

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome *Alfonso Scichilone*  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da 1985 a 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico economiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) da maggio 2008 a giugno 2009 (della durata complessiva di 232 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS – *Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario di Caltanissetta*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discipline: giuridico economiche- aziendaliistiche in dettaglio:**  
"Innovazione e cambiamento nelle aziende sanitarie"  
"Assetto istituzionale del SSN e Organizzazione"  
"Atti e processi amministrativi"  
"Pianificazione programmazione e controllo"  
"Bilancio e contabilità"  
"Comunicazione interna"  
"Processi di acquisto e facility management"  
"Gestione risorse umane"  
"Evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende sanitarie"
- Qualifica conseguita • **Master in "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" MIDAS** della durata complessiva di 232 ore, 9 moduli, conseguito presso il CEFPAS di Caltanissetta periodo maggio 2008 - giugno 2009 con superamento di esami finali.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASTER di specializzazione
- Project work: "Analisi del costo del personale e scelte economiche nelle aziende sanitarie" – referente di project: Dr. A. Tanese**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da dicembre 2012 a maggio 2014 (della durata complessiva di 74 ore)

CEFPAS – Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario di Caltanissetta

Formazione Regionale dei responsabili di "La struttura tecnica permanente nell'azienda sanitaria" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - periodo dicembre 2012 maggio 2014 durata ore 74

- Qualifica conseguita

Specializzazione nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### QUADRO SINOTTICO ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI:

1. Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Funzionario a tempo indeterminato profilo Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);
2. ASP di Agrigento Incarico di Posizione Organizzativa: quale Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance – Valutazione del Personale e sistema premiante – monitoraggio fondi e spesa del personale;
3. Componente Organismo di Valutazione OIV del Comune di Aragona da luglio 2011 a luglio 2014;
4. Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Caltanissetta da febbraio 2015;
5. Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Castrolibero da novembre 2016;

#### IN DETTAGLIO:

##### ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/1998 ad oggi

Azienda Sanitaria Provinciale n. 1 Agrigento (già AUSL 1 Agrigento)  
Viale della Vittoria 321 - Agrigento -

Azienda servizi sanitari

Amministrativo

- Dal 01.12.1998, dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Agrigento, oggi ASP Agrigento - dal 20.12.2002 nel profilo professionale, Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D)

Presso l'ASP varia ed articolata, sia nel contenuto che nelle modalità, è stata nel tempo l'attività svolta dallo scrivente ed in particolare presso

le seguenti strutture: Area Gestione Risorse Umane; Direzione Amministrativa (dal 2002 al 2005), Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (dal dicembre 2011 in poi), in dettaglio:

- 1999 luglio 2002: si è occupato prevalentemente di assunzioni di personale infermieristico a tempo determinato nonché ha curato gli adempimenti connessi alla ricostruzione economica giuridica del trattamento economico del personale. Durante questo periodo si è avuto modo di approfondire gli aspetti giuridico amministrativi legati al reclutamento del personale (programmazione-bando-selezione-contratto di lavoro-gestione personale etc.).

Attraverso un accurato studio dei contratti collettivi di lavoro nonché dell'impianto normativo di riferimento lo scrivente, ha acquisito un'elevata conoscenza delle tematiche attinenti la legislazione sanitaria in genere ed in particolare quella riferita agli aspetti giuridici connessi al reclutamento del personale, ha sviluppato inoltre un applicativo informatico, ancora in uso presso l'Azienda, al fine della formazione delle graduatorie.

- da agosto 2005 : presso l'Area Gestione Risorse Umane si è occupato prevalentemente degli adempimenti connessi al trattamento economico del personale ovvero del **monitoraggio e controllo del costo del personale.**

In particolare dal 2006 (ad oggi) lo scrivente, si è occupato del monitoraggio del costo del personale ai fini della legge finanziaria 296/2006 ovvero contenimento dei costi del personale al netto degli incrementi contrattuali intervenuti dopo il 2004 (allora 1% poi 1,4%), alla connessa imputazione in contabilità generale, nonché per rilevarne l'andamento nel corso dell'anno, anche per tipologia di costo.

