

Allegato "A"

al Capitolato d'oneri per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali Uffici del Libero Consorzio Comunale di Agrigento per la durata di anni uno.

PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITA'

Il Fornitore dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività all'interno di un Programma Operativo delle Attività , riferito ad un arco temporale concordato .

Il Programma Operativo delle Attività consiste nella schedulazione di tutte le singole attività da eseguire nelle aree specifiche nel periodo di riferimento , evidenziando il dettaglio dei locali specifici oggetto d'intervento .

Il Programma Operativo è un elaborato , su base giornaliera , da aggiornare e consegnare al Soggetto Aggiudicatore entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese , relativo al mese e successivo .

Nella redazione del Programma Operativo delle Attività il Fornitore organizzerà gli interventi in accordo con il Soggetto Aggiudicatore per ciò che riguarda i tempi e gli orari in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività degli uffici e rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione .

Nelle modalità di erogazione delle attività il Fornitore dovrà rispettare le **modalità prescritte ed offerte nel Catalogo MEPA:**

- **Pulizia giornaliera e periodica degli ambienti** , da effettuarsi in maniera continuativa in relazione alle specifiche e ai programmi definiti per ciascuna delle destinazioni d'uso di riferimento ; le schede attività e frequenze , associate a ciascuna delle destinazioni d'uso di riferimento , elencano le attività elementari da eseguire e le relative frequenze ; per tutte le schede , le attività a frequenza giornaliera si intendono erogate , con riferimento alla settimana , 5 giorni su 7 ;
- **La raccolta , differenziazione e conferimento dei rifiuti** soliti di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente — D.P.R: n. 915 del 10/09/82 e s.m.i ed in particolare alle ordinanze emanate in tal senso dalle Aziende ed Enti Locali

Per le attività relative all'allontanamento dei rifiuti , si fa presente che la raccolta differenziata di materiali (quali carta , lattine , plastica ed altri materiali previsti), prevede lo svuotamento degli appositi contenitori all'interno dell'immobile ed il conferimento del materiale nei punti di raccolta (appositi spazi , container , cassoni scarrabili , etc.) presenti in aree contigue . Quanto raccolto dallo svuotamento dei cestini dovrà essere posto in sacchi a traspirazione zero e scaricato nel più vicino cassonetto messo a disposizione dalla azienda comunale .

In generale, tutte le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro osservato dagli uffici del Soggetto Aggiudicatore. L'orario e il calendario di apertura degli uffici saranno specificati, a cura di ciascun Soggetto Aggiudicatore, nel Verbale di Attivazione del capitolato; il Soggetto Aggiudicatore si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare svolgimento delle attività dei propri uffici, di modificare le fasce orarie specificati nel Verbale di Attivazione, in qualsiasi momento, previa comunicazione al Fornitore .

E' fatto divieto al Fornitore di estendere il servizio ad aree o locali o comunque effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza la preventiva autorizzazione da parte del Soggetto aggiudicatore.

Gli interventi dovranno essere eseguiti come da Scheda di Capitolato, qui di seguito richiamata :

PULIZIA AREE INTERNE — Scheda Attività e Frequenze

ATTIVITA'	Aree ad uso Uffici	Depositi e archivi	Locali tecnici
Descrizione			
Aspirazione elettromeccanica di pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2	M	M
Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione , termoconvettori, canaline , cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti	A		
Battitura meccanica pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2	M	M
Deragnatura	Q	3M	3M
Detersione arredi	6M		
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M		
Detersione pareti divisorie a vetro ; sopraluci porte; pareti lavabil ; porte in materiale lavabile , verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M		
Detersione pavimenti trattati a cera	Q	M	M
Detersione pavimenti non trattati a cera	S	M	M
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi in fissi e cassonetti accessibili dall'interno ; tapparelle esterne e scuri ; tende alla veneziana	3M		
Detersione con iniezione/estrazione di pavimenti tessili	6M		
Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	3M		
Detersione porte in materiale lavabile		3M	3M
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri , porte e sportellerie	5	M	M
Eliminazione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S	M	M
Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	M	6M	6M
Rimozione macchie dai pavimenti non tessili	S/2		
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	M		
Spazzatura ad umido	S/3	Q	Q
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura		Q	Q

Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie , mobili e suppellettili , escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)		M	M
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/2		
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	S/2	M	M
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere , segnaletiche interne , ecc.)	6M		
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/2	M	M
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q	M	M
Spolveratura ringhiere e scale ; serramenti esterni (inferriate , serrande)		6M	6M
Spolverature serramenti esterni (inferriate , serrande)			
Spolveratura ringhiere e scale	2M		
Vuotatura cestini portacarte e posacenere , sostituzione sacchetto , pulizia posacenere .	G	G	G
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento , detersione , vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti , arredi , detersione pavimenti)	G	G	G
Disincrostazione servizi igienici , sanitari e rivestimenti piastrellati	S	S	S

Legenda : G/2= due volte al giorno ;

G = giornaliera ;

S/3 = tre volte a settimana;

S/2 = due volte a settimana ;

S = settimanale ;

Q= quindicinale ;

M = mensile ;

2M= bimestrale ;

3M = trimestrale ;

6M = semestrale ;

A = annuale .

PULIZIA AREE ESTERNE — SCHEDA ATTIVITA' E FREQUENZE

ATTIVITA'	Scale esterne d'emergenza e porticati	Percorsi di accesso ed aree cortili	Balconi e terrazzi
Descrizione	Frequenza		
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G	G	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q	Q	Q
Controllo presenza di ostruzioni da uscite di sicurezza		M	Q
Detersione pavimenti trattati a cera e non trattati a cera		M	M

Legenda : G = giornaliera ; Q = quindicinale ; M = mensile

In generale, tutte le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro osservato dagli uffici del Soggetto Aggiudicatore. L'orario e il calendario di apertura degli uffici saranno specificati, a cura di ciascun Soggetto Aggiudicatore, nel Verbale di Attivazione del capitolato);

il Soggetto Aggiudicatore si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare svolgimento delle attività dei propri uffici, di modificare le fasce orarie specificati nel Verbale di Attivazione, in qualsiasi momento, previa comunicazione al Fornitore.

Il servizio dovrà essere svolto nel seguente orario :

	UBICAZIONE	ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
1	Uffici Sede Centrale 3° e 4° Piano- Piazza Aldo Moro n. 1 - Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
2	Uffici 3° e 4° Piano Viale della Vittoria - Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
3	Uffici 1° tronco Ex Ipai Via Esseneto - Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
4	Uffici 2° tronco Ex Apea - Via Esseneto/ via Crispi - Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
5	Uffici URP via San Domenico Cammarata (AG)	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
6	Uffici URP via C. Battisti 33 Canicatti(AG)	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
7	Uffici URP Corso V.Emanuele n. 134 Sciacca (AG)	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
8	Uffici URP Via Campobello n. 171 Licata (AG)	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
9	Uffici Via Acrone n.27- Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
10	Uffici 2° tronco via Demetra 1- Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
11	Uffici 1° tronco via Demetra 1- Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15
12	Uffici URP c.da Sant'Anna s.n. - Agrigento	Lun-Mer-Ven dalle 14,15 Mart-Giov dalle 18,15