



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
(L.R.15/2015)  
ex Provincia Regionale di Agrigento

# **PIANO DELLA PERFORMANCE - PDO**

**2018 – 2020**

**Allegato “B”**

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 4 del 27/11/2018

**INDICE**

Premessa .....	3
Struttura Amministrativa .....	5
Obiettivi generali intersettoriali - Performance organizzativa .....	6
Piano dettagliato degli obiettivi - Specifici di settore .....	9
• Settore Stampa, URP, Comunicazione, Accoglienza e Cerimoniale.....	10
• Settore Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Pari opportunità, Attività Culturali e Sportive .....	16
• Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione .....	22
• Settore Ragioneria Generale ed Economato .....	28
• Settore Affari Generali e Provveditorato .....	34
• Settore Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Protezione Civile...	40
• Settore Edilizia Scolastica .....	46
• Settore Promozione Turistica, Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie .....	52

## PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – P.D.O. è il documento che permette di declinare con maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione(DUP).

Tale documento rappresenta, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei dirigenti ai quali è attribuita la direzione dei settori in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente. Suddetto raccordo è finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Secondo le disposizioni normative che hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Esecutivo di Gestione viene predisposto come documento unificato comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 dello stesso D. Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Nella parte relativa al Piano degli obiettivi vengono previsti e assegnati a ciascuna Settore gli obiettivi operativi di riferimento dell'azione amministrativa dell'Ente, alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dai vari settori, oltre che l'operato dei rispettivi direttori.

Oltre agli obiettivi operativi, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, vengono previsti obiettivi generali intersettoriali che investono l'attività di tutte le articolazioni dell'Ente.

A fronte degli obblighi imposti dal d.lgs. 33/13 e s.m. e dalla Legge 190/12, vengono riproposti tanto l'obiettivo generale intersettoriale in tema di anticorruzione, che l'obiettivo in tema di trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente".

Ad essi viene aggiunto anche l'obiettivo strategico in materia di trattamento dei dati personali al fine di realizzare quanto regolamentato all'interno dell'Ente con Determinazione del Commissario Straordinario n. 67 del 25/05/2018 in attuazione regolamento UE 679/2016.

Il PDO è direttamente collegato al PEG che definisce l'allocazione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie per attuare il Piano.

Anche nell'anno 2018, come già negli anni precedenti, il PEG viene approvato quasi alla fine dell'anno di riferimento. Tale ritardo è dovuto alla dilazionata approvazione del bilancio, alla incertezza istituzionale e, soprattutto, sul fronte economico e finanziario, ai tagli imposti alle risorse delle province che hanno messo in crisi l'Ente, che si è visto mancare i finanziamenti necessari a garantire finanche la funzionalità dei servizi essenziali (Scuole, Viabilità, Assistenza disabili).

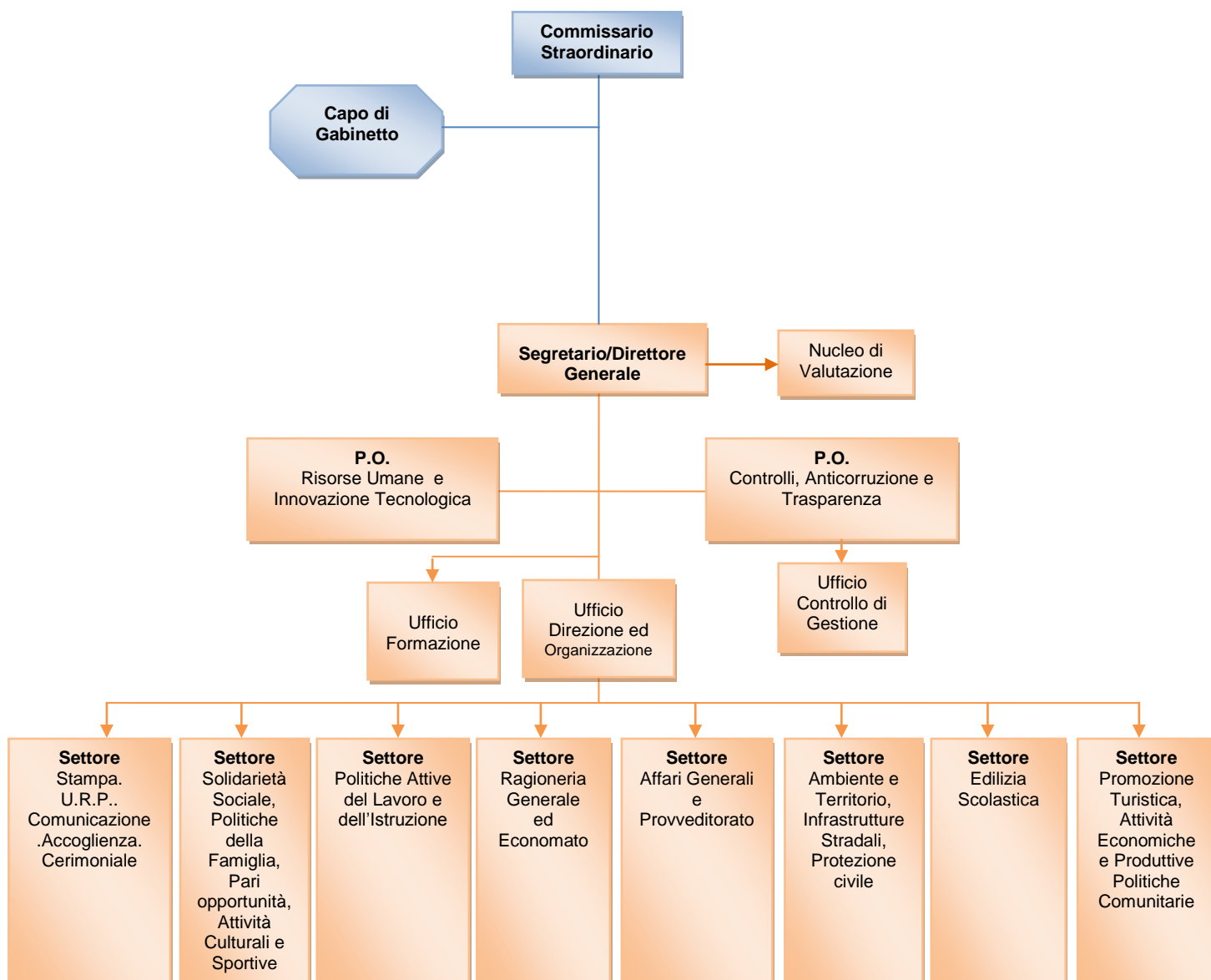
Tuttavia, al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, a fronte della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, per garantire la funzionalità della struttura sono stati approvati, come di seguito riportati, i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 202 del 27.12.2017, in relazione al periodo transitorio che va dal 02-01-2018 all'avvenuta esecutività del bilancio e del PEG i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Libero Consorzio Comunale ex Provincia deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2017.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.119 del 17.01.2018 è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi 2018 al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un P.D.O. provvisorio.

## STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, rimodulata alla luce della Determinazione del Commissario Straordinario n. 101 del 20/07/2018 e modificata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 102 del 26/07/2018, risulta così costituita:



**OBIETTIVI GENERALI INTERSETTORIALI**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	
<b>Risultati attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente	
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti	
<b>Settori interessati</b>	Tutti	
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Applicare le misure previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza" approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 26/01/2018	
	Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.	
	Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>
		40%

**OBIETTIVO N. 2**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza	
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti	
<b>Settori interessati</b>	Tutti	
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Implementare il piano mediante adeguamento alla normativa anticorruzione e controlli interni.	
	Attuare il rispetto della mappa di cui al P.T.P.C.T. per le parti di competenza dei vari settori, nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità in esso individuate	
	Accesso civico. Richieste pervenute/Richieste evase	
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>
		30%

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali	
<b>Risultati attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018	
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto	
<b>Settori interessati</b>	Tutti	
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Applicare le disposizioni previste dal Regolamento per il trattamento dei dati personali approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 67 del 25/05/2018 (attuazione regolamento UE 679/2016)	
	Censire i dati trattati nei procedimenti dell'Ente	
	Individuare i processi a rischio	
	Definire le proposte organizzative e tecniche per la protezione dei dati	
	Predisporre interventi formativi per il personale	
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>
		30%



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
SPECIFICI DI SETTORE**

**Settore**  
**Stampa, URP, Comunicazione,**  
**Accoglienza e Cerimoniale**

**Direttore Dott. Ignazio Gennaro**

**COMPETENZE**

Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale, convegni e manifestazioni, biblioteca, orto botanico, beni culturali ed ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a l.r. 15/2015 e s.m.);

Avvocatura e Contenzioso: rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, contenzioso;

Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca;

Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	6
Tenente	D3	1
Agronomo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	10
Funzionario Tecnico	D	2
Giornalista	D	1
Maggiore	D	1
Istruttore Amm.vo	C	14
Istruttore Contabile	C	2
Agente	C	18
Informatico	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	8
Addetto Servizi Amm.vi	B	37
Cantoniere	B	3
Operatore Informatico	B	2
Operatore Attività Servizi	A	3
Giardiniere	A	1

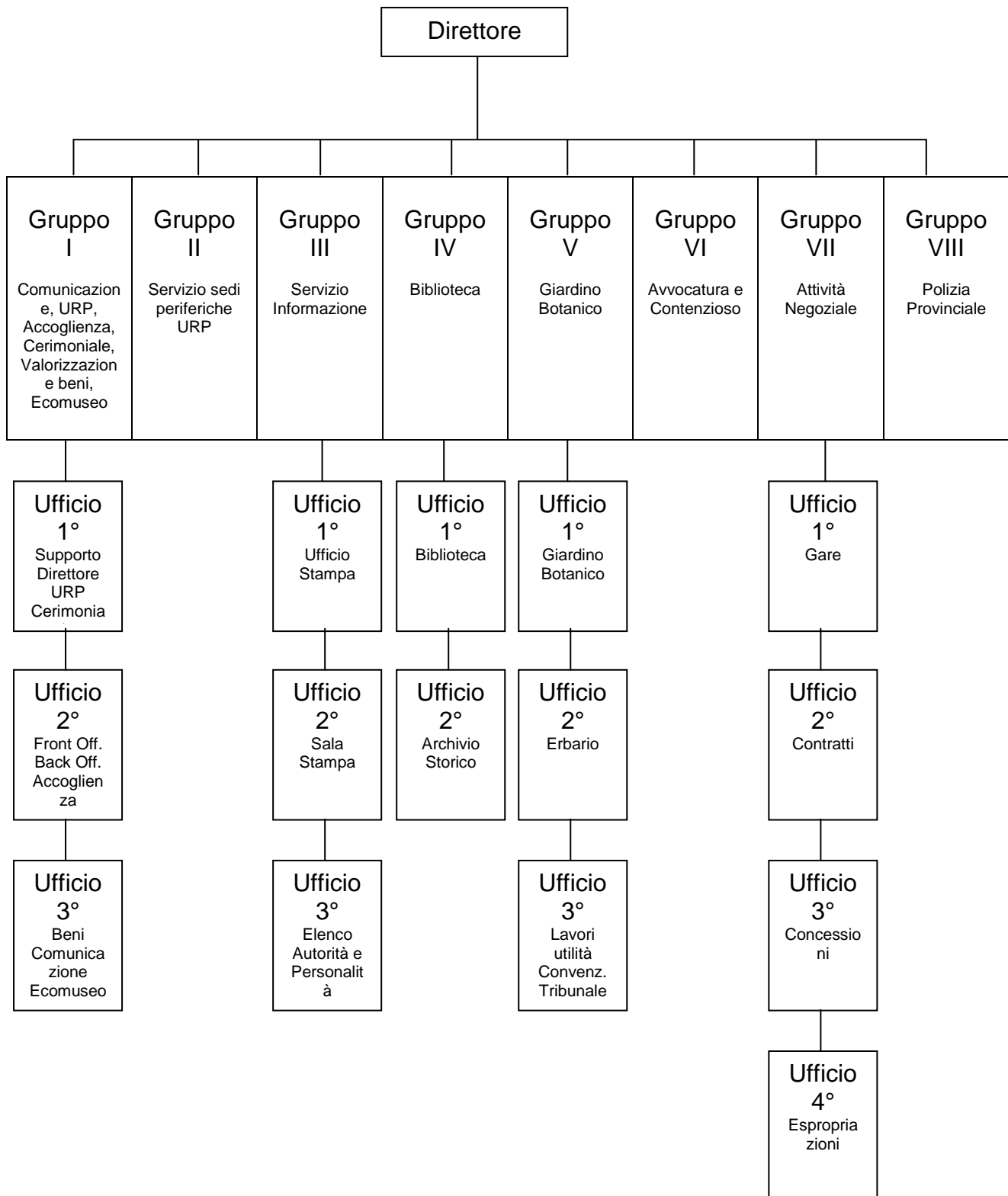
## 2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Amm.vo	D	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Istruttore Tecnico	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	29
Operatore Tecnico Prof.le	B	1
Operaio	B	2
Operatore Attività Servizi	A	1

Unità Assegnate Totale **151**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

**ORGANIGRAMMA DEL SETTORE**

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Valorizzazione Beni Culturali (art. 27 L.R. 15/2015)		
<b>Risultati attesi</b>	Promozione dell'Ecomuseo e del Giardino Botanico anche attraverso la partecipazione a censimenti, concorsi ed eventi di rilievo nazionale		
<b>Indicatori</b>	Numero eventi programmati/Eventi realizzati		
<b>Finalità</b>	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente e potenziamento dei servizi resi al cittadino-utente. L'obiettivo, realizzato a costo zero, verrà curato da personale interno al servizio beni culturali ed oggetto di continuo monitoraggio al fine di verificarne lo stato di avanzamento e l'effettivo raggiungimento del target		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Iscrizione e partecipazione a censimenti ed iniziative di rilevanza nazionale indette da organismi ambientalistici (anch'essi di rilevanza nazionale) dell'Ecomuseo del Libero Consorzio Comunale e dei singoli beni che lo compongono		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Rilevazione grado di soddisfazione servizi dell'Ente		
<b>Risultati attesi</b>	Conoscere il grado di apprezzamento da parte degli utenti dei servizi resi		
<b>Indicatori</b>	Servizi resi/Servizi censiti		
<b>Finalità</b>	Monitorare il livello di gradimento dei servizi resi dall'Ente tramite indagini di customer satisfaction al fine di offrire una performance migliore		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione schede di customer satisfaction		
	Rilevazione e acquisizione dati		
	Report finale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Ignazio Gennaro
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Stazione Unica Appaltante: recupero somme		
<b>Risultati attesi</b>	Recupero crediti nei confronti dei Comuni che si sono avvalsi dell'operato del servizio		
<b>Indicatori</b>	Importo dovuto/Credito recuperato		
<b>Finalità</b>	Introitare crediti vantati dall'Ente		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Comunicazione all'ente debitore		
	Predisposizione eventuale diffida		
	Recupero somme		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% Crediti	20%	