Dal 2007 nella qualità di responsabile del monitoraggio del costo del personale ha elaborato un processo lavorativo relativo al monitoraggio della spesa del personale ovvero del rispetto del 1,4% nonché del monitoraggio e controllo dei fondi contrattuali, che ha avuto un ulteriore momento di implementazione con riguardo agli obiettivi fissati dal Piano di contenimento e di riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale 2007 - 2009, successivamente 2010 - 2012.

In particolare lo scrivente ha sviluppato un applicativo informatico di controllo e valutazione della spesa del personale utile per il monitoraggio del rispetto degli obiettivi di controllo della spesa del personale, fissati dalla normativa nazionale e regionale, i quali vengono poi riassunti e formalizzati alla fine di ogni trimestre un format (Tab. D.1.2) la quale viene trasmessa trimestralmente all'Assessorato Regionale alla Sanità.

Importante sottolineare che tale sistema informativo permette di evadere in modo dettagliato puntuale e preciso alle continue richieste di dati sul costo del personale da parte dell'Assessorato Regionale alla Sanità fatte già a partire dagli anni 2006.

Ancora altro aspetto del monitoraggio del costo del personale ha riguardato il rispetto all'utilizzo per il finanziamento dei vari istituti contrattuali finanziati dai fondi nonché rispetto alla contabilità generale.

Inoltre lo scrivente ogni trimestre elabora il C.E. ovvero Conto

Economico del costo del personale il quale viene trasmesso all'Area Gestione Risorse Economiche per l'inoltro all'Assessorato Regionale alla Sanità.

Si evidenzia che lo sviluppo dello CE oltre a richiedere notevoli conoscenze degli aspetti giuridico normativi della retribuzione richiede anche una approfondita conoscenza del sistema della contabilità economico patrimoniale

Ancora, nello sviluppo di tale sistema di monitoraggio del costo del personale si è acquisita un'elevata conoscenza dei Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro anche con particolare riguardo alla gestione in termini di flessibilità e finalizzazione dei fondi contrattuali del personale del comparto e della dirigenza, anche rispetto alla loro gestione economico patrimoniale del che ogni anno prima della chiusura dell'esercizio lo scrivente nella qualità di responsabile elabora la proposta di deliberazione per le scritture di integrazione e rettifica di fine anno Azienda.

A ciò va aggiunto un sistema informatico per il monitoraggio dell'utilizzo e controllo degli accantonamenti dei fondi spese riportati in bilancio.

Ancora:

Responsabile del Conto annuale del personale dell'ASP e del connesso monitoraggio trimestrale del costo del personale (dal 2005 ad oggi). Per la produzione dello stesso lo scrivente ha sviluppato un sistema informatico che ha permesso di mettere in relazione, ovvero rendere coerenti ed in linea i dati importati da tre sistemi: sistema paghe, sistema dotazione consistenza organica e contabilità Generale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- dal dicembre 2011 ad oggi: lo scrivente, fermo restando l'incarico presso l'area Risorse Umane, è stato individuato quale Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance, con incarico di posizione organizzativa dal 01.04.2015, inoltre, da settembre 2016, responsabile, con incarico di posizione organizzativa anche dell'Ufficio Valutazione del Personale.

Complessa ed articolata è stata l'attività espletata in questi anni nell'espletamento di questo incarico. Inizialmente si è avuto modo di approfondire l'applicabilità operativa di tutte le tematiche attinenti il ciclo di gestione e sviluppo della performance in ambito sanitario.

In particolare l'attività in argomento ha riguardato l'applicazione della disciplina vigente in materia di verifica dei risultati e valutazione del personale dipendente, al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo aziendale, orientato al miglioramento ed alla riorganizzazione dei servizi.

In particolare l'attività svolta dallo scrivente nell'espletamento della funzione di responsabile della STP, ha riguardato:

- sviluppo, di concerto con U.O. Controllo di Gestione, del Piano Triennale della Performance a partire da piano 2011 - 2013 e successivi aggiornamenti= 2012-2014; 2013-2015; 2014-2016; 2015-2017; 2016-2018.

- elaborazione e proposizione all'organo deliberante della Relazione sulla Performance a partire dal 2011;

inoltre:

- coordinamento e facilitazione relativamente tutte le fasi del ciclo della performance: sostanziatosi in:

- attività di raccordo con i dati del controllo strategico previsto dall'art. 6 del decreto legislativo n. 286/1999;

- raccolta ed elaborazione informatica dei dati afferenti le singole strutture rispetto gli obiettivi assegnati i valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori.

