

**VALUTAZIONE DEL RISULTATO ANNO 2019 - SEGRETARIO GENERALE  
 DOTT.SSA CATERINA MARIA MORICCA  
 (ART.42 DEL CCNL)**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

<i>Obiettivi</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance realizzata</i>	<i>Punteggio ottenuto</i>
1	Partecipazione alle sedute di Giunta/Commissariali	Garantire l'assistenza alle sedute di Giunta/Commissariali, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico amministrativo	- n. sedute di G.P./Commissariali/ n. sedute verbalizzate dal Segretario. - n. atti adottati/n. proposte presentate - n. proposte preventivamente esaminate/n. proposte presentate	5		
2	Partecipazione alle sedute di Consiglio/Commissariali	Garantire l'assistenza alle sedute di Consiglio/Commissariali, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico amministrativo	- n. sedute di Consiglio/ n. sedute verbalizzate dal Segretario. - n. atti adottati/n. proposte presentate - n. proposte preventivamente esaminate/n. proposte presentate	5		

3	Rogito dei contratti	Garantire le funzioni di rogito dei contratti, sovrintendere all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, transazione etc.)	- n. contratti presentati al Segretario/n. atti erogati - n. contratti presentati al Segretario/n. contratti registrati, trascritti nei termini; - n. verifiche protocollo di legalità/n. certificazioni richieste;	5		
4	Supporto giuridico amministrativo agli organi politici e amministrativi	Garantire l'andamento e il supporto giuridico - amministrativo dell'organizzazione dell'Ente in ordine alla conformità degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.	- n. pareri resi/n. pareri richiesti; - tempo medio di rilascio parere tra istanze/risposte; - n. direttive e circolari emanate; - n. conferenze di servizio; - n. colloqui con dirigenti/dipendenti	10		
5	Incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto dell'art. 97 del TUEE.LL. o attribuiti ai sensi e per le finalità di cui all'art. 41 CCNL del 22.12.2003	Si tratta di espletamento di funzioni attribuite dal Commissario sia ex ante sia in corso di esercizio	SI/NO	5		
6	Responsabile del Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Aggiornamento e monitoraggio P.T.P.C.T nei termini fissati dalla legge, previa emanazione dei decreti attuativi delibera ANAC e intesa Stato-Autonomie.	SI/NO	20		

7	Coordinamento sistema integrato dei controlli interni	Miglioramento dei processi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a migliorare la qualità nella produzione degli atti e nella implementazione dei processi anche attraverso la loro standardizzazione e semplificazione.	SI/NO	10		
					Totale	

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>						
<i>obiettivi</i>		<i>Comportamenti attesi</i>	<i>Indicatori di performance</i>	<i>Peso</i>	<i>Comportamenti tenuti</i>	<i>Punteggio ottenuto</i>
1	Capacità di promuovere la cultura del risultato e dell'innovazione amministrativa attraverso la propensione a sostenere il cambiamento organizzativo, nonché la capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo.	Grado di introduzione delle innovazioni organizzative normative Competenza a risolvere i problemi posti dall'amministrazione	- Atteggiamento nei confronti del cambiamento. - Promozione di strumenti per la semplificazione organizzativa. - Tempestività nella ricerca di soluzione. - Atteggiamento propositivo e risolutivo dei problemi.	20		
2	Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Grado di svolgimento del ruolo a prescindere dall'orario ordinario di lavoro.	- Capacità di dedicare il proprio tempo al ruolo prescindendo dall'orario ordinario. - Investimento del proprio tempo in maniera performante.	20		
					Totale	
					<b>Totale generale</b>	

Data

FIRMA SEGRETARIO

FIRMA PRESIDENTE