**Settore**  
**Solidarietà Sociale, Politiche della**  
**Famiglia, Pari Opportunità, Attività**  
**Culturali e Sportive**

**Direttore Dott.ssa Amelia Scibetta**



**COMPETENZE**

Sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, , politiche della famiglia, pari opportunità, cultura, spettacolo, promozione sportiva, Consorzio Universitario.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Esperto Servizi Sociali	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Assistente Sociale	D	1
Istruttore Amm.vo	C	5
Addetto Servizi Amm.vi	B	2
Operatore Attività Servizi	A	1

## 2) Personale a tempo determinato

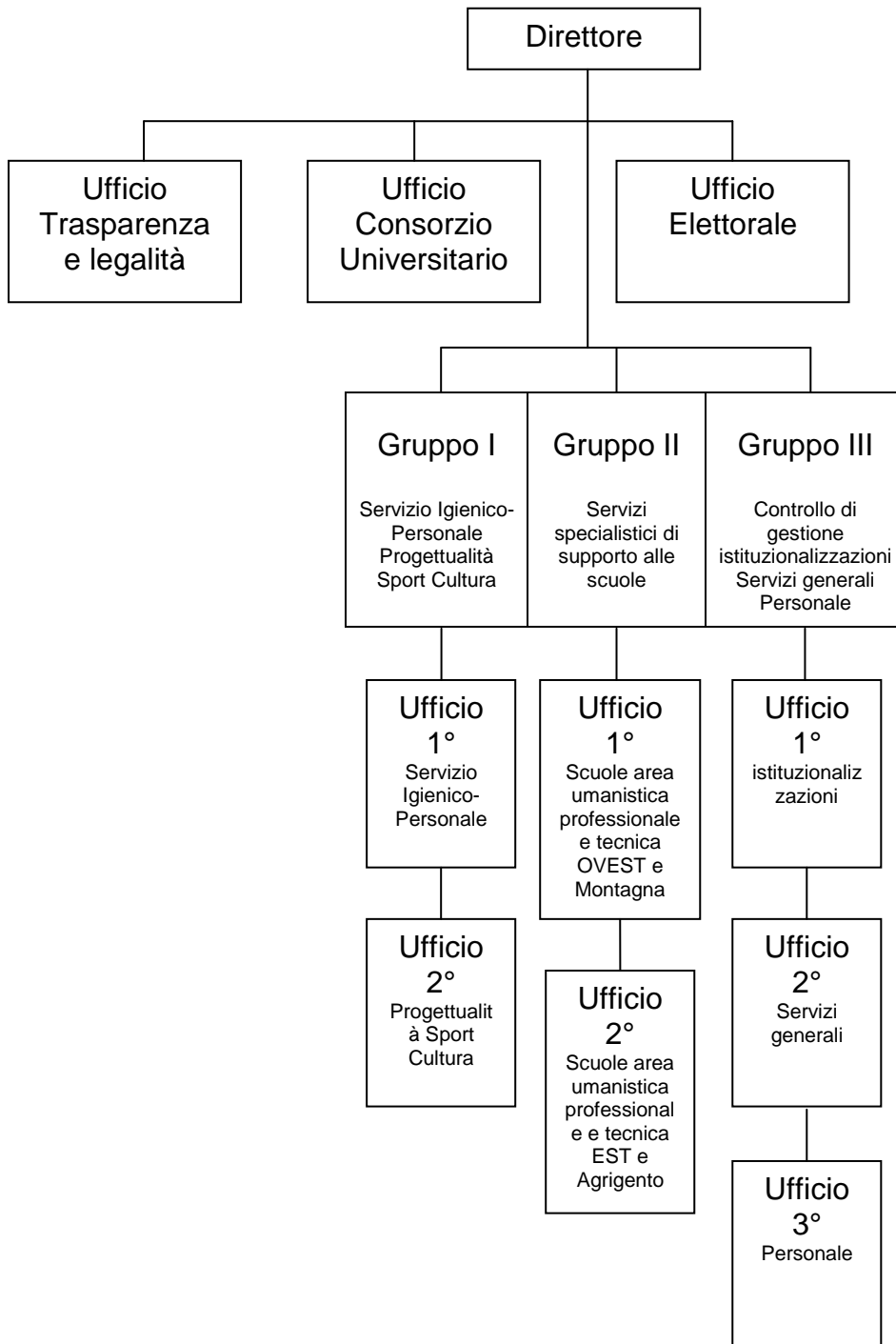
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Addetto Servizi Amm.vi	B	5

Unità Assegnate Totale **17**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Istituzione Consulta per servizi in favore di studenti disabili – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Creare le condizioni ottimali per la gestione ed il miglioramento dei servizi resi in favore degli studenti disabili		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Porsi quale soggetto propositivo in tema di servizi socio-assistenziali, mirando sia a migliorare la qualità che l'efficienza del servizio reso		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione Regolamento		
	Individuazione soggetti componenti		
	Istituzione Consulta		
	Attività		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Registro Prov.le degli enti del privato sociale		
<b>Risultati attesi</b>	Istituzione, per l'anno scolastico 2018/2019, di un aggiornato Registro Prov.le degli enti del privato sociale già accreditati alla Regione Sicilia (entro il 31/10)		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Miglioramento della qualità dei servizi		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Istruttoria istanze con annessa documentazione, come da modulistica pubblicata, elaborata e fornita dal Settore		
	Approvazione del Registro ed esclusione degli enti non aventi i requisiti		
	Scelta, da parte delle famiglie, dell'ente cui sarà affidato il servizio di assistenza dell'alunno disabile		
	Affidamento servizi agli enti del privato sociale mediante il sistema dell'accreditamento (Deliberazione ANAC n. 32/2016)		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Amelia Scibetta
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Censimento a campione sui servizi resi		
<b>Risultati attesi</b>	Attività di verifica e controllo dei servizi resi		
<b>Indicatori</b>	Numero utenti serviti/Numero utenti censiti		
<b>Finalità</b>	Miglioramento della qualità dei servizi		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione questionario di gradimento anonimo da sottoporre alle famiglie degli alunni disabili assistiti		
	Somministrazione del questionario alle famiglie		
	Raccolta ed elaborazione dati		
	Report finale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	30% Utenti		20%

**Settore  
Politiche Attive del Lavoro e  
dell'Istruzione**

**Direttore Dott.ssa Teresa Deleo**

**COMPETENZE**

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Psicologo	D3	1
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	2
Operatore attività di Servizi	A	1

