dichiarare il raggiungimento o meno del numero delle singole utenze ed, in quest'ultima ipotesi (raggiungimento degli utenti), si è richiesto un tabulato delle utenze attive, risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente, che la società ha nei Comuni compresi nell'ambito territoriale della Provincia, con la determinazione, a cura della stessa società, del canone dovuto alla Provincia. Si è provveduto a svincolare le cauzioni versate a favore di questo Ente dalle ditte titolari di concessione previo N.O. da parte dell'Ufficio tecnico con la quale attesta che i lavori sono stati eseguiti ad opera d'arte secondo le prescrizioni impartite. Sono state fornite informazioni a tutte le ditte erogatrici di servizi con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni. Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice Concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria. **Gestione canone COSAP e tributo speciale in discarica** sono stati accertati canoni COSAP per € 260.190,13 compresi il riaccertamento dei canoni iscritti a ruolo degli anni dal 2006 al 2013. Si sono incassati residui per € 80.578,35 e in conto competenza €176640,81. Si è raggiunto l'obiettivo fissato dall'Ente di attuare e rendere operativa la convenzione con Agenzia entrate-riscossione, compresa l'attivazione del frontespizio digitale per eliminare il cartaceo. Nel corso dell'anno si è proceduto alla seguente attività: alla notifica degli atti di messa in mora per l'anno 2016; al rinnovo della convenzione con Postel e BancoPosta per la spedizione dei bollettini dematerializzati per l'anno 2019; al riaccertamento dei residui attivi anno 2018; alla iscrizione a ruolo degli atti di messa in mora. Per quanto concerne il tributo speciale, si sono svolte attività di controllo e verifica ispettiva presso le discariche autorizzate nel territorio provinciale, finalizzate all'accertamento delle relazioni annuali rese dalle ditte ai sensi della legge regionale 16 aprile 2003, n. 4, durante le quali si sono redatti verbali e contestate violazioni inerenti alle dichiarazioni rese. Si è provveduto ad emettere, altresì, avvisi di liquidazione per il tributo dovuto e non pagato dalla Soambiente. Inoltre si sono svolte delle attività con gli altri responsabili del tributo speciale delle province siciliane, tenutosi ad Enna, in ordine all'interpretazione e all'applicazione del 20% dell'addizionale per i Comuni che non hanno raggiunto il 65% della raccolta differenziata, che richiede un'attività non di mero controllo e verifica del tributo, ma competenze di tipo ambientali e pertinenti all'Ufficio Ambiente.

- **Servizio Espropriazioni**

Lavori di costruzione del Liceo Scientifico "E. Fermi" in C/da Perriera del Comune di Sciacca. Con Determinazione n. 1266 del 26/06/2018 è stata svincolata in favore del

Libero Consorzio Comunale di Agrigento, l'indennità depositata presso la Cassa DD.PP. a nome della Ditta Abbene Luigi. Con Determinazione n. 1267 del 26/06/2018 è stata svincolata in favore del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, l'indennità depositata presso la Cassa DD.PP. a nome della Ditta Augello Giuseppe. È stato avviato l'iter per l'acquisizione coattiva sanante degli immobili interessati dai lavori di costruzione dell'istituto scolastico.

Lavori di consolidamento lato nord – ovest dell'abitato di Cammarata Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 104 del 04/09/2018). Con Determinazione n. 104 del 04/09/2018, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati. È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale n. 1656 del 06/09/2018. Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati. Alle ditte proprietarie che non hanno dato riscontro alla richiesta di accettazione, sono state depositate le somme dovute, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato, con n. 5 determinazioni dirigenziali.

Lavori di trasformazione in rotabile della strada rurale “Ravanusa – Roba del Duca” in territorio di Ravanusa, 2° stralcio. Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 161 del 27/11/2018). Con Determinazione n. 161 del 27/11/2018, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati. È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale n. 2085 del 04/12/2018. Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati. **Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. n. 5 “Camastra – Sottafari - Cozzo Cipolla”.** Tratto dal torrente Palma alla S.P. Campobello di Licata - SS. 115. **Atto di acquisizione coattiva sanante. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 170 del 06/11/2017.** Sono state adottate determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute, ai proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione. Alle ditte proprietarie che non hanno dato riscontro alla richiesta di accettazione, sono state depositate le somme dovute, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato, n. 2 determinazioni dirigenziali. È stato adottato un provvedimento di svincolo delle somme depositate ad una ditta che ne ha fatto formale richiesta, inviando la documentazione comprovante la proprietà. Per lo stesso procedimento è stata effettuata la formalità di trascrizione e voltura dell'atto di acquisizione. **Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. n. 5 “Camastra – Sottafari - Cozzo Cipolla”. Completamento. Atto di acquisizione coattiva sanante (Determinazione del Commissario Straordinario n. 169 del 06/11/2017).** Sono state adottate determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute, ai

proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione. Alle ditte proprietarie che non hanno dato riscontro alla richiesta di accettazione, sono state depositate le somme dovute, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato. È stato adottato un provvedimento di svincolo delle somme depositate ad una ditta che ne ha fatto formale richiesta, inviando la documentazione comprovante la proprietà. Per lo stesso procedimento è stata effettuata la formalità di trascrizione e voltura dell'atto di acquisizione. Il Gruppo "Espropriazioni, inoltre ha dato riscontro alle ditte proprietarie degli immobili acquisiti con provvedimenti deliberati negli anni passati, i quali hanno fatto richiesta di svincolo delle somme depositate in loro favore, emettendo gli atti concernenti l'autorizzazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato – gestione depositi di svincolo delle somme depositate. Per quanto riguarda i lavori topografici: sono stati aggiornati i tipi di frazionamento dei mappali relativi al Liceo Scientifico "E. Fermi" in C/da Perriera del Comune di Sciacca. Sono stati definiti gli atti di aggiornamento catastale (frazionamento e accatastamento immobili di proprietà dell'Ente) previo rilievo topografico ed eseguiti nuovi piani quotati.

- **Servizio Polizia Provinciale**

Nell'ambito del territorio di competenza agli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale sono demandati i seguenti compiti: vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento, con particolare riguardo alla tutela della fauna, della flora, dei parchi e riserve naturali, dei beni culturali e dell'ambiente dai diversi agenti inquinanti; assolvere ai compiti di Polizia Amministrativa attribuiti all'Ente dalle leggi vigenti ed in particolare attuare le misure preventive e repressive affinché dall'azione dei soggetti giuridici privati non derivino danni alla comunità ed alle istituzioni; prestare soccorso e svolgere compiti di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri d'intesa con gli altri organi competenti; adempiere ai compiti di Polizia Giudiziaria e a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale; raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, nei limiti dei propri compiti istituzionali; vigilare affinché siano osservate le prescrizioni degli organi dell'Ente a tutela del patrimonio; segnalare le deficienze relative o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità; provvedere all'espletamento dei servizi di Polizia Stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del codice della strada; collaborare con le forze di Polizia dello Stato nell'ambito del territorio provinciale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Commissario Straordinario quando, per specifiche operazioni, ne venga fatta richiesta motivata dalle competenti autorità; coordinare l'attività delle associazioni di volontariato, ecologiche ed ambientaliste. Il Corpo della Polizia Provinciale ha svolto un'intensa attività per la tutela del territorio provinciale contribuendo concretamente alla lotta contro gli illeciti amministrativi e illeciti ambientali, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente ed alle violazioni al Codice della Strada. Anche per l'anno in corso, sono perseguiti obiettivi che la Polizia Provinciale controlla giornalmente quali la necessità di mantenere un

sempre più alto livello di attenzione verso i temi dell'ambiente, i servizi di viabilità svolti in particolari periodi nelle strade provinciali, l'attività sanzionatoria posta in essere per le tematiche relative agli impianti di pubblicità abusiva lungo e sulle strade provinciali o in vista di esse. Ulteriore massimo impegno è posto in essere dal Corpo di Polizia provinciale nel prevenire pericoli nella circolazione stradale relative a frane e smottamenti derivanti dalle calamità naturali e dalle avverse condizioni atmosferiche che si verificano in particolari periodi dell'anno che hanno causato dei danni notevoli in tutto il territorio della provincia di Agrigento. Al fine di porre in essere un controllo più capillare del territorio provinciale sono state previste la figura del "Collaboratore di Polizia Provinciale" e, altresì, la possibilità di istituire distaccamenti territoriali/nuclei specialistici secondo le esigenze operative e funzionali relative al territorio, qualora si dovesse procedere ad un incremento della dotazione organica del Corpo. Inoltre è stato approvato il "Regolamento sui Servizi a pagamento" che disciplina le prestazioni rese a favore di terzi, la Polizia Provinciale effettuerà attività di vigilanza stradale per lo svolgimento di funzioni d'istituto che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione in occasione di spettacoli, manifestazioni, competizioni sportive ecc. che si svolgono su aree e strade provinciali; inoltre è stato assicurato un continuo servizio di pattugliamento presso le strade provinciali, per la sicurezza delle strade provinciali nel periodo delle festività pasquali ed estive. E' in corso di programmazione una costante presenza territoriale nelle zone balneari, anche da parte della Polizia Provinciale, è finalizzata al rispetto delle norme sulla circolazione stradale nonché a ridurre l'allarme sociale, la criminalità e gli atti incivili, e a garantire un adeguato sistema di controllo territoriale. Inoltre su richieste di altri enti locali sarà posta in essere una concreta collaborazione con i Comuni carenti di forze di polizia locale in occasione di eventi sportivi e sagre locali. (Sagra del Mandorlo in fiore in Agrigento, Carnevale di Sciacca, gare ciclistiche ed automobilistiche, giovani in festa 1° Maggio, Ferragosto Sicuro ecc.). Il Corpo di Polizia Provinciale garantisce quotidianamente la vigilanza ed il controllo nelle materie di competenza dell' Ente secondo la normativa vigente garantendo un miglioramento della qualità della vita, in termini di sicurezza territoriale, soprattutto nelle strade provinciali principali e secondarie dove non sono sempre presenti altre forze di polizia. L'attività di vigilanza in materia ambientale è mirata anche al controllo degli impianti di depurazione dei Comuni del territorio provinciale. Relativamente al controllo sugli inquinamento dei fiumi e corsi d'acqua del territorio provinciale causato dalle acque di vegetazione smaltite illegalmente, si procederà eventualmente con azioni di prevenzione per l'attività di vigilanza ed eventuali attività repressive successive nelle fasi dei controlli ambientali presso le aziende. Le attività della Polizia Provinciale che si attueranno, saranno rivolte essenzialmente alla tutela ed alla protezione del territorio e dell'ambiente, e alla sicurezza sulle strade: controllo preventivo su inquinamento dell'ambiente; vigilanza e controllo sulla caccia e pesca nelle acque interne, salvaguardia della flora e della fauna; collaborazione con il settore Contratti e Viabilità per le procedure sanzionatorie previste dal codice della strada in materia di tutela della strada; educazione ambientale e stradale (anche attraverso corsi rivolti ad associazioni di volontariato e allievi delle scuole); funzioni di polizia stradale, riconosciute ai sensi del decreto legislativo n. 285/1992; altre attività istituzionali e di rappresentanza; vigilanza per il mantenimento di un sistema integrato di sicurezza e di tutela sociale anche in collaborazione con le forze di polizia ad ordinamento

statale. L'articolo 57 del Codice di Procedura Penale e la legge 65/1986 riconoscono al personale della Polizia Provinciale la qualifica di agenti ed ufficiali di polizia Giudiziaria, nonché quella di agenti di Pubblica Sicurezza. Tra le mansioni di agenti di pubblica sicurezza è compresa l'attività ausiliaria di vigilanza, per la prevenzione dei fenomeni criminali e, di conseguenza, la riduzione dell'allarme sociale nella cittadinanza. Tali funzioni vengono esercitate in collaborazione con altre forze di polizia, con apposite Ordinanze della Questura e pedissequo coordinamento della Prefettura e/o Questura. Inoltre, per le funzioni di polizia giudiziaria relativi alla tutela dell'ambiente, la Procura della Repubblica delega le indagini per illeciti penali.

