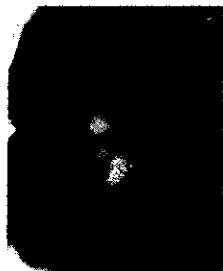


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avvocato ROSSELLA FALSONE**
Indirizzo **Via Principe di Granatelli, n. 37 - 90139 Palermo**
Telefono **091/6629003 Cell. 333/4428199**
Fax **091/6629003**
E-mail **avv.rossella.falsone@gmail.com**
P.e.c. **rossellafalsone@pecavvpa.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e Luogo di nascita **31.10.1979 Agrigento**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Attività e Date (da – a)** **Pratica forense presso lo “Studio Legale Armao”- Palermo**
Dal mese di settembre 2004 all’ottobre 2007
- **Tipo di azienda o settore** **Studio Legale Armao**
 - **Tipo di rapporto** **Pratica forense**
 - **Principali mansioni e responsabilità** **Attività di ricerca, studio, approfondimenti di temi giuridici, formazione e preparazione di atti legali, collaborazione nell’attività d’udienza.**

Esperienza lavorativa

- **Date (da – a)** **Pratica forense presso lo “Studio Legale Gallina Montana”- Palermo**
Dal mese di settembre 2005 all’ottobre 2007
- **Tipo di azienda o settore** **Studio legale**
 - **Tipo di rapporto** **Pratica forense**
 - **Principali mansioni e responsabilità** **Attività di ricerca, studio, approfondimenti di temi giuridici, formazione e preparazione di atti legali, collaborazione nell’attività d’udienza.**

Esperienza lavorativa

- **Attività e Date (da – a)** **Esercita la professione forense presso lo “Studio Legale Armao”-
via Noto n. 12 – 90141 Palermo**
Dal mese di marzo 2008 al giugno 2012
 - **Date (da – a)** **Dal 5 agosto 2008 al 4 Novembre 2008**
 - **Datore di lavoro** **Consigliera Regionale Sicilia Pari Opportunità – Ministero lavoro**
 - **Settore** **Amministrativo**
 - **Principali mansioni e responsabilità** **Consulenza legale**

Esperienza lavorativa

- **Attività e Date (da – a)** **Iscritta all’Albo dei Professionisti della Se.ri.t. Sicilia S.p.A.
(oggi Riscossione Sicilia S.p.A.)
Con contratto firmato il 30 dicembre 2008 e rinnovato il 3
gennaio 2011**

Esperienza lavorativa

- **Attività e Date (da – a)** **Docenze di Diritto Europeo presso l’ “Istituto di ricerca Gestic
e Management”- I.R.Ge.M. - Palermo**
Anni 2009 -2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Anno scolastico da settembre 1993 a giugno 1998**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Liceo Classico “Empedocle” di Agrigento**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Classico – Umanistiche**
- **Qualifica conseguita** **Diploma di Maturità Classica**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** **Diploma di maturità di livello secondario superiore.**
- **Date (da – a)** **Anni accademici 1999-2003**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università statale degli studi – Palermo – Facoltà di Giurisprudenza**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diritto Civile, ma nondimeno Diritto Amministrativo e il Diritto Penale
- Diploma di Laurea (quadriennale) in Giurisprudenza** con votazione 103/110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anni accademici 2004-2006
 Università degli Studi di Palermo – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “Gioacchino Scaduto”
 Dopo il biennio è stata dichiarata specialista nelle professioni legali Settore giudiziario legale

• Date (da – a) 2013-2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica da conseguire
- Pontificia Universitas Lateranensis – Istituto Utriusque Iuris – Facoltà Utroque Iure
 Diritto Canonico, Romano, Internazionale e Civile
- Licenza Utroque Iure**

• Date (da – a) Dal 10 Gennaio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscritta all'Albo degli Avvocati del foro di Palermo**

• Date (da – a) Dal novembre 2007 al giugno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Master I livello in scienze ambientali** presso Università Europea di Roma

ALTRI TITOLO POSSEDUTI

Varie Pubblicazioni nella nota rivista giuridica “Nuove Autonomie” editore Quattrosoli:

- 1) “L’esecuzione “in economia” con particolare riferimento ai lavori” di Salvatore Falsone e Rossella Falsone nel n.1-2/2000;
- 2) “Il contratto di sponsorizzazione” di Salvatore Falsone e Rossella Falsone nel n.3-4/2004;
- 3) “Appalti misti e global service” di Salvatore Falsone e Rossella Falsone nel n.5-6/2004;
- 4) “L’applicazione del Codice dei Contratti in Sicilia e la disciplina transitoria negli appalti” di Salvatore Falsone e Rossella Falsone nel 2006

ALTRE PUBBLICAZIONI Aggiornamento dell'opera "La nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi in Sicilia" di Falsone Salvatore. Titolo: Le novità negli appalti in Sicilia dopo il Codice dei Contratti Pubblici" unitamente a Falsone Salvatore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Laureata con una tesi di Diritto Costituzionale su "Profili Costituzionali del Federalismo Fiscale", relatore Chiar.mo Prof. Giovanni Pitruzzella.

Proclamata "Specialista nelle professioni Legali" nel giugno 2006 con tesi di specializzazione di diritto amministrativo dal titolo "Responsabilità della Pubblica Amministrazione nei contratti ad evidenza pubblica", relatrice Chiar.ma Prof.ssa Katea Ferrara.

La sottoscritta ha svolto nel febbraio 2006 attività di tutorato presso il Tribunale di Palermo sia in ambito Civile, Sezione Lavoro, sotto la guida del Dott. Cavallaro sia nella V sez. penale sotto la guida della Dott.ssa Spina.

COMPETENZE TECNICHE

Diritto amministrativo con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica e agli appalti, Diritto tributario, Diritto civile, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico, Diritto di Famiglia ecc.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 9x, Windows XP e Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MAC os, nonché di quanto messo a disposizione delle piattaforme;

Buona conoscenza del pacchetto microsoft per la gestione dei documenti e dei fogli elettronici;

Gestione e archiviazione elettronica dei documenti;

Utilizzo del browser per la navigazione in internet, quali Microsoft Explorer;

Utilizzo Microsoft Outlook con gestione della rubrica, dei contatti e della attività svolte;

Utilizzo degli strumenti per la comunicazione quali clienti di posta elettronica (Microsoft Outlook Express).

LINGUE CONOSCIUTE Inglese, Spagnolo

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Palermo li 01/12/2014

FIRMA

Avv. Rossella Falsone