## 2) Personale a tempo determinato

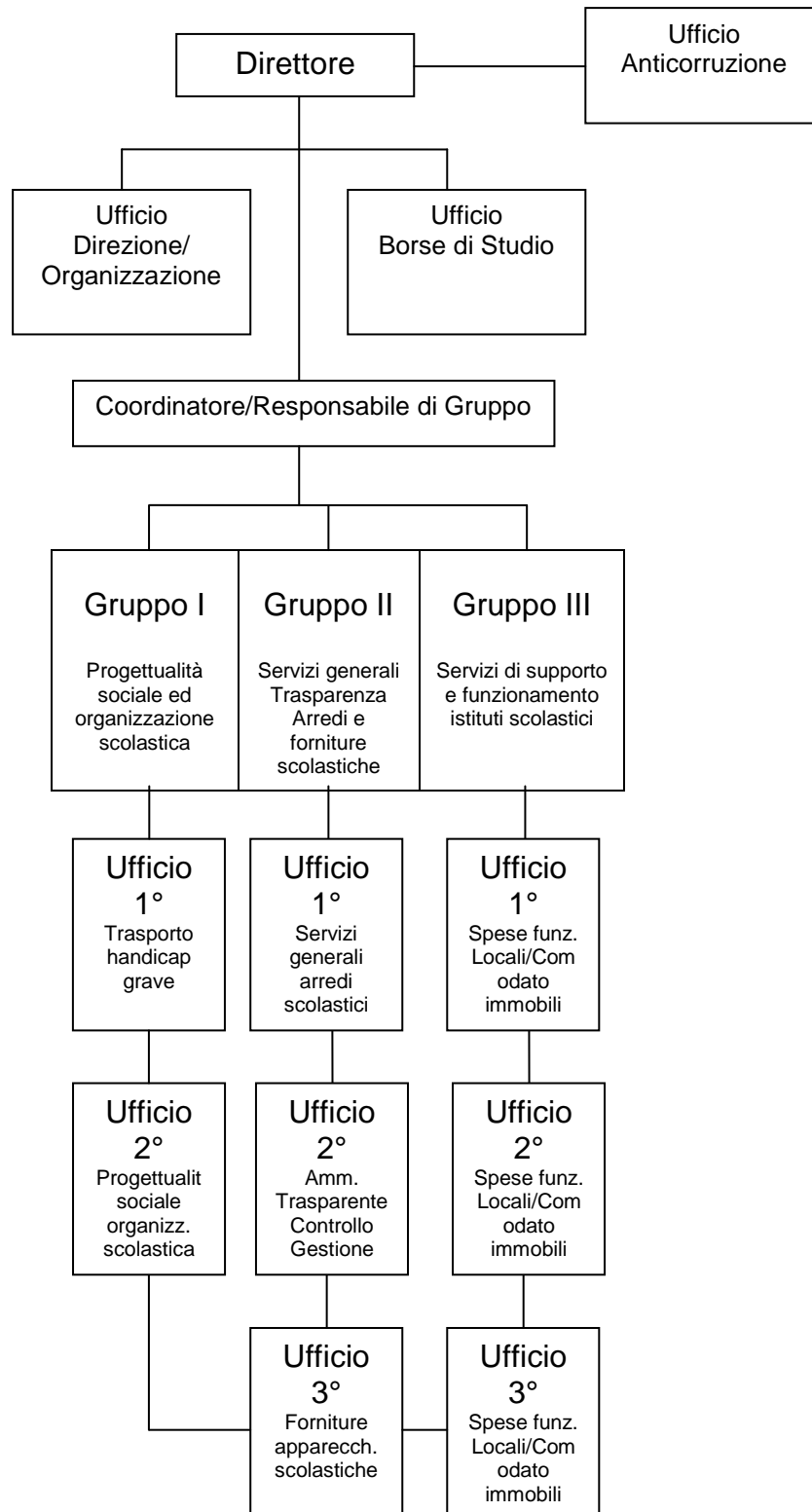
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **13**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE





**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio di trasporto scolastico per studenti con Handicap		
<b>Risultati attesi</b>	Verifica grado di soddisfazione degli utenti sul servizio reso		
<b>Indicatori</b>	Numero utenti serviti/Numero di schede compilate		
<b>Finalità</b>	Trarre indicazioni utili per eventuali correttivi da apportare al servizio di trasporto scolastico di che trattasi al fine di migliorare lo stesso per renderlo più aderente alle necessità ed alle esigenze dell'utenza		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Tavolo tecnico con le associazioni genitoriali		
	Predisposizione schede di rilevazione dati		
	Sottoposizione schede ad almeno il 50% degli interessati		
	Raccolta e valutazione dati pervenuti		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% Utenti serviti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Censimento fenomeni di bullismo presso gli istituti superiori provinciali – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Monitorare i fenomeni di bullismo nelle scuole di competenza dell'Ente.		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Contrastare il fenomeno del bullismo nelle scuole		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione bozza di questionario anonimo		
	Invio questionario ai Dirigenti scolastici		
	Raccolta dati		
	Relazione finale		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio arredi scolastici		
<b>Risultati attesi</b>	Individuazione e quantificazione del fabbisogno di nuovi arredi in relazione alle richieste pervenute dagli istituti scolastici di competenza dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Istituti esistenti/istituti monitorati		
<b>Finalità</b>	Rilevare dati necessari per determinare il fabbisogno di arredi al fine di razionalizzare e programmare i futuri acquisti		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione scheda di rilevazione sintetica e raccolta dati previo sopralluogo in almeno il 20% degli istituti		
	Elaborazione dati forniti		
	Valutazione risultanze		
	Programmazione acquisti		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	50% Istituti monitorati		15%

# **Settore Ragioneria Generale ed Economato**

**Direttore Dott. Fortunato Fabrizio Caruana**

**COMPETENZE**

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Funzionario Esperto Contabile	D3	6
Istruttore Amm.vo	C	1
Istruttore Contabile	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	12
Operatore attività di Servizi	A	2

## 2) Personale a tempo determinato

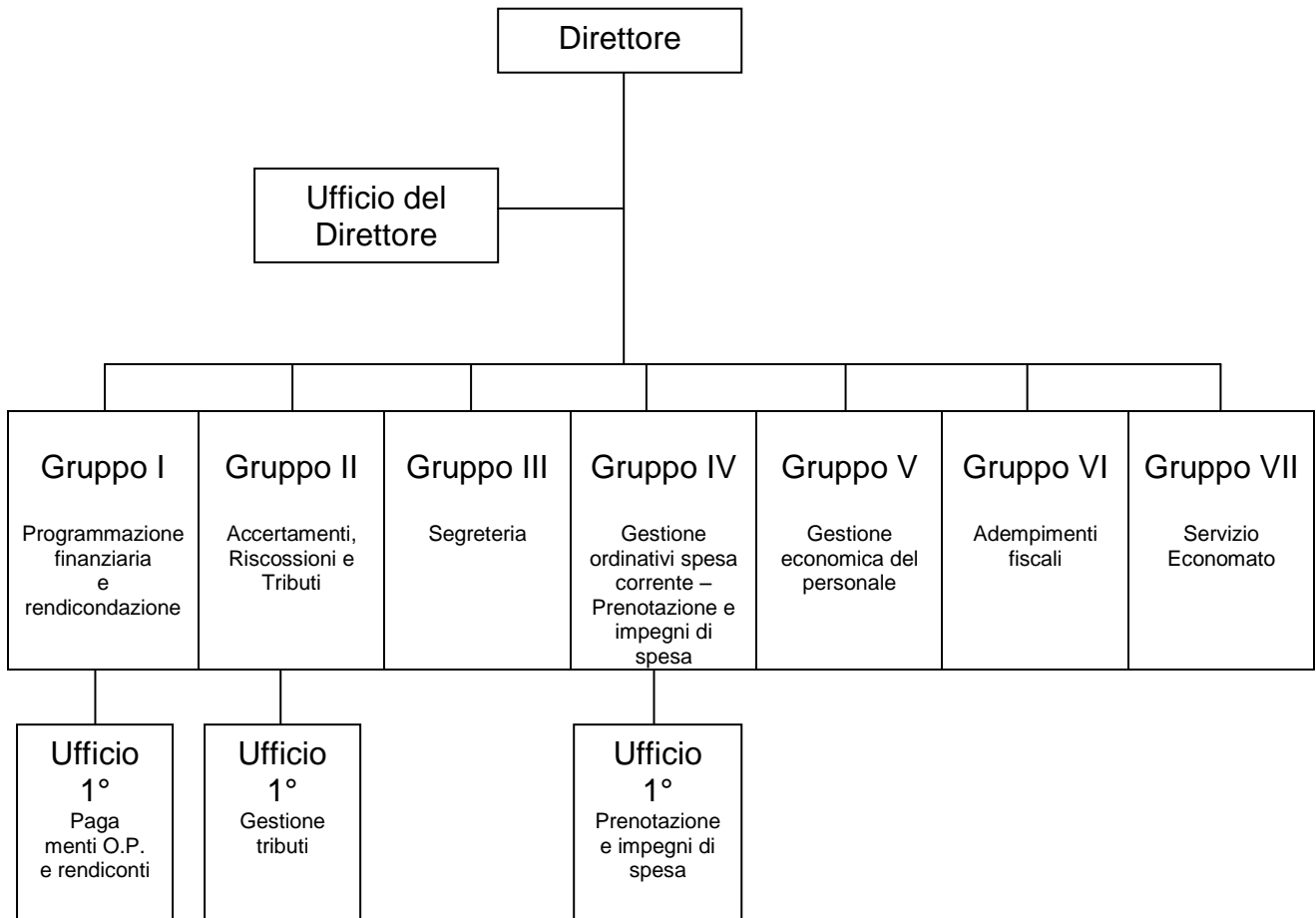
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Addetto Servizi Amm.vi	B	4