**SETTORE: STAMPA, U.R.P., COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E CERIMONIALE
DIRETTORE: DOTT. IGNAZIO GENNARO**

**OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018**

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4	Valorizzazione Beni Culturali (art. 27 L.R. 15/2015)	X				15%	15
5	Rilevazione grado di soddisfazione servizi dell'Ente	X				20%	20
6	Stazione Unica Appaltante: recupero somme	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO							100

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE
SOLIDARIETA' SOCIALE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA,
PARI OPPORTUNITA', ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Occorre premettere che il Settore , ha svolto e continua a svolgere in via principale un'attività che va ricondotta alle Politiche Sociali.

Al settore è stato assegnato anche il seguimiento di questioni controverse relative all'ex CUPA.

Prima di trattare degli interventi specifici attuati nel corso dell'anno 2018, è il caso di sottolineare come l'attività del settore, così come quella dell'intero Ente, sia stata fortemente condizionata dall'attesa del nuovo assetto conseguente alla riforma regionale sulle ex province, oltre che dall'incertezza circa l'effettivo ammontare delle somme concretamente disponibili per ciascun intervento, anche alla luce dei drastici tagli alle spese, imposti dalla attuale situazione di precarietà finanziaria.

Per quanto riguarda le Politiche della Famiglia e le Pari Opportunità, lo Sport e la Cultura si precisa che nel bilancio di riferimento non è stata stanziata alcuna somma così che, di conseguenza, nessun intervento che avesse potuto comportare spese per l'Ente è stato attivato. Si è, comunque, attraverso il C.U.G., presieduto dalla scrivente, periodicamente convocato, cercato di supportare con l'Amministrazione le legittime richieste dei suoi componenti. Lo stesso è a dirsi per sport e cultura, precisando che, malgrado tutto, gestendo il palazzetto dello sport di Racalmuto, si è operato, incentivando la promozione di sana attività sportiva tra adolescenti e giovani finché per ragioni di sicurezza, in carenza di disponibilità economica, necessaria per potere rimuovere qualsivoglia pericolo, se ne è disposta la chiusura.

Per quanto riguarda invece i servizi sociali propriamente detti, si forniscono alcune specificazioni in ordine agli interventi attuati nel 2018. Si tratta dei più rilevanti dal punto di vista non solo finanziario, ma anche dell'impegno lavorativo che essi hanno comportato da parte dell'ufficio.

Sono stati attuati senza soluzione di continuità i servizi essenziali, obbligatori, di assistenza ai disabili gravi, frequentanti le scuole secondarie superiori, quali:

- l'istituzionalizzazione di alunni ciechi e sordi;
- il servizio di assistenza igienico- personale nelle scuole superiori a favore di studenti con handicap psico- fisico grave non autosufficienti;
- il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione nelle scuole superiori per studenti con handicap grave.

Per quanto concerne l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019, relativamente ai 9 mesi di attività scolastica ricadente nell'esercizio 2018, detti servizi sono stati espletati, dando seguito con regolarità alle relative istanze, nonché all'attività di vigilanza e di controllo (svolta attraverso il controllo della documentazione prodotta con la verifica anche

all'esterno delle dichiarazioni rese ex L.445/2000 in occasione delle richieste dei rispettivi servizi che delle istanze di liquidazione con la verifica dell'avvenuto pagamento delle spettanze agli operatori, il controllo dei DURC e dei conti dedicati, il costante coordinamento con le scuole di competenza).

Infatti, pur condizionati dalla situazione di incertezza istituzionale e finanziaria sopra indicata, si è proceduto innanzi tutto alla rimodulazione dei servizi, finalizzata ad una ottimizzazione delle risorse disponibili; specificatamente, per l'avvio dell' anno scolastico 2018/2019, in ossequio alle direttive commissariali, si è provveduto ad un nuovo avviso pubblico volto all'iscrizione nel registro provinciale degli enti, che, come da determinazione dell'ANAC n. 32/2016 e secondo la metodologia in essa indicata, possono erogare i relativi servizi. Al suddetto avviso è stata allegata la modulistica necessaria ad una corretta istruttoria delle relative istanze, nonché quella volta all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, in tale fattispecie, sensibili, da parte degli interessati legittimati, regolarmente informati, secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/2016. Si è provveduto, quindi, all'approvazione del Registro aggiornato ed al procedimento, volto alla scelta da parte dei soggetti legittimati degli enti accreditati per l'espletamento dei relativi servizi, in collaborazione con le scuole di competenza e sulla base dei piani educativi individualizzati da esse di volta in volta elaborati e trasmessi. Di seguito, pertanto, un prospetto della spesa impegnata ed a tutt'oggi in corso di liquidazione, specificatamente, per i servizi erogati nei mesi di novembre e dicembre 2018.

Inoltre, in aggiunta agli obiettivi di cui sopra, sono stati realizzati anche gli obiettivi pluriennali previsti nel peg e quelli non previsti, tra cui si menzionano per la loro rilevanza quelli relativi a situazioni inerenti alla risolta partecipazione di questa ex Provincia alla compagine societaria dell'ex C.U.P.A. e la predisposizione e regolamentazione di una "Consulta per i servizi ai disabili".

Altresì, con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE per la protezione dei dati personali e la conseguente designazione di Responsabile della protezione dei dati, si è cercato di porre al riparo l'Ente e, per esso, il Titolare ed i Responsabili del Trattamento, in una fase di primo impatto, da situazioni sanzionabili dal Garante.

**SETTORE: SETTORE: SOLIDARIETA' SOCIALE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, PARI
OPPORTUNITA', ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE
DIRETTORE: DOTT.SSA AMELIA SCIBETTA**

**OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018**

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
	R	NR	NV	PR		
1 Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2 Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3 Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4 Istituzione Consulta per servizi in favore di studenti disabili – Avvio procedura	X				20%	20
5 Registro Prov.le degli enti del privato sociale	X				15%	15
6 Censimento a campione sui servizi resi	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO						100

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE

POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

Con la presente si intende relazionare sullo stato di realizzazione degli obiettivi PEG 2018 assegnati al settore in oggetto, in ordine all'attività che è stata effettivamente espletata, per come di seguito descritta, a dimostrazione dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi stessi.

1) Obiettivo “Valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio di trasporto scolastico degli studenti con handicap frequentanti le scuole superiori della provincia”

Il predetto obiettivo è stato ricompreso in un più ampio progetto all'uopo predisposto, approvato con disposizione dirigenziale n. 14 del 27/11/2018 (trasmesso con e-mail in data 10/12/2018), che si articola in diverse azioni finalizzate a migliorare il rapporto tra questo Ente e l'utenza del servizio de quo.

Una delle azioni previste riguarda proprio in via specifica la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio di che trattasi, attraverso la formulazione e sottoposizione di apposito questionario.

Finalità principale del questionario non è soltanto quella di valutare se il servizio viene reso in maniera, oltre che efficiente, anche aderente alle esigenze che con lo stesso si intendono soddisfare, ma altresì di individuare, attraverso i rilievi ed i suggerimenti degli utenti, eventuali correttivi da apportare alle modalità di gestione per il prossimo anno scolastico.

Proprio per tale motivazione si è ritenuto opportuno coinvolgere in via preliminare le associazioni genitoriali, utilizzando l'attività propria del tavolo tecnico di lavoro, già costituito proprio per il servizio di trasporto scolastico con disposizione dirigenziale n. 13 del 26/07/2017.

Nella riunione del 22 novembre u.s., convocata appositamente con nota prot. n.26958 del 19/11/2018, è stata sottoposta all'esame dei componenti il detto tavolo tecnico una bozza di questionario il cui contenuto e modalità di invio sono state definite ed approvate nel corso della stessa seduta, con il contributo fondamentale delle associazioni genitoriali presenti.

Definito il questionario e le sue modalità di sottoposizione alle famiglie degli utenti (tramite indirizzi e-mail ove esistenti, ovvero tramite invio per posta ordinaria), lo stesso è stato quindi inviato a tutti i n. 99 utenti del servizio per l'anno scolastico 2018/2019 (note prot. n. 27397 del 23/11/2018, n. 27491 del 26/11/2018 e n. 27548 del 27/11/2018), raggiungendo quindi il target del 100% degli utenti serviti.

A conclusione dell'attività sopra descritta si è proceduto alla raccolta e valutazione dei n. 21 questionari restituiti a questo ufficio, predisponendo apposita relazione allegata alla presente.

2) Obiettivo “Censimento fenomeni di bullismo presso gli istituti superiori provinciali- Avvio procedura”

Nel corso dell'anno 2018 è stata avviata la realizzazione del presente obiettivo che si presenta però solo come una azione iniziale, avente carattere preliminare e preparatorio, di un complessivo ed ampio intervento che veda questo Ente come soggetto attivo e protagonista, insieme alle scuole, all'Ufficio Scolastico Provinciale e ad altri organismi che operano nel mondo della scuola, nella lotta ad un fenomeno sempre più preoccupante e che presenta aspetti multiformi, legati anche all'uso dei social (cyberbullismo).

Allo scopo quindi di avviare una procedura che consenta di attivare interventi concreti e mirati per contrastare il bullismo nelle scuole di competenza provinciale, si è ritenuto utile monitorare il fenomeno attraverso la predisposizione ed invio ai Dirigenti Scolastici di tutti i 26 istituti superiori della provincia di un questionario (nota pec del 04/12/2018).