- raccolta ed elaborazione informatica dei dati afferenti le valutazioni individuali di prima istanza, ovvero dei dati di attività rispetto: gli obiettivi individuali, la capacità gestionale/manageriale, il comportamento e la capacità professionale.

- monitoraggio della valutazione del personale di comparto (performance individuale) intermedia, tramite una attenta raccolta ed elaborazione informatica dei dati afferenti le valutazioni individuali operata dai valutatori prima istanza.

- Coordinamento dati e flusso informazioni per la validazione della relazione a consuntivo sulla performance, previa elaborazione e formalizzazione a cura dello scrivente.

Sempre nell'ambito della attività di responsabile STP, ha posto in essere inoltre un'importante e sistematica raccolta giuridica-normativa afferente la misurazione e la valutazione della performance nella pubblica amministrazione.

Formando in tal modo una raccolta di testi ed approfondimenti (sia su supporto carta che informatico) utile sia come supporto metodologico al ciclo di gestione della performance aziendale sia per raccogliere spunti di miglioramento. Essa è stata posta a disposizione sia dei diversi soggetti che intervengono nelle fasi del ciclo della performance nonché dell'OIV per un continuo percorso di aggiornamento che ne permettesse di cogliere l'evoluzione normativa.

La raccolta in questione ha riguardato e riguarda, a partire dal decreto legislativo 150/2009, le diverse delibere della allora CiVIT, le disposizioni regionali che nel tempo si sono susseguite, gli approfondimenti messi a disposizione da parte della stessa CiVIT e del Dipartimento Funzione Pubblica nonché altri testi e contributi di vari autori.

A supporto dell'OIV ha curato la verifica degli obblighi di

pubblicazione, al 30.09.2013, ed al 31/12/2013 previsti dal D.lgs 33/2013 in tema di trasparenza, ovvero dalla delibera Civit 50/2013 curandone anche la pubblicazione sul sito aziendale.

Relatore e organizzatore delle giornate formative "La formazione dei Dirigenti valutatori di 1° istanza" attività rientrante nell'ambito del Programma regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale dipendente del S.S.R. promosse da CEFPAS/ASP Agrigento. Le giornate formative hanno avuto una durata complessiva di 21 ore e si sono svolte nei giorni:

- 25/06/2014 (presso Aula Formazione ASP Viale della Vittoria 321 Partecipanti dirigenti valutatori delle aree: Medica-Veterinaria - Amministrativa - Tecnica - Professionale);
- 26/06/2014 (presso Aula Formazione Ospedale San Giovanni di Dio di Agrigento Partecipanti dirigenti valutatori delle aree: Medica e Sanitaria non Medica ospedalieri);
- 27/06/2014 (presso Aula Formazione Ospedale Giovanni Paolo II di Sciacca Partecipanti dirigenti valutatori delle aree: Medica e Sanitaria non Medica ospedalieri);

### **ESPERIENZA LAVORATIVA 3**

Incarico quale componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Aragona, dal mese di luglio 2011 a luglio 2014 (giusta determina sindacale n. 100/69 del 15/07/2011).

Rilevante è stata l'attività posta in essere durante questo incarico, atteso che il portafoglio di attività dell'ente locale comune risulta essere molto diversificata.

Nell'espletamento dell'incarico quale componente OIV ha avuto modo di assolvere alle funzioni assegnate dal D.lgs. 150/2009, in particolare:

- a) **monitoraggio** del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) **rilevazione** delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'amministrazione; verificando i processi di misurazione e valutazione; nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) **proposizione**, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) **promozione** ed attestazione assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.lgs 33/2013;

Inoltre sempre nell'ambito della attività svolta quale componente

dell'OIV del Comune di Aragona, al fine della misurazione della performance lo scrivente ha sviluppato un regolamento sul "Sistema di misurazione e valutazione della performance" a cui è stato associato un articolato sistema di schede informatiche per la sua gestione, ovvero per la misurazione e valutazione sia della performance individuale.

Inoltre, altra attività rilevante è stata lo sviluppo di due applicativi informatici:

- il primo dal nome Simpa (sviluppato in ambiente "access") si tratta di un database informatico per la mappatura - gestione - tracciabilità - responsabilità - competenze - controllo - tempistica dei procedimenti amministrativi. Simpa è stato creato per agevolare l'identificazione ed il controllo dei procedimenti amministrativi di una pubblica amministrazione, in linea con gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 (trasparenza) e dalla Legge 190/2012 in tema di prevenzione della corruzione. Simpa è stato oggetto di pubblicazione (cfr. sotto sezione ulteriori informazioni).
- Il secondo sviluppato secondo la metodologia (sistema UNI ISO 31000), per VALUTAZIONE DEL RISCHIO mediante mappatura dei processi, la ricognizione delle aree già considerate "a rischio" dalla Legge 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, attraverso la pesatura del loro 'grado di rischiosità' per mezzo dell'analisi di due dimensioni: l'impatto e la probabilità, di cui al PNA (allegato 5).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 4

Incarico quale componente esterno del NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di Caltanissetta da febbraio 2015 (giusta determina sindacale n. 3 del 05/02/2015).

Notevole ed articolata è l'attività posta in essere nell'espletamento di tale incarico, oltre i previsti compiti: di cui all'art. 14 del Dlgs. 150/2009 riguardo il "Ciclo della Performance",

a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

b) rilevazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'amministrazione; verificando i processi di misurazione e valutazione; nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) proposizione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;

g) promozione ed attestazione assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.lgs 33/2013.

Si è sviluppato un nuovo Sistema di Misurazione della Performance a cui è stato associato un sistema schede informatiche per la gestione e la valutazione della performance individuale (trasfuso nella delibera di G.M. n. 113 del 26/08/2016),

Ancora, nell'ambito dell'attività quale componente del Nucleo di Valutazione con riferimento agli obblighi previsti dalla legge 190/2012, in tema di prevenzione della corruzione, nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, in tema di trasparenza ha effettuato, in data 22.02.2016, attività di formazione rivolta ai dipendenti del Comune, sul tema della Mappatura dei Processi e valutazione del Rischio, in parallelo si è avuto modo di sviluppare, un applicativo dedicato alla mappatura, ovvero: dalla mappatura dei procedimenti amministrativi (anche informaticamente) alla valutazione del grado di rischio nonché alla sua gestione.

Ancora, sviluppo dei nuovi Regolamenti per la graduazione degli incarichi dirigenziali e per la graduazioni delle posizioni organizzative.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA 5**

Incarico quale componente unico del NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di Castrolibero da novembre 2016 (giusta determina sindacale N° 16 del 28/10/2016)

#### **ALTRA FORMAZIONE**

#### **FORMAZIONE AREA PERFORMANCE - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA:**

- Master di formazione Formazione Regionale dei responsabili di "La struttura tecnica permanente nell'azienda sanitaria" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - periodo dicembre 2012 maggio 2014 durata ore 74 con esami finali.
- Corso di aggiornamento in modalità FAD/E learning presso il CEFPAS di Caltanissetta, sul tema "Trasparenza amministrativa e anticorruzione adempimenti e responsabilità per le PP.AA. a seguito della L. n. 190/2001" durata corso ore 6 data



conseguimento il 12/10/2017 .

- Corso di aggiornamento tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, sul tema "L'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" dal 16/09/2015 al 18/09/2015 (per ore 18).
- Partecipazione al seminario di formazione "La valutazione della performance del personale nelle aziende Sanitarie Siciliane" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - 17 ottobre 2013 .
- Partecipazione al corso di formazione "Le nuove regole del lavoro pubblico " legge 04.03.2009 n. 15 D.lgs n. 150 del 2009, organizzato dall'ASP Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) presso i propri locali il 24.03.2010.
- Partecipazione al seminario di formazione "Sistemi d'eccellenza di misurazione e valutazione delle performance: la realtà dell'Azienda Ospedali riuniti di Trieste" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - 18 settembre 2013 .
- Partecipazione al corso e-learning sul Tema "Legge anticorruzione e Decreti Attuativi" periodo ottobre-dicembre 2014 organizzato dall'ASP di Agrigento congiuntamente con UNIONE dei Professionisti di Bologna.
- **Formazione in Webinar da Formez PA** - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica) nell'ambito del Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici", nei seguenti corsi per le seguenti date e argomenti:
  - 1 **10 ottobre 2017 – durata ore 1,50**  
Data journalism e riutilizzo informativo dei dati aperti
  - 1 **10 Marzo 2017 – durata ore 1,50**  
Come condurre una consultazione pubblica
  - 2 **9 Marzo 2017 – durata ore 1,50**  
Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell'amministrazione
  - 3 **8 Marzo 2017 - durata ore 1,50**  
Come organizzarsi per gli open data
  - 4 **7 Marzo 2017 - durata ore 1,50**  
Come usare i social network nella pubblica amministrazione
  - 5 **6 Marzo 2017 - durata ore 1,50**  
Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA
  - 6 **15 Settembre 2016 - durata ore 1,50**  
Nuovi sviluppi del portale dati.gov.it, iniziative in cantiere e Linee guida 2016
  - 7 **29 Aprile 2016 - durata ore 1,50**  
Ruolo e caratteristiche del Portale Europeo dei Dati
  - 8 **15 Settembre 2016 - durata ore 1,50**  
Nuovi sviluppi del portale dati.gov.it, iniziative in cantiere e Linee

