

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONELLA IACONO MANNO**  
Indirizzo **CON STUDIO IN AGRIGENTO VIALE DELLA VITTORIA, 51 - VIA NAZIONALE, 103  
RAFFADALI (AG)**  
Telefono **0922 30248; 3312948171**  
Fax **0922 30248**  
E-mail **antonellaiaconomanno@libero.it  
Pec. antonellaiaconomanno@avvocatiagrigento.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/10/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2010 ESERCITA ATTIVITÀ LIBERO – PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE IACONO MANNO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Componente Commissione Tributaria Assistenza Tecnica Gratuita presso Commissione  
Tributaria Agrigento anno 2010/2011**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento con la votazione di 97/100 (novantasette /centesimi)
  - Laurea in giurisprudenza con indirizzo professionale, conseguita presso l' Università degli Studi di Palermo in data 27/10/2006 con la votazione di 102/110 (centodieci/ centodieci)
  - Scuola di perfezionamento in discipline giuridiche Sant' Alfonso De Liguori in Palermo anni 2007 – 2008.
  - Abilitazione alla professione di Avvocato in data 29/10/2009, con iscrizione al n. 1004 dell' Albo tenuto dal Consiglio Dell' Ordine degli Avvocati di Agrigento dal 12/01/2010.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, LAVORANDO E CONFRONTANDOMI QUOTIDIANAMENTE CON I COLLEGHI DI STUDIO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO ACQUISITO NEGLI ANNI OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI STUDIO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON LIVELLO NELL'UTILIZZO DEL PC

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho patrocinato cause in primo grado e in grado di appello in materia civile e in primo grado in materia di lavoro, tributario e penale.

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Agrigento, 19/09/2016

Avv. Antonella Iacono Manno