Con tale questionario si è inteso conoscere non solo gli eventuali fenomeni di bullismo rilevati, ma anche le azioni già programmate ed il tipo di intervento svolto dalle scuole interpellate, nonché i suggerimenti e le richieste che le scuole pongono affinché questo ente possa affiancarli, per incidere in maniera efficace sul contrasto al fenomeno.

I questionari via via restituiti formano oggetto di valutazione finalizzata a programmare una attività da parte di questo Ufficio che, nel corso del prossimo anno, non potrà non vedere il coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico Provinciale, attraverso la stipula di un apposito protocollo d'intesa, aperto anche alla partecipazione ed al contributo di enti ed associazioni che vorranno aderire, per una azione sinergica a supporto del difficile compito assegnato alle scuole.

Naturalmente, a conclusione dell'attività avviata nel corrente anno è stata predisposta una relazione conclusiva, allegata alla presente, con la quale si completano al 100% gli adempimenti previsti in sede di assegnazione degli obiettivi PEG 2018.

3) Obiettivo “Monitoraggio arredi scolastici”

Il terzo ed ultimo, ma per questo non meno importante, obiettivo posto al settore Politiche del Lavoro e dell'Istruzione ha per oggetto la individuazione e quantificazione del fabbisogno di nuovi arredi per gli istituti scolastici superiori di questa provincia.

L'esigenza di arredi è stata difatti manifestata variamente da molti Dirigenti Scolastici ed è resa ancora più pressante sia a causa della progressiva riduzione delle somme che questo Ente può mettere a disposizione delle scuole, per la ben nota crisi finanziaria di questi ultimi anni, sia perché l'ultimo acquisto di banchi e sedie risale all'anno 2011.

Il monitoraggio, che si è attuato attraverso l'invio ai Dirigenti Scolastici di apposita scheda di rilevazione, è quindi solo un primo passo al quale, una volta raccolti ed elaborati i dati, dovrà seguire una serie di azioni finalizzate al soddisfacimento delle necessità di arredi rilevate, a condizione che vengano poste a disposizione del settore le necessarie risorse finanziarie.

Per tali motivi la scheda di rilevazione del fabbisogno di arredi, inviata a tutti i Dirigenti Scolastici dei 26 istituti superiori di questa provincia con nota prot. n. 26588 del 14/11/2018, si compone di una prima parte che concerne la condizione attuale degli arredi esistenti, ed una seconda parte per la pianificazione degli acquisti, che rileva il fabbisogno specifico ed il grado di priorità.

I dati richiesti sono stati riferiti alle singole classi di ciascun istituto per meglio attuare un controllo sulla veridicità ed adeguatezza delle richieste avanzate.

A tale scopo, come peraltro previsto nella descrizione dell'attività riguardante l'obiettivo de quo, sono stati effettuati i seguenti sopralluoghi presso gli istituti di seguito indicati (rappresentante il 30% delle scuole superiori), a campione casuale utilizzando la metodologia del "doppio cieco" (double blind control procedure) ovvero ai colleghi delegati alle ispezioni non sono state fornite le informazioni che si volevano verificare, ma essi stessi dovevano riempire una scheda uguale a quella utilizzata dalle scuole per l'indagine., rilevandosi una corrispondenza pari al circa 80% di quanto dichiarato dalle scuole:

Liceo Scientifico Leonardo, Liceo Majorana di Agrigento, Liceo Politi e ITC Sciascia di Agrigento;

L. King di Favara; Istituto Fermi di Aragona; Istituto Archimede di Cammarata; Istituto Madre Teresa Di Calcutta di Casteltermeni

A seguito inoltre del positivo riscontro fornito da n. 20 istituti superiori, si è proceduto, a completamento delle operazioni previste, alla elaborazione e valutazione dei dati forniti, come risulta dall'apposito prospetto allegato alla presente, dando così atto che è stata raggiunta (76%) e superata la percentuale prevista del 50% degli istituti monitorati.

SETTORE: POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

DIRETTORE: DOTT. SSA TERESA DELEO

**OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018**

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4	Valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio di trasporto scolastico per studenti con Handicap	X				20%	20
5	Censimento fenomeni di bullismo presso gli istituti superiori provinciali – Avvio procedura	X				20%	20
6	Monitoraggio arredi scolastici				X	15%	10
TOTALE PUNTEGGIO							95

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2018, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

- Schema di Rendiconto di gestione 2017: la proposta n. 6 del 16.05.2018 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n.63 del 21.05.2018;
- Rendiconto di gestione 2017: la proposta n. 7 del 24.05.2018 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 73 del 31.05.2018.;
- Approvazione del DUP per la presentazione al Consiglio (ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 T.U.E.L.): la proposta n. 15 del 05.11.2018 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 137 del 06.11.2018;
- Schema di Bilancio di previsione 2018: la proposta n. 138 del 06.11.2018 è stata approvata con Determinazione del Commissario straordinario n. 138 del 06.11.2018;
- Approvazione del DUP triennio 2018-2020: la proposta n. 17 del 16.11.2018M è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 19.11.2018;
- Bilancio di previsione 2018: la proposta n. 18 del 16.11.2018 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 147 del 19.11.2018;

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare il Settore ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2017, il fondo pluriennale di spesa in presenza di residui passivi non esigibili nel 2018 e, pertanto, reimputati nell'esercizio finanziario successivo.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari al consolidamento

dei bilanci delle società partecipate. La proposta n.14 del 12.10.2018 predisposta dal Settore Ragioneria di adozione del bilancio consolidato è stato approvato dal Commissario con Determina n.134 del 18/10/2018.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale.

Il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, e sono stati rispettati gli adempimenti connessi al nuovo saldo di finanza pubblica (Pareggio di bilancio), quali il monitoraggio dei flussi tramite trasmissione telematica alla Ragioneria generale dello Stato. Inoltre, è stata trasmessa

telematicamente, nei termini di legge, la certificazione delle risultanze del Patto di stabilità interno 2018.

L'attività del Settore è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Infine, si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore, predisponendo altresì le proposte di deliberazioni relative alla conferma delle aliquote vigenti nel 2018 per l'esercizio finanziario successivo.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali (denunce retributive periodiche).

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Il Settore, anche quest'anno, ha prestato l'assistenza fiscale diretta ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta presentando la dichiarazione dei redditi (Mod. 730/2017).

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni *on line* con firma digitale, l'invio *on line* del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento.

Per quanto attiene la gestione economica, si evidenziano le seguenti attività: fornitura di beni e servizi tramite utilizzo del mercato elettronico e tramite fondi economici; gestione del magazzino e gestione dell'inventario dei beni mobili.

E' stato, inoltre, elaborato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 D.L. n. 78/2011, il progetto del "Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa" adottato con determinazione commissariale n. 49 del 30.03.2018.

SETTORE: RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO
DIRETTORE: DOTT. FORTUNATO FABRIZIO CARUANA

<h2 style="margin: 0;">OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG</h2> <h3 style="margin: 0;">ANNO 2018</h3>
--

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4	Bilancio consolidato	X				20%	20
5	Procedura ordinativi di pagamento: metodologia sperimentale di velocizzazione	X				20%	20
6	Pareggio di bilancio - Monitoraggio trimestrale	X				15%	15
TOTALE PUNTEGGIO							100

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

Con riferimento alla richiesta sull'attività svolta durante l'anno 2018 da questo Settore Affari Generali e Provveditorato si relaziona brevemente.

Il processo di risanamento dell'Ente di area vasta , avviato con la legge n.7/2013 e successive è stato più volte rinviato .

Si è registrato pur tuttavia una notevole riduzione delle risorse dei Liberi Consorzi financo con prelievi coattivi da parte del Governo , nonostante il referendum del dicembre 2016 si sia concluso con esito negativo .

Il Nuovo Codice degli appalti che doveva essere il volano per la ripresa dei lavori pubblici si è rivelato farraginoso e complesso come provato dalle continue linee guida emanate dall'ANAC ; tant'è che il Governo di recente insediatosi ha più volte annunciato una modifica sostanziale del suddetto codice degli appalti rivedendo le ipotesi di affidamento con criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa o innalzando gli importi dell'affidamento diretto innescando una contrapposizione tra il Governo e il garante dell'Anticorruzione e trasparenza .

Fatta questa breve premessa si relaziona relativamente all'oggetto e si elencano , a tal proposito , gli obiettivi previsti nel PEG 2018 :

- Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/2020);
- Trasparenza : Attuazione obblighi di pubblicità;
- Regolamentazione trattamento dei dati personali ;
- Parco macchine : Progetto contenimento spese ;
- Ricognizione fabbisogno arredi uffici ;
- Servizio protocollo : accelerazione procedure acquisizione e smistamento atti .

Come si è avuto modo di asseverare nelle schede di autovalutazione , gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti e alle stesse si rinvia per avere una maggiore contezza delle attività poste in essere da questo Settore .

L'ufficio si occupa , altresì , delle polizze assicurative dell'Ente :

RC auto , RC patrimoniale ecc .

- Attività archivistica e di scarto – Sistemazione e tenuta dell'archivio corrente ;
- Protocollo informatizzata della posta : con l'ausilio dell'ufficio Innovazione Tecnologica , si ottimizzata l'attività procedendo alla scansione degli atti e alla riduzione dei tempi di protocollazione e smistamento ormai ridotti a meno 48 ore ;

- Accesso agli atti attraverso l'utilizzo di strumenti telematici : web , link . Attività amministrativa semplificata e miglioramento dei rapporti con l'utenza ;
- Pubblicità della situazione patrimoniale ai sensi della L.R. 15/11/1982 n. 128 e ss.mm.ii , fornendo adeguato supporto consulenziale agli uffici dell'Ente , circolari , chiarimenti ;
- Implementazione della catalogazione dell'archivio storico e corrente provinciale ;
- Razionalizzazione dell'autoparco per l'utilizzo delle autovetture (nuovo regolamento - direttive – circolari) ;
- Analisi di costi (manutenzione , consumi carburante assicurazioni) per l'ammodernamento dell'autoparco anche con soluzioni alternative all'acquisto di nuove autovetture quali leasing ecc ;
- Approvvigionamento carburante mediante adesione all'accordo quadro della CONSIP s.p.a. , società interamente partecipata del Ministero dell'Economia e delle Finanze , ai sensi dell'art. 26 , legge 23 dicembre 1999 n. 488 dell'art. 58 legge 23 dicembre 2000 n. 388 che ha il compito , tra l'altro , della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della Pubblica Amministrazione . L'art. 2 comma 225 legge 23 dicembre 2009 n. 191 , consente a CONSIP s.p.a. di concludere accordi quadro a cui le stazioni appaltanti , possono fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi , consentendo il conseguimento di economie di scala , una maggiore trasparenza delle procedure , il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa .
- Liquidazione indennità organi monocratici e collegiali (Commissario) e rimborso spese .
- Nomina e liquidazione compensi Nucleo di Valutazione
- Nomina e liquidazione compensi Collegio Revisori dei Conti .

