



Provincia Regionale di Agrigento

DIRETTIVA PER L'USO DELLA SALA CONFERENZE

**Approvato con Determina del Commissario Straordinario con i poteri della
Giunta n. 76/2008**

ART. 1

1. L'utilizzo della Sala, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali o patrocinate dalla Provincia Regionale, è concesso con le modalità definite dalla presente Direttiva ad enti pubblici, società a prevalente partecipazione pubblica, associazioni di volontariato e di promozione sociale, gruppi consiliari, fondazioni che ne facciano richiesta.

2. Le domande di concessione verranno valutate in base all'ordine cronologico d'arrivo.

3. L'utilizzo della Sala è comunque riservato, in via prioritaria, alle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Provinciale.

4. Durante le consultazioni elettorali o referendarie, l'utilizzo della Sala non sarà concessa per iniziative e manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici, comitati promotori di referendum o singoli candidati.

ART. 2

La concessione per l'uso della Sala viene rilasciata per iscritto dal Dirigente del Settore Provveditorato o da un suo delegato, dietro presentazione di specifica domanda del richiedente, previa verifica del rispetto di tutte le condizioni fissate dal presente regolamento.

ART. 3

1. Per ottenere la concessione della Sala, il richiedente deve presentare domanda scritta indirizzata al Presidente della Provincia Regionale di Agrigento e redatta in conformità allo schema allegato.

2. Le domande devono indicare:

- a) generalità complete del richiedente;
- b) il tipo di iniziativa o di manifestazione che s'intende svolgere nella Sala;
- c) la durata dell'iniziativa o della manifestazione con l'indicazione della data e dell'ora d'inizio e termine di utilizzo giornaliero della Sala;
- d) la natura della manifestazione, il personale ed i servizi accessori necessari e richiesti;
- e) la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel regolamento d'uso allegato alla richiesta;
- f) la domanda deve essere inoltrata almeno 7 giorni prima della data di richiesta d'uso della Sala;
- g) il richiedente è direttamente responsabile di ciò che avviene nella Sala, per tutto il periodo concesso e, pertanto, è tenuto a provvedere ad un adeguato servizio di vigilanza, volto ad assicurare l'incolumità delle persone presenti e che non vengano

prodotti danni alle strutture, dei quali ne risponderà direttamente all'Amministrazione Provinciale;

h) l' Amministrazione Provinciale declina ogni responsabilità per danni causati a persone presenti durante l'uso della Sala;

i) il richiedente prende atto che tutte le operazioni precedenti e successive (allestimenti, smontaggi, deposito materiale, ecc.) connesse all'iniziativa o manifestazioni devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella domanda;

l) è fatto espresso divieto di uso della Sala per scopi diversi da quelli indicati nella domanda;

m) l'uso può altresì essere concesso, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00, e il giorno di sabato dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

La concessione, di norma, non può superare le due giornate/mese.

ART. 4

1. La Sala non potrà essere utilizzata per concerti, trattenimenti danzanti, o di pubblico spettacolo nonché di manifestazioni ove il pubblico affluisce senza sostarvi, quali esposizioni, mostre ecc. .

2. Il richiedente deve rispettare e fare rispettare tutte le norme che regolano la manifestazione di cui è promotore .

3. La Sala è concessa completa di apparati tecnologici. È vietata qualunque modifica e manomissione agli arredi, alle attrezzature e agli impianti di cui è dotata la Sala.

4. L' introduzione e l'uso nella Sala di attrezzature o strumenti non forniti dalla Amministrazione Provinciale, deve essere preventivamente autorizzata.

5. E' comunque vietato allestire strutture o compiere atti che possano comunque costituire un pericolo per gli operatori e per le persone presenti.

6. Prima dell'uso della Sala, il richiedente insieme al personale di sorveglianza deve effettuare un accurato sopralluogo dei locali per accertare lo stato degli arredi e degli impianti; altro sopralluogo deve essere effettuato dopo l'utilizzo della Sala onde accertare gli eventuali danni. La sala è dotata di idoneo arredamento, di impianti elettrici ed illuminazione, di riscaldamento e di impianto di amplificazione ed il concessionario non può apportare alcuna modificazione agli stessi e a tutto ciò che in essa vi trovi.

Ferma restando la priorità dell'utilizzazione istituzionale, ivi comprese le iniziative organizzate dai gruppi consiliari, in caso di concomitanza circa la data per cui è richiesto l'uso della sala, la precedenza è data dall'ordine di presentazione della domanda, salvo particolari casi sui quali potrà decidere il Presidente della giunta provinciale,

ART. 5

1. L'eventuale disdetta della Sala concessa in uso dovrà essere comunicata per iscritto al Presidente della Provincia Regionale di Agrigento entro il termine di giorni 3 prima della data d'utilizzo.

2. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di revocare la disponibilità della Sala qualora sopravvengano motivi di necessità interna o nel caso in cui vengano meno i presupposti per la concessione della stessa, dandone comunicazione scritta al richiedente con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo.

3. Costituiscono causa di decadenza della concessione:

- a) l'utilizzo della Sala per finalità diverse da quelle riportate nella domanda;
- b) la fruizione, anche parziale, della Sala da parte di diverso utilizzatore, ove non espressamente e previamente autorizzato;
- c) la violazione delle norme stabilite dal presente regolamento di concessione d'uso.

ART. 6

1. Il costo della sala, a titolo di rimborso spese forfetario, è di euro 150,00 per ogni giornata e di euro 75,00 per metà giornata.

2. L'importo deve essere versato alla Provincia tramite apposito bollettino di c/c postale e consegnato in copia all'ufficio Provveditorato della Provincia.

3. Nel caso la Sala sia concessa il sabato, ai costi riportati, va aggiunta la somma forfetaria di euro 60,00 quale rimborso sostenuto per la custodia.

4. Per quanto disposto dal Regolamento Provinciale per la concessione dei contributi e vantaggi, il Presidente della Giunta Provinciale può concedere l'uso gratuito della sala per particolari iniziative di notevole rilevanza. Detti canoni potranno essere adeguati annualmente dalla Giunta Provinciale.

5. Nei costi sono compresi il canone della energia elettrica, l'impianto di amplificazione, la registrazione audio-video, l'impianto di proiezione cinematografica in video cassetta, di diapositive, l'uso degli impianti tecnologici, la climatizzazione, un tecnico specializzato e le spese di pulizia.

ART. 7

Il personale necessario per il funzionamento della Sala deve essere assicurato da più dipendenti designati dall'Amministrazione Provinciale, eventuali prestazioni di altro personale specializzato deve essere autorizzato dall'Amministrazione la quale si riserva di prevedere un'assistenza tecnica da parte di un incaricato dall'Amministrazione il cui costo sarà a carico del richiedente.

ART. 8

Nella sala conferenze non è consentito organizzare pranzi o cene ma solo coffee- breaks.