Unità Assegnate Totale **33**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti		<b>Peso</b>
			15%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti		<b>Peso</b>
			15%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti		<b>Peso</b>
			15%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Bilancio consolidato		
<b>Risultati attesi</b>	Consolidare il bilancio dell'Ente con il bilancio delle società partecipate per una migliore informazione dell'andamento economico-finanziario del gruppo		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non raggiunto		
<b>Finalità</b>	Migliorare il controllo e l'informazione sull'andamento economico dell'Ente nel suo complesso anche attraverso il miglioramento dei flussi informativi		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Adottare gli adempimenti contabili propedeutici e necessari		
	Acquisire le informazioni e la documentazione indispensabile		
	Previsione/miglioramenti reportistica di riferimento		
	Pervenire alla compilazione del bilancio consolidato e della relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa entro il 31/12		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	Rispetto efficienza/efficacia delle sequenze operative		20%

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Procedura ordinativi di pagamento: metodologia sperimentale di velocizzazione		
<b>Risultati attesi</b>	Predisporre gli ordinativi di pagamento emessi in un tempo medio inferiore a 5 giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento del provvedimento di liquidazione		
<b>Indicatori</b>	Numero ordinativi emessi/Numero ordinativi evasi entro il termine previsto		
<b>Finalità</b>	Velocizzare i pagamenti ai fornitori		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Effettuare i riscontri amministrativi contabili e fiscali negli atti di liquidazione		
	Velocizzare i controlli		
	Emissione ordinativo di pagamento da inviare al Tesoriere entro 5 giorni lavorativi		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	80% pagamenti nei termini		20%



		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Fabrizio Caruana
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Pareggio di bilancio – Monitoraggio trimestrale		
<b>Risultati attesi</b>	Monitoraggio continuo, almeno trimestrale, dell'obiettivo di finanza pubblica, al fine di garantire o quantomeno ridurre lo sfioramento dell'obiettivo		
<b>Indicatori</b>	Risultato atteso/Risultato ottenuto		
<b>Finalità</b>	Rispetto dell'obiettivo programmato evitando l'applicazione della sanzione prevista in caso di sfioramento		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Costante e continuo controllo dell'andamento delle entrate e delle spese		
	Verifica ed eventuale correzione della programmazione del bilancio		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	15%	

# **Settore Affari Generali e Provveditorato**

**Direttore Dott. Giovanni Butticè**

**COMPETENZE**

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, approvvigionamenti, autoparco, inventari beni mobili.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	4
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	17
Autista	B	7
Operatore Informatico	B	2
Operatore attività di Servizi	A	2

## 2) Personale a tempo determinato

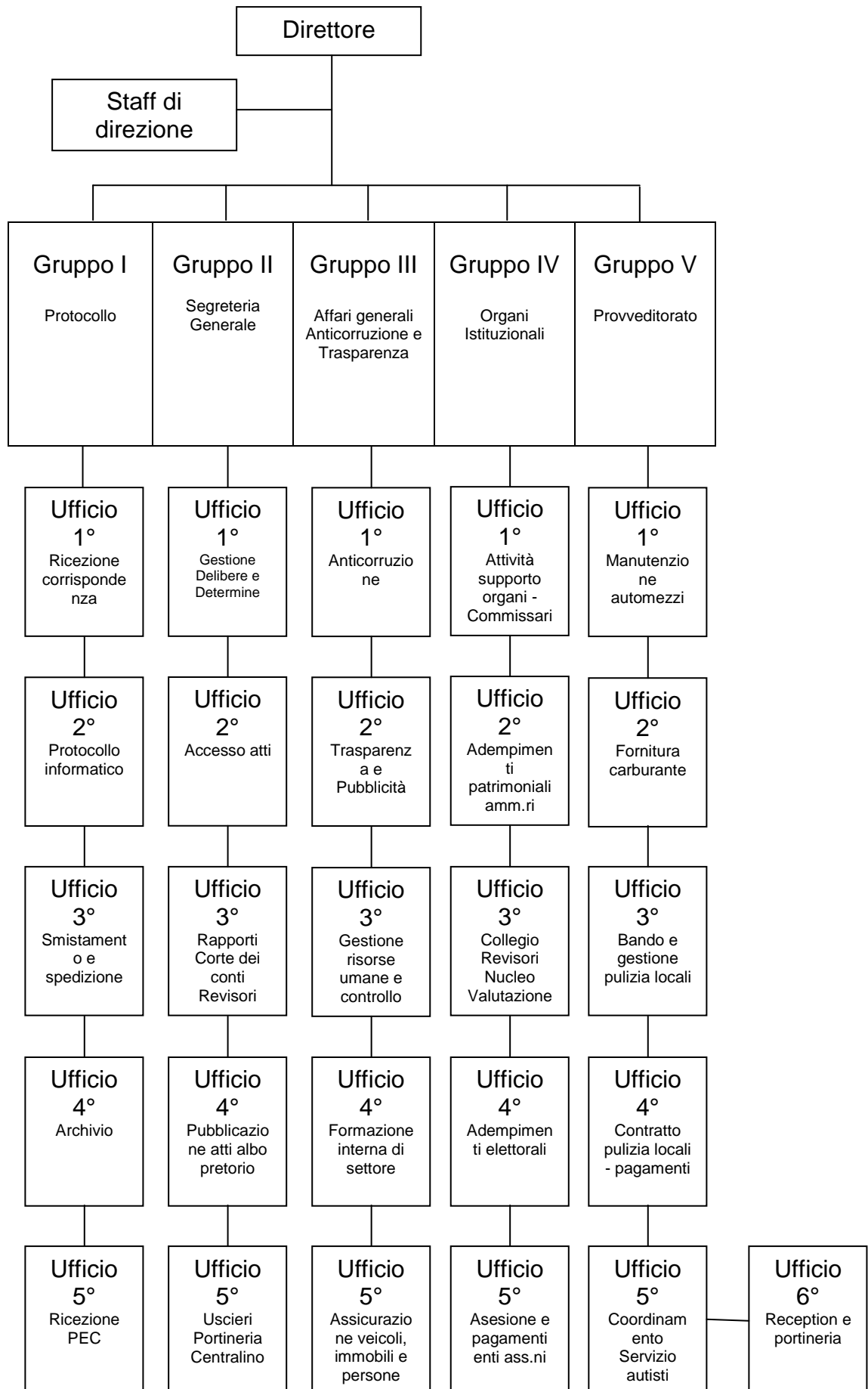
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Istruttore Amm.vo	C	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	12
Operatore attività di Servizi	A	1

Unità Assegnate Totale **55**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Giovanni Buttice
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Giovanni Buttice
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Giovanni Buttice
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Parco macchine: Progetto contenimento spese		
<b>Risultati attesi</b>	Mantenere efficienti gli automezzi del parco macchine (viabilità, Protezione civile, Polizia Provinciale, ecc.) destinati ad erogare servizi sul territorio provinciale, confrontando la spesa totale con quella degli anni precedenti		
<b>Indicatori</b>	Spesa sostenuta manutenzione ordinaria anno 2017/ Spesa sostenuta manutenzione ordinaria anno 2018		
<b>Finalità</b>	Ridurre i costi mantenendo in buono stato d'uso i mezzi per il soddisfacimento dei bisogni della collettività		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Ricorso alle procedure informatiche quali MEPA, CONSIP, ecc. per l'acquisto dei servizi di manutenzione e per l'approvvigionamento del carburante		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ricognizione fabbisogno arredi uffici		
<b>Risultati attesi</b>	Individuazione e quantificazione del fabbisogno di nuovi arredi		
<b>Indicatori</b>	Uffici esistenti/Uffici monitorati		
<b>Finalità</b>	Rilevare dati necessari volti alla razionalizzazione degli arredi esistenti mediante la dismissione di arredi vetusti e la programmazione di futuri eventuali acquisti		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Predisposizione scheda di rilevazione e raccolta dati		
	Elaborazione dati forniti		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% Uffici esistenti	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Giovanni Butticè
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Servizio protocollo: accelerazione procedure acquisizione e smistamento atti		
<b>Risultati attesi</b>	Protocollare gli atti in entrata ed in uscita di questo Ente riducendo i tempi di acquisizione e di smistamento agli uffici competenti		
<b>Indicatori</b>	Data acquisizione atto/Tempo smistamento		
<b>Finalità</b>	Riduzione dei tempi della procedura di protocollazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	Riduzione tempistica temporale del 30%		15%

**Settore**  
**Ambiente e Territorio, Infrastrutture**  
**Stradali, Protezione Civile**

**Direttore Dott. Achille Contino**  
Ad interim



**COMPETENZE**

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'ente, attività di progettazione e programmazione, S.I.T., ambiente, assetto del territorio, protezione civile, Grande Progetto Energia.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	5
Ingegnere	D3	3
Geologo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	6
Funzionario Tecnico	D	9
Giornalista	D	1
Istruttore Amm.vo	C	9
Istruttore Contabile	C	2
Perito Chimico	C	1
Istruttore Culturale	C	1
Istruttore Tecnico	C	9
Capo cantoniere	C	20
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	4
Assistente Lavori	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	13
Cantoniere	B	48
Elettromeccanico	B	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	3
Operatore Attività Servizi	A	2

## 2) Personale a tempo determinato

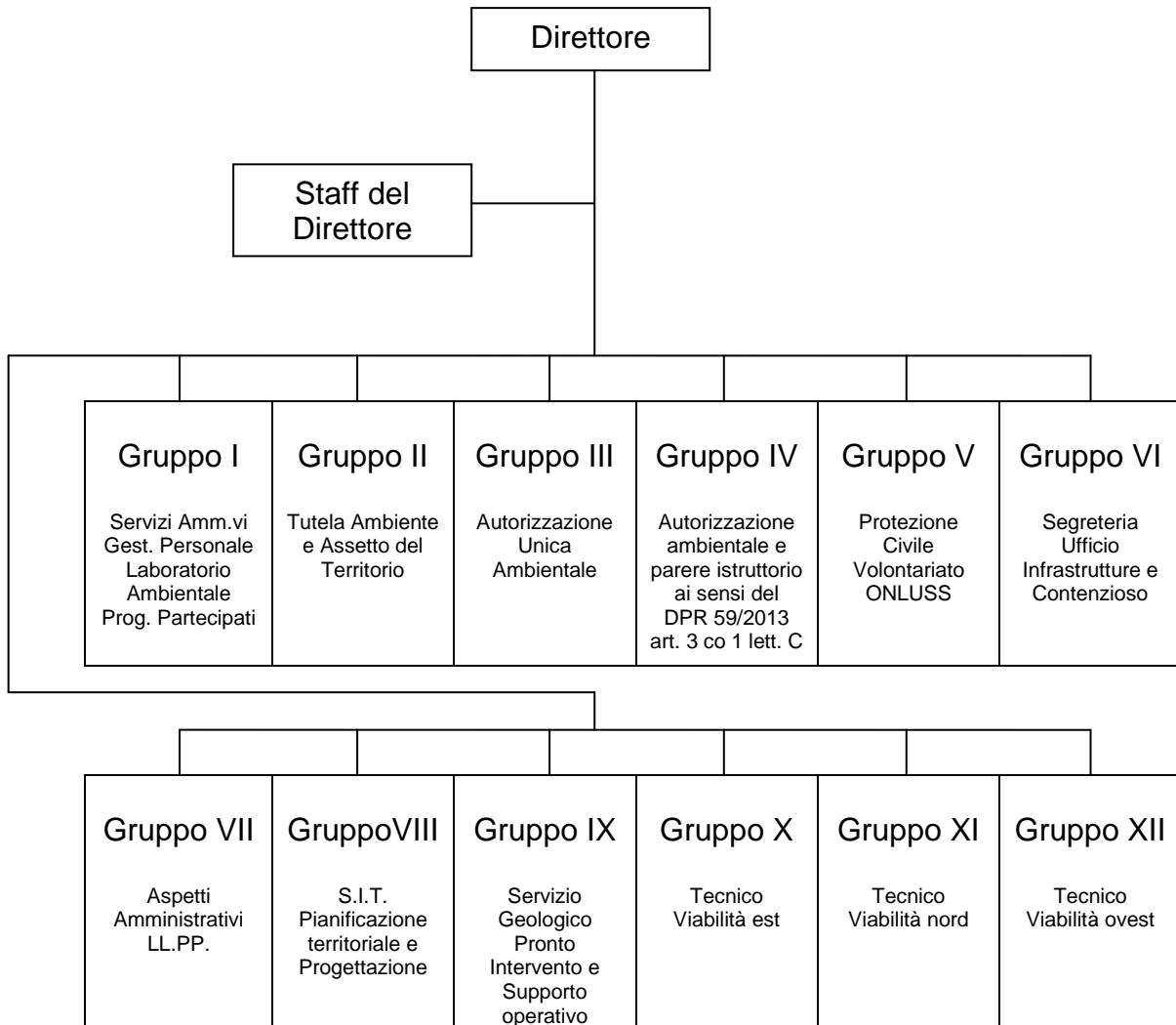
Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Amm.vo	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	6
Cantoniere	B	9
Operatore Tecnico Prof.le	B	4