guida 2016

- 9 **21 Dicembre 2015 – durata ore 1,50**  
La gestione del rischio di corruzione. Analisi e trattamento del rischio alla luce degli aggiornamenti del PNA
- 10 **18 Dicembre 2015 – durata ore 1,50**  
Guidare verso l'integrità. Obiettivi metodi e strumenti della formazione valoriale
- 11 **16 Dicembre 2015 - durata ore 1,5**  
Cataloghi Open Data in Italia
- 12 **10 Dicembre 2015 - ore 12:00 durata Ore 1,50**  
Il profilo nazionale dei metadati e il catalogo dati.gov.it
- 13 **02 Dicembre 2015 - ore 12:00 durata Ore 1,50**  
Il Piano Nazionale Anticorruzione: gli aggiornamenti a seguito della determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di A.N.A.C
- 14 **30 Novembre 2015 - ore 12:00 durata Ore 1,50**  
Conoscere la corruzione: analisi storica, sociologica e giuridica del fenomeno corruttivo
- 15 **23 Novembre 2015 - ore 12:00 durata Ore 1,50**  
Le recenti novità legislative nell'ambito della politica di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.
- 16 **12 Ottobre 2015 - ore 12:00 durata Ore 1,50**  
L'analisi del rischio di corruzione: metodologia ed evidenze
- 17 **5 Ottobre 2015 - ore 12:00 durata Ore 1,50**  
Etica delle scelte pubbliche
- 18 **28 settembre 2015 – durata 1,50**  
Trasparenza e comunicazione armi spuntate senza il territorio. Un vademecum di azioni inclusive
- 19 **11 settembre 2015 – durata ore 1,15**  
EmpowerLabCaf
- 20 **7 settembre 2015 – durata ore 1,5.**  
FOIA (Freedom Of Information Act). Un acronimo che misura le distanze
- 21 **31 luglio 2015 durata ore 1,5**  
Il Corporate PA Coaching
- 22 **26 Giugno 2015 - durata ore 2,00**  
Modelli di governance delle società partecipate
- 23 **15 Giugno 2015 - durata ore 1,50**  
Il Codice di comportamento: i rapporti con il pubblico
- 24 **8 Giugno 2015 – durata ore 1,50**  
Il segreto ai tempi della trasparenza
- 25 **25 Maggio 2015 – durata ore 1,50:**  
Prevenire la corruzione attraverso i valori (II Parte): legalità, responsabilità, fedeltà e libertà;
- 26 **27 Aprile 2015 - durata ore 1,50:**  
Prevenire la corruzione attraverso i valori: il ruolo dell'etica nei contesti di interazione strategica (I Parte)
- 27 **20 Aprile 2015 - durata ore 1,50:**  
La formazione all'etica e alla legalità nelle scuole. Come costruire lo spazio etico dei cittadini del futuro.
- 28 **13 Aprile 2015 - durata ore 1,50:**

- La gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio
- 29 30 Marzo 2015 - durata ore 1,50:**  
L'approccio valoriale. La disonestà delle persone oneste
- 30 30 Marzo 2015 - durata ore 1,50:**  
L'approccio valoriale. La disonestà delle persone oneste
- 31 23 Marzo 2015 - durata ore 1,50:**  
Gli Open data come strumento di lotta alla corruzione
- 32 16 Marzo 2015 - durata ore 1,50:**  
Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici
- 33 9 Marzo 2015 - durata ore 1,50:**  
La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II parte)
- 34 2 Marzo 2015 - durata ore 1,50:**  
Il comportamento nei rapporti con i privati e il comportamento in servizio
- 35 12 Febbraio 2015 - durata ore 1,50:**  
Appalti pubblici e legalità: la formula della corruzione
- 36 26 Gennaio 2015 - durata ore 1,50:**  
La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico
- 37 19 Gennaio 2015 - durata ore 1,50:**  
La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (I parte)
- 38 15 Dicembre 2014 - durata ore 1,50:**  
L'utilizzo degli standard di qualità nel ciclo della performance
- 39 11 Dicembre 2014 - durata ore 1,50:**  
La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio
- 40 26 Novembre 2014 - durata ore 1,50:**  
Il collegamento tra valutazione della performance individuale e organizzativa

Formazione Area informatica

- Qualifica professionale in Informatica conseguita, presso lo IAL-CISL di Agrigento, nell'anno scolastico 1994/95, (durata corso mesi 10 - ottobre/94 luglio/95);
- Corso di informatica sul programma "Power Point" nei giorni 21 e 22 giugno 2001 (durata ore 11), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Corso di informatica presso ENFAP di Agrigento (FSE) per n° 90 ore;
- Corso di informatica, con esami finali, su PERFEZIONAMENTO ACCES presso Ente Nazionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale di Agrigento (FSE) dal 04.09.2001 al 06.11.2001, per n° 100 ore;

Formazione Area Gestione Risorse Umane:

- Corso su "La retribuzione e la graduazione degli incarichi alla luce dei nuovi contratti della dirigenza; nei giorni 18 19 aprile 2001 (durata ore 14), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Corso su "Applicazione dei contratti di lavoro del personale della Dirigenza nelle Aziende Sanitarie e determinazione dei fondi" nei giorni 23 marzo 2001 e 19 aprile 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;

- Corso su "Applicazione dei contratti di lavoro del personale di comparto" nei giorni 22 marzo 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso su "Sistema di valutazione permanente del personale del comparto nelle aziende Sanitarie" nei giorni 27 febbraio marzo 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso di formazione sul tema "Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto sanità" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 01 dicembre 2004 al 20 gennaio 2005, per complessive 28 ore;
- Corso con esami finali su "Nuovo regolamento concorsuale del comparto sanità e nuova normativa sulle assunzioni" tenutosi a Rimini dal 13.05.2003 al 14.05.2003 organizzato dalla Centro Studi per gli enti locali CISEL Maggioli
- Corso su "I nuovi contratti di lavoro della dirigenza" della durata di 14 ore , tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta il 13 e 14 dicembre 2005;
- Partecipazione al progetto formativo on the job presso l'ASP di Agrigento: "applicazione CCNL: gli incarichi dirigenziali" tenutosi presso l'ASP di Agrigento dal 30 giugno 2010 al 30 dicembre 2010 curato dalla NOVA consulting srl;
- Partecipazione al Corso Formazione sul Tema "Il corretto monitoraggio della contrattazione integrativa il contenimento della spesa nella sanità le corrette ricadute sul conto annuale 2012" tenutosi a Palermo in data 24 maggio 2013 - presso la sala conferenze Hotel jolly organizzato dalla "Pubbliform" -

#### Area approfondimenti giuridici:

- Corso SDA Bocconi, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento ufficio formazione del personale, su "Analisi e riprogettazione dei processi nelle aziende sanitarie" , svoltosi in Agrigento nei giorni 24 -25 -26 settembre 2002, 3 - 4 - 29 - 30 ottobre 2002 ;
- Corso su "Cultura Aziendale" fase A organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) e patrocinato dall'Assessorato Regionale alla Sanità, tenutosi in Agrigento dal 24.01.2002 al 18/072002 per n. 20 Giornate;
- Corso su "Cultura Aziendale" fase B organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) e patrocinato dall'Assessorato Regionale alla Sanità, tenutosi in Agrigento dal 16.12.2002 al 08.05.2003 per n. 11 Giornate;
- Corso su "La semplificazione del Linguaggio amministrativo e la redazione degli atti" nei giorni 15 16 maggio 2002 (durata ore 14), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Seminario su "Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per la AUSL" promosso dalla PricewaterhouseCoopers svoltosi a Palermo il 27.01.2006 presso la residenza Universitaria Segesta;
- Corso di formazione sul tema "La tutela della privacy in ambito sanitario" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 24 maggio al 09 giugno 2005, per complessive 18 ore;
- Corso di formazione sul tema "Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto sanità" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 01 dicembre 2004 al 20

- gennaio 2005, per complessive 28 ore:
- Partecipazione al I modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Innovazione e cambiamento nelle aziende sanitarie"** - periodo maggio 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al II modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Assetto istituzionale del SSN e Organizzazione"** - periodo giugno 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al III modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Atti e processi amministrativi"** - periodo --settembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al III modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Atti e processi amministrativi"** - periodo -settembre/ottobre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al IV modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Pianificazione programmazione e controllo"** - periodo -ottobre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al V modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Bilancio e contabilità"** - periodo - novembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al VI modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Comunicazione interna"** - periodo - dicembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al VII modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Processi di acquisto e facility management"** - periodo -gennaio 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al VIII modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Gestione risorse umane"** - periodo -febbraio 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al IX modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema **"Evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende sanitarie"** - periodo - aprile giugno 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
  - Partecipazione al seminario nell'ambito del Master "Innovazione e

Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "La L.R. 5/2009 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle aziende sanitarie" -- tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta, il 26 giugno 2009.

- Partecipazione alle giornate formative relative all'attività di **approfondimento professionale inerente le tematiche della contabilità generale** organizzato dall'ASP di Agrigento di concerto con la PricewaterhouseCoopers Spa periodo febbraio - aprile 2013.

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiano

inglese

buona

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità e competenze amministrative con assunzione diretta di elevata responsabilità che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa di cui è responsabile ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione.

caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia. Svolge attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, svolge attività con particolare autonomia tecnico-professionale, elevata professionalità ed assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti dall'unità operativa.

Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto e formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'attività affidatagli.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima **padronanza** del software applicativo di video scrittura Word, nonché notevole esperienza in ambienti Windows in **particolare Excel ed Access**, inoltre, buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di vari pacchetti applicativi.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Pubblicazioni:**

- "Il controlli nella pubblica Amministrazione nell'era telematica " a cura di Michele Iacono- Eugenio Cottone - Alfonso Scichilone in Rassegna Amministrativa Siciliana - estratto n. 3/2013 pagg. 642 -667 rivista trimestrale di giurisprudenza e legislazione della regione Sicilia direttore Giovanni Pitruzzella -

- "Il controlli nella pubblica Amministrazione nell'era telematica " a cura di Michele Iacono- Eugenio Cottone - Alfonso Scichilone sul quotidiano d'informazione giuridica "Norma" dbi - 17 Settembre 2013.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Attività di docenza di Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici professione per n. 18 ore presso la allora AUSL 1 Agrigento anno scolastico 2006/2007;- Corso di Operatore Socio Sanitario-
- Attività di docenza (libero professionale) per n. 120 ore nelle discipline "Legislazione socio assistenziale e sanitaria " svolta nell'ambito dei corsi per operatore socio assistenziale organizzati da ASSFORSEO società consortile Via G. A. Badoero 51 - Roma - sede di Agrigento - su progetto finanziati dalla Regione Siciliana, in dettaglio: dal 11 luglio 2008 al 01 agosto 2008 (24 ore) - dal 15 settembre 2009 al 24 settembre 2009 (24 ore) - dal 1 dicembre 2009 al 17 dicembre 2009 (24 ore) - il 04 agosto 2010 al 5 ottobre 2010 (24 ore) - dal 02 settembre 2010 al 23 settembre 2010 (24 ore) -
- Attività di docenza di Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici professione per n. 18 ore presso la allora AUSL 1 Agrigento anno scolastico 2006/2007;- Corso di Operatore Socio Sanitario-

Di essere iscritto, nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, al numero 2797 dal 06/12/2017 ed in particolare alla fascia professionale n. 1 -; (D.M. 12.12.2016 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione).

**ALLEGATI**

n. riassunti nell'allegato allegato elenco;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni e che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Aragona, \_\_\_28/01/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Alfonso Scichilone*

