

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUTERA MARIA, ELISA**
Indirizzo **VIA F. CAVALLOTTI N. 20 – 92021 ARAGONA (AG)**
Telefono **333 3145218
0922 36651**
E-mail **buteraelisa@virgilio.it; p.e.c.: mariaelisabutera.legale@pec.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16-10-1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 2005**
Tipo di impiego **Praticantato legale**
Principali mansioni e responsabilità **Affari legali civili e penali**
Date **Dal 2008 ad oggi**
Tipo di impiego **Esercizio professione avvocato**
Principali mansioni e responsabilità **Affari legali civili e penali - contrattualistica e materia societaria
Attività stragiudiziale
Gestione sinistri stradali con Compagnie d'assicurazioni**
Date **Dal 2008 ai 2010**
Tipo di impiego **Praticantato presso Studio Notarile**
Principali mansioni e responsabilità **Stesura atti notarili: Contratti – Testamenti – Donazioni – Atti Societari**
Date **Dal 2009**
Tipo di impiego **Collaborazione legale con Consorzio Nazionale Riscossioni**
Principali mansioni e responsabilità **Attività recupero crediti stragiudiziale**

Date	Da marzo 2012
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale presso Società Gestione del personale - Contrattualistica in materia del diritto del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dicembre 2008
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Date	Dal 2009 al 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile "Ad Maiora" di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile: Successioni – Donazioni – Contratti – Obbligazioni – Diritto Commerciale: Società – Impresa – Titoli di Credito Volontaria Giurisdizione
Date	Da A.A. 2005/2006 al A.A. 2006/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione post – lauream in Professioni Legali "G. Scaduto" presso Università degli Studi di Palermo - Facoltà Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile – diritto penale – diritto amministrativo – diritto commerciale – diritto costituzionale – procedura civile – procedura penale
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in professioni legali – indirizzo giudiziario forense
Date	Da A.A. 2000/2001 a A.A. 2003/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Parma (4 anni)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile – diritto penale – diritto amministrativo – diritto romano – diritto privato – diritto commerciale – diritto costituzionale – procedura civile – procedura penale – diritto internazionale – diritto delle comunità europee – economia politica
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza
Date	Dal 1995 al 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino – Greco – Lettere – Storia – Filosofia – Matematica – Fisica – Chimica – Biologia – Storia dell'arte -
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica – VOTO 100/100

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

BUONO - BUONO

BUONO - BUONO

BUONO - BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LA GENTE SOPRATTUTTO GRAZIE ALLA MIA ATTIVITÀ DI AVVOCATO ESERCITATA PRESSO UNO STUDIO LEGALE DOVE IL CONTATTO DIRETTO CON LE PERSONE È PARTE ESSENZIALE DELLA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO IMPARATO A GESTIRE ED ORGANIZZARE IL CARICO DI LAVORO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE: SIA CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA E FORENSE IN TRIBUNALE, SIA RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA LEGALE PRESTATI A PERSONE ED ENTI.

OTTIMA CAPACITÀ DI STESURA ATTI LEGALI, CONTRATTI, MEMORIE, COMPARSE DI COSTITUZIONE E RISPOSTA, CITAZIONI, RICORSI, DIFFIDE.

HO ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ NELL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE GIURIDICHE.

ESERCITO L'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI, SIA STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE.

HO ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE IN CONTESTI AZIENDALI E SOCIETARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER: PROGRAMMI WORD - EXCELL - PAWER POINT - INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente B