



# PROVINCIA REGIONALE A G R I G E N T O

COPIA

Art.12 - 1° comma L.R. 44/91

X Art.12 - 2° comma L.R. 44/91

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Nr. 6 del 22/03/2013

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'anno duemilatredici, addì: 22 del mese di Marzo alle ore 11.00 a seguito di regolare convocazione si è riunita nel Palazzo della Provincia la Giunta Provinciale nelle persone dei Signori :

1	Presidente	Eugenio D'Orsi	X	
2	Ass. Anziano	Angelo Biondi	X	
3	Assessore	Vito Terrana	X	
4	Assessore	Francescochristian Schembri	X	
5	Assessore	Piero Marchetta	X	
6	Assessore	Alfonso Montana	X	
7	Assessore	Salvatore Vella	X	
8	Assessore	Pietro Gioacchino Asaro	X	
9	Assessore	Scozzari Salvatore	X	
10	Assessore	Sciumè Salvatore Giovanni	X	
			Presenti	Assenti
			Nr. 10	Nr. 0

Presiede Eugenio D'Orsi nella sua qualità di Presidente;

Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vella;

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato cosicché

## LA GIUNTA PROVINCIALE

**VISTA** la proposta N. 1 del 07/03/2013, con annessi i prescritti pareri , redatta dal Responsabile Dott. ssa Maria Grazia Capizzi che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

### **VISTI:**

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000

La L.R. 26/93;

L'O.R.EE.LL.;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

Approvare la proposta n. 1 del 07/03/2013 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della legge Regionale 44/91.

Il Presidente  
F.to Eugenio D'Orsi

L'Assessore Anziano  
F.to Angelo Biondi

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vella

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Affari Generali e Segreteria Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Provincia per g. 15 consecutivi a partire dal giorno 23 MAR. 2013 e fino al 6 APR. 2013, (Reg. Pubbl. N° 1426)

Agrigento, Li 8 APR. 2013

Il Direttore  
Affari Generali e Segreteria Generale  
F.to (Dott. Michele Giuffrida)

---

Il sottoscritto Direttore Affari Generali e Segreteria Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22 MAR. 2013 in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, li \_\_\_\_\_

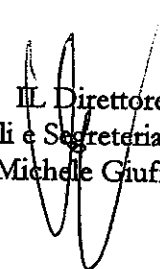
Il Direttore  
Affari Generali e Segreteria Generale  
F.to (Dott. Michele Giuffrida)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Affari Generali e Segreteria Generale  
(Dott. Michele Giuffrida)





6

# PROVINCIA REGIONALE A GRIGENTO

Art.12 - 1° comma L.R. 44/91

Art.12 - 2° comma L.R. 44/91

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Nr. 1 del 07/03/2013

Settore RAGIONERIA GENERALE

Redatta su iniziativa :  DEL PRESIDENTE  ASSESSORE AL RAMO  
 D'UFFICIO

**OGGETTO:** Misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti

### PREMESSO QUANTO SEGUE :

L'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede al comma 1 che le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5 dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottino, senza nuovi o maggiori oneri, le misure organizzative atte a garantire la tempestività nei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

Sempre lo stesso comma al punto 2 prevede che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, stabilendo che la violazione di tale obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Preso atto che l'Ente ha già da tempo introdotto delle procedure interne finalizzate a migliorare i tempi di pagamento delle fatture ai fornitori attuando in particolare le seguenti iniziative:

a) l'adozione dello strumento dell'ordinativo informatico con firma digitale per la sottoscrizione e trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento, con conseguente riduzione dei tempi di consegna e lavorazione dei pagamenti da parte dell'Istituto di credito;

- b) l'inserimento nella convenzione di tesoreria di tempi ristretti per l'esecuzione degli ordinativi di pagamento emessi dall'Ente;
- c) l'invio di e-mail ai soggetti creditori per informarli tempestivamente dell'avvenuta emissione degli ordinativi di pagamento;
- d) l'assegnazione, con il Piano Esecutivo di Gestione, di tempi predefiniti per l'esecuzione dei pagamenti da parte della Ragioneria Generale, a decorrere dalla ricezione dei provvedimenti di liquidazione;
- e) la definizione di un procedimento dettagliato e veloce per la verifica della regolarità fiscale presso "Equitalia Servizi S.P.A" per quanto riguarda i pagamenti di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 48 bis DPR n. 602/73), con conseguente tempestiva comunicazione ai soggetti creditori interessati da irregolarità, ai fini di una eventuale regolarizzazione;
- f) l'attivazione della procedura delle determinazioni con firma digitale e l'invio on-line delle stesse alla Ragioneria per l'impegno e la liquidazione delle spese e alla Segreteria per la pubblicazione dei provvedimenti medesimi;

Considerato che i vincoli di finanza pubblica posti dal patto di stabilità interno impongono agli Enti una programmazione che risulti finalizzata al perseguimento di un unico saldo obiettivo (di competenza mista) che:

- 1) determini l'ammontare delle entrate correnti accertabili in conto competenza di ogni singolo esercizio;
- 2) determini l'ammontare delle spese correnti impegnabili in conto competenza di ogni singolo esercizio;
- 3) determini l'entità degli incassi delle entrate in conto capitale (competenza e residui);
- 4) determini l'entità dei pagamenti delle spese in conto capitale (competenza e residui).

Considerato, inoltre, che le norme vigenti impongono agli Enti locali di allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo della coerenza della programmazione con gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno;

Che il prospetto evidenzia anche l'ammontare dei pagamenti in conto capitale eseguibili in ciascuna annualità, quantificati dai dirigenti dei settori, di concerto con il responsabile del servizio finanziario;

Considerato, altresì, che i predetti vincoli non contemplano, al momento, limitazioni ai pagamenti per spese impegnate sugli stanziamenti correnti del bilancio, infatti tali spese incidono sul patto al momento dell'impegno;

Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

Vista la L.R. 26/93;

Visto l'O.R.EE.LL.;

## SI PROPONE

Per garantire il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni e concorrere, altresì, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, formulare ai responsabili dei servizi gli indirizzi operativi di seguito riportati.

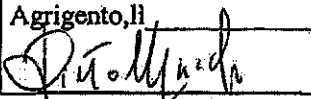
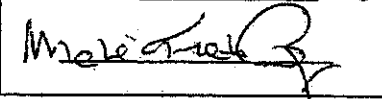

Fermo restando le misure organizzative già adottate dall'Ente e in premessa elencate, gli uffici dovranno:

- richiedere il DURC da allegare al provvedimento di liquidazione ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n.2/2009, in congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture;
- impartire indicazioni ai fornitori affinché sulle fatture venga chiaramente indicato il settore \ funzionario che ha ordinato la spesa;
- indicare nei provvedimenti di liquidazione tutte le informazioni necessarie per poter emettere l'ordinativo di pagamento (dati anagrafici e fiscali, codice IBAN, ecc.);
- trasmettere gli atti di liquidazione alla Ragioneria Generale con congruo anticipo rispetto alla scadenza per consentire le verifiche e i controlli di competenza.

Inoltre, i dirigenti hanno l'obbligo di:

- accertare, al momento in cui adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, che i pagamenti che saranno originati siano compatibili con le regole di finanza pubblica vigente;
- considerare i budget quantificati ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, quale limite massimo dei pagamenti in conto capitale da effettuare nel corso dell'esercizio, sia in conto residui che in conto competenza, in base alle ipotesi di entrate stimate. Detto limite sarà rivisto nel corso dell'anno e rideterminato in funzione dell'andamento delle entrate;
- monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di opere in corso di realizzazione, cercando di mantenere in costante equilibrio i pagamenti con gli incassi del finanziamento.

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

<b>IL PRESIDENTE / L' ASSESSORE AL RAMO</b> (se redatta su direttiva politica)  Agrigento, li _____ 	<b>Il Redattore / o Il Responsabile del procedimento</b>  Agrigento, li <u>07-03-2013</u> 	<b>Il Direttore del Settore Proponente</b>  Agrigento, li <u>07-07-2013</u> 
---	---	--

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni):

Parere in ordine alla: **REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

---

Agrigento, li 07-07-2013 IL Direttore del Settore

Parere espresso ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/97




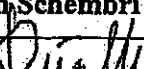
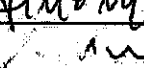
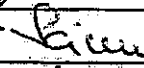
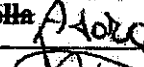
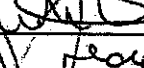
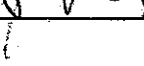
Parere in ordine alla: **REGOLARITA' CONTABILE,**  
*A attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:*

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

---

Preso nota \_\_\_\_\_

Agrigento, li 07-07-2013 IL Direttore del Settore Ragioneria Generale

1	Presidente	Eugenio D'Orsi	
2	Ass. Anziano	Angelo Biondi	
3	Assessore	Vito Terrana	
4	Assessore	Francescochristian Schembri	
5	Assessore	Pietro Marchetta	
6	Assessore	Alfonso Montana	
7	Assessore	<del>Adriano Varisano</del>	
8	Assessore	Salvatore Tannerella	
9	Assessore	Salvatore Vella	
10	Assessore	Salvatore Scozzari	