

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Immordino
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail Studioimmordino@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 settembre 1963

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dall'1/10/1986 al 31/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.R.V.E. per le province siciliane, poi Sicilcassa S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Ufficio Legale

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laurea, conseguita presso l'Università di Palermo, l'11 luglio 1985, con la votazione di 110/110 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di avvocato a far data dal 14.2.1991; ed è abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori dal 25 giugno 2004.

Capacità e competenze
personali
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.

Esperto nel campo legale amministrativo e in quello civile, ha assistito ed assiste diverse imprese, privati, Amministrazioni, enti pubblici ed Aziende Ospedaliere, sia al livello giudiziale che al livello stragiudiziale, svolgendo anche attività di consulenza.

E' stato ed è attualmente componente della Commissione per Patrocinio a spese dello Stato costituita presso il TAR Palermo e composta dallo stesso e da 2 Magistrati del TAR;

È stato Vice-Presidente della Commissione di Stato per l'esame di abilitazione avvocati anno 2005/2006, nonché componente della stessa per l'esame di abilitazione avvocati anno 2014/2015.

Ha svolto dal 2012 al 2014 attività formativa quale docente di diritto amministrativo della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" – Dipartimento delle Scienze Giuridiche, avente ad oggetto "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo".

Ha fatto parte del docente della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "G. Scaduto", organizzata dall'Università degli Studi di Palermo, dal 2008 al 2017.

Ha fatto parte del "comitato scientifico locale" del Portale telematico "l'Amministrativista" della Giuffrè.

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale buona

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordina ed è responsabile della sicurezza nel proprio studio legale composto da 5 avvocati e due segretarie

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali software di videoscrittura e calcolo e familiarità con l'uso quotidiano degli strumenti tecnologici