

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIO PROVENZANI**  
Indirizzo **VIALE DELLA VITTORIA , 25 – 92100 AGRIGENTO**  
Telefono **3403949158 - 0922 29881**  
Fax **0922-29881**  
E-mail **provenzaniantonio@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09.08.1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date 1993-1997**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Praticante procuratore legale**  
Studio legale Avv. Empedocle Mirabile  
• Tipo di azienda o settore Studio Legale  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date dal 1998-2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera Professione**  
Studio Legale Provenzani – Bari Largo Nitti Valentini n° 6  
• Tipo di azienda o settore Studio legale  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date dal 2003- 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera Professione**  
Studio Legale Provenzani – Viale della Vittoria, 25 Agrigento  
• Tipo di azienda o settore Studio Legale  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date 2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente corso di Formazione Professionale**  
UNICI di Agrigento  
• Tipo di azienda o settore Scuola di Formazione Professionale  
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Agrario
  
- **Date 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Seminario presso scuole pubbliche sulle “Pari Opportunità”**  
Provincia Regionale di Agrigento  
• Tipo di azienda o settore Docente  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità Seminari presso le scuole pubbliche della Provincia di Agrigento – dove ha relazionato sui temi legislativi inerenti le Pari Opportunità

- **Date 2007**  
 Docente nel progetto scolastico rivolto alle scuole pubbliche della Provincia di Agrigento di secondo grado  
 Associazione "Focus Group" ONLUS  
 Docente  
 Relazionare sui temi inerenti il Bullismo nelle scuole
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date 2007**  
 Docente del corso di Formazione- con finanziamento Europeo  
 PUBBLITECH  
 Scuola di formazione professionale  
 Docente  
 Docente del corso di "Project management"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date 2007**  
 Docente del corso di Formazione- con finanziamento Europeo  
 PUBBLITECH  
 Scuola di formazione professionale  
 Docente  
 Docente del corso di "Le imprese Pubbliche e Private"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date**  
 Docente del corso di Formazione  
 EUREKA  
 Scuola di formazione professionale  
 Docente  
 Docente del corso di MODULO DI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date 26.10.1993**  
 Laurea in Giurisprudenza- Università degli Studi di Palermo-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
 Dr. In Giurisprudenza  
 Laurea Magistrale
- **Date 1994**  
 Corso di perfezionamento in discipline giuridiche presso la Scuola " S. Alfonso di Liguori" in Palermo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
 Diritto Civile- Diritto Penale- Diritto Amministrativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**BUONO**

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso degli studi accademici e nell'attività professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nell'organizzazione dei corsi nell'organizzazione dei convegni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità tecniche , con programmi pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI DELLE  
ATTIVITÀ DI RICERCA  
EFFETTUATE**

**Agrigento, Giugno 2014**

*Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati, secondo la normativa vigente art. 7 D.Lgs n 196/200.,*

*firma*

---