Unità Assegnate Totale **178**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio sinistri sulla rete stradale provinciale – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Catalogare gli incidenti stradali occorsi presso le strade provinciali attraverso la compilazione di specifiche schede che individuino i principali pericoli rilevati		
<b>Indicatori</b>	Numero SS.PP./SS.PP. monitorate		
<b>Finalità</b>	Prevenire il verificarsi di ulteriori eventi dannosi che possano dar luogo a contenziosi e conseguenti risarcimenti danno a carico dell'Ente		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Redazione e approvazione scheda di monitoraggio		
	Istituzione archivio informatico		
	Rilevazione sinistri		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% SS.PP.	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Monitoraggio opere in cemento armato, ponti e gallerie di competenza provinciale – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Programmazione e controllo delle opere in cemento armato, dei ponti e delle gallerie presenti lungo le SS.PP. ai fini della sicurezza del cittadino		
<b>Indicatori</b>	Numero opere in cemento armato, ponti e gallerie/ Numero opere monitorate		
<b>Finalità</b>	Garantire un puntuale controllo ed una adeguata programmazione degli interventi in funzione dei monitoraggi eseguiti		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Aggiornamento schede di rilevamento delle opere con indicazione dei lavori eseguiti e del programma di monitoraggio		
	Relazioni di esiti sulle manutenzioni secondo priorità		
	Archivio informatico		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	30% Opere in cemento armato, ponti e gallerie	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento e adeguamento Piano Provinciale di Protezione Civile – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Adeguare il Piano Provinciale di Protezione Civile già esitato dai tecnici		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Censimento del patrimonio rilevante ai fini della sicurezza		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Individuare gli interventi		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	80% Immobili	15%	

# **Settore Edilizia Scolastica**

**Direttore Dott.ssa Teresa Deleo**  
Ad interim

**COMPETENZE**

Manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), inventario beni immobili, gestione albo professionisti di fiducia dell'ente, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Ingegnere	D3	1
Architetto	D3	4
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	7
Istruttore Amm.vo	C	1
Assistente Lavori	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	6
Operatore Tecnico Prof. le	B	1
Elettricista	B	1
Operatore Attività Servizi	A	1

## 2) Personale a tempo determinato

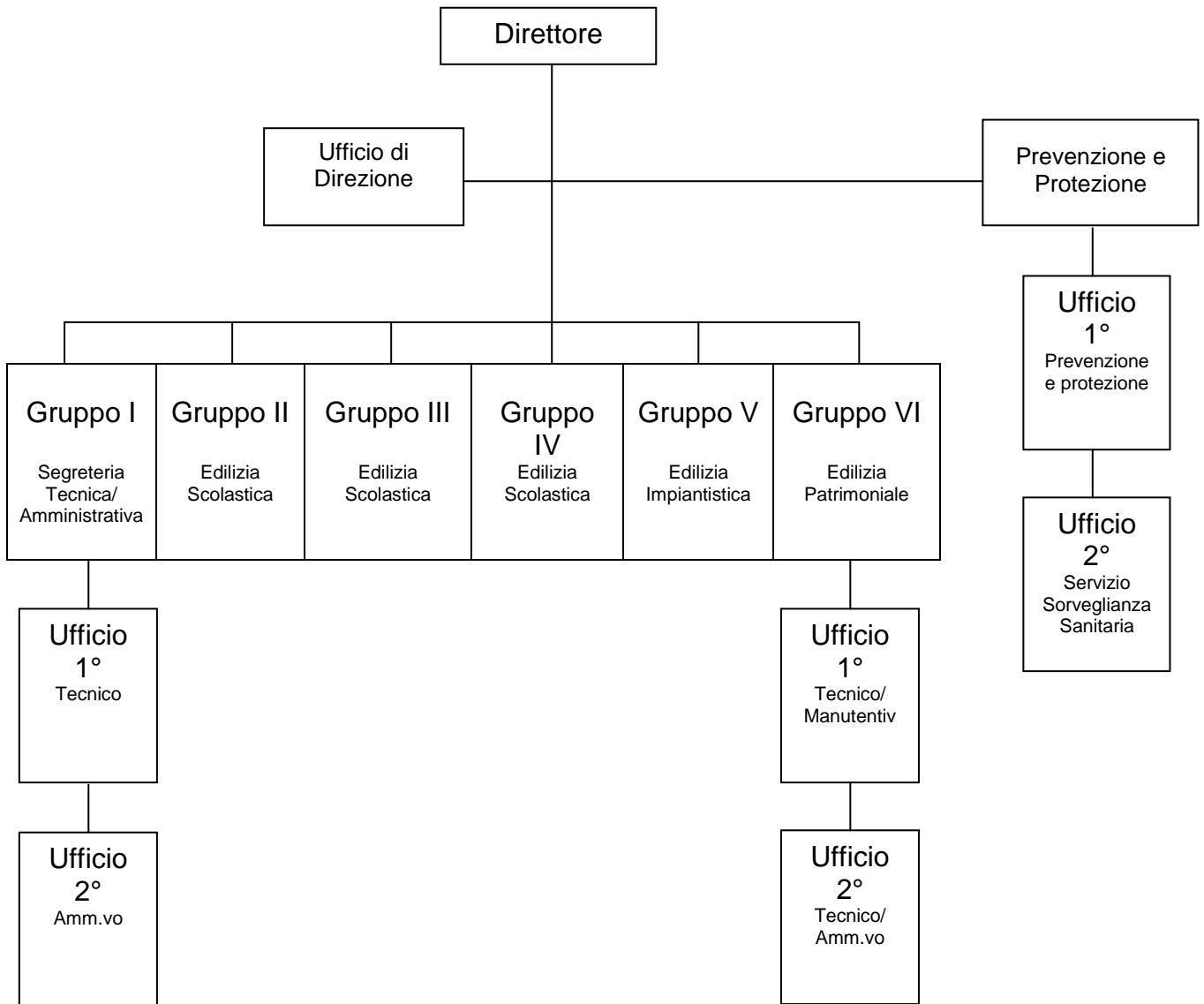
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Quantità</b>
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Tecnico	C	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	11
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **41**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

### ORGANIGRAMMA DEL SETTORE





**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Progetto: Valutazione e gestione stress-lavoro correlato – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Attivazione gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di apposita metodologia di valutazione dei rischi e predisposizione di apposita scheda di rilevazione dei dati riguardanti i settori dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Numero settori esistenti/Numero settori monitorati		
<b>Finalità</b>	Rilevazione dati necessari all'individuazione preventiva dei rischi di stress-lavoro correlato al fine delle necessarie valutazioni e per una corretta gestione degli stessi		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Attivazione gruppo di lavoro e svolgimento sedute		
	Individuazione metodologia		
	Raccolta dati		
	Predisposizione schede di rilevazione		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	80% settori	15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ricognizione delle utenze elettriche: edifici adibiti ad attività istituzionale		
<b>Risultati attesi</b>	Effettuare una ricognizione di tutte le utenze elettriche attive e ricercare sul mercato eventuali condizioni di fornitura più vantaggiose per l'Ente		
<b>Indicatori</b>	Numero edifici esistenti/Numero edifici monitorati		
<b>Finalità</b>	Realizzare un notevole risparmio di spesa sulle utenze elettriche per l'Ente		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Raccolta ed elaborazione dati		
	Predisposizione schede		
	Ricerca convenzioni attive CONSIP		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	50% Utenze	20%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott.ssa Teresa Deleo
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Patrimonio edilizio scolastico – Ricognizione amministrativa		
<b>Risultati attesi</b>	Sicurezza immobili. Ricognizione Patrimonio edilizio in relazione ad accatastamenti, collaudi, indagini sismiche e agibilità		
<b>Indicatori</b>	Numero edifici scolastici provinciali/Numero edifici scolastici provinciali monitorati		
<b>Finalità</b>	Realizzazione database in modo da razionalizzare la gestione e l'aggiornamento delle informazioni e da permettere lo svolgimento di ricerche complesse che consentano visualizzazione delle criticità e aggiornamenti incrociati		
<b>Ricerca documentale</b>	Ricerca documentale		
	Caricamento dati raccolti ed elaborazione		
	Reports		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	50% edifici scolastici provinciali		20%

**Settore  
Promozione Turistica, Attività  
Economiche e Produttive Politiche  
Comunitarie**

**Direttore Dott. Achille Contino**

**COMPETENZE**

Sviluppo turistico, competenze sopresse A.A.P.I.T., attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria – trasporti), politiche comunitarie e di sviluppo locale.