L'attività sopra menzionata è stata svolta con professionalità e gli obiettivi raggiunti pienamente , nonostante la limitazione di risorse umane e finanziarie .

SETTORE: AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO**DIRETTORE: DOTT. GIOVANNI BUTTICE'****OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018**

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4	Parco macchine: Progetto contenimento spese	X				20%	20
5	Ricognizione fabbisogno arredi uffici	X				20%	20
6	Servizio protocollo: accelerazione procedure acquisizione e smistamento atti	X				15%	15
TOTALE PUNTEGGIO							100

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE
AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE STRADALI,
ATTIVITA' NEGOZIALE E PROTEZIONE CIVILE

Con la presente relazione si intende riferire sulle azioni svolte da questo settore nel periodo gennaio - dicembre 2018 in relazione alle risorse finanziarie assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle unità organizzative in cui è organizzato il settore e che nel seguito vengono descritte.

Grazie alla presenza del giornalista dell'ufficio stampa anche nel 2018 sono stati redatti numerosi comunicati stampa, tramite i quali è stata resa nota l'attività del settore in tutti i suoi aspetti.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

OSSERVATORIO PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui all'Ufficio 1 si è proceduto alla raccolta dei dati relativi alla produzione dei rifiuti urbani , dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi relativi all'anno 2018

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE

In riferimento a tale obiettivo nel corso dell'anno 2018 ci si è dedicati agli adempimenti relativi alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative sulla base delle competenze attribuite alla Provincia dall'art 28 della L.R. 10/99. Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/99, D.lgs. 152/2006, Regolamenti delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni e audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione e all'adozione di Ordinanze-ingiunzione di pagamento.

Sono state predisposte e notificate agli interessati circa 100 ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione per violazioni in materia di rifiuti e di acque. Sono pervenuti nuovi verbali di contestazione di violazioni in materia ambientale e si è proceduto alla loro fascicolazione. Si è inoltre, proceduto alla istruttoria di numerose pratiche per la successiva adozione della relativa ordinanza.

Sono state trasmesse all'Ufficio contenzioso dell'Ente e all'Ufficio Avvocatura varie note di controdeduzioni nonché relativa documentazione, a seguito ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale avverso nostre ordinanze di ingiunzione.

Si è provveduto altresì, a trasmettere alla Regione l'elenco delle ordinanze adottate dal Settore con l'indicazione delle somme pagate dai trasgressori.

Si è proceduto all'iscrizione a ruolo dei soggetti che non hanno effettuato il pagamento della sanzione irrogata dall' Ente.

Sono stati forniti chiarimenti agli utenti che hanno ricevuto verbali di contestazione, in ordine alle modalità di presentazione di scritti difensivi.

DIFESA DEL SUOLO E PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ART. 216 DEL D.LGS 152/2006

In riferimento a tale obiettivo la P.O. UfficioAmbiente si è occupata degli adempimenti di cui all'art. 216 del D.LGS 152/2006 , che hanno riguardato:

-L'assunzione e l'esame delle comunicazioni di inizio attività di recupero e messa in riserva dei rifiuti ,trasmesse dalle varie ditte operanti nel nostro territorio;

-Iscrizione delle ditte nel Registro Provinciale;

-Sopralluogo presso le ditte che hanno fatto comunicazione di iscrizione , al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dall'art. 216 del D.lgs 152/2006, del D.M. 05/02/1998 e dal D.M. 186/2006;

-Predisposizione e trasmissione alle ditte che hanno fatto comunicazione, certificato di iscrizione al Registro Provinciale;

-Attività di controllo delle ditte già iscritte, mediante sopralluoghi;

-Verifica regolarità di versamento alla Provincia della quota relativa al diritto di iscrizione;

-Adozione provvedimenti, con relativa trasmissione agli interessati, di sospensione dell'iscrizione al Registro Provinciale delle ditte che non avevano proceduto al versamento del diritto di iscrizione nel Registro Provinciale nei termini previsti dal D.M. 350/98;

-Rapporti con le ditte o relativi consulenti, ai quali sono stati forniti chiarimenti e/o informazioni in ordine alla legislazione di riferimento nonché alle modalità di presentazione della comunicazione di inizio di attività , dei requisiti richiesti per gli impianti di recupero e/o messa in riserva con la procedura semplificata di cui al citato art. 216 del D.lgs 152/06;

-Pubblicazione dei certificati di iscrizione al Registro Provinciale sul sito della Provincia Comuni "Amministrazione trasparente";

-Predisposizione schede di rilevazione trimestrale dei tempi medi dei procedimenti;

-Redazione dei pareri endoprocedimentali per il rilascio dell'A.U.A., ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n.59.

Relativamente alle attività legate alla difesa del suolo, si è provveduto nel corso dell'anno a numerosi controlli delle discariche di R.S.U., nel territorio Provinciale al fine di verificare la corretta gestione delle stesse, nonché il controllo di diversi impianti di depurazione.

Si è proceduto all'esame di vari progetti relativi alla gestione di rifiuti trasmessi a questa amministrazione per il relativo parere, che è stato espresso in sede di conferenze di servizi convocate dai competenti Assessorati Regionali.

Esame e istruttoria progetto di recupero ambientale e convocazione Tavolo tecnico.

PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto nel lavoro di risanamento ambientale delle strade provinciali, interessate dal fenomeno di abbandono dei rifiuti, ai sensi dell'art. 160 della L.R. 25/93.

Tale attività ha visto il nostro intervento di risanamento di numerose strade provinciali attraverso la raccolta e l'avvio allo smaltimento o a centri di recupero, delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati da ignoti.

Si è proceduto alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati, da parte degli organi preposti al controllo del territorio.

Si è continuato nel lavoro di caricamento su supporto informatico delle comunicazioni da parte del Genio Civile e/o soggetti vari dei consumi di acqua attinta dai pozzi.

CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI RIFIUTI

Nel corso dell'anno sono stati effettuati numerosi controlli, anche congiuntamente alla Polizia Provinciale, presso i produttori di rifiuti speciali e speciali pericolosi presenti nel territorio della provincia, per una verifica della regolare tenuta dei registri di carico e scarico, nonché dei formulari di identificazione dei rifiuti, ciò al fine di accertare il corretto smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

In particolare sono stati effettuati controlli presso i Centri di rottamazione presenti nel nostro territorio nonché presso i frantoi oleari per verificare le modalità di smaltimento delle acque di vegetazione.

Sono stati controllati, congiuntamente alla squadra interforze della Questura di Agrigento varie ditte che svolgono attività di recupero e messa in riserva di veicoli.

Si è inoltre, proceduto ad effettuare controlli presso i Centri Comunali di raccolta dei rifiuti al fine di verificarne la corretta gestione.

BONIFICA SITI INQUINATI (ART. 242 E SEGUENTI D.LGS 152/2006)

Nel corso dell'anno sono stati effettuati numerosi controlli, anche congiuntamente alla Polizia Provinciale, presso i produttori di rifiuti speciali e speciali pericolosi presenti nel territorio della provincia, per una verifica della regolare tenuta dei registri di carico e scarico, nonché dei formulari di identificazione dei rifiuti, ciò al fine di accertare il corretto smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

In particolare sono stati effettuati controlli presso i Centri di rottamazione presenti nel nostro territorio nonché presso i frantoi oleari per verificare le modalità di smaltimento delle acque di vegetazione.

Si è inoltre, proceduto ad effettuare controlli presso i Centri Comunali di raccolta dei rifiuti al fine di verificarne la corretta gestione.

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Il D. L.vo del 3 aprile n. 152 e ss.mm.ii., provvede al riordino, coordinamento ed integrazione delle disposizioni legislative in materia di tutela ambientale.

Il D.P.R. 59/2013 provvede alla semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale sostituendo con l'emanazione di un'unica autorizzazione bel sette titoli abilitativi.

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Sono stati definiti n. 108 procedimenti amministrativi con la stesura di Determinazione Dirigenziale in ordine al rilascio del provvedimento di A.U.A. ai sensi del D.P.R. 59/2013.

Sono state predisposte e definite n. 308 note in partenza aventi per oggetto:

- Sollecito ai Comuni e all'Ufficio Periferico U.O.2 di Agrigento per il rilascio del parere endoprocedimentale di competenza;
- Acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013;
- Trasmissione provvedimento di adozione dell'A.U.A.. ai competenti uffici SUAP comunali.

DATA BASE Autorizzazione Unica Ambientale

Sono stati aggiornati i due data_base, in excell creati al fine di avere contezza delle istanze prodotte nonché avere la possibilità di seguire l'iter istruttorio delle stesse.

- Elenco delle ditte per le quali è stato rilasciato il provvedimento finale di adozione AUA da parte del SUAP competente (n. 151 ditte);
- Elenco delle ditte il cui procedimento amministrativo è in itinere (n. 137 ditte).
- L'archivio cartaceo ad oggi conta n. 101 ditte con provvedimento definitivo AUA rilasciato dai SUAP competenti.

CONTROLLI EX ART. 269 COMMA 9 DEL D.LGS. 152/06

Nell'anno in esame, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 comma 9 del D.Lgs. 152/06, personale di questo Gruppo ha continuato ad occuparsi di controlli in materia di prevenzione e controllo dell'inquinamento atmosferico presso gli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico.

Sono state effettuate n. 30 ispezioni presso gli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 comma 9 del D.Lgs. 152/06 e precisamente:

- attività di autocarrozzeria e verniciatura;
- attività di falegnameria;
- attività di produzione conglomerati cementizi;
- attività di frantumazione e vagliatura inerti.

Tali controlli sono stati finalizzati a:

- accertare il possesso delle ditte dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/06 già art. 6 e art. 12 del D.P.R. 203/88;
- verificare l'avvenuto adeguamento delle prescrizioni imposte con il provvedimento autorizzatorio e/o con atto di diffida;
- verificare la rispondenza degli impianti di abbattimento alle normativa di Settore;
- presenziare all'autocontrollo periodico alle emissioni in atmosfera a carico delle Ditte.

Con riferimento all'attività di cui sopra è stata strategica la collaborazione con il Dipartimento Provinciale A.R.P.A. S.T. di Agrigento e il Comando di Polizia Provincia del Libero Consorzio di Agrigento.

DATA BASE INVENTARIO EMISIONI IN ATMOSFERA

E' proseguita l'attività di aggiornamento dati del data base in ordine all'inventario delle emissioni in atmosfera del territorio provinciale di Agrigento, nonché al riordino e aggiornamento dell'archivio cartaceo.

EDUCAZIONE AMBIENTALE E PROGETTI PARTECIPATI

Il Settore ha rivolto la propria attenzione, a continuazione dell'attività svolta negli ultimi anni al mondo della scuola e del sociale, con attività di conoscenza e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.

