

<p>STAFF:</p> <p>DIREZIONE GENERALE</p> <p>Area P.O. :</p> <p>Controlli, Anticorruzione e Trasparenza GRUPPO IV</p> <p>TEL. (0922/593242 FAX _____ E-MAIL: i.iannuzzo@provincia.agrigento.it</p>	 <p>Libero Consorzio Comunale di Agrigento (L.R.15/2015)</p> <p>ex Provincia Regionale di Agrigento</p>	<p>N° _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>del _____</p>
--	---	--

DIRETTIVA N. 24 del 23.06.2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE DIRETTIVA N.18 DEL 30/04/2020: "AVVIO PROCEDURA FORMAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE".

- AI SIGG. DIRIGENTI
- AI SIGG. RESPONSABILI DI P.O.
- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

E P.C. - AL SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO

LORO SEDI

Facendo seguito alla Direttiva n.18 del 30/04/2020 relativa a "Avvio procedura di formazione Codice di Comportamento dell'Ente" si rende necessario fare alcune osservazioni e integrazioni.

Una delle novità più rilevanti della disciplina sui codici di comportamento riguarda lo **stretto collegamento tra il Codice di Comportamento e il PTPCT.**

Il PTPCT è lo **strumento attraverso il quale l'Ente definisce e formula la propria strategia di prevenzione della corruzione**, individuando le aree di rischio in relazione alla propria specificità, mappando i processi, valutando i possibili rischi di corruzione ed individuando le **misure** atte a ridurre i rischi.

Tali misure, proprio perché incidono sull'organizzazione dell'amministrazione, sono **misure di tipo oggettivo.**

Ma oltre alle misure di tipo oggettivo, deve essere dato spazio anche a **quelle di tipo soggettivo** disciplinate nel Codice di Comportamento. Si tratta, in altri termini, dei doveri del Codice di Comportamento che proprio perché incidono sul rapporto di lavoro del funzionario, con la possibile irrogazione di sanzioni disciplinari in caso di violazione, **agiscono sul piano soggettivo.**

Ciò comporta che nell'adozione del Codice di Comportamento, nell'analisi e nell'individuazione dei comportamenti, occorre **correlare i doveri di comportamento** dei dipendenti alle **misure di prevenzione** della corruzione previste nel Piano medesimo per analizzare come i **primi** possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle suddette **misure.**

A tal fine, l'ANAC ha raccomandato, tanto nelle Linee Guida in materia di Codici di Comportamento, approvate con Delibera n.177 del 19 febbraio 2020, quanto nel PNA 2019, approvato con Delibera n.1064 del 13 novembre 2019, di seguire lo stesso

approccio utilizzato per la redazione del PTPCT e, quindi, di realizzare una “**mappatura dei doveri di comportamento**”, valutando, per ciascuna delle misure di prevenzione, se l’attuale articolazione dei doveri di comportamento (tra **doveri del codice nazionale**, approvato con DPR 62/2013, e **doveri del vigente codice dell’Ente**, approvato con Determinazione Commissariale n.100/2013) sia sufficiente a garantire il successo delle misure, ovvero se non sia necessario **individuare ulteriori doveri integrativi e/o specificativi** rispetto a quelli già disciplinati, da assegnare a determinati uffici (o categorie di uffici) o a determinati dipendenti (o categorie di dipendenti).

Al riguardo appare opportuno specificare che gli eventuali ulteriori doveri integrativi e/o specificativi individuati non possono regolare ambiti diversi da quelli previsti dal codice nazionale, a pena di sconfinare in aree riservate ad altre fonti, né replicare in maniera acritica i contenuti dello stesso codice nazionale.

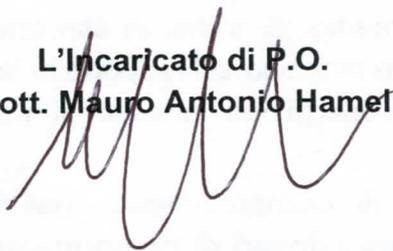
Conseguentemente, alla luce di tutto quanto sopra esposto, si trasmette, allegata alla presente, la bozza di “**Mappatura dei doveri di comportamento**” nella quale sono riportati i **processi e/o procedimenti** di pertinenza dei rispettivi Settori, con l’indicazione del **giudizio sintetico del livello di esposizione al rischio** e l’individuazione delle relative **misure di prevenzione** dirette a contrastare il rischio corruttivo, a suo tempo indicati dalle SS.LL..

Le SS.LL. dovranno compilare, ciascuno per i procedimenti e/o processi di propria competenza, i campi relativi a “**Doveri di Comportamento - Codice Nazionale - DPR 62/2013 - (A)**” e a “**Doveri di comportamento - Codice Provincia Regionale di Agrigento – Det. Comm. Straord. n.100/2013 -(B)**” nonché il campo relativo a “**Doveri di Comportamento Ulteriori Integrativi e/o Specificativi rispetto a (A) e (B)**”.

Al fine di facilitare il contributo di ognuno, si trasmette alle SS.LL., allegato alla presente, uno schema esemplificativo relativo alla mappatura completa di un processo.

Trattandosi di un lavoro indispensabile, si confida nella fattiva collaborazione e nel pieno coinvolgimento dei dipendenti, come già specificato nella direttiva di cui in oggetto, ricordando che gli elaborati dovranno essere trasmessi, **entro e non oltre il 31 luglio 2020**, direttamente alla P.O. “Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”, la quale, peraltro, svolgerà, se necessario, un’attività di supporto ai settori (a tale fine sarà possibile rivolgersi alla Sig Iannuzzo Irene i.iannuzzo@provincia.agrigento.it - 0922/593242 - 338/8294602).

L’Incaricato di P.O.
Dott. Mauro Antonio Hamel



Il Segretario /Direttore Generale
Dott.ssa Caterina Maria Moricca