**Risorse Umane Assegnate:**

## 1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	3
Comunicatore	D3	1
Funzionario Tecnico	D	1
Assistente Sociale	D	1
Istruttore Amm.vo	C	6
Istruttore Culturale	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	5
Operatore attività di Servizi	A	2

## 2) Personale a tempo determinato

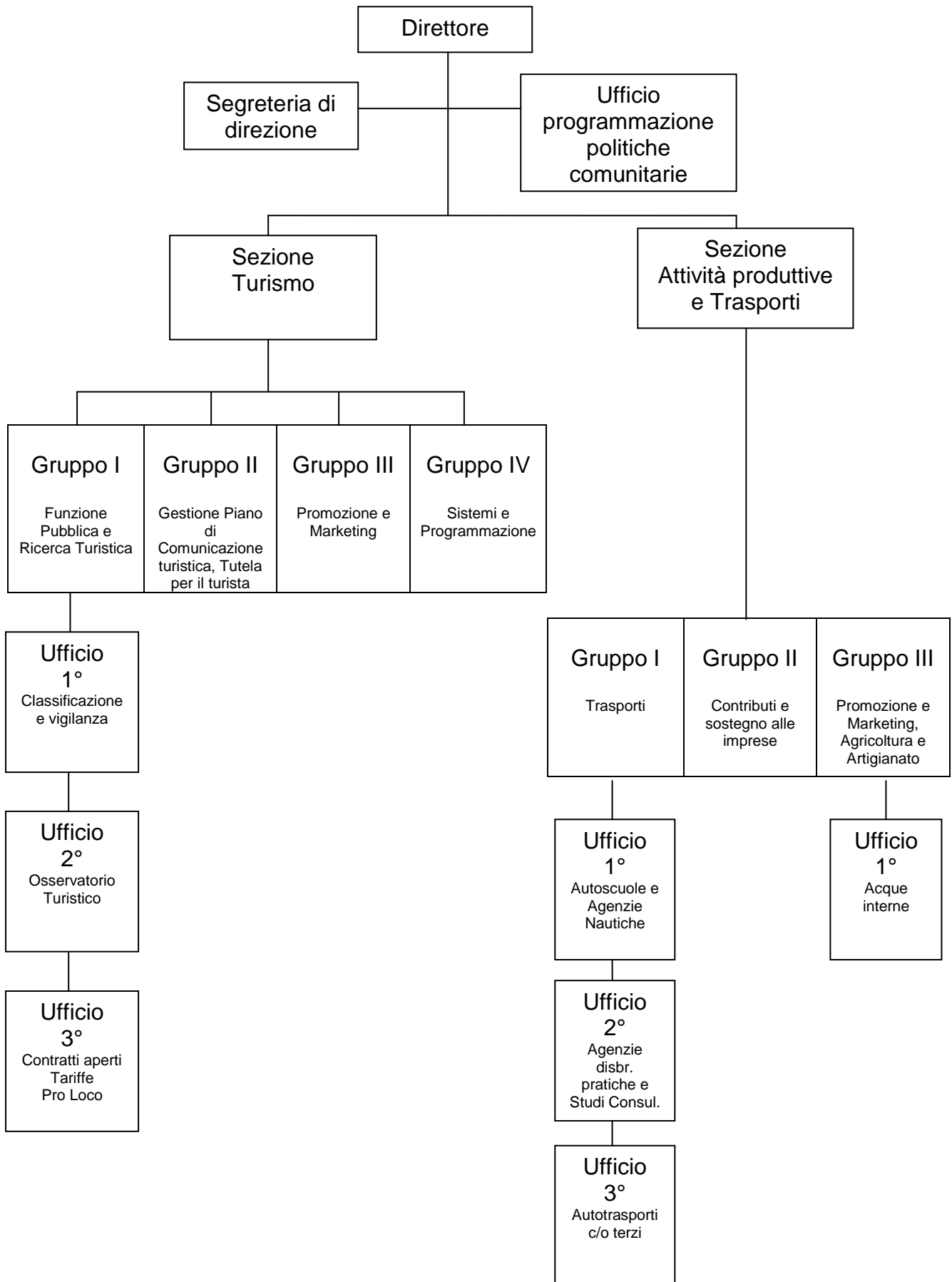
Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Amm.vo	C	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **27**

**Risorse Finanziarie assegnate**

(Come da PEG allegato)

## ORGANIGRAMMA DEL SETTORE



**OBIETTIVI ASSEGNATI**

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Risultati Attesi</b>	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
<b>Indicatori</b>	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Generale
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
<b>Risultati Attesi</b>	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
<b>Indicatori</b>	Raggiunto/Non Raggiunto		
<b>Target</b>	100% adempimenti	<b>Peso</b>	
		15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabile</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Classificazione della depliantistica turistica per Comune e tipologia di turismo		
<b>Risultati attesi</b>	Classificare le informazioni turistiche riportate sui depliant informativi a disposizione al fine di migliorare la comunicazione		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Disporre di un archivio cartaceo che consenta una immediata ricerca di informazioni disponibili in forma tradizionale		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Aggiornare il materiale a disposizione integrandolo con eventuali altri depliant presenti presso tutti gli Enti di promozione		
	Classificare la depliantistica per località, tipologia di turismo e target di riferimento tramite la distribuzione su classificatori a parete		
	Consentire una facile consultazione per la redazione di nuovi strumenti di comunicazione cartacea o telematica		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	15%	

		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano delle acque interne – Avvio procedura		
<b>Risultati attesi</b>	Redazione di un Piano delle acque interne per un migliore governo e controllo sulle attività di pesca nelle acque interne		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Regolamentare con metodo predisposto le attività di pesca ed avviare controlli mirati		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Censimento delle acque interne ed aggiornamento del sistema informativo territoriale		
	Individuazione delle aree di pesca e di divieto secondo principi di biologia e loro individuazione sulle mappe		
	Avvio, ove possibile, di apposizione di adeguata segnaletica e controllo		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente	<b>Peso</b>	
<b>Target</b>	100% adempimenti	20%	



		<b>Categoria Obiettivo</b>	Operativo
		<b>Responsabili</b>	Dott. Achille Contino
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Trasporti: istituzione anagrafica degli operatori per aggiornamento procedure		
<b>Risultati attesi</b>	Ottimizzare le attività di comunicazione con le autoscuole, le agenzie di disbrigo pratiche e con le agenzie nautiche predisponendo un merge per le informazioni		
<b>Indicatori</b>	Si/No		
<b>Finalità</b>	Snellire i rapporti i rapporti di comunicazione con le imprese aumentandone sensibilmente la velocità		
<b>Descrizione dell'attività:</b>	Completare ed aggiornare i dati relativi alle strutture autorizzate in tema di trasporti tramite l'ausilio di fogli Excel		
	Raccogliere e catalogare i dati incamerati tramite PEC		
	Avviare il merge per la trasmissione delle comunicazioni (mail, PEC o postale)		
<b>Stakeholder</b>	Cittadino/Utente		<b>Peso</b>
<b>Target</b>	100% adempimenti		20%