Programma Europeo LIFE

Gestione delle attività relative all'attuazione del progetto TARTALIFE finanziato nell'ambito del programma LIFE 2012.

Attività:

TARTAWORLD

Il 16 giugno si è celebrata a livello mondiale il World sea Turtle Day e per l'occasione questo Ente ha riavviato la campagna di promozione e sensibilizzazione "Tartaworld".

In concomitanza con questo importante evento si sono svolte a Siculiana Marina diverse attività organizzate da Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Comune di Siculiana e WWF-RNO di Torre Salsa. Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 è stata effettuata una pulizia straordinaria della spiaggia di Siculiana Marina, quindi dalle ore 10.00 alle ore 11.00 nei locali del Centro di Educazione Ambientale un incontro formativo per facilitare l'individuazione di tracce di tartaruga marina sulle spiagge e dalle ore 11.00 in poi, invece, primo appuntamento con il ciclo di incontri estivi del programma **Tartaworld**

Il programma dell'estate 2018 prevede attività di animazione sulle spiagge dell'Agrigentino.

Gli incontri e le attività di animazione coinvolgono nei mesi estivi tutti i Comuni della zona costiera, da Licata a Menfi.

Gli incontri sono promossi e pubblicizzati attraverso locandine e depliant informativi distribuiti in tutte le località interessate.

Sportello Informativo per i Pescatori

Si è conclusa il 30 luglio l'attività di informazione ai pescatori c/o gli sportelli informativi a Sciacca, Porto Empedocle e Licata i tre porti principali della provincia di Agrigento. Continua l'attività di informazione e consulenza per gli operatori professionali della pesca da parte degli esperti della Bio&Tech di Trapani, che gestisce i desk informativi attivati dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento nelle marinerie di Porto Empedocle, Licata e Sciacca, nell'ambito dell'azione E2 del progetto

Sono ben dieci i progetti presentati dagli operatori professionali della pesca delle tre marinerie agrigentine con il supporto e la consulenza degli esperti dei desk informativi, e finanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014-2020.

Riapertura Centro di fauna Selvatica

Sono stati concessi in comodato d'uso gratuito all'Associazione Caretta Caretta, I locali e le attrezzature dell'ex Casa Cantoniera di proprietà del Libero Consorzio di Agrigento lungo la Strada Provinciale nr. 29 "Raffadali-Cattolica", nel Comune di Cattolica Eraclea (AG) per garantire la riapertura del Centro Provinciale di fauna Selvatica e collaborare con questo Ente alla promozione e valorizzazione delle iniziative del TartaLife e di altre di promozione e valorizzazione del Territorio, così come da direttiva del Commissario n. 9 del 17/09/2018. Con Decreto della regione n.1878 del 4 Dicembre è stata autorizzata la riapertura del Centro di Fauna Selvatica.

Conferenza Stampa per comunicazione all'esterno del programma dei LL.PP. dell'Ente (Direttiva del Commissario n.6 del 18/05/2018)

Il 10 luglio è stata organizzata una conferenza stampa per illustrare agli Amministratori locali, alle associazioni datoriali, agli organi di stampa ed in generale ai cittadini la persistente presenza dell'Ente nel territorio e le finalità sin ad allora raggiunte con il corposo piano di investimenti teso principalmente al ripristino della viabilità provinciale e all'innalzamento degli standard di sicurezza degli istituti scolastici, lo stato dell'arte dei progetti presentati e di quelli in corso di definizione, i finanziamenti ottenuti e messi, di conseguenza, a disposizione del nostro territorio;

ASSETTO DEL TERRITORIO

S.I.T.

l'ufficio è stato impegnato nella attività di gestione e continuo aggiornamento i servizi web cartografici pubblicati nel geoportale provinciale:

<http://geoportale.provincia.agrigento.sitr.it/>

È stato mantenuto ed aggiornato il database cartografico relativo alla esatta consistenza delle strade dell'Ente, con associato il personale assegnato alle stesse (capi sezione, geometri e capi cantonieri);

Sono state mantenute aggiornate le "monografie" cartografiche, alla scala nominale 1:10000 di tutte le strade provinciali, già disponibili a qualsiasi utente (anche pubblico) attraverso internet, utilizzando il link seguente:

<http://ags.provincia.agrigento.sitr.it/scaricabili/SSPP/Stampe/>

È stata avviata l'attività di censimento e rilievo fotografico dei ponti;

PROTEZIONE CIVILE

E' stata impegnata e liquidata, al Ministero dello sviluppo Economico-Dipartimento delle comunicazioni, la somma dovuta per il pagamento del canone anno 2018 per il conferimento del diritto individuale d'uso di frequenze.

Il servizio ha collaborato con:

-la Prefettura di Agrigento, il comune di Racalmuto e i Vigili del Fuoco per la ricerca del Sig. Alaimo Luigi, in attuazione del piano ricerca persone scomparse, attivando anche le associazioni di volontariato;

-il DRPC per il monitoraggio del fiume Verdura, a seguito delle condizioni meteo avverse del mese di Febbraio;

-la Prefettura di Agrigento, il comune di Racalmuto e i Vigili del Fuoco per la ricerca del Sig. Cipolla Angelo, in attuazione del piano ricerca persone scomparse, attivando anche le associazioni di volontariato;

-la Pastorale Giovanile della Curia di Agrigento per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione del XXI° Capitolo Francescano dei Giovani di Sicilia, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Agrigento per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione del 101° Giro d'Italia, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Casteltermini per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della Sagra del Tataratà 2018, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Naro per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione del 1° Raduno dei Bersaglieri sez. di Agrigento, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Naro per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione festa del Patrono S.Calogero, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Racalmuto per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della Festa della Madonne del Monte, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Agrigento per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione della Festa di San Calogero, attivando anche le associazioni di volontariato;

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Santo Stefano di Quisquina per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione di Giovanifesta 2018, attivando anche le associazioni di volontariato;

-la Prefettura di Agrigento, il comune di Favara e i Vigili del Fuoco per la ricerca della scomparsa Lattuca Jessica, in attuazione del piano ricerca persone scomparse, attivando anche le associazioni di volontariato;

-la Prefettura di Agrigento, il comune di Palma di Montechiaro e i Vigili del Fuoco per la ricerca del Sig. Vella Gioacchino, in attuazione del piano ricerca persone scomparse, attivando anche le associazioni di volontariato.

-l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Ribera per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della I Half Maraton Ribera Città delle arance, attivando anche le associazioni di volontariato.

Si sono svolte le seguenti attività:

-coordinamento delle attività di messa in sicurezza della S.P. n.3 Favara - SS 115 (Bivio Crocca) a seguito della caduta massi del 22.09.2018;

-Partecipazione alle giornate formative per l'esercitazione Sisma Belice 2018, svolgendo l'incarico all'interno della funzione censimento danni;

-partecipazione alle attività del centro operativo misto coordinato dal prefetto, presso la Sala Operativa della Prefettura di Agrigento, durante l'evento alluvionale che ha interessato gran parte del territorio provinciale nel periodo 01/03 Novembre 2018;

L'ufficio ha coordinato la "Campagna AIB 2018 attività di contrasto agli incendi boschivi" con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile, che sono state impegnate durante il mese di Agosto.

L'ufficio ha attivato la Sala Operativa, a seguito di la "Campagna AIB 2018 attività di contrasto agli incendi boschivi" con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile, che sono state impegnate durante il mese di Agosto.

Su richiesta del Comune di Realmonte e della Prefettura di Agrigento nel periodo 14/15 Agosto è stato attivato un presidio sanitario nella località balneare di Punta Grande e

Sono state intraprese le iniziative per contrastare il selvaggio montaggio di tende sul litorale, attivando anche le associazioni di volontariato;

A seguito dell'avviso di allerta meteo arancione, diramato dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile, sono state attivate telefonicamente le associazioni di volontariato per il monitoraggio dei punti critici lungo le strade provinciali.

Giorno 2 ottobre 2018, in seguito a diramazione di allerta meteo rossa da parte del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, veniva attivata la sala operativa di Protezione Civile del Libero Consorzio di Agrigento dalle ore 21 del 02/11/2018 fino alle ore 9:00 del giorno 03/11/2018 con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato.

Giorno 4 novembre 2018 su richiesta del Sindaco del comune di Ribera e del Comandante Provinciale dei VV.FF si attivava l'associazione Volontari Vigili del Fuoco in Congedo di Sciacca per interventi nelle zone abitate con l'utilizzo dell'idrovora in dotazione al gruppo di protezione civile di questo Ente;

Su richiesta del Comune di Agrigento, in data 12/11/2018, il Gruppo di Protezione Civile del Libero Consorzio Comunale attivava le associazioni di volontariato e partecipava alle attività di aiuto alle famiglie che avevano subito danni a causa dell'esondazione del fiume Akragas.

Sono state liquidate alle associazioni di volontariato le somme dovute per le spese sostenute a seguito della loro attivazione

Completamento piano provinciale di emergenza di protezione civile e revisione piano Neve.

Con disposizione n. 86 del 09/11/2018 e successiva modifica n. 98 del 19/12/2018 è stato istituito il gruppo di lavoro per completamento piano provinciale (personale del SIT e di protezione civile).

Sono state avviate le seguenti attività:

- aggiornamento elenco referenti comunali e dello stato della pianificazione comunale di emergenza;
- aggiornamento elenco associazioni di volontariato e relative risorse;
- acquisizione dei Piani di emergenza comunale effettivamente esistenti e disponibili;
- definizione, in ambiente GIS, di un modello informatizzato unificato per l'individuazione delle aree di protezione civile e degli edifici sensibili, tattici e strategici, con contestuale avvio della fase di digitalizzazione;
- raccordo con la sezione locale del DRPC regionale, al fine di definire lo schema del revisionando piano provinciale di emergenza di PC e definizione dello schema base;
- raccolta, aggiornamento e riorganizzazione dei dati già disponibili nella banca dati del SIT, orientata alla produzione delle cartografie a supporto del Piano;
- studio finalizzato alla messa a punto dei layout di stampa degli elaborati cartografici del Piano;
- avvio della fase di reperimento dei dati, spaziali o alfanumerici, di interesse per la stesura del piano, già pubblicati dal DRPC o altri Enti, da integrare ed aggiornare sulla base delle conoscenze di maggior dettaglio a livello provinciale;
- censimento delle risorse strumentali di interesse ai fini di PC, georeferenziazione e messa a punto di modelli digitali fruibili anche tramite servizi informatizzati via web.

INFRASTRUTTURE STRADALI

Particolare attenzione è stata prestata, nel corso del 2018, all'esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria lungo le strade provinciali redatti nel 2017 e finanziati tra la fine del 2017 e nel corso del 2018, dalla Regione Sicilia sia con fondi Nazionali che Europei.

