

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luisa Scerra
Indirizzo	Via Margi, 23 93012 Gela (CL)
Indirizzo studio	Via Navarra, 68
Telefono	0933-924809 – 3935335448
Fax	0933-924809
E-mail	luisa.scerra@avvgela.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11.04.1968 – Gela
Codice Fiscale	SCRLSU68D51D960W
Partita IVA	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>Dal 2008 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Libera Professione
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione nei processi Ambientali riguardanti Raffineria di Gela, discarica Timpazzo nell'interesse dell'associazione ambientalista "Amici della Terra". Assistenza legale professionale in ambito civilistico, principalmente nell'ambito della tutela dei soggetti privati nei casi di incidentistica stradale con attività di transazione. Assistenza legale nell'ambito amministrativo e penale nell'ambito delle procedure fallimentari ed esecutive in favore di Enti Pubblici (S.E.R.I.T. Sicilia S.p.A., Consorzio di Bonifica, Provincia di Agrigento etc.) e soggetti privati.

---

• Date (da – a)	<b>Dal 2005 al 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giuseppe d' Aleo
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica legale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione Professionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>Anno 2009/2010 (17 gennaio 2011)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SAPIENZA Università di Roma – LUISS Guido Carli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Master di II livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

---

• Date (da – a)	<b>Settembre 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.A.C.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>La responsabilità civile della pubblica amministrazione</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Giugno 2009</b></p> <p>AMI</p> <p>Matrimoni Misti e Sottrazione Internazionale di Minore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Marzo 2009 – Aprile 2009</b></p> <p>C.E.S.D. (Ente accreditato dal Ministero della Giustizia)</p> <p>Master in Conciliazione di Diritto Comune e Societaria</p> <p>Conciliatore Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>A.A. 2008/09</b></p> <p>FOR.COM.</p> <p>Marketing aziendale - I servizi di trasporto turistici – Management turistico e strategia di mercato</p> <p>Master di Perfezionamento in Economia del Turismo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>GENNAIO 2009</b></p> <p>Seminario Giuridico – Ordine Avvocati Gela</p> <p>“La Tutela del Consumatore”</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>A. 2008</b></p> <p>Esame di Abilitazione all’esercizio della Professione Legale nell’anno 2007 presso la Corte di Appello di Caltanissetta con esito positivo. Iscritta all’Albo Avvocati di Gela in data 22/10/2008</p> <p>Procedura Civile, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Civile e Penale</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>12 GENNAIO 2008</b></p> <p>Ordine degli Avvocati di Gela</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Temi nuovi del Diritto di Famiglia</p> <p>Attestato di Frequenza</p> <p><b>LUGLIO 2007</b></p> <p>Corso di aggiornamento – Ordine Avvocati Gela</p> <p>Concorso di persone nel reato e deontologia professionale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>A. 2006</b></p> <p>AICA</p> <p>Moduli già previsti dal syllabus di AICA</p> <p>European Computer Driving Licenze (ECDL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>A. 2005</b></p> <p>Camera Penale “Eschilo” di Gela</p> <p>Attestazione al 1° Corso di Formazione e Specializzazione del Penalista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>A. 2005</b></p> <p>Laurea in giurisprudenza – Università degli studi di Catania</p> <p>Tesi compilativi in materia di “ Responsabilità medica”</p> <p>Dottore in legge</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>A.S. 1987</b></p> <p>Diploma di maturità classica – Liceo Ginnasio “Eschilo” di Gela – Votazione conseguita 49/60</p> <p>Maturità classica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>A.A. 2009/2010</b></p> <p><b>Università Degli Studi di Roma La Sapienza</b></p> <p><b>Master di II Livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>18 e 19 Settembre 2009</b></p> <p>ANAC</p> <p>La Responsabilità Civile nella Pubblica Amministrazione</p> <p>Aggiornamento Professionale</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SECONDA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Italiano**

Ottima

Ottima

Ottima

**Inglese**

Discreta

Sufficiente

Sufficiente

OTTIME.

OTTIME.

Ottime conoscenze informatiche, sul sistema operativo Windows, Internet, Pacchetti Applicativi Office, Works.

Patente di tipo B

Titoli di studio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Gela, li 10 ottobre 2013

**FIRMA**

Avvocato Luisa Scerra