I primi risultati della suddetta attività si sono concretizzati negli ultimi mesi del 2017 con l'emissione, da parte della Regione Sicilia, di 6 decreti di finanziamento e relative gare di appalto che si sono esperite nei primi mesi del 2018.

Altri 12 decreti sono stati emessi nel corso del 2018 e sono in corso le relative gare di appalto.

Grazie al costante impegno profuso, sia con l'assidua presenza all'Assessorato Regionale Infrastrutture nelle varie riunioni e tavoli tecnici finalizzati al raggiungimento del primario obiettivo dell'esecuzione dei lavori, sia con il continuo lavoro delle varie fasi di progettazione, procedure di affidamento dei lavori ed esecuzione, resta confermato il riconoscimento, già attestato nel 2017, da parte dell'Assessorato Regionale, del Primato,

del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, di attuazione dei programmi rispetto ai Liberi Consorzi ed alle città Metropolitane della Regione Sicilia

Attività Sezione Zona Ovest

Sono state avviate le operazioni di monitoraggio e controllo, unitamente ai funzionari del Genio Civile di Agrigento, dei lavori inerenti i progetti inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP., finanziati con i fondi PO FESR 2007 – 2013, Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità; per tutti gli interventi di seguito riassunti, vengono eseguiti sopralluoghi fisici e vengono redatti verbali di constatazione dello stato di fatto delle opere realizzate:

1) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle s.p. N. 9 Ravanusa – Fiume Salso e S.P. N. 10 Campobello di Licata – Fiume Salso;

2) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n° 1 sulle: S.P. n° 6 Licata Ravanusa e S.P. n° 7 Licata;

3) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle S.P. n. 3 Aragona Caldare – Favara e S.P. n. 16 Monte;

4) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle S.P.C. n. 54 – S.P.C. n. 55 dalla S.P. n. 10 alla S.S.;

5) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle: S.P.C. n. 67 S.S. 123 Contrada;

6) Lavori di ripristino ed eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità patrimoniale intercomunale, rurale ex consortile ed ex regionale del dipartimento 1 della provincia di agrigento sulle strade : S.P.C. 72, n. 63, S.P.C. n. 64, S.P.C. n. 55, viabilità intercomunale e rurale, strada esterna "quattro strade - palamenca", strada turistica "le dune", strada interpodereale "Capo S. Vincenzo", strada intercomunale "aragona - montagna mintini", strada esterna "rovetto", strada esterna "cianciaramito - ravanusa", strada di collegamento S.P. n. 51 e S.P. n.16, strada esterna "ravanusa - roba del duca";

7) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 63 alla S.S. 115 – Quadrivio c.da Tre Fontane – Bivio c.da Molinazzo – Campobello di Licata;

8) Lavori di M.S. per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 7 Licata – Riesi;

9) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 10 "Campobello di Licata – Fiume Salso.

E' in corso l'esecuzione dell'accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria (€ 230.860,00) sulle strade della zona Ovest.

E' stata curata costantemente la predisposizione delle schede di monitoraggio dei LL.PP. (Sistema Caronte – Fondi FESR 2007 – 2013), inviate dall'Assessorato LL.PP., che richiedono il periodico aggiornamento per la rendicontazione richiesta dai bandi (POR Sicilia, PO FESR 2007/2013, Progetti Retrospektivi con la Protezione Civile).

Sono stati redatti diversi progetti di manutenzione straordinaria delle SS.PP. assegnate, ricadenti nella zona Ovest, finanziati con il Patto per il Sud e con la Delibera 64, con alcuni cantieri già avviati ed altri con le procedure di gara già in corso. Per tutti gli interventi sono stati emessi i decreti di finanziamento.

E' stato completato e collaudato l'intervento di ricostruzione del ponte crollato sulla S.P. 37 "Sciaccia – Caltabellotta – S. Carlo", interamente finanziato dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile ed è stato avviato un secondo intervento finanziato sempre dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile, che riguarda la manutenzione straordinaria della S.P. 37, per la messa in sicurezza dell'intera tratta stradale che ha avuto da sempre grande importanza per il collegamento di diversi centri abitati (Caltabellotta e comuni della provincia di Palermo) con la S.S. 115 e con l'Ospedale di Sciaccia.

In collaborazione con i Geometri e Capicantonieri della Zona Ovest è stato redatto un programma di manutenzione e pulizia delle strade, con le squadre operative di cantonieri organizzate dall'ufficio, che ha cercato di ridurre e/o eliminare i rischi per gli utenti della strada legati alla presenza di arbusti ed erbacce che riducono la visibilità, specialmente nelle curve.

E' in corso la progettazione di un importante asse stradale che collega i comuni della Montagna (Bivona, S. Stefano Quisquina, etc. con la S.S. 115, in corrispondenza dello svincolo di Borgo Bonsignore.

E' stata completata la progettazione di un nuovo ponte in c.a. sulla S.P.N.C. n. 5 "di collegamento tra la S.P. 32 e la S.P. 34, e sono stati completati i progetti di M.S. riguardanti la S.P. 79 e la stessa S.P. 32.

Nel primi giorni di Novembre 2018 nella zona Ovest del territorio provinciale si è verificato un eccezionale evento alluvionale che ha prodotto seri danni alla viabilità e comportato la necessità di definizione di una somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti sulle strade provinciali.

E' puntualmente applicato il Sistema Qualità per il Servizio Tecnico Verifica Progettazione del L.C.C. Di Agrigento, certificato a norma UNI EN ISO 9001/2015.

Attività Sezione Zona Est

Monitoraggio e gestione della sorveglianza e manutenzione delle strade Zona Est con l'ausilio dei Geometri, Capi Cantonieri e dei Cantonieri;

Interventi urgenti per il ripristino della transitabilità lungo le strade, a seguito di eventi alluvionali, n° 6;

Acquisizione istanze, sopralluoghi e rilascio di Nulla Osta per apertura di nuovi passi carrabili od adeguamenti, n° 28 pratiche;

Redazione delle progettazioni con l'individuazione di Responsabile del Procedimento e/o Progettista e Direttore dei Lavori, corredati dei pareri emessi dagli Enti interessati, dell'atto di verifica, validazione ed approvazione in linea tecnica ed amministrativa, al fini di acquisire i finanziamenti ed il conseguente avvio della procedura di gara, n° 6.

Attività Zona Centro-Nord

Nel corso dell' anno 2018 tra le principali attività svolte sono da segnalare le progettazioni, responsabilità del procedimento, coordinamento tecnico e delle squadre di intervento per vari interventi di piccola manutenzione effettuata direttamente dal personale stradale assegnato (scerbatura ,pulitura delle banchine e delle cunette ecc.).

Attività di Progettazione:

1)Accordo Quadro per i lavori di M.S. lungo le SS.PP. n.01A-01B-01C-02B-17A-17C-18 ecc...-ex cons.li n.26-27-31 ecc...-ex reg.li n.21-22 ecc....-n.c. 06-11-21 ecc...,ricadenti nella zona centro-nord del Libero Consorzio Comunale di Agrigento € 650.000,00

2)Lavori di intervento urgente per movimento franoso sulla S.P. n. 24 tratto Cammarata-Santo Stefano Quisquina (località Filici) € 600.000,00.

Attività di Direzione Dei Lavori

1) Progetto dei Lavori di Accordo –Quadro Zona Centro -Nord – anno 2017.

Importo del progetto: € **300.000**;

2) Progetto Lavori di M.S. di intervento urgente per la sostituzione dei giunti da ponte lungo la s.p. N.C. 25 “strada di collegamento Mussomeli-S.Giovanni Gemini bivio S.S.189”

Importo del Progetto € **590.000**;

3) Progetto Lavori urgenti ed indifferibili necessari per assicurare la transitabilità sulla s.p. n.26-B Tratto S.S. 189 –San Giovanni gemini nei tratti dissestati;

Importo del progetto € **300.000**;

4) Progetto Lavori di manutenzione straordinaria della rete viaria secondaria per una maggiore accessibilità delle aree interne e sua messa in sicurezza-Comparto cammarata-S.Stefano Quisquina-Bivona-Alessandria della Rocca-Cianciana-Cattolica Eraclea.

Importo del Progetto € **3.900.000**;

5) Progetto Lavori di Intervento urgente per il ripristino della transitabilità veicolare sulla S.P. n.20 "Stazione di Acquaviva-Casteltermini-S.Biagio Platani".

Importo del progetto € **976.000**;

6) Progetto Lavori di eliminazione delle condizioni di pericolo per la riapertura al transito della S.P. n.2 Piano Gatta-Montaperto-Giardina Gallotti € **259.000,00**;

Responsabilità dei Procedimenti:

1) Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento 2 sulla strada s.p. 17 tratto Siculiana-Raffadali per km 13+800- Importo del progetto € **6.500.000**;

2) Lavori di miglioramento della rete viaria secondaria per una maggiore accessibilità alle aree interne e sua messa in sicurezza –Dorsale San Biagio Platani-Casteltermini-Stazione Acquaviva-S.S. 189 (AG-PA).

Importo del progetto € **5.200.000**.

3) Progetto dei Lavori di Accordo –Quadro Zona Centro -Nord – anno 2017.

Importo del progetto: € **300.000**;

4) Progetto Lavori urgenti ed indifferibili necessari per assicurare la transitabilità sulla s.p. n.26-B Tratto S.S. 189 –San Giovanni gemini nei tratti dissestati;

Importo del progetto € **300.000**;

5)Progetto Lavori di eliminazione delle condizioni di pericolo per la riapertura al transito della s.p. n.2 Piano Gatta-Montaperto-Giardina Gallotti € **259.000,00**;

6)Intervento urgente sulle frane esistenti al Km. 10+000 sulla SP 21 "Casteltermini - Passo Fonduto" in c.da Calcara € **500.000,00**;

Attività Di Verificatore Vari Progetti LL.PP. Stradali.

Attività di supporto tecnico concessioni e autorizzazioni stradali su tutte le tratte di competenza;

Attività di coordinamento squadre cantonieri.

Durante l'anno 2018 si è provveduto a vari interventi di scerbatura, pulitura delle banchine e delle cunette con personale stradale e operatori di mezzi meccanici.

“Progettazione e gestione patrimonio stradale”

Supporto logistico presso i magazzini ubicati nella sede di via Acrone in Agrigento che potranno essere aperti in caso di necessità negli orari e nei giorni in cui gli uffici sono chiusi.

Cura dell'inventario e organizzazione del magazzino degli attrezzi e della segnaletica, nonché la consegna delle attrezzature al personale stradale.

Cura dell'inoltro all'economista dell'Ente delle segnalazioni per la manutenzione e la riparazione degli attrezzi, degli automezzi e dei mezzi d'opera in dotazione al personale stradale.

Coordinamento delle squadre di segnaletica che operano sul territorio provinciale, anche in raccordo con i responsabili degli altri gruppi che hanno competenza sulle strade provinciali (zone Est, Centro-Nord e Ovest).

Cura dell'esecuzione del contratto riguardante l'accordo quadro per la manutenzione dei mezzi speciali di proprietà dell'Ente.

Predisposizione e redazione degli atti riguardanti l'affidamento dell'accordo quadro per la manutenzione delle macchine operatrici e per l'acquisto di materiali, mezzi e attrezzature di vario genere per la manutenzione delle strade provinciali, per l'acquisto di segnaletica stradale, di segnaletica di cantiere e per la sicurezza.

Monitoraggio Opere in cemento armato, ponti e gallerie (direttiva del Commissario n. 11 del 06/11/2018)

Con disposizione n. 76 del 21/09/2018 è stato istituito all'interno del gruppo 8 l'ufficio 8 “monitoraggio opere in cemento armato, ponti e gallerie”. Sono stati individuati, operando massivamente partendo dalla base cartografica più aggiornata, gli attraversamenti, cavalcavia, e sottopassi esistenti sulle strade provinciali. Sono stati avviati i primi rilievi speditivi mediante sopralluoghi, con compilazione schede speditive e riprese fotografiche su oltre trenta ponti.

Per quanto riguarda il sistema di monitoraggio della flotta aziendale è stata condotta una preventiva indagine di mercato, sono stati definiti i requisiti minimi del servizio da acquisire ed è stata individuata la modalità di gara, mediante RdO sul MEPA. Al fine di procedere operativamente all'acquisto occorre preventivamente individuare, nell'ambito del bilancio dell'Ente, le risorse necessarie, rimpinguando i capitoli attinenti l'acquisizione di servizi per la gestione dei mezzi.

Quanto all'acquisto dei droni, si potrà procedere all'acquisto solo una volta individuati o istituiti gli appositi capitoli, in entrata ed in uscita, sui quali far transitare le somme relative

all'accantonamento del 20% di cui al comma 4 dell'art. 113 (incentivi per funzioni tecniche) del D.Lgs 50/2016.

Pronto Intervento, Supporto Operativo e Servizio Geologico

Relazioni geologiche a corredo dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria;

Lavori per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della S.P. N° 37 "Sciacca-Caltabellotta-S.Carlo" . Studio geologico tecnico e direzione dei lavori di carattere geologico;

Lavori urgenti e indifferibili necessari per assicurare la transitabilità sulla S.P. N° 26 tratto S.S. 189 -S.giovanni Gemini, nei tratti dissestati...; studio geologico-tecnico e D.L. carattere geologico.

Progetto indagini geognostiche e prove di laboratorio lungo le SS.PP. Anno 2017/2018 con relativa direzione dei lavori delle indagini svolte nel 2018;

Coordinamento squadre pronto intervento anno 2018; coordinamento reperibilità;

Realizzazione prove MASW per la sismicità dei siti lungo le SS.PP. Interessati dai lavori;

Realizzazione prove MASW per P.R.G. Comune di S.Angelo Muxaro, collaborazione istituzionale;

Studio geologico per il progetto dei lavori per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della S.P. N° 32 "Ribera-Cianciana",

Accordo quadro Zona Nord e Zona Ovest Studio geologico a corredo e R.U.P. ;

Studio geologico-tecnico per progetto esecutivo dell'Istituto Tecnico per il Commercio in Campobello di Licata, lotto funzionale corpi A e B;

Monitoraggi sinistri sulla rete stradale

Con disposizione n. 76 del 21/09/2018 è stato istituito all'interno dell'ufficio 2 "Contenzioso e Infrastrutture" del gruppo 6 la funzione di monitoraggio degli incidenti stradali ed approvata la scheda di rilevamento incidenti, si è già iniziato ad inserire i dati per poter poi effettuare una statistica

"Autorizzazioni e concessioni"

Rilascio dei pareri tecnici e Nulla-Osta, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- riduzione delle criticità riscontrate e formulazione di proposte e correttivi per ridurre al minimo i ritardi nell'emissione dei provvedimenti;
- controllo e verifica della uniforme applicazione di criteri e prescrizioni tecniche, limitatamente al rispetto del Codice della Strada e Regolamento connesso

GRANDE PROGETTO ENERGIA

Nel corso del 2018 si è provveduto:

Ad eseguire le istruttorie per la verifica delle competenze dell'Ente sui progetti degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili presentati al fine di ottenere l' "Autorizzazione Unica" per la costruzione e l'esercizio (art. 12 del D.Lgs. n. 387/03) con richiesta e acquisizione di tutti i pareri e nulla osta interni necessari;

A predisporre i pareri richiesti in conferenza di servizi dall'Assessorato Energia per le autorizzazioni uniche alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387/03 e i pareri per le procedure abilitative semplificate (PAS) richiesti dai soggetti proponenti l'opera ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 28/2011;

A partecipare alle Conferenze di Servizi, convocate dall'Assessorato Energia, per il rilascio dell'"Autorizzazione Unica" alla costruzione e all'esercizio degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili;

A gestire tutto quanto previsto per le Autorità Competenti nell'ambito delle competenze relative alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici ai sensi del DPR n. 74/2013;

A seguire le attività del "Gruppo di lavoro sugli impianti termici" costituito dalla Regione Siciliana costituito con DDG n. 340 del 11/06/2018 al fine di condividere le iniziative di rispettiva competenza finalizzate alla regolamentazione/attuazione dei controlli e delle ispezioni sugli impianti termici civili della Regione Siciliana;

Al rilascio dei "Bollini verdi" ai manutentori/installatori che ne fanno richiesta, previa verifica della titolarità all'ottenimento e dell'avvenuto pagamento dovuto, secondo quanto indicato nel Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 74/201 con Determina del Commissario straordinario n. 175 del 08/11/2017.

Ad effettuare, in qualità di "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia" nominato, la stima del bilancio energetico dell'Ente relativamente ai consumi specifici annui di fonti primarie di energia ed ad inviare la comunicazione obbligatoria dei dati richiesti al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della L. 10/91, mediante apposita piattaforma NEMO entro il termine perentorio del 30.04.2018;

A partecipare al Progetto ENEA di Catasto Energetico unico (APE + II.TT.) nell'ambito delle attività del Programma ES-PA, Azioni a1.2.3. e A1.2.4;

Ad effettuare i sopralluoghi sui lavori di costruzione degli impianti FER autorizzati.

**SETTORE: AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE STRADALI,
PROTEZIONE CIVILE
DIRETTORE: DOTT. ACHILLE CONTINO (Interim)**

**OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018**

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4	Monitoraggio sinistri sulla rete stradale provinciale – Avvio procedura				X	20%	15
5	Monitoraggio opere in cemento armato, ponti e gallerie di competenza provinciale – Avvio procedura				X	20%	10
6	Aggiornamento e adeguamento Piano Provinciale di Protezione Civile – Avvio procedura	X				15%	15
TOTALE PUNTEGGIO							85

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Con la presente si intende relazionare sullo stato di realizzazione degli obiettivi PEG 2018 assegnati al settore in oggetto, in ordine all'attività che è stata effettivamente espletata, per come di seguito descritta, a dimostrazione dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi stessi.

1) Obiettivo “Valutazione e gestione stress-lavoro correlato- Avvio Procedure”

La realizzazione dell'obiettivo de quo, nelle motivazioni e nello sviluppo dello stesso attraverso diverse fasi, è compiutamente descritto nella relazione che si allega alla presente.

Va rilevato che, dopo un'attività preliminare di raccolta dati effettuata d'ufficio, un ruolo importante è stato svolto dal Gruppo di gestione della valutazione, costituito con determinazione dirigenziale n. 1483 del 25/07/2018, che ha approvato la metodologia ed ha valutato i report dei dati raccolti.

Tali dati hanno riguardato il 100% dei settori di questo Ente, superando quindi il target previsto, riferito invece all'80%.

I dati di cui trattasi sono pienamente disponibili, specificando che la pubblicizzazione degli stessi nonché la realizzazione di successive azioni (interventi correttivi, creazione del “punto di ascolto”, ecc.) potranno formare oggetto di successivi obiettivi del servizio.

2) Obiettivo “Ricognizione delle utenze elettriche edifici adibiti ad attività istituzionali”

La compiuta realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi ha comportato la ricognizione di tutte le utenze elettriche attualmente in essere riguardanti edifici di proprietà dell'Ente.

Tale attività è sfociata nella predisposizione di singole schede per ciascuna utenza in essere, complete delle specificazioni ritenute dall'ufficio utili, riferite all'anno in corso, ed allegate alla presente relazione a dimostrazione della realizzazione dell'obiettivo e del superamento del target previsto, riferito al 50% delle utenze.

La seconda fase dell'attività (“ricerca convenzioni attive CONSIP”) ha riguardato appunto la ricerca di condizioni di fornitura più vantaggiose per l'Ente.

E' risultato al riguardo che non esistono attualmente convenzioni CONSIP attive ma che è in fase di espletamento la relativa gara, conclusa la quale ed attivata la relativa convenzione sarà senz'altro cura dell'ufficio, valutata la convenienza della stessa, provvedere in merito.

3) Obiettivo “Patrimonio edilizio scolastico- Ricognizione amministrativa”

Il presente obiettivo è giustificato dalla impellente necessità di disporre di uno strumento agile, di facile ed immediata consultazione, dal quale risulti la situazione del patrimonio edilizio scolastico con riferimento a quattro parametri sensibili, quali accatastamenti, collaudi, indagini sismiche ed agibilità.

I dati raccolti risultano utili non solo perché l'opinione pubblica possa avere notizie precise ed attendibili circa la situazione di ciascun edificio scolastico, in quanto argomento particolarmente attenzionato, ma anche per fornire all'Ente stesso un quadro chiaro delle criticità esistenti, necessario per programmare efficacemente gli interventi necessari e reperire le fonti di finanziamento occorrenti.

L'attività svolta ha riguardato il 100% degli edifici scolastici provinciali (a fronte del target previsto, pari al 50%) ed ha prodotto la creazione di un apposito data base per il quale si individueranno apposite ed adeguate forme di accesso, nonché di n. 4 schede riassuntive più un elenco degli edifici, allegate alla presente relazione a dimostrazione dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

SETTORE: EDILIZIA SCOLASTICA
DIRETTORE: DOTT. SSA TERESA DELEO (Interim)

OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
	R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X			15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X			15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X			15%	15
4	Progetto: Valutazione e gestione stress-lavoro correlato – Avvio procedura	X			15%	15
5	Ricognizione delle utenze elettriche: edifici adibiti ad attività istituzionale	X			20%	20
6	Patrimonio edilizio scolastico – Ricognizione amministrativa	X			20%	20
TOTALE PUNTEGGIO						100

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

**SETTORE
PROMOZIONE TURISTICA ED ATTIVITA'
ECONOMICHE E PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE**

TURISMO

Coerentemente con le funzioni assegnate dalla normativa regionale in materia di turismo, gli uffici del Settore Turismo hanno proseguito anche per il 2018 le attività di Funzione Pubblica e di Promozione e Comunicazione Turistica, armonizzando tali interventi a quanto previsto nel Programma di Bilancio dell'Ente.

- ATTIVITÀ DI FUNZIONE PUBBLICA

1. Classificazione e riclassificazione strutture alberghiere ed extralberghiere.

Relativamente a questo obiettivo nel corso del 2018 si è proceduto con regolarità nell'espletamento delle funzioni di classifica delle strutture ricettive che si riportano in tabella

Nuove classificazioni	Cessazioni e attività	Riclassificazioni	Cambio titolarità	Cambio denominazioni	Totale atti amministrativi
N. 75	N.19	N.11	N.2	N.1	N.108

In parallelo è continuata l'attività relativa alla **qualificazione del sistema ricettivo**, il cui obiettivo è quello di garantire la qualità dell'accoglienza. Si è provveduto ad epletare attività controllo di vigilanza e sul mantenimento dei requisiti di classificazione delle strutture (vidimazione tabella tariffe prezzi ed attrezzature) Sono stati effettuati pertanto **n. 94 sopralluoghi e n.17 ispezioni**, al fine della verifica del rispetto dei requisiti imposti dalla normativa regionale.

2. Osservatorio Turistico – gestione delle statistiche sul turismo e relativi adempimenti.

Nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Turistico, si rileva che nel 2018 - come riportato in tabella - hanno aperto 75 nuove strutture ricettive, per cui il dato della **consistenza ricettiva** della provincia di Agrigento segna un anno di espansione. Determinante, si osserva, è il contributo del comparto extralberghiero, in particolare i B&B.

Il dato 2018 sulla **consistenza ricettiva** in provincia è di **799** - tra Alberghi, B&B, Affitta Camere, Case Vacanza, Case per Ferie, Ostelli, Campeggi, turismo rurale e Agriturismo - che hanno garantito **18593 posti letto**.

Infine tra le attività delegate per legge regionale, l'ufficio ha adempiuto con regolarità allo svolgimento dell'attività di accreditamento delle nuove strutture ricettive classificate sul **Sistema Informativo Regionale TURISTAT**. Ha mantenuto costanti contatti con i gestori delle strutture ricettive (i quali hanno l'obbligo di fornire mensilmente e telematicamente i dati relativi agli arrivi e alle presenze registrate nelle proprie strutture, suddivisi per nazionalità estere e regioni italiane di provenienza).

3. Istruttoria sulle nuove pro loco e vigilanza.

Si è proceduto con regolarità nell'espletamento delle funzioni relative al rilascio parere per le iscrizioni all' Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco così come previsto dalla nuova normativa regionale D.A. n.3512 del 21.12. 2016. Nel 2018. Sono stati rilasciati pareri con atti dirigenziali entro i termini previsti e con distinti atti si è rilasciato parere favorevole per l' iscrizioni all' Albo Regionale delle **Associazioni Pro Loco di Bivona, Burgio, Castrolibero e Joppolo Giancaxio**.

Le associazioni Pro Loco della provincia di Agrigento, molto utili per individuare realtà locali poco conosciute e valorizzate, si configurano come efficace strumento per una promozione turistica di base, ruolo che è riconosciuto loro ai sensi della legge regionale.

- ATTIVITÀ DI PROMOZIONE - PIANO DI COMUNICAZIONE TURISTICA

Al fine di consolidare e accrescere la capacità attrattiva del nostro territorio, il "Servizio di Comunicazione Turistica" preposto a tale obiettivo, ha elaborato il Piano di Comunicazione Turistica 2018. Tale Piano prevedeva, tra le diverse azioni di promozione turistica, anche la **produzione ed aggiornamento della collana dei depliant turistici**.

La difficile congiuntura economica e finanziaria 2018 ha evidenziato la necessità di razionalizzare le risorse e a una revisione di politiche di sostegno ad attività finalizzati alla promozione turistica. L'ufficio, in tale contesto, ha pertanto ottimizzato l'utilizzo della depliantistica già esistente, provvedendo con continuità e tempestività alla distribuzione del materiale editoriale sulla base di specifiche esigenze: alle strutture ricettive, agli info point e ai servizi turistici. Sempre in questo ambito, sono state evase richieste provenienti da: potenziali turisti nazionali ed esteri, da Associazioni, da tour operators ed Organismi nazionali e internazionali, a cui l'ufficio ha tempestivamente provveduto per la spedizione del materiale editoriale. In totale sono stati diffusi e distribuiti oltre 4.000 tra brochure, vademecum, mappe e depliant.

E' stata inoltre riodinata la depliantistica turistica cartacea con la sistemazione di classificatori distinti per zone geografiche e tipologia di turismo. La sistemazione dei depliant in classificatori distinti per zone geografiche e tipologia ha consentito una

migliore e corretta gestione del materiale, garantisce in tal modo la continua attività programmatica del piano di comunicazione turistica dell'Ente.

1. Gestione del sito internet istituzionale dell'Ente sul turismo.

Particolare attenzione è stata rivolta **all'aggiornamento e potenziamento dei contenuti nelle pagine** del Sito Istituzionale sul Turismo dell'Ente www.livingagrigento.it.

Il portale è concepito e redatto come strumento articolato e innovativo di divulgazione e promozione del territorio e dell'ospitalità di Agrigento e provincia, con particolare riguardo a: itinerari storici, culturali, religiosi, naturalistici; eventi e manifestazioni; destinazioni e prodotti/servizi turistici.

Mentre per quanto riguarda la sezione informazione, l'aggiornamento è giornaliero (informazione sugli Eventi e Manifestazioni in corso o in programma, informazioni utili per visita dei siti di interesse, ecc.)

La pagina dedicata alla modulistica, inoltre, garantisce la possibilità agli utenti e operatori della ricettività) di scaricare la modulistica necessaria per la classificazione, distinta per tipologia di struttura, la relativa normativa e l'aggiornamento dei prezzi validi per l'anno in corso.

L'elenco delle strutture ricettive classificate viene regolarmente aggiornato e caricato sulla pagina "ricettività".

2. Coordinamento dei servizi Info Point già attivi e promozione di altri servizi di informazione e accoglienza.

E' proseguita l'attività di coordinamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica degli Info Point istituiti con protocolli d'intesa con Comuni e Ass. Pro Loco e dislocati in: Canicattì, Casteltermini, Cattolica Eraclea, Favara, Lampedusa/Linosa, Licata, Naro, Palma di Montechiaro, Porto Empedocle, Siculiana, Realmonte.

Si è provveduto a supportare i servizi erogati dagli stessi: informazioni su ricettività, percorsi storici, artistici e culturali, eventi e manifestazioni, distribuzione depliantistica, ecc. Per quanto attiene la gestione dei rapporti con Enti, Società ed Associazioni che operano nell'ambito del turismo, nell'arco dell'anno sono stati intrattenuti rapporti continui ed attivi con tutti gli operatori pubblici e privati del settore anche se, l'assenza di risorse finanziarie ha ridotto la capacità operativa del settore.

3. Attività di informazione on-line.

E' stata assicurata regolarità e continuità nel rispondere alle numerose richieste di informazioni pervenute per posta elettronica provenienti dall'Italia e dall'estero. Come di consueto, sono state numerose le richieste anche di depliantistica che l'ufficio ha tempestivamente provveduto per la spedizione.

TRASPORTI

Nel corso del 2018 sono stati garantiti tutti i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche: autorizzazioni, aggiornamenti e vidimazione registri. Nonchè è stata realizzata una sessione di esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasportatore conto terzi

Nell'ambito dei suddetti servizi, sono state evase, conseguentemente i seguenti atti amministrativi

n. 4 atti per “rilascio licenza pesca”

n. 2 atti per bandi esami Autotrasportatori

n. 9 atti per “autoscuola”

n. 5 atti per cessazioni “autoscuola”

n.2 atti per studi di consulenza

n.5 atti per cessazioni studi di consulenza

E' stata inoltre migliorata la comunicazione amministrativa con la messa in linea di *merge* per la corrispondenza con le aziende del settore.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'assenza di risorse finanziarie ha impedito la programmazione di iniziative promozionali. Sono stati garantiti invece i servizi relativi ai regimi autorizzatori assegnati, al monitoraggio della spesa per l'illuminazione marina, alle licenze di pesca. Inoltre è stato avviato il lavoro per l'approvazione del piano dei fiumi necessario per un'adeguata tutela della fauna acquatica dei fiumi. Ciò grazie alla collaborazione di personale professionalizzato del settore ambiente.

POLITICHE COMUNITARIE

Per quanto riguarda le Politiche Comunitarie, si è provveduto a seguire contratti e convenzioni in essere fra le quali quella relativa al percorso cicloturistico SIBIT, a selezionare i bandi di interesse per l'Ufficio e per il territorio e a pubblicare numerosi avvisi pubblici sul home page del sito dell'Ente dei bandi PO FESR 2014.

**SETTORE: PROMOZIONE TURISTICA, ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE,
POLITICHE COMUNITARIE
DIRETTORE: DOTT. ACHILLE CONTINO**

**OBIETTIVI PREVISTI NEL PEG
ANNO 2018**

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	X				15%	15
2	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	X				15%	15
3	Regolamentazione trattamento dei dati personali	X				15%	15
4	Classificazione della depliantistica turistica per Comune e tipologia di turismo	X				15%	15
5	Piano delle acque interne – Avvio procedura				X	20%	15
6	Trasporti: istituzione anagrafica degli operatori per aggiornamento procedure	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO							95

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2018 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e almeno un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento.
2. Sono state mappate tutte le funzioni dell'Ente ed introdotti degli indicatori di produttività;
3. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
4. Non è stato possibile effettuare il monitoraggio del grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi, data di riferimento 30 settembre, tenuto conto che il PEG- Piano della performance 2017-2019 è stato approvato nel mese di novembre 2018.
5. Ad inizio 2019, completata la gestione 2018, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
6. Il Nucleo, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, effettua la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

N.	FASI	SOGGETTI	TEMPI	ATTIVITA'
1	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti e Segretario/Direttore Commissario Nucleo di valutazione	30.09.2017	Relazione dei Dirigenti sullo stato di attuazione dei programmi. Valutazione in itinere dell'attività dei dirigenti. Delibera di riequilibrio.
2	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	dal 01.03.2019 al 30.05.2019	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2018; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri per

				la valutazione della performance individuale dei dirigenti
3	Predisposizione Relazione sulla Performance	Direttore Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	dal 30.05.2019 al 30.06.2019	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
4	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	entro il 30.06.2019	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.
5	Approvazione della Relazione	Commissario	entro il 30.06.2019	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
6	Pubblicazione sul sito	Segreteria/Direzione Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	entro il 30.07.2019	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale della Provincia
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità.