

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2017

Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. ... del

INDICE

1 – INTRODUZIONE	3
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	
2.1 Il contesto di riferimento	5
2.2 L'amministrazione	8
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Obiettivi strategici e Performance organizzativa	17
4 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	96
4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	

1 - INTRODUZIONE

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ed è stata redatta, come negli anni precedenti, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anni 2017 -2019, adottato con Determinazione del Commissario straordinario n. 150 del 19.09.2018, nonché nel rispetto del vigente sistema per la misurazione e al valutazione della performance.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il bilancio di previsione finanziario;
- il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- il piano degli indicatori di bilancio;

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il Bilancio di previsione finanziario elaborato sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nel piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance.

In esso vengono individuati:

- la struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- gli obiettivi strategici, le modalità operative e gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Il piano degli indicatori al bilancio di previsione, costituisce lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione.

Pertanto il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento, normalmente semestrali, di quanto contenuto nei documenti di programmazione

La valutazione della performance dell'ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lvo 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Ente nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, avendo come destinatari non solo gli Organi di vertice politico e amministrativo dell'Ente, ma anche, e soprattutto, i cittadini e tutti gli altri stakeholder interni ed esterni.

La Relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione, verranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione trasparente" dedicata.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento, come tutte le ex province e come già nel corso degli ultimi anni, opera in un contesto di profonda incertezza istituzionale legato al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio).

La mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire ha comportato, stante quanto previsto dalla L.R. 15/2015, che l'Ente ha continuato ad esercitare le attività attribuite alle ex province, nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione.

Tuttavia la sempre più crescente e costante riduzioni delle risorse finanziarie dovuta sia a tagli sui trasferimenti come anche ai prelievi forzosi richiesti dalle manovre dello Stato, quale contributo per il risanamento della finanza pubblica, ha determinato un drastico squilibrio di bilancio ed ha compromesso pesantemente la piena funzionalità dell'Ente.

Tali criticità, oltre a condizionare fortemente l'attività amministrativa e l'attività di programmazione dell'Ente hanno determinato una significativa riduzione dei servizi essenziali (scuole, viabilità, assistenza ai disabili) anche se notevole risulta impegno e sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Per garantire, ciò nonostante, la funzionalità della struttura ed al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, sono stati approvati i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 1 del 13.01.2017, in relazione al periodo transitorio che va dal 01-01-2016 all'avvenuta esecutività del bilancio e del PEG i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Libero Consorzio Comunale ex Provincia deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2016.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.3 del 13.01.2017 "Piano della Performance PEG – PDO anni 2016 – 2018. Obiettivi pluriennali.", infatti, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale, nonché al fine di ancorare la valutazione delle prestazioni lavorative al perseguimento dei progetti ed obiettivi fissati, nelle more dell'approvazione del Bilancio e del conseguente PEG, è stato disposto che continuino ad essere perseguiti nell'anno 2017 gli obiettivi classificati come pluriennali nel Piano della Performance PEG –PDO Anni 2016- 2018.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.41 del 10.03.2017 “Integrazione Piano della Performance PEG – PDO anni 2016 – 2018.”, dunque, al fine di meglio esplicitare in termini di obiettivi le misure dell’ approvato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per il triennio 2017-2019, è stato integrato il Piano della Performance PEG –PDO anni 2016-2018 con assegnazione di obiettivi operativi comuni a tutti i settori ed alle posizioni organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli organi d’indirizzo politico.

Con nota del Commissario Straordinario prot. n.10226 del 04.05.2017, inoltre, sono stati assegnati al Segretario/Direttore Generale gli obiettivi per l’anno 2017, in coerenza con il ruolo definito dalla legge e dallo specifico contesto dell’Ente.

Risulta approvato solo alla fine dell’esercizio finanziario Il PEG –Piano della performance anni 2017 - 2019 (determinazione commissariale n. 150 del 19.09.2017) a causa della dilazionata approvazione del bilancio ed al protrarsi dell’incertezza economico finanziaria.

Le dinamiche esterne, inoltre, hanno influito sull’andamento interno, richiedendo un presidio costante diretto a mantenere una particolare attenzione alle risorse umane, al fine di evitare distonie organizzative.

A riguardo si registra la modifica della struttura organizzativa che avviata con determinazione del Commissario Straordinario n. 80/2015 ha visto l’Ente ridurre, a seguito della contrazione del personale dipendente e soprattutto dirigente, le aree da 4 a 3 comportando un riassetto funzionale degli uffici e dei servizi.

Per sopperire a tale contrazione, relativamente al personale dirigente, si è provveduto all’assegnazione di incarichi “*ad interim*” ai dirigenti rimasti in dotazione organica, con conseguente aggravio di carico di lavoro e responsabilità e la relativa necessità di un maggiore presidio e coordinamento dell’intera struttura organizzativa da parte del Segretario Generale volto a garantire il buon andamento complessivo.

Di particolare rilievo risulta anche, l’attività direzionale volta ad un’azione costante di coinvolgimento degli Uffici anche attraverso l’utilizzo delle innovazioni connesse all’armonizzazione dei sistemi contabili, alla gestione dei flussi documentali e ad una migliore fruizione dei sistemi informatici, nonché del sito web istituzionale ormai fulcro della comunicazione interna ed esterna.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l’aspetto dei ruoli e competenze, è stato l’operato svolto dal Segretario/Direttore Generale che al fine di indirizzare l’azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire il migliore coordinamento del Management, nell’ambito dell’attività di sovrintendenza e coordinamento ha curato l’attività di aggiornamento ed approfondimento dei Sigg. Dirigenti e delle posizioni organizzative.

Sono state predisposte e diramate n. 19 direttive/circolari esplicative sulle disposizioni legislative di maggiore interesse per l’Ente.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Costanti e continue sono state, altresì, le riunioni operative con il *management* dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il PTPC e alle attività di monitoraggio dei procedimenti, puntando ad una rivisitazione degli strumenti regolamentari al fine di adeguarli alle nuove disposizioni normative.

Anche l'anno 2017 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale.

Al Commissario Straordinario Dott. Roberto Barberi , nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 533/GAB del 23.03.2016 è subentrato, a seguito delle sue dimissioni, a decorrere dal 11 aprile 2017, il Dott. Giuseppe Marino, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.535/GAB DEL 11.04.2017.

2.2 L'amministrazione

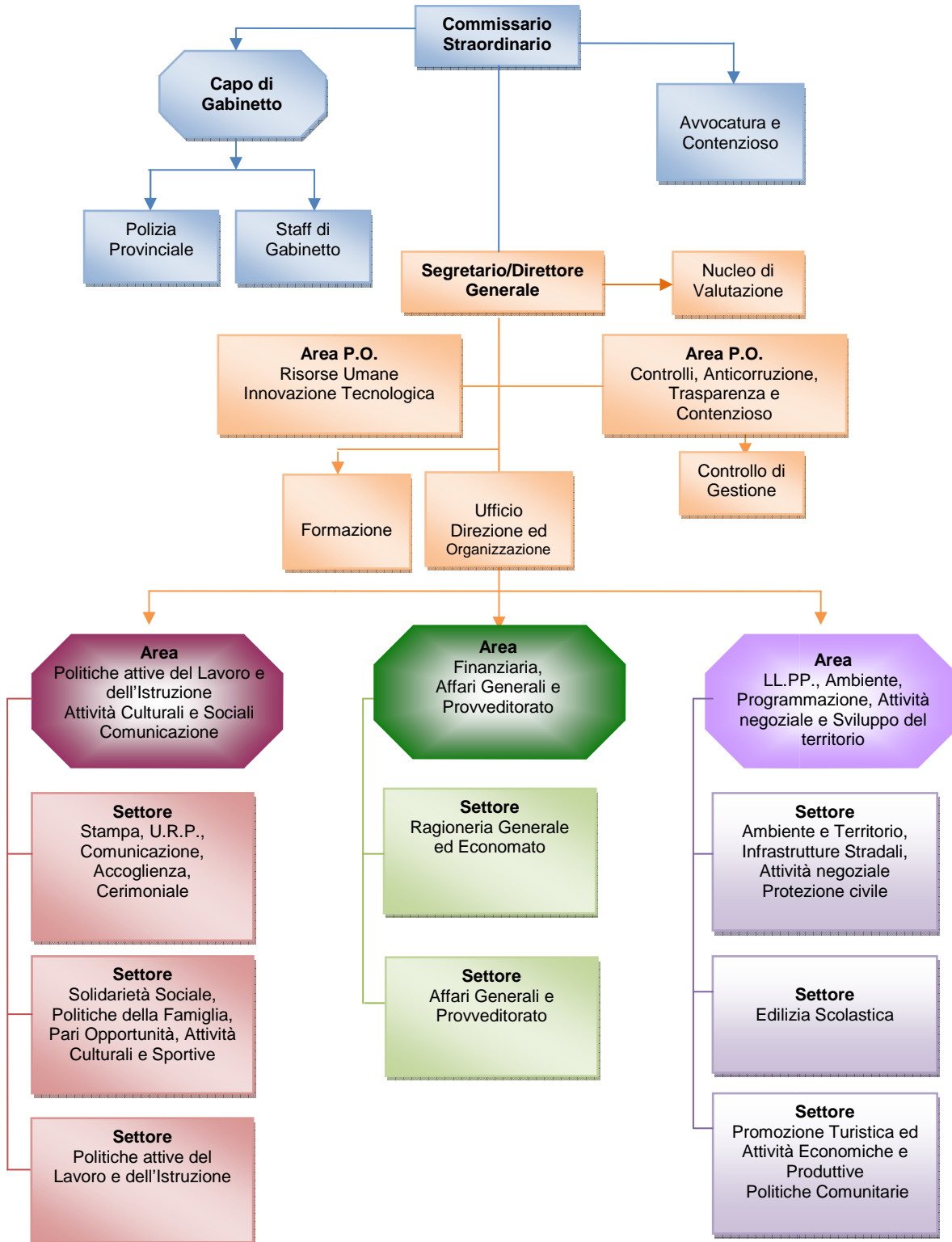
a) La struttura organizzativa della Provincia.

L' amministrazione è caratterizzata da una macrostruttura organizzativa costituita da 3 Aree, e da 8 Settori ed è guidata dalla struttura direzionale del Segretario/Direttore Generale composta dalle seguenti posizioni di staff: "Risorse Umane e Innovazione Tecnologica", "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso", "Formazione" "Ufficio Direzione ed Organizzazione", "Controllo di Gestione", mentre sono in Staff al Commissario Straordinario l'Avvocatura, la Polizia Provinciale e l'Ufficio di Capo di Gabinetto.

Di seguito viene presentata l'organizzazione attuale dell'Ente, secondo l'organigramma di seguito riportato, mettendo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali individuate con Determinazione del Commissario Straordinario n. 80/2015 e con determinazione del Commissario Straordinario n. 150 del 19.09.2017 di approvazione del PEG – Piano della Performance anni 2017 - 2019.



Organizzazione Uffici e Servizi



b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2017 distinto per categoria:

Categoria	Complessivo	Uomini	Donne
Segretario/Direttore Generale	1	1	
Direttori	6	4	2
Posizioni Organizzative	13	9	4
Categoria D3	52	30	22
Categoria D	50	31	19
Categoria C	132	95	37
Categoria B3	27	19	8
Categoria B	179	123	56
Categoria A	16	12	4
Personale a tempo determinato	133	61	72
Totale	609	385	224

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

DIREZIONE GENERALE

POSIZIONI IN STAFF SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Area P.O.: Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

Competenze:

- Gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento
- Assunzioni
- Organizzazione del personale
- Innovazione Tecnologica ivi compresa la telefonia fissa e mobile.

Area P.O.: Controlli, Anticorruzione, Trasparenza

Competenze:

- Coordinamento e direzione: controlli interni di cui al vigente piano di auditing, anticorruzione, trasparenza e legalità
- Coordinamento e/o supervisione dei rapporti dell'ente in materia di pianificazione e gestione verso le aziende speciali e società partecipate ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi
- Rapporti con la polizia giudiziaria
- Controllo strategico
- Attività di ricerca e studio per il Segretario/Direttore Generale
- Servizio di controllo di gestione
- Coordinamento sistemi di controllo
- Creazione indici di misurazione efficienza ed efficacia
- Misurazione scostamenti
- Invio reports ai direttori di settore.

Formazione

Competenze:

- Rilevazione esigenze formative personale
- Redazione piano annuale e triennale della formazione
- Progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi
- Gestione programmi aula e dinamiche formative

Ufficio Direzione ed Organizzazione – Nucleo di Valutazione

Competenze:

- Collaborazione con il Segretario/Direttore Generale nell'attività di direzione
- Attività di raccordo con organi politici e direttori di settore
- Predisposizione Piano Obiettivi e PEG
- Supporto attività Nucleo di Valutazione
- Supporto attività di valutazione dei direttori
- Predisposizione direttive circolari e determinazioni del Segretario/Direttore Generale
- Controllo qualità atti e rispetto direttive
- Tenuta ed aggiornamento organigrammi di area e di settore avvalendosi del settore Risorse Umane.

POSIZIONI IN STAFF AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Capo di Gabinetto

Competenze:

- Collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica
- Raccordo operativo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario/Direttore Generale, i Direttori di Area e di Settore e con Enti ed organismi esterni.

Polizia Provinciale

Competenze:

- Compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale.
- Controlli su Caccia e Pesca.

Avvocatura

Competenze:

Rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, contenzioso.

AREA 1

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI COMUNICAZIONE

Settore: Stampa, U.R.P. Comunicazione, Accoglienza e Cerimoniale

Competenze:

- Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'Ente
- Relazioni con il pubblico
- Accoglienza
- Cerimoniale
- Convegni e manifestazione
- Biblioteca
- Orto Botanico
- Beni Culturali ed Ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a L.R. 15/2015 e s.m.)

Settore: Solidarietà Sociale, Politiche della famiglia, Pari Opportunità, Attività Culturali e Sportive

Competenze:

- Sostegno ai soggetti diversamente abili
- Sostegno agli immigrati ed emigrati
- Politiche della famiglia,
- Pari opportunità
- Gestione fondi di rappresentanza
- Cultura
- Spettacolo e promozione sportiva.
-

Settore: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione

Competenze:

- Scuole medie superiori di 2° grado
- Istituti Musicali
- Consorzio Universitario
- Orientamento e Formazione Professionale
- Politiche Giovanili
- Politiche Attive del Lavoro

AREA 2

FINANZIARIA AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

Settore: Ragioneria Generale ed Economato

Competenze:

- Finanze
- Bilancio
- Gestione Corrente
- Gestione degli aspetti finanziari delle partecipate
- Economato
- Inventari beni mobili.

Settore: Affari Generali e Provveditorato

Competenze:

- Affari generali
- Ufficio di segreteria generale
- Organi monocratici e collegiali
- Ufficio statistica
- Archivio
- Approvvigionamenti
- Autoparco

AREA 3

LL.PP., AMBIENTE, PROGRAMMAZIONE, ATTIVITA' NEGOZIALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Settore: Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale, Protezione Civile

Competenze:

- Ambiente
- Assetto del territorio
- Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- S.I.T.
- Protezione Civile
- Manutenzione, Gestione e Costruzione della viabilità di competenza dell'Ente
- Attività di progettazione e Programmazione
- Gare, Contratti, Concessioni
- Espropriazioni
- Grande Progetto Energia.

Settore: Edilizia Scolastica

Competenze:

- Manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale
- Patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi)
- Inventario beni immobili
- Gestione Albo Professionisti di fiducia dell'Ente
- Grande Progetto Aeroporto.

Settore: Promozione Turistica ed Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie

Competenze:

- Sviluppo turistico
- Competenze soppresse AAPIT
- Attività economiche e produttive (Agricoltura – Artigianato – Pesca – Commercio – Industria – Trasporti)
- Politiche Comunitarie e di sviluppo locale

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi Strategici e Performance Organizzativa

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2017 è stata collegata a due obiettivi strategici intersettoriali di grande valenza, denominati:

1. Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
2. Trasparenza: attuazione obblighi di pubblicità.

Il primo obiettivo trasversale assegnato scaturisce dall'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che impone all'art. 1, comma 8, l'adozione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione".

Così come il secondo obiettivo scaturisce da apposita previsione normativa finalizzata a dare attuazione al principio della "trasparenza", così come definito dal I° comma dell'art. 1 del d.lgs 33/2013 (" ... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ").

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel Piano 2017.

Il risultato più significativo a cui ha condotto l'attuazione dei due progetti strategici che viene rappresentato dalla relazione sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è sicuramente la creazione di una sinergia tra le misure del Piano della Trasparenza, volte a consentire il controllo sempre più ampio e completo dell'azione amministrativa da parte degli utenti, e quelle del Piano della prevenzione della Corruzione, mirate al potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della stessa, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Con riferimento al Piano dettagliato degli Obiettivi vengono individuati, le attività svolte nel 2017, ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione: Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

RISULTATI ATTESI	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente
INDICATORI	Monitoraggio e report dei tempi procedurali
	Rispetto e regolarità delle procedure
	Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere
PESO	5%

Fase	Descrizione attività
1	Applicare le misure previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 10 del 27.01.2017
2	Perseguire gli obiettivi di cui alla determinazione del Commissario Straordinario n. 41 del 10.03.2017 "Integrazione Piano della Performance PEG-PDO anni 2016-2018"
3	Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. (pluriennale))
4	Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i

	dipendenti che hanno parte in detti procedimenti. (pluriennale)
5	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza

OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione: Trasparenza: attuazione obblighi di pubblicità

RISULTATI ATTESI	Realizzazione programma per il periodo di competenza
------------------	--

INDICATORI	Documento redatto ed attivato
	Adempimenti obblighi di trasparenza specifici dei vari settori

PESO	5%
------	----

Fase	Descrizione attività
1	Implementare il programma mediante adeguamento alla normativa anticorruzione e controlli interni. (pluriennale)
2	Attuare il rispetto della mappa di cui al P.T.P.C.T. per le parti di competenza dei vari settori, nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità in esso individuate

RELAZIONE ANNUALE SULLE MISURE DI PREVENZIONE DEL P.T.P.C. ANNO 2017

L'art. 1, comma 14, della L. n. 190/2012, prevede che il responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente per il periodo 2017/2019, approvato con determinazione commissario straordinario n. 10 del 27/01/2017 come modificata con determinazione n. 65 dell'11/05/2017, stabilisce, all'art 10, l'obbligo per il RPCT di elaborare la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurarne la pubblicazione ai sensi del succitato art. 1, comma 14, legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua quali referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano anticorruzione i Dirigenti dell'Ente e i responsabili delle P.O. di staff al Segretario Generale o agli Organi d'indirizzo politico, ciascuno in relazione alle proprie competenze (art. 17 P.T.P.C.T.).

I destinatari del Piano sono (Art. 26 P.T.P.C.T.) :

Amministratori;

Direttori/Dirigenti;

Dipendenti;

Concessionari o incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 ter della L. 241/90

Tutti i soggetti che collaborano con la Provincia in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro occasionale etc.

Quei soggetti che agiscono nell'interesse della Provincia in quanto legati alla stessa da rapporti giuridici contrattuali, nomine in organismi o accordi di altra natura quali, ad esempio, quelli di partenariato.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione (Art 27 PTPCT) possono essere classificati in:

Direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);

sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;

monitoraggio dei tempi dei procedimenti;

meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;

obblighi di trasparenza e pubblicità;

misure di rotazione del personale;

formazione del personale;

codici comportamentali ed etici;

carte dei servizi;

assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;
segnalazione di anomalia e irregolarità

Per affrontare i rischi di corruzione nel P.T.P.C.T sono previste:

Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale (Art. 28)

Misure di prevenzione comuni a tutti i settori (Art. 29)

Misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione (Art. 30)

Il Piano prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione.

A tal fine è stata istituita la P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso", che svolge, in supporto al Responsabile della Trasparenza (art. 14 P.T.P.C.T):

- il controllo di primo livello sulla corretta applicazione del piano anticorruzione, complessivamente inteso, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva applicazione del piano anticorruzione complessivamente inteso da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare;
- il controllo di secondo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del Piano negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione

1) TRASPARENZA - ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

L'art. 14 del Piano Anticorruzione dell'Ente prevede l'effettuazione di controlli di secondo livello sull'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, dal PTPCT e dalle direttive del RPCT da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento.

In applicazione di quanto sopra sono stati effettuati controlli trimestrali (1° 2° e 3° Trimestre 2017) sulle seguenti 23 sezioni e sottosezioni del link "Amministrazione Trasparente", appositamente individuate e/o sorteggiate

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori

- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione del patrimonio
- Controlli e rilievi sull'Amministrazione
- Servizi Erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti - Prevenzione della corruzione
- Altri contenuti - Accesso Civico
- Altri contenuti Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati

Dalle verifiche effettuate è risultato un buon livello di adeguamento alle innovazioni introdotte in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D Lgs n.33/2013 come modificato dal D Lgs n. 97/2016, anche in relazione a quanto sollecitato in materia con nota prot. n.6331 del 10 marzo 2017.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, i controlli trimestrali effettuati, come risultante dalle apposite relazioni conclusive elaborate, hanno riguardato, sostanzialmente, tutta la mappa degli obblighi di cui al D Lgs 33/2013 e smi ed hanno rilevato un buon livello di aggiornamento, salvo alcune sezioni per il cui completamento necessita la raccolta di dati da parte di diversi uffici.

Sulla base delle suddette risultanze è stato, quindi, raccomandato, sia per le vie brevi che con note prot n. 8327/2017 (provvedimenti), n. 16089/2017 e n. 21654/2017 (bandi di gara e contratti), n. 16086/2017 e n. 21661/2017 (altri contenuti accessibilità ect), ai relativi responsabili di rimuovere le criticità evidenziate e di aggiornare sempre la data delle rispettive sezioni al fine di evidenziare l'attualità delle informazioni pubblicate.

I suddetti responsabili si sono sempre adeguati alle suddette indicazioni procedendo a pubblicare i dati mancanti o aggiornando quelli necessari.

Inoltre, in esecuzione di quanto previsto all'art 6 del PTPCT, è stata effettuata la verifica ivi prevista tramite l'utilizzo di un'apposita check list che ha dato i seguenti esiti:

- 1) la struttura di "Amministrazione Trasparente" è stata aggiornata a quanto previsto dal D. Lgs. 97/2016
- 2) l'assenza di dati pubblicati soltanto nella sottosezione "organi di indirizzo politico ect " a causa del loro mancato rinnovo e nelle sottosezioni relative ad alcuni dati dei titolari di incarichi dirigenziali, di vertice e di PO in esecuzione di apposita delibera dell'ANAC n. 382 del 12 aprile 2017.

2) FORMAZIONE IN TEMA DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ

Con determinazione del Direttore Generale n. 840/2017 è stato approvato il Piano Annuale Formativo (PAF) per l'anno 2017, il quale prevede, tra gli altri, i seguenti percorsi formativi sulle normative vigenti in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Appalti:

- a) Misure di contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, attuazione legge n. 190/2012 e ruolo dell'ANAC, etica e legalità nella PA;
- b) Piani anticorruzione, il sistema di controlli interni nelle PA quale strumento di attuazione della normativa anticorruzione, le responsabilità amministrative, disciplinari e contabili, il ruolo della Corte dei Conti
- c) Pubblicità e trasparenza, accesso civico e generalizzato (FOIA), obblighi di pubblicazioni nella PA ai sensi del D Lgs 33/2013 come modificato dal D Lgs 97/2016
- d) Il nuovo codice degli appalti Decreto Legislativo n 50/2016 ed il decreto correttivo, con particolare approfondimenti al ruolo del R.U.P. negli appalti di forniture di beni e servizi.

In attuazione di quanto sopra, con determinazione del DG n. 1421 del 3 agosto 2017 è stato approvato il piano di dettaglio dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al PAF 2017, ivi inclusa la realizzazione delle giornate della trasparenza di cui all'art 10 del D lgs 33/2013 e s.m.i., attualmente in corso di esecuzione, che prevede tra le altre la trattazione delle seguenti tematiche:

- D. Lgs. 33/2013 D Lgs 97/2016 Trasparenza
- Reati contro la PA
- Misure di prevenzione ed Etica
- Normativa Appalti di cui al D Lgs 50/2016 e correttivo D Lgs 56/2017
- Controlli interni ed esterni nella PA; Ruolo e funzioni della Corte dei Conti ai sensi del D Lgs 174/2016

Conseguentemente sono state avviate le procedure per l'acquisizione dei servizi formativi necessari e si sono già svolte le giornate formative sugli obblighi di pubblicità e trasparenza, in data 25 e 26 ottobre 2017, ad opera del Prof Francesco Astone

dell'Università di Messina e quella di approfondimento e studio sul tema "Normativa Appalti di cui al D Lgs 50/2016 e correttivo D Lgs 56/2017" tenuta in data 23 novembre 2017 dal dott Giuseppe La Greca Magistrato del TAR Bologna.

Inoltre il PEG Piano della performance 2017/2019, approvato con determinazione commissariale n. 150 del 19/09/2017, ha assegnato ai dirigenti ed alle PO di Staff, tra gli altri l'obiettivo in materia di anticorruzione di realizzare almeno due incontri formativi interni per ciascun settore, attualmente in corso di svolgimento sui temi:

- Etica e codice di comportamento dei dipendenti
- Piano Anticorruzione e valutazione dei rischi

Infine, in data 14 dicembre 2017, si è svolta una giornata di approfondimento sui temi della normativa anticorruzione, degli obblighi di pubblicità e trasparenza e sul sistema dei controlli interni nonché sul ruolo della Corte dei Conti, rivolta al personale dirigenziale, alle PO ed ai collaboratori anticorruzione delle diverse articolazioni organizzative dell'Ente, tenuto dal Segretario Generale e dalla PO Anticorruzione controlli e trasparenza. In tale sede si è tenuta la giornata della trasparenza di cui al comma 6 articolo 10 del D. Lgs n. 33/2013.

3) CODICE DI COMPORTAMENTO, CONDOTTA DEI DIPENDENTI E ATTIVITÀ ISPETTIVA

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 100/2013 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, che, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, integra le previsioni del codice generale dei dipendenti pubblici ([D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#)) .

Non risultano pervenute segnalazioni interne e o esterne di violazioni del predetto Codice di Comportamento.

Per quanto riguarda l'attività ispettiva il competente servizio ha proceduto, come ogni anno, ad individuare tramite sorteggio i dipendenti delle unità campione da sottoporre a verifica ispettiva per il biennio 2016/2017.

Il sorteggio, effettuato in data 12/10/2017, ha riguardato l'estrazione di n. 20 dipendenti (di cui n. 4 personale a tempo determinato, n. 7 personale di Cat. "A" e "B" , n. 4 di Cat. "C",e n. 5 di Cat. "D" e Dirigenti).

Le operazioni di verifica sono in itinere.

Mentre la verifica ispettiva avviata alla fine del 2016 per il periodo 2015/2016 si è conclusa in data 22/05/2017 con esito negativo, non essendosi riscontrato, giusto verbale del 12/06/2017, da parte dei dipendenti facenti parte del campione, alcun comportamento incompatibile con il ruolo di pubblico dipendente.

Nell'anno 2017 sono stati conferiti n. 113 incarichi interni a dipendenti dell'Ente ed autorizzati n. 12 incarichi extraistituzionali.

L'ente conta attualmente sulla seguente dotazione di risorse umane:

Dirigenti	6
Dipendenti a tempo indeterminato	466
Dipendenti a tempo determinato	133

Nell'anno 2017 sono stati attivati n. 8 procedimenti disciplinari di cui n. 4 ancora in corso e n. 4 conclusi:

- n. 1 con censura
- n. 1 con l'archiviazione
- n. 2 con rimprovero verbale

Per quanto concerne i procedimenti penali sussistenti a carico di dipendenti dell'Ente, nell'anno 2017 risultano 5 procedimenti in corso.

4) INCARICHI DIRIGENZIALI E ROTAZIONE DIPENDENTI

In relazione all'obbligo sancito dagli artt 32 e 33 del PTPCT 2017/2019, va premesso che la situazione attuale degli enti di area vasta siciliani, per i quali non è stato mai completato il processo di riforma delle funzioni, non ha facilitato l'adempimento dell'obbligo.

Quasi tutti i settori hanno implicitamente manifestato l'opportunità di non procedere alla rotazione dei funzionari di molti servizi al fine di garantire la funzionalità degli stessi anche a causa dei pensionamenti avvenuti e delle ridottissime risorse finanziarie disponibili.

Tra i settori maggiormente esposti a rischio corruttivo vanno evidenziate le disposizioni n. 86 del 16/10/2017 con la quale il direttore del settore Infrastrutture Stradali ha approvato la nuova organizzazione del settore comportante una rotazione all'interno dello stesso, fatti salvi i tecnici già impegnati nelle progettazioni urgenti finalizzate all'utilizzo dei fondi europei, nonché la disposizione n. 42 del 17/10/2017 del Direttore del Settore Bilancio e Finanze relativa all'affiancamento della figura del Vice Economo.

Inoltre, sempre in tema di rotazione degli incarichi, con determinazione commissariale n. 154 del 21/09/2017 sono stati ridefiniti gli incarichi dirigenziali affidando la gestione del settore Edilizia Scolastica ad altro Dirigente.

5) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI

Le dichiarazioni sostitutive di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi sono state rese nell'anno 2017 dal Commissario Straordinario, dai dirigenti e dalle P.O. di staff al Segretario/Direttore Generale e agli organi politici.

Non risultano pervenute segnalazioni in materia di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi.

Con particolare riferimento all'opportunità di valutare e verificare le dichiarazioni prodotte, come suggerito dall'ANAC con le linee guida dettate con delibera n. 833/2016, nei nuovi modelli predisposti a tale fine è stata inserita una sezione dedicata all'indicazione di tutti gli incarichi ricoperti dal dichiarante nonché delle eventuali condanne penali subite.

Conseguentemente, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese dalle quali non sono però emersi profili attuali di inconferibilità e/o incompatibilità in capo ai dirigenti di ruolo né in relazione agli incaricati di PO, giusto verbale dell'8 marzo 2017.

Al fine, inoltre, di verificare l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse nel conferimento di incarichi di consulenza e/o collaborazione, e nel rispetto di quanto previsto dall'art 15 c 1 del D Lgs n. 33/2013 e smi, dall'art 53 c 14 del D Lgs n. 165/2001 e smi e dell'art 20 del D Lgs n. 39/2013, è stata emanata la direttiva n. 18 del 26/09/2017 con la quale sono stati trasmessi due nuovi modelli, uno relativo alla dichiarazione sull'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e l'altro inerente l'attestazione dell'avvenuta verifica in materia.

6) FORME DI TUTELA OFFERTE AI WHISTLEBLOWERS

L'art. 32 del P.T.P.C prevede la tutela del dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria, o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico, o al Responsabile per la prevenzione della corruzione, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

Le misure di tutela sono le seguenti:

Divieto di licenziamento, di applicazione di sanzioni o misure discriminatorie per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

La segnalazione può essere effettuata in forma aperta o riservata (identità del segnalante conosciuta solo da chi riceve la segnalazione).

Le segnalazioni riservate e anonime sono inviate al Responsabile della Prevenzione.

Le segnalazioni riservate devono essere portate a conoscenza del Responsabile della Prevenzione mediante procedure, anche informatiche, che assicurino l'anonimato in ogni contesto successivo alla segnalazione.

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. La denuncia non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte dei richiedenti.

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, fatti salvi i casi in cui la conoscenza dell'identità del segnalante sia obbligatoria per legge.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per avere effettuato una segnalazione di illecito ne dà notizia circostanziata al responsabile della prevenzione, può informare l'organizzazione sindacale alla quale aderisce o ad una delle

organizzazioni sindacali presenti nell'amministrazione e agire in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione in sede civile, amministrativa e penale.

L'art 35 del PTPCT 2017/2019 "**Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito**" stabilisce che "*Le segnalazioni riservate debbono essere portate a conoscenza del R.P.C.T. mediante procedure, anche informatiche, che assicurino l'anonimato in ogni contesto successivo alla segnalazione*".

Le "**Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**", determinazione A.N.A.C. n. 6 del 28 Aprile 2015, stabiliscono tra l'altro che "*Ai fini della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, la gestione delle segnalazioni realizzata attraverso l'ausilio di procedure informatiche è largamente preferibile a modalità di acquisizione e gestione delle segnalazioni che comportino la presenza fisica del segnalante; è in ogni caso necessario che il sistema informatico di supporto sia realizzato in maniera tale da garantire adeguate misure di sicurezza delle informazioni*.

Conseguentemente, è stato attivato un sistema di segnalazione degli illeciti che garantisca il completo anonimato del denunciante tramite l'utilizzo del motore di ricerca Tor ed il browser Mozilla Fox, comunicato a tutti i dipendenti con direttiva del DG n. 17 del 15/09/2017.

7) AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

Negli anni passati è stato attivato e reso noto sul sito l'indirizzo e-mail: prevenzionecorruzione@provincia.agrigento.it dedicato alle segnalazioni dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi, al quale erano già pervenute segnalazioni.

Al suddetto indirizzo è possibile fare pervenire anche segnalazioni anonime che debbono comunque essere valutate ed approfondite.

Nell'anno 2017 non sono pervenute segnalazioni in materia

8) ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

In esecuzione della nuova regolamentazione introdotta col D Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato (FOIA), è stato elaborato il nuovo regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con determinazione commissariale n. 74 del 31/05/2017.

Nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente è stato individuato il delegato all'accesso civico e in esecuzione della direttiva del DG n. 19 del 19/10/2017 è stata aggiornata la sottosezione sull'accesso civico specificando le informazioni riassuntive sulla procedura da eseguire.

E' inoltre in via di realizzazione il registro degli accessi ai sensi delle linee guida ANAC n. 1309/2016.

Non risultano comunque pervenute nell'anno 2017 richieste di accesso civico.

9) RICORSO ALL'ARBITRATO SECONDO CRITERI DI PUBBLICITÀ E ROTAZIONE

E' attualmente ancora in corso n. 1 controversia arbitrale riferita ai rapporti con una partecipata dell'Ente in materia ambientale, relativa all'esecuzione di un contratto di pulizia, per il quale l'Ente ha nominato, previa procedura di interpello, un dirigente interno, nel frattempo andato in quiescenza.

Una controversia arbitrale, vertente sulla quantificazione delle spese generali dovute dall'Ente ad una propria partecipata (ATO DEDALO AG3), sempre con l'arbitro di parte interno, si è invece conclusa nell'anno 2016 con lodo arbitrale del 26/11/2017 poi modificato con successivo lodo arbitrale del 4 gennaio 2017.

10) RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Per quanto riguarda il monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento stabiliti per legge o regolamento, allo stato degli atti pervenuti, non risultano significativi ambiti di ritardo nel primo semestre 2017, fatti salvi quelli inerenti i procedimenti di concessione stradale, sia per la parte amministrativa che per quella tecnica, nonché quelli relativi ai procedimenti di espropriazione.

Per questi ultimi i ritardi sono stati in larga parte causati dalla necessità di sanare alcune criticità amministrative derivanti dal passato, al fine di evitare l'insorgere di contenziosi tendenzialmente nocivi per l'Ente.

Con riferimento, invece, al settore delle concessioni stradali continuano a permanere diverse criticità generanti consistenti aree di ritardo, in gran parte causate, sembra, da motivi prettamente organizzativi sui quali potrebbe essere conducente intervenire con risolutive azioni correttive.

Conseguentemente, sono state formulate apposite sollecitazioni ai responsabili degli uffici competenti, con rispettive note prot .nn. 19013 e 19014 del 6 settembre 2017, i quali le hanno debitamente riscontrate specificando gli interventi già attivati o in corso di attivazioni al fine di risolvere le criticità evidenziate.

11) VERIFICA DEI RAPPORTI DI PARENTELA E DI ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

Con direttiva n. 4 del 15 febbraio 2017 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del P.T.P.C.T 2017/2019, tra i quali:

- la compilazione e la raccolta del questionario sui rapporti di parentela, affinità e situazioni di conflitto di interesse di cui all'art 28 comma 5

- la verifica semestrale sui rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni interessati da attività dell'Ente di cui all'art 19 comma 15 (mesi di marzo e settembre)
- la trasmissione del conseguente report di cui all'art 29 punto 3 (mesi di aprile e ottobre).

In merito alla documentazione pervenuta in esecuzione dell'attività di cui sopra, va evidenziata una sufficiente quota di riscontri all'adempimento che hanno documentato una verifica effettuata su una percentuale comunque bassa di funzionari, pari a circa il 3%.

Alla luce delle difficoltà incontrate dai settori nell'espletamento dell'adempimento in questione sarà opportuno provvedere nel nuovo piano a regolamentare in maniera differente la verifica di che trattasi, attraverso accertamenti maggiormente centralizzati e più mirati, e quindi meno burocratizzati.

12) ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

In esecuzione del piano di auditing approvato con determinazione del DG n. 2215/2016 e s.m.i. è proseguita l'azione di controllo sulle partecipate ivi prevista ed è stata inoltrata all'ANAC ed alla Corte dei Conti apposita segnalazione relativa al mancato rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza.

Infatti, sulla scorta del monitoraggio effettuato sui rispettivi siti degli enti partecipati da questa Amministrazione, gli stessi sono stati invitati, con nota prot. 1124 del 13/01/2017, a dare attuazione agli indirizzi, dettati con determinazioni del commissario straordinario di questo Ente nn. 32/2013, n. 75/2014 e 26/2016, cui debbono attenersi le società partecipate.

Soltanto una di esse riscontrava parzialmente la suddetta comunicazione, quindi, con successiva nota prot n. 6876 del 17 marzo 2017, le succitate società sono state, tra l'altro, sollecitate a voler trasmettere con **urgenza** esauriente relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi dettati con i summenzionati provvedimenti, soprattutto in materia di attuazione della normativa nazionale anticorruzione e di implementazione dei modelli di cui al D Lgs n. 231/90, specificando che, in caso di persistente mancato riscontro, si sarebbe provveduto ad effettuare le conseguenti comunicazioni all'ANAC ed agli altri organi competenti in materia.

Difatti con nota PEC del 15/06/2017, poichè nessuna comunicazione o relazione risultava pervenuta in materia a questo RPCT, si è provveduto ad informare ANAC e Corte dei Conti per quanto di competenza.

Da segnalare altresì che con, nota PEC prot. n. 22242 del 16 ottobre 2017, il commissario liquidatore della società Progeco srl in liquidazione è stato sollecitato alla conclusione delle procedure di liquidazione in questione.

In adempimento di quanto previsto dal D Lgs 175/2016, come modificato con D Lgs n. 100/2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dall'Ente con determinazione n. 46 del 22/03/2017, come modificata ed integrata con determinazione n. 157 del 27/09/2017.

Dalla suddetta revisione, debitamente comunicata al MEF ed alla competente sezione della Corte dei Conti, risultano mantenute soltanto le seguenti due partecipazioni minoritarie obbligatorie per legge:

S.S.R. ATO N. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l.

S.S.R. ATO N. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST scarl

13) ANTIRICICLAGGIO

Il D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 -"Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"- ha previsto una serie di adempimenti a fini preventivi nonché obblighi di segnalazione, coinvolgenti anche le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art 10 c. 2 lett g), relativi ad operazioni ritenute sospette.

Conseguentemente, tenuto anche conto di quanto previsto al punto 5.2 del Piano nazionale Anticorruzione 2016, approvato con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, con **determinazione del Commissario Straordinario n. 165 del 25/11/2016**, è stato istituito e regolamentato il sistema interno di rilevazione e segnalazione delle operazioni sospette ai sensi del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e nominato il Gestore" delle segnalazioni **AntiRiciclaggio (G.A.R.)**, Dott. Teresa De Leo, che ha provveduto nell'anno 2017 al prescritto accreditamento di questo Ente presso l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) di Banca d'Italia.

Nell'anno 2017 non risultano pervenute segnalazioni di operazioni ritenute sospette ai sensi del succitato D Lgs n. 231/2007.

14) RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI (R.A.S.A.)

Il comma 1 dell'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012 prevede l'obbligo delle stazioni appaltanti di iscriversi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi.

Conseguentemente, con determinazione Commissariale n. 158/2016, è stato nominato il soggetto unico responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi di questa stazione appaltante all'AUSA (RASA), che nel corso dell'anno 2017 sono stati regolarmente aggiornati.

15) ALTRI ADEMPIMENTI

Con Direttiva n. 4 del 15 febbraio 2017 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, tra i quali i seguenti di cui all'art 19 c 11 e c 13:

A) Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi d'indirizzo politico è fatto obbligo di inserire nei bandi e negli avvisi di gara regole di legalità e/o integrità di cui al presente Piano, prevedendo specificamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo. Essi entro cinque giorni dall'approvazione del bando, attestano al Responsabile della prevenzione della corruzione, inviandone copia alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione e trasparenza" il rispetto del presente obbligo.

B) Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi d'indirizzo politico è fatto obbligo di procedere, salvo casi di oggettiva impossibilità o, comunque, motivate e fondate ragioni, non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e lavori, all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 163 del 2006 nonché di darne comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

Conseguentemente, è stata successivamente sollecitata e assicurata l'attuazione delle due importanti misure, con nota prot n. 19015 del 06/09/2017 e con successiva nota prot n. 21653 del 11 ottobre 2017, positivamente riscontrate dai settori.

Inoltre, ai sensi dell'art 17 del PTPCT, è stato richiesto ai direttori/referenti di settori di comunicare i rispettivi collaboratori per l'attuazione del Piano, obbligo quasi integralmente rispettato.

16) ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PREVISTE NELL'ART 30 E DALL'ALLEGATO 4 BIS DEL VIGENTE P.T.P.C.T

Per quanto concerne l'attuazione delle misure organizzative specifiche, previste dall'allegato 4 bis del vigente P.T.P.C.T, si è registrata una buona percentuale di adempimento su quasi tutte le circa 50 misure individuate all'art 30.

Misure attuate 81,3%

Misure inattuate 10,4%

Misure attuate in parte 8,3%

Tra le misure che non si è riusciti ancora ad attuare nell'anno in corso, e da reinserire nel nuovo piano, vanno evidenziate:

- ❖ Check list di controllo sul rispetto, per ciascuna gara, degli obblighi di tempestiva segnalazione all'ANAC in caso di accertata insussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico.
- ❖ Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito;
- ❖ Controlli a campione dei capitolati o dei bandi

Per quanto, invece, concerne le misure attuate solo in parte o sulle quali sono state evidenziate criticità, sono state le seguenti:

- ◆ Rotazione personale che si occupa di istruttoria
- ◆ Rotazione degli operatori economici

17) ATTIVITÀ ISPETTIVA E DI CONTROLLO

Con Determinazione del Segretario/Direttore Generale dell'Ente n. 2215/2016, è stato approvato il Piano di Auditing Controlli Interni 2017.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato dall'ufficio controlli interni, sono stati effettuati i seguenti prescritti controlli trimestrali.

17.1) 1° TRIMESTRE 2017

A seguito di estrazione giusto verbale n 1/2017 sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e atti amministrativi diversi da impegni di spesa adottati nel 1°trimestre 2017 dai seguenti settori:

1. Ragioneria Generale ed Economato
2. Polizia Provinciale
3. Promozione Turistica, Attività Economiche e Produttive e Politiche Comunitarie
4. Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziante, Protezione Civile
5. Gabinetto

Sono state verificate complessivamente n. 66 determinazioni dirigenziali dal cui esame è emersa una percentuale di atti con criticità lievi pari al 7% e del 93% senza criticità.

Si evidenziano le principali criticità rilevate sui provvedimenti esaminati:

- Descrizione incompleta dell'oggetto .
- Omessa indicazione della comunicazione all'interessato circa l'adozione del provvedimento.
- Incoerente richiesta di pubblicazione sul sito web dell'ente, di provvedimenti non rientranti negli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013.

- Omessa indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.
- Omessa indicazione del termine e dell'autorità cui far ricorso

Si evidenzia, che, rispetto ai controlli dei precedenti trimestri, la bassa percentuale di atti con criticità lievi riscontrate è da imputare al fatto che gran parte degli atti amministrativi sottoposti a controllo richiedevano, per l'adozione, un'attività istruttoria di routine.

Tenuto conto che la gran parte delle criticità rilevate non sono tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro si invitano i Direttori ad attenersi, per il futuro, a quanto segue:

- Indicare l'oggetto del provvedimento in modo completo ed esaustivo.
- Non richiedere la pubblicazione sul sito web dell'Ente dei provvedimenti non rientranti negli obblighi previsti dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013.
- Indicare le disposizioni normative in materia di impegno di spesa.
- Indicare termine ed autorità cui ricorrere laddove ne ricorrano i presupposti.
- Indicare, se necessario, che l'adozione del provvedimento verrà comunicata all'interessato.

Si significa, inoltre, che in due provvedimenti di settori diversi è stata rilevata l'assenza dell'attestazione dei responsabili del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse, art. 6 bis legge n.241/90.

Trattasi di criticità grave, in quanto i provvedimenti esaminati sono successivi alla nota circolare prot n. 25927 del 10/11/2016 con la quale i responsabili del procedimento, i direttori e le P.O. sono stati invitati a dare adempimento alla misura del P.T.P.C.T. 2017/2019 che prevede l'inserimento nei provvedimenti dell'attestazione di cui sopra.

Comunque, tenuto conto che, nonostante, la criticità grave rilevata, non sussistono i presupposti per l'adozione di atti di ritiro, i direttori interessati sono stati invitati ad integrare formalmente i predetti provvedimenti con l'attestazione di che trattasi.

I settori interessati hanno quindi provveduto ad integrare gli atti in questione

17.2) 2° Trimestre 2017

A seguito di estrazione avvenuta in data 03/07/2017, giusto verbale n 2/2017, sono stati esaminati gli atti amministrativi diversi da impegni e contratti e gli impegni di spesa adottati nel 2°trimestre 2017 dai settori :

1. Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione.
2. Affari Generali e Provveditorato
3. Corpo di Polizia Provinciale

4. Ragioneria Generale ed Economato

5. Solidarietà Sociale Politiche della Famiglia Pari Opportunità, Attività Culturali e Sportive

Sono state verificate complessivamente n. 40 determinazioni dirigenziali dal cui esame è emersa una percentuale di atti con criticità lievi pari al 32% e del 68% senza criticità

Si evidenziano le principali criticità rilevate sui provvedimenti esaminati :

- Omessa indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.
- Incoerente richiamo dell'art. 46 del vecchio regolamento di contabilità.
- Incoerente richiesta di pubblicazione sul sito web dell'ente, di provvedimenti non rientranti negli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013.
- Descrizione incompleta dell'oggetto.
- Mancata pubblicazione di un provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

Si evidenzia che, rispetto al trimestre precedente, la percentuale degli atti con criticità lievi è aumentata in quanto la stessa criticità è stata riscontrata in quasi tutte le determinazioni di uno stesso settore, incidendo negativamente nella percentuale complessiva negli atti con criticità.

Tenuto conto che le criticità rilevate non sono tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro i Direttori competenti sono stati invitati ad attenersi, per il futuro, a quanto segue:

- Indicare le disposizioni normative in materia di impegno di spesa.
- Indicare nei provvedimenti “qualora necessario” l'art.47 del nuovo regolamento di contabilità armonizzata.
- Non richiedere la pubblicazione sul sito web dell'Ente dei provvedimenti non rientranti negli obblighi previsti dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013.
- Indicare l'oggetto del provvedimento in modo completo ed esaustivo.

Inoltre, in due provvedimenti di settori diversi è stata rilevata l'assenza dell'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse, art.6 bis legge n.241/90.

Va rilevato che trattasi di criticità grave, in quanto i provvedimenti esaminati sono successivi alla nota circolare prot n. 25927 del 10/11/2016 con la quale i responsabili del procedimento, i direttori e le P.O. sono stati invitati a dare adempimento alla misura del P.T.P.C.T. 2017/2019 che prevedeva l'inserimento nei provvedimenti dell'attestazione di cui sopra.

Relativamente quindi ai due provvedimenti sprovvisti dell'attestazione sulla mancanza di conflitto d'interesse, tenuto conto che, nonostante, la criticità grave rilevata, non sussistevano i presupposti per l'adozione di atti di ritiro, i direttori interessati sono stati invitati ad integrare formalmente i predetti provvedimenti con l'attestazione di che trattasi.

I settori interessati hanno quindi provveduto ad integrare gli atti in questione

17.3) 3° Trimestre 2017

A seguito di estrazione giusto verbale n 3/2017 sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e atti amministrativi diversi da impegni di spesa adottati nel 3°trimestre 2017 dai settori:

1. Promozione Turistica, Attività Economiche e Produttive e Politiche Comunitarie
2. Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale, Protezione Civile
3. Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Pari Opportunità, Attività Culturali Sportive
4. Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione
5. Ragioneria Generale ed Economato

Sono state verificate complessivamente n. 69 determinazioni dirigenziali dal cui esame è emersa una percentuale di atti con criticità lievi pari al 16% e del 84% senza criticità
Si evidenziano le principali criticità lievi rilevate sui provvedimenti esaminati :

- Incoerente richiesta di pubblicazione sul sito web dell'ente di provvedimenti non rientranti negli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013.
- Incoerente richiamo dell'art.46 del vecchio regolamento di contabilità.

Tenuto conto che le criticità rilevate non sono tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro i Direttori interessati sono stati invitati ad attenersi, per il futuro, a quanto segue:

- Non richiedere la pubblicazione sul sito web dell'Ente dei provvedimenti non rientranti negli obblighi previsti dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013.
- Indicare nei provvedimenti "qualora necessario" l'art.47 del nuovo regolamento di contabilità armonizzata.

Si significa, altresì, che è stata rilevata l'assenza nei provvedimenti dei settori sottoposti a controllo dell'attestazione circa la conformità degli atti agli strumenti di programmazione approvati e, conseguentemente, i dirigenti interessati sono stati invitati ad attenersi all'obbligo di rendere nei provvedimenti adottati la suddetta attestazione .

Si significa che in due provvedimenti di uno stesso settore è stata rilevata l'assenza dell'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse, art.6 bis legge n.241/90.

Trattasi di criticità grave, in quanto i provvedimenti esaminati sono successivi alla nota circolare prot n. 25927 del 10/11/2016 con la quale i responsabili del procedimento, i direttori e le P.O. sono stati invitati a dare adempimento alla misura del P.T.P.C.T. 2017/2019 che prevede l'inserimento nei provvedimenti dell'attestazione di cui sopra.

Di conseguenza, tenuto conto che, nonostante, la criticità grave rilevata, non sussistono i presupposti per l'adozione di atti di ritiro i settori coinvolti sono stati invitati ad integrare formalmente i predetti provvedimenti con l'attestazione di che trattasi.

17.4) Verifica Ispettiva in Loco

Con determinazione del Commissario straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato stabilito che deve essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo – contabile dell'attività espletata.

Con direttiva del Direttore Generale n. 33 del 28 giugno 2017 è stato fissato che per il corrente anno, tenuto conto di quanto previsto negli articoli n. 24 e 30 del P.T.P.C.T. 2017/2019 e delle attività ad alto rischio di corruzione, si sarebbe dovuto sottoporre a verifica il Settore “Ambiente e Territorio”.

La predetta direttiva indicava espressamente le procedure da sottoporre a verifica, nonché il controllo circa l'effettivo inserimento negli atti adottati dell'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse ex art.6 bis legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012.

La verifica si è svolta il 13 e il 22 settembre 2017 ed ha riguardato la regolarità delle procedure di seguito indicate:

- 1) Raccolta dati sulla produzione di rifiuti urbani e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.
- 2) Esame procedure sanzionatorie per violazioni in materia Ambientale.
- 3) Controllo sulle discariche pubbliche e sulle attività di gestione, intermediazione e di commercio rifiuti.
- 4) Iscrizione nel registro provinciale delle imprese. Verifica requisiti per l'applicazione della procedura semplificata.
- 5) Progetti di recupero Ambientale
- 6) Recupero Ambientale-Bonifica Siti interessati da abbandono di rifiuti
- 7) Bonifica siti inquinati
- 8) Pianificazione e coordinamento di tutte le attività relative al rilascio dell'AUA e supporto ai SUAP dei Comuni della Provincia.

9) Controllo presso stabilimenti che danno luogo ad emissioni in atmosfera.

10) Applicazione delle misure sanzionatorie.

Dalle procedure sottoposte a verifica non è emessa alcuna irregolarità.

Comunque poiché è emerso che nel corso del 1° semestre 2017 sono state esitate le pratiche relative all'anno 2013 agli uffici competenti è stato chiesto di motivare l'arretrato maturato.

18) COLLEGAMENTI E COORDINAMENTO COL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Il referto del controllo di gestione, esercizio di competenza 2016, dell'11 settembre 2017, debitamente inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con nota prot n. 20069/2017, ha evidenziato con particolare riferimento alla sezione terza "Relazione in tema di acquisto di beni e servizi" che non sempre, dall'esame dei provvedimenti oggetto del controllo, si riuscisse ad evincere con chiarezza la modalità di affidamento della fornitura di beni e servizi.

Conseguentemente è stata formulata la direttiva n. 21 del 10/10/2017 con la quale è stato disposto e raccomandato che in tutti i provvedimenti relativi alla fornitura di beni o servizi vada sempre espressamente specificata la modalità di affidamento o di scelta del fornitore, anche nei provvedimenti con i quali si provveda ad impegnare le somme relative a contratti di somministrazione o comunque di durata continuativa e/o pluriennale.

Inoltre ai sensi dell'art 148 del TUEL è stato compilato il referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente e inviato alle competenti sezioni della Corte dei Conti con nota PEC prot n. 14299 del 23 giugno 2017.

19) MAPPATURA

Si fa in ultimo presente che è in fase di revisione e perfezionamento la mappatura integrale di tutti i processi dell'Ente, già effettuata l'anno precedente, che verrà inserita nel nuovo PTPCT 2018/2020.

AREA
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, ATTIVITA' CULTURALI E
SOCIALI, COMUNICAZIONE

SETTORE
STAMPA, U.R.P. COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE

L'attività oggetto di questa relazione si riferisce ai seguenti servizi: URP, Stampa, Decentramento e Partecipazione, Accoglienza, Biblioteca, valorizzazione dei beni culturali e ambientali e Giardino Botanico.

Per quanto riguarda il servizio URP si relaziona quanto segue:

L'attività di informazione e di comunicazione è stata svolta non soltanto come funzione di trasmissione di messaggi, ma anche come funzione di semplificazione delle procedure di lavoro e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Servizio U.R.P., in linea con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi, ha attivato interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma.

Nell'ottica di quanto stabilito dalla Legge 150/2000 e dal successivo regolamento d'attuazione del 21 Settembre 2001, n.422, il servizio U.R.P., oltre a concorrere al processo di innovazione dell'Ente, ha lavorato con e per i cittadini ponendo la capacità di ascolto e la disponibilità al dialogo come presupposti fondamentali per la trasparenza nell'attività amministrativa e per la partecipazione dei cittadini all'attività stessa.

Nel periodo in esame l'ufficio ha svolto, pertanto, le seguenti funzioni:

- rilascio, all'utenza, delle informazioni generali sulle competenze istituzionali dell'ente, orario ed ubicazione degli uffici, nominativi dei responsabili delle varie strutture provinciali, tempi e modalità procedurali;
- gestione del diritto di accesso e di partecipazione al procedimento;
- gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza esterna;
- comunicazione interna con le diverse strutture dell'Ente al fine di disporre di documentazione e dati aggiornati destinati all'utenza esterna;
- attività di monitoraggio dell'utenza a fini statistici;
- supporto, su specifiche tematiche, ad altri servizi provinciali;
- miglioramento dell'attività di comunicazione all'utenza esterna mediante la predisposizione di materiale di supporto;
- supporto ai cittadini per l'accesso civico;
- informazione sulle opportunità di lavoro.

Le linee guida che hanno ispirato l'attività del settore possono essere sintetizzate:

- ◆ valorizzare l'immagine del territorio della Provincia;

- ◆ potenziamento della comunicazione sulla programmazione, sulle attività dell'Ente e sulle sue trasformazioni;
- ◆ assistenza ai cittadini – utenti.

Principali portatori di interesse:

- ❖ cittadini
- ❖ turisti / visitatori
- ❖ operatori dei mass media
- ❖ associazioni / enti pubblici e privati etc.

Per la dimensione variegata di portatori di bisogni e interessi su menzionati, il servizio URP, pertanto, ha gestito sia la comunicazione integrata rivolta ai cittadini utenti (comunicazione diretta, front-office) che la comunicazione indiretta di massa; il tutto attraverso strumenti ed attività differenziati per tipologia di servizi.

Si rappresenta di seguito la situazione per ogni singola attività relativa al secondo semestre in esame:

- Obiettivo n. 1 Comunicazione Diretta
- Obiettivo n. 2 Comunicazione Esterna
- Obiettivo n. 3 Piano di Comunicazione
- Obiettivo n. 4 Strategie di Sviluppo

Obiettivo n. 1 Comunicazione Diretta

L'offerta del servizio Front-Office che l'U.R.P. offre al pubblico ed agli altri uffici comprende:

- **Consultazioni, gazzette concorsi nazionali e regionali**, il servizio è stato assicurato tramite abbonamenti annuali con la Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e con la Gazzetta Nazionale;
- **Servizio informagiovani** è un servizio pubblico, ideato ed organizzato per orientare i giovani nel grande oceano dell'informazione, per metterli al corrente delle varie opportunità nell'ambito della formazione e lavoro. Gli operatori del servizio raccolgono, selezionano e aggiornano in continuazione tutte le notizie che possono essere utili per i giovani, che in sede hanno anche a disposizione delle bacheche dove lasciare messaggi.
Allo sportello i giovani utenti hanno usufruito dei seguenti servizi sia in autoconsultazione, che con l'apporto diretto degli operatori: informazioni e consulenza sulle opportunità di lavoro pubblico e privato, sui corsi di orientamento professionale e di formazione pubblici e privati, sull'imprenditoria giovanile, su tutte le Università e le borse di studio, sulle attività culturali, il tempo libero, le vacanze alternative e la vita sociale. Servizio di assistenza ai

Cittadini - Utenti per iscrizioni telematiche alle Scuole Medie Superiori - anno scolastico 2017/2018”.

- **Servizio gare d'appalto** il servizio mette a disposizione degli utenti i bandi delle gare d'appalto, comprensive di tutti gli allegati occorrenti, bandite da tutti i settori dell'amministrazione. Il servizio viene espletato direttamente allo sportello, o tramite fax o tramite servizio postale, con costi a totale carico dell'utente.
L'ufficio si fa carico anche di curare il servizio fotocopie dei bandi e l'invio tramite fax e/o email ai richiedenti.
- **Servizio ricezione posta** i nostri uffici sono abilitati alla ricezione di tutta la posta in entrata rilasciando ricevuta agli interessati.
- **Servizio di informazioni turistiche – culturali – istituzionali** il servizio abbraccia un vasto campo di attività che spazia dall'informazione turistica agli eventi culturali ed istituzionali; nell'arco di tempo in esame lo sportello ha espletato i compiti di gestione ordinaria di propria competenza: informazione ed assistenza ai turisti in transito, distribuzione di materiale divulgativo e promo – pubblicitario della provincia e delle manifestazioni di più elevata valenza, delucidazione sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio, orari, tariffe etc. La 72esima Sagra del mandorlo in fiore si è svolta ad Agrigento dal 4 al 12 marzo 2017 per l'occasione la sede URP, (sede Centrale) il Gazebo di Porta V, nel cuore della Valle dei Templi, nonché l'Unità mobile dell'URP sono stati mantenuti operativi al fine di assicurare assistenza ai turisti, visitatori ed ai cittadini al fine di erogare informazioni all'utenza sin'oltre il normale orario (sia in ore pomeridiane che nelle giornate festive in cui sono in calendario lo svolgimento di eventi).
- **Altre Amministrazioni e servizi** l'Ufficio risponde anche a richieste di informazioni relative a competenze, attività, procedure di altre amministrazioni, tra le quali si possono citare, Servizi Sanitari, Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Associazioni ed Enti erogatori di servizi pubblici e privati. E' stato rinnovato l'atto di accordo con il Comune di Agrigento per la gestione del punto informativo in piazzale Aldo Moro (Porta di Ponte) in forza di una convenzione stipulata con il Comune di Agrigento.
- **Il servizio dei numeri verdi** questo strumento è notevolmente utilizzato e rappresenta il punto di forza imprescindibile per l'U.R.P. essendo l'Ufficio una notevole guida nella risoluzione di molteplici istanze richieste dai cittadini-utenti. L'utenza che usufruisce del servizio risulta numerosa e oltremodo difficile da quantificare; le richieste pervenute sono diversificate e comunque evase anche nella circostanza che le richieste non siano di specifica competenza degli Uffici dell'Ente. Ciò ha comportato continui contatti con altri Enti per il reperimento delle informazioni richieste.

- **Informazioni servizi dell'Ente** il servizio si occupa di assicurare informazioni corrette e puntuali sulle attività ed iniziative di tutti i Settori dell'Ente. L'andamento delle richieste suddivise per settore, ha evidenziato una netta prevalenza del Settore Servizi Sociali per il servizio assistenza audiolesi e non vedenti.
- **Informazioni sulle opportunità occupazionali** attraverso la messa a disposizione dei cittadini delle offerte di lavoro e opportunità occupazionali e relativa attivazione per la compilazione delle istanze di partecipazione alle selezioni.
- **Accesso Civico** di cui al Dlgs. n. 35 del 2013 art. 5 comma 5 – attraverso l'assistenza ai cittadini che intendano esercitare detto accesso anche in ottemperanza della direttiva n. 1 del 10/01/2017 del Sig. Segretario/Direttore Generale.
- **Valorizzazione delle risorse naturali ed ambientali** in ottemperanza di quanto previsto dell'art. 27 della L.R. 15 attraverso l'avvio di un censimento dei beni culturali ed ambientali dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale di Agrigento in ottemperanza della predetta legge. E' stato realizzato l' "Ecomuseo del Libero Consorzio Comunale di Agrigento". In occasione del 150esimo anniversario della nascita di Luigi Pirandello – è stato realizzato un "Percorso Sentimentale". Il progetto ha la finalità, in occasione del 150esimo anniversario della nascita di Pirandello, di decorare artisticamente alcuni vasi cilindrici di proprietà del Comune di Agrigento posti nell'immediata prossimità dell'ingresso della sede URP di piazza Vittorio Emanuele di questo capoluogo con colori tipici delle tradizioni siciliane e con frasi del drammaturgo agrigentino. In tal senso è stata chiesta l'autorizzazione al Sig. Sindaco di Agrigento. In tutte queste attività si sono utilizzate al meglio le risorse di cui dispone il Settore che ha operato in sinergia e con la collaborazione di altri enti: Comuni, Assessorato Regionale al Turismo, Associazioni Culturali, Cooperative ed Agenzie di Servizi. Partecipazione alle iniziative per il XX anniversario della proclamazione della Valle dei Templi " Patrimonio mondiale dell'Unesco" . Adesione alle iniziative promosse dal Comune di Agrigento in occasione della candidatura della Città di Agrigento a "Capitale della Cultura 2020".
- **Coordinamento delle Sedi U.R.P. periferiche** vengono coordinate dalla sede U.R.P. di Agrigento. Il coordinamento assicura contatti costanti con tutte le sedi ai fini dell'organizzazione del lavoro prevedendo anche la fornitura di materiale di cancelleria, di modulistica e quant'altro necessario.

Obiettivo n. 2 Comunicazione Esterna

Per ciò che concerne la **comunicazione esterna**, sono state previsti le strutture e l'utilizzo di strumenti di comunicazione formulati come già ribadito, secondo il bisogno di informazione dei destinatari (anziani, minori, artigiani, imprenditori, turisti etc.) e sono stati elaborati messaggi e canali differenziati. I canali di comunicazione trasversali rispetto "all'audience" appena descritta sono composti dai mezzi di comunicazione che operano in ambito locale.

Nel dettaglio si è proceduto alle seguenti attività:

Comunicati stampa;

Rassegna Stampa giornaliera on line;

Pagine Televideo;

Settimanale "Nuove Ipotesi" on line;

Numeri Verdi;

Internet;

Facebook;

Twitter;

Instagram;

Realizzazione di un profilo sul social "Google Plus" denominato "URP Informa Agrigento"

Realizzazione di un profilo sul social Youtube denominato "ufficiostampaproag".

Servizio Unità Mobile

Appositamente attrezzato ad ufficio e dotato di tutte le apparecchiature informatiche d'avanguardia, l'ufficio mobile ha visitato diversi comuni della provincia con cadenze periodiche, raccogliendo le istanze dei cittadini – utenti, costituendo, così, una ulteriore opportunità di presenza dell'ente sul territorio; è stato presente anche in occasione di particolari eventi di natura culturale, turistica, sportiva (convegni, seminari, tornei, concerti etc.) .

Attività Ufficio Stampa

L'ufficio ha curato i collegamenti con tutti gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie dell'interesse dell'amministrazione.

L'attività svolta nel periodo in esame si è concretizzata in comunicati stampa, conferenze stampa, video di carattere istituzionale, redazione del settimanale "Agrigento Nuove Ipotesi" on line, aggiornamento del sito internet e delle pagine di Rai Televideo, la

Rassegna Stampa giornaliera e on line, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 150/2000.

Nel dettaglio l'Ufficio Stampa ha realizzato:

N. 290 comunicati stampa;

N. 50 video istituzionali sul sito.

Attività Amministrativa

L'Ufficio si occupa della redazione di tutti gli atti amministrativi compreso quelli relativi alla gestione del P.E.G. e alla liquidazione delle fatture. Procede ad indire gare di appalto e trattative private per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi.

Promozione Immagine – Promozione – Organizzazioni Eventi

L'ufficio ha programmato, la realizzazione, di esposizioni tematiche, mostre, iniziative culturali ed educative proprie dell'Ente. L'ufficio ha assicurato la coerenza tra indirizzi di politica culturali enunciati dall'Amministrazione contribuendo al raggiungimento degli obiettivi attraverso la individuazione delle criticità specifiche, la predisposizione dei piani organizzativi di gestione, dei procedimenti amministrativi, le verifiche e il controllo dei risultati.

L'ufficio, inoltre, ha gestito l'allestimento permanente della Galleria dei Presidenti e della Scala Reale; ha curato l'organizzazione di mostre di pittura; di mostre sulla storia del Palazzo; ha provveduto ai necessari interventi per rendere fruibile e accogliente il patrimonio architettonico-storico del sito, predisponendolo per l'organizzazione di eventi, mostre, esposizioni, ecc..

Ha curato l'organizzazione e la gestione della Sala Stampa, allestita per assolvere funzioni fondamentali di rappresentanza, per la realizzazione di incontri organizzati dai vertici con gli operatori della stampa.

Obiettivo n. 3 Piano di Comunicazione

Il servizio è stato particolarmente impegnato nel concretizzare il Piano di Comunicazione integrata programmato per l'anno 2017 il cui fine è quello di conferire all'attività di comunicazione esterna ed interna del Consorzio il massimo di utilità ed efficacia, nel rispetto del prestigio dell'Istituzione e per evidenziare le attività dell'Amministrazione attiva.

Il Piano di Comunicazione 2017 del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, che interessa l'intera struttura dell'Ente, ha realizzato il coordinamento di tutte le attività di comunicazione al fine di dare all'esterno un'immagine univoca dell'Ente. A tal proposito l'URP, inoltre, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie nel rispetto del D.L.gvo 31 luglio 2005 n.177, ha realizzato il coordinamento di tutte le attività di comunicazione dell'Ente.

Obiettivo n. 4 Strategie di Sviluppo

Grazie alla consolidata esperienza dei servizi ed alla progressiva attivazione delle suddette attività, l'URP ha mostrato apertura ai cambiamenti organizzativi promossi dall'Ente, divenendo il nucleo di uno sportello polifunzionale e sviluppando competenze ed attività trasversali che si sono concretizzate nella promozione di ulteriori servizi con particolare contenuti di innovazione.

In tale ottica, il piano degli obiettivi strategici di sviluppo ha previsto il potenziamento dei servizi e delle attività relativi a:

Servizio Reception e Prima Informazione

Il servizio di prima accoglienza, in stretta collaborazione con l'Urp e con il servizio di portineria, ha fornito informazioni circa la dislocazione e l'orario di apertura al pubblico dei servizi e l'orario di ricevimento del Sig. Commissario Straordinario e dei Sigg. Dirigenti.

Il personale addetto alla prima accoglienza aiuta il Cittadino a muoversi all'interno del Palazzo della Provincia, fornisce indicazioni semplici, che evitano all'utente inutili perdite di tempo o una ricerca personale dei vari uffici, agevolata, in ogni caso, dalla nuova segnaletica d'indicazione posta al piano terra e indicazioni fornite dal personale addetto alla portineria.

Il personale addetto al servizio di prima accoglienza ha collaborato anche con il servizio di centralino del Libero Consorzio Comunale di Agrigento nei momenti di assenza del dipendente incaricato, fornendo informazioni di primo livello e mettendo in comunicazione con gli uffici competenti.

Sportelli Polivalenti

L' iniziativa tende a potenziare i servizi resi ai cittadini-utenti attraverso le proprie sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Agrigento, Bivona, Cammarata, Canicattì, Licata, Ribera e Sciacca; ciò anche al fine di agevolare i cittadini nei rapporti con le diverse Istituzioni, con particolare riferimento a quelli appartenenti alle fasce più deboli o geograficamente marginali.

All'interno delle diverse sedi URP, i cittadini ricevono informazioni, assistenza, modulistica, ed eventualmente anche il rilascio di certificazioni di competenza delle suddette Amministrazioni. E' stata potenziata l' apertura al pubblico sede URP di Sciacca in occasione della edizione 2017 del Carnevale saccense" inoltre è stato ampliato l' orario di apertura pomeridiano delle sedi periferiche.

Progetto Customer Satisfaction

Sono state proseguite le indagini "Customer Satisfaction" sui servizi principali erogati dall'Ente.

L'ufficio URP ha proseguito l'attività del progetto dal titolo "monitoraggio della customer satisfaction". Si tratta di un potenziamento del servizio, istituito all'interno dell'URP, che ha l'obiettivo di dare ai Cittadini Utenti la possibilità di esprimere la propria opinione sui servizi dell'Ente, di segnalare disfunzioni, suggerimenti e reclami. Tutte le sedi U.R.P. sono state investite a procedere, al monitoraggio di tale progetto attraverso la somministrazione trimestrale di schede-questionario sulla qualità di tutti i servizi dell'Ente.

Il questionario da somministrare è stato elaborato dai funzionari della sede U.R.P. di Agrigento che ne cureranno trimestralmente la raccolta, la elaborazione dei dati.

Servizio Biblioteca

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale, costituito da circa 6.000 volumi a prevalente indirizzo giuridico ed amministrativo, rappresenta uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma, soprattutto, per le categorie che operano nei settori della responsabilità civile e della pubblica amministrazione.

La precipua vocazione giuridica della Biblioteca dell'Ente individua la Biblioteca medesima quale interfaccia per le altre biblioteche del territorio, meno specialistiche e più genericamente interessate a più vasti settori della conoscenza.

A tal fine, durante il periodo interessato, sono stati acquistati i volumi di aggiornamento di tutte le opere enciclopedie giuridiche in possesso della Biblioteca e sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste giuridiche e alle riviste telematiche, messi a disposizione degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna, con particolare riferimento alla popolazione Universitaria.

La Biblioteca, inoltre, tornando ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, recentemente restaurata, costituisce meta di giornaliere visite guidate da parte della popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale.

Sono state, infine, allestite numerose vetrine espositive, collocate nella Galleria dei Presidenti, in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita e l'attività promozionale dell'Ente.

Sono state allestite delle vetrine espositive, collocate nella galleria dei presidenti in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita dell'Ente.

Servizio Giardino Botanico

Valorizzazione e fruizione del Giardino attraverso la realizzazione di visite guidate e la programmazione del sito.

E' stato stampato del materiale informativo/promozionale sul Giardino Botanico. Il servizio ha curato anche la promozione del sito attraverso la l'inserimento del Giardino Botanico nel circuito dei beni delle giornate di primavera e inverno 2017; del circuito Le Vie dei Tesori - promosse dal Fai (Fondo Ambiente Italia).

E' stata ripristinata e valorizzata la sala riunioni del Giardino Botanico disponendone la intitolazione dell'aula alla figura dell'On. Aldo Moro.

E' stato valorizzato il Giardino Botanico anche attraverso la realizzazione di video filmati su siti telematici e reti televisive locali e nazionali". E' stata istituita una fermata, presso il Giardino, del bus turistico scoperto che copre le tratte degli itinerari turistici/culturali della Città di Agrigento.

SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Nel premettere che anche il trascorso anno 2017 è stato connotato dall'incertezza normativa ed ancor più finanziaria degli enti intermedi (ex province) tanto nel panorama statale quanto, soprattutto, in quello regionale, non possono, quindi, sfuggire le reiterate difficoltà nel portare avanti un'attività priva di certezze anche in ordine ad "indirizzi" spesso mutevoli con l'avvento, almeno due volte all'anno, dell'organo di indirizzo politico.

Ciò malgrado, si è operato raggiungendo gli obiettivi prefissati, siano stati essi previsti o meno nel peg.

Il Settore ha operato senza indugio nel corrispondere agli enti privati, erogatori dei servizi a supporto degli studenti con disabilità grave, il dovuto per le loro prestazioni, successivamente ad un puntuale controllo di tipo istruttorio, che ha coinvolto, dietro propria direttiva e fattiva partecipazione dei colleghi, anche le scuole interessate, oltre che le famiglie, ritenute interlocutori privilegiati. Con talune di tali famiglie, quelle in maggiore difficoltà, si sono organizzati incontri, volti ad una migliore comprensione di quei bisogni per i quali ed ai quali l'Ente ha dato adeguate risposte sia pure in carenza di risorse finanziarie.

A tal proposito non può sottacersi delle numerose trasmissioni di dati e missive all'indirizzo dei competenti assessorati e dipartimenti regionali, al fine di ottenere maggiori finanziamenti a tutela della suddetta fascia di utenza "debole", alla quale l'Ente dovrebbe garantire tutti quei servizi indispensabili, "essenziali", a tutela del diritto all'istruzione.

Operativamente, inoltre, per il raggiungimento del medesimo fine, si sono riaperti i termini del precedente avviso pubblico per l'iscrizione al registro provinciale degli enti già accreditati dalla Regione, seguendo scrupolosamente le apposite linee guida dell'ANAC (deliberazione n 32/2016) e, quindi, in esecuzione del principio della massima concorrenza.

Inoltre, quanto ad altre attività del settore, si è gestito il palazzetto dello sport di Racalmuto, aprendolo al territorio, secondo le prescrizioni richieste dalle discipline sportive interessate, ma soprattutto ossequiosi della normativa di settore in materia di sicurezza.

A tal fine si sono incontrate le associazioni interessate, chiedendo e ricevendo la collaborazione auspicata soprattutto perché in assenza di risorse nel p.e.g.

In materia di pari opportunità, si è operato all'interno del relativo comitato, convocandolo periodicamente e, riportando nella proposta di "piano delle azioni positive" le richieste legittime scaturite dai suoi componenti durante i lavori dello stesso.

Si è altresì organizzato, gratuitamente, un convegno sul tema dello sfruttamento femminile, lato sensu inteso, a cui hanno partecipato oltre che autorità civili e militari, scuole, colleghi e giovani. Il coinvolgimento dei presenti è stato notevole così come inaspettato il vivace dibattito, che ne è seguito.

Sempre su direttiva commissariale, ci si è attivati, coordinandone i lavori, di concerto con l'area finanziaria e tecnica, alla "razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente", da cui è scaturita un indubbio risparmio di spesa.

Questa, per grandi linee e sinteticamente, l'attività del Settore, che, per quel che attiene i servizi obbligatori, ha anche fatto fronte con le risicate disponibilità in dotazione a contenziosi, conclusi senza condanna per l'Ente

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

Occorre premettere innanzi tutto che per quanto concerne alcuni centri di costo assegnati a questo settore, e cioè Politiche Giovanili, Politiche Attive del Lavoro e Formazione Professionale, poiché agli stessi non è stata assegnata per l'esercizio 2017 alcuna disponibilità finanziaria, non si registra la realizzazione di nessuna iniziativa in materia.

Un discorso più articolato va invece fatto per il centro di spesa relativo agli istituti di istruzione secondaria ed a quello riguardante altri servizi inerenti l'istruzione.

• CENTRO DI SPESE PER ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA

Nonostante la limitatezza delle somme poste a disposizione, si è proceduto nel corso dell'anno, con regolarità, ad impegnare le somme occorrenti per assicurare sia pure in parte rispetto alle reali necessità, le spese di funzionamento ordinarie di ben n. 27 dirigenze scolastiche.

A conclusione dell'anno 2017 risultano complessivamente impegnate € 1.000.000,00, con un incremento rispetto lo scorso anno di € 200.000,00, dando applicazione a quanto previsto in materia dal vigente regolamento.

Nonostante ciò si registrano sempre diverse situazioni di criticità in cui versano diversi istituti che hanno ritenuto del tutto insufficienti le somme erogate rispetto alle effettive necessità legate soprattutto a situazioni debitorie per utenze indispensabili, quali luce, gas, acqua, ecc.

Allo scopo comunque di venire per quanto possibile incontro a particolari necessità palesate da alcune scuole per tali pesanti situazioni debitorie rispetto ad utenze indispensabili al normale funzionamento di una scuola, ovvero per far fronte a spese straordinarie di manutenzione, dando applicazione all'art. 8 del vigente regolamento sono state assegnate alle scuole in via straordinaria anticipazioni per complessivi € 70.000,00 tenuto conto delle più gravi necessità.

Si è provveduto inoltre non solo al pagamento di quanto dovuto in forza a specifico contratto stipulato mediante CONSIP con la ditta Kyocera Mita Italia per il noleggio di fotocopiatrici fornite alle scuole, ma anche ad un nuovo servizio tramite CONSIP, alla scadenza del precedente contratto, con impegno di € 13.091,30.

- **CENTRO DI SPESA PER ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE**

In ordine alle funzioni rientranti nel suddetto centro di spesa, si è provveduto ad avviare l'istruttoria di n. 2.482 richieste di borse di studio per l'a.s. 2016/2017, registrandosi un lieve calo nel numero delle domande rispetto al precedente anno scolastico.

Sono state poi curate le incombenze a carico di questo Ente in ordine all'attivazione di nuovi indirizzi di studio richiesti dalle scuole.

A tal proposito, delle richieste inoltrate dalle scuole ne sono state esitate positivamente n. 7 pur con l'avvertenza condizionante che dalle stesse non sarebbero potute derivare nuovi e maggiori oneri atteso che questo Ente non si trova nelle condizioni di poter affrontare.

In adempimento infine ai compiti assegnati dalla L.R. n. 6/2001, si è continuato ad assicurare, con efficacia, il servizio di trasporto gratuito per gli studenti con handicap grave che frequentano scuole superiori della provincia.

Detto servizio è stato assicurato per n. 100 utenti per una spesa impegnata complessiva annua di € 155.000,00.

La disciplina del servizio è regolata da un apposito regolamento, e le linee guida, i moduli di richiesta e le diverse informative in materia sono state tutte pubblicate sul sito web, nell'apposita pagina tematica. Detto regolamento è stato nel corso dell'anno opportunamente aggiornato sulla base delle esigenze fatte presenti dagli stessi utenti.

E' stato inoltre predisposto in merito apposito progetto finalizzato a migliorare i rapporti con gli utenti del servizio di cui trattasi, approvato con disposizione dirigenziale n. 13 del 26/07/2017.

E' stata impegnata la somma di €. 23.000,00 quale spesa ad onere ripartito per l'Ufficio Scolastico Regionale.

Per quanto concerne la gestione delle locazioni e dei comodati d'uso di immobili privati destinati a sede di scuole superiori, si è cercato di procedere ad una razionalizzazione e riduzione delle spese relative, contenendone i costi, come da relazione inviata tramite e-mail del 28/12/2017 al Segretario/Direttore Generale.

Alla conclusione di questo excursus occorre comunque sottolineare come l'attività del settore, così come d'altra parte quella dell'intero Ente, sia stata fortemente condizionata in primo luogo dall'incertezza istituzionale legata al tormentato iter legislativo di riforme delle province.

Altro fattore di grave disagio che ha condizionato l'operatività del settore è legata ai drastici tagli imposti ai finanziamenti ed alla tardiva approvazione del bilancio di previsione.

Ciò ha comportato come conseguenza l'attivazione dei soli servizi assolutamente indispensabili ed obbligatori, allo scopo di porre l'Ente al riparo da onerosi, oltre che inutili, contenziosi.

Nell'impossibilità di fornire risposte esaurienti e soddisfacenti, gli sforzi del settore sono stati incentrati nel cercare di sfruttare a pieno ed in modo oculato tutte le limitate risorse disponibili, privilegiando gli interventi assolutamente obbligatori e le situazioni che presentavano più gravi gradi di criticità.

AREA

FINANZIARIA AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

SETTORE

RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2017, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

- Schema di Rendiconto di gestione 2016: la proposta n. 8 del 13.07.2017 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n.115 del 17.07.2017;
- Rendiconto di gestione 2016: la proposta n. 9 del 31.07.2017 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 125 del 03.08.2017.;
- Approvazione del DUP per la presentazione al Consiglio (ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 T.U.E.L.): la proposta n. 11 del 31.07.2017 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 127 del 03.08.2017;
- Schema di Bilancio di previsione 2017: la proposta n. 12 del 31.07.2017 è stata approvata con Determinazione del Commissario straordinario n. 132 del 03.08.2017;
- Approvazione del DUP triennio 2017-2019: la proposta n. 13 del 09.08.2017 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 18.09.2017;
- Bilancio di previsione 2017: la proposta n. 14 del 09.08.2017 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 18.09.2017;

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare il Settore ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2016, il fondo pluriennale di spesa in presenza di residui passivi non esigibili nel 2017 e, pertanto, reimputati nell'esercizio finanziario successivo.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale.

Il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, e sono stati rispettati gli adempimenti connessi al nuovo saldo di finanza pubblica (Pareggio di bilancio), quali il monitoraggio dei flussi tramite trasmissione

telematica alla Ragioneria generale dello Stato. Inoltre, è stata trasmessa telematicamente, nei termini di legge, la certificazione delle risultanze del Patto di stabilità interno 2017.

L'attività del Settore è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Infine, si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore, predisponendo altresì le proposte di deliberazioni relative alla conferma delle aliquote vigenti nel 2017 per l'esercizio finanziario successivo.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali (denunce retributive periodiche).

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Il Settore, anche quest'anno, ha prestato l'assistenza fiscale diretta ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta presentando la dichiarazione dei redditi (Mod. 730/2017).

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni *on line* con firma digitale, l'invio *on line* del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento.

Per quanto attiene la gestione economica, si evidenziano le seguenti attività: fornitura di beni e servizi tramite convenzioni Consip ed utilizzo del mercato elettronico presso la Consip spa e tramite fondi economici; gestione del fondo di rappresentanza; gestione del magazzino e gestione dell'inventario dei beni mobili. Risulta attivata una procedura *on line* per le richieste economiche, attraverso l'apposito FORMAT presente in Intranet sul sito istituzionale dell'Ente.

È stato, inoltre, elaborato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 D.L. n. 78/2011, il progetto del "Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa" adottato con determinazione commissariale n. 49 del 30.03.2017.

SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

È continuato nel 2017 il processo di risanamento dell'Ente di area vasta, avviato con la legge n.7/2013 e successive .

Se in un primo momento si è assistito ad una notevole riduzione delle risorse assegnate ai Liberi Consorzi , dall'altro , il referendum del dicembre 2016 conclusosi con esito negativo, non ha arrestato il processo di risanamento , di riforma per rendere più snelli e trasparenti le attività amministrative del Libero Consorzio

Il Nuovo Codice degli appalti se da un lato voleva e doveva essere il volano per rilanciare l'attività delle imprese in materia di lavori pubblici , concessioni , forniture ecc. dall'altro lato la consistenza del numero degli articoli nonché la premura della formulazione degli stessi ha creato non poca confusione spingendo il titolare dell'ANAC ad emanare continue linee guida , la cui valenza giuridica è tutt'oggi oggetto di discussione e che avrebbero dovuto sostituire un regolamento di attuazione certamente più organico e soddisfacente .

Proprio volendo calcare il solco della trasparenza e professionalità il legislatore ha cercato di delineare in maniera più precisa la figura del RUP diventando il perno del procedimento amministrativo .

Sempre seguendo le orme della trasparenza e della modernità dettate dalla normativa della Comunità Europea , il criterio ordinario di aggiudicazione è diventato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa che se da un lato dà maggiore garanzie grazie alla presenza di una commissione costituita almeno da tre componenti di cui almeno due esperti dall'altro ha allungato i tempi delle gare nonché il contenzioso in materia di appalti .

La strada è lunga e piena di insidie ma il percorso è tracciato.

Sempre l'ANAC con la legge 33/2013 con l'istituzione della normativa sull'anticorruzione ha dato uno slancio decisivo alle attività produttive nell'insegna della correttezza e della trasparenza .

Il Segretario/Direttore Generale identificato come responsabile dell'anticorruzione ha costituito un gruppo di lavoro capace di porre in essere tutti gli accorgimenti suggeriti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione monitorando in maniera continuativa e costante l'attività amministrativa dell'Ente nonché procedendo all'aggiornamento del P.T.P.C. tutela del whistleblower , la gestione dei siti web , l'accesso civico , nuovi obblighi di digitalizzazione della pubblica amministrazione , conservazione e pubblicità dei documenti e dei fascicoli informatici .

L'acquisto attraverso il mercato elettronico ha consentito l'accelerazione delle procedure e la trasparenza degli acquisti oltre che un risparmio economico

La presente relazione della gestione 2017 contiene i risultati conseguiti in rapporto ai programmi dell'Ente , che per sommi capi saranno riportati tenuto conto della genericità degli stessi ; nonché dell'impossibilità di aver potuto adottare, l'Organo politico, gli atti di programmazione entro i termini di legge, per l'incertezza delle risorse finanziarie disponibili.

Si trascrivono di seguito gli obiettivi della gestione 2017 raggiunti:

- Attività archivistica e di scarto ;
- Ottimizzazione con l'ausilio dell'ufficio Innovazione Tecnologica delle procedure di protocollazione informatizzata della posta : scansione degli atti ecc. in particolare si è provveduto a protocollare l'atto entro 48 ore dalla presentazione ;
- Supportato l'accesso agli atti attraverso l'utilizzo di strumenti telematici: web, link. Semplificata l'attività amministrativa e il miglioramento dei rapporti con l'utenza con iniziative di ottimizzazione dell'accesso ;
- Pubblicità della situazione patrimoniale ai sensi della L.R. 15/11/1982 n. 128 e ss.mm.ii , fornendo adeguato supporto consulenziale agli uffici dell'Ente , circolari , chiarimenti ;
- Implementazione della catalogazione dell'archivio storico e corrente provinciale ;
- Emanate direttive operative per la razionalizzazione dell'autoparco e per l'utilizzo delle autovetture (nuovo regolamento dell'autoparco – circolari) ;
- Progetto di riorganizzazione del parco macchine a seguito dell'analisi di costi e benefici e ammodernamento dello stesso proponendo soluzioni alternative quali leasing in alternativa della compravendita delle auto ;
- Approvvigionamento di propria competenza mediante mercato elettronico uniformandosi alle direttive dell'Ente ;

- Avviata procedura di aggiornamento dell'Albo di fiducia dei fornitori dell'Ente in attesa del nuovo regolamento dei contratti a seguito della nuova legge sugli appalti

Gli obiettivi sopra indicati , nonostante la limitazione di risorse umane e finanziarie , sono stati pienamente raggiunti.

AREA
LL.PP. AMBIENTE, PROGRAMMAZIONE, ATTIVITA'
NEGOZIALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SETTORE
AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE STRADALI,
ATTIVITA' NEGOZIALE E PROTEZIONE CIVILE

Con la presente relazione si intende riferire sulle azioni svolte da questo settore nel periodo gennaio - dicembre 2017 in relazione alle risorse finanziarie assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle unità organizzative in cui è organizzato il settore e che nel seguito vengono descritte.

Grazie alla presenza del giornalista dell'ufficio stampa anche nel 2017 sono stati redatti numerosi comunicati stampa, tramite i quali è stata resa nota l'attività del settore in tutti i suoi aspetti.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

OSSERVATORIO PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Al fine del raggiungimento degli obiettivi relativi all'Ufficio 1 si è proceduto alla raccolta dei dati relativi alla produzione dei rifiuti urbani , dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi relativi all'anno 2017.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE

In riferimento a tale obiettivo nel corso dell'anno 2017 ci si è dedicati agli adempimenti relativi alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative sulla base delle competenze attribuite alla Provincia dall'art 28 della L.R. 10/99. Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/99, D.lgs. 152/2006, Regolamenti delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni e audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione e all'adozione di Ordinanze-ingiunzione di pagamento.

Sono state predisposte e notificate agli interessati ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione per violazioni in materia di rifiuti e di acque. Sono pervenuti nuovi verbali di contestazione di violazioni in materia ambientale e si è proceduto alla loro fascicolazione. Si è inoltre ,proceduto alla istruttoria di numerose pratiche per la successiva adozione della relativa ordinanza.

Sono state trasmesse all'Ufficio contenzioso dell'Ente e all'Ufficio Avvocatura varie note di controdeduzioni nonché relativa documentazione, a seguito ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale avverso nostre ordinanze di ingiunzione.

Si è proceduto all'iscrizione a ruolo dei soggetti che non hanno effettuato il pagamento della sanzione irrogata dall' Ente.

DIFESA DEL SUOLO E PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ART. 216 DEL D.LGS 152/2006

In riferimento a tale obiettivo l' Ufficio Ambiente si è occupata degli adempimenti di cui all'art. 216 del D.LGS 152/2006 , che hanno riguardato:

- L'assunzione e l'esame delle comunicazioni di inizio attività di recupero e messa in riserva dei rifiuti, trasmesse dalle varie ditte operanti nel nostro territorio;
- Iscrizione delle ditte nel Registro Provinciale;
- Sopralluogo presso le ditte che hanno fatto comunicazione di iscrizione , al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dall'art. 216 del D.lgs 152/2006, del D.M. 05/02/1998 e dal D.M. 186/2006;
- Predisposizione e trasmissione certificato di iscrizione al Registro Provinciale, delle Ditte che hanno fatto comunicazione di inizio attività di recupero rifiuti;
- Attività di controllo delle ditte già iscritte, mediante sopralluoghi;
- Verifica regolarità di versamento al Libero Consorzio Comunale di Agrigento, della quota relativa al diritto di iscrizione;
- Rapporti con le ditte o relativi consulenti , ai quali sono stati forniti chiarimenti e/o informazioni in ordine alla legislazione di riferimento nonché alle modalità di presentazione della comunicazione di inizio di attività , dei requisiti richiesti per gli impianti di recupero e/o messa in riserva con la procedura semplificata di cui al citato art. 216 del D.lgs 152/06;
- Pubblicazione dei certificati di iscrizione al Registro Provinciale sul sito della Provincia "Amministrazione trasparente";
- Predisposizione schede di rilevazione trimestrale dei tempi medi dei procedimenti;
- Redazione dei pareri endoprocedimentali per il rilascio dell'A.U.A., ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n.59.

Relativamente alle attività legate alla difesa del suolo, in applicazione della L.r. 9/2010 e del D.lgs. 152/2006 , si è provveduto nel corso dell'anno a numerosi controlli delle discariche di R.S.U. nel territorio Provinciale al fine di verificare la corretta gestione delle stesse, nonché il controllo di diversi impianti di depurazione.

Si è proceduto all'esame di vari progetti relativi alla gestione di rifiuti trasmessi a questa amministrazione per il relativo parere, che è stato espresso in sede di conferenze di servizi convocate dai competenti Assessorati Regionali.

PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Nel corso del 2017 si è proceduto nel lavoro di risanamento ambientale delle strade provinciali , interessate dal fenomeno di abbandono dei rifiuti, ai sensi dell'art. 160 della L.R. 25/93.

Tale attività ha visto il nostro intervento di risanamento di numerose strade provinciali attraverso la raccolta e l'avvio allo smaltimento o a centri di recupero, delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati da ignoti.

Si è proceduto alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati, da parte del Corpo Forestale, della Polizia Provinciale, dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Procura della Repubblica.

Si è continuato nel lavoro di caricamento su supporto informatico delle comunicazioni da parte del Genio Civile e/o soggetti vari dei consumi di acqua attinta dai pozzi.

CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI RIFIUTI

Nel corso dell'anno sono stati effettuati numerosi controlli, anche congiuntamente alla Polizia Provinciale, presso i produttori di rifiuti speciali e speciali pericolosi presenti nel territorio della provincia, per una verifica della regolare tenuta dei registri di carico e scarico, nonché dei formulari di identificazione dei rifiuti, ciò al fine di accertare il corretto smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

In particolare sono stati effettuati controlli presso i Centri di rottamazione presenti nel nostro territorio nonché presso i frantoi oleari per verificare le modalità di smaltimento delle acque di vegetazione.

Sono stati controllati, congiuntamente alla squadra interforze della Questura di Agrigento varie ditte che svolgono attività di recupero e messa in riserva di veicoli.

Si è inoltre, proceduto ad effettuare controlli presso i Centri Comunali di raccolta dei rifiuti al fine di verificarne la corretta gestione.

BONIFICA SITI INQUINATI (ART. 242 E SEGUENTI D.LGS 152/2006)

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'attività di controllo delle procedure operative ed amministrative previste dall'art.242 e dall'art.249 del D.lgs. 152/2006 per la messa in sicurezza e bonifica siti inquinati. Si è proceduto alla ricezione delle comunicazioni e di ogni altra documentazione predisposta a seguito verificarsi di un evento in grado di contaminare un sito.

Si è partecipato a conferenze di servizi e/o a tavoli tecnici per iter autorizzativo per la bonifica di siti potenzialmente inquinati e per l'esame di piani di caratterizzazione Ambientale delle discariche dismesse di Cammarata, Siculiana e Racalmuto.

Si è proceduto al controllo campionamento periodico acque nei piezometri dei siti potenzialmente inquinati presso numerosi punti vendita carburanti, nonché a prelievo di campioni di terreno potenzialmente inquinato da reflui di spetanze della Girgenti Acque con il supporto tecnico di funzionari dell'ARPA-ST di Agrigento.

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

il D. L.vo del 3 aprile n. 152 e ss.mm.ii., provvede al riordino, coordinamento ed integrazione delle disposizioni legislative in materia di tutela ambientale.

Il D.P.R. 59/2013 provvede alla semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale sostituendo con l'emanazione di un'unica autorizzazione bel sette titoli abilitativi.

Ai sensi della sopra citata normativa il Gruppo n. 5 Tutela dall'inquinamento atmosferico nell'anno in esame ha provveduto a quanto sotto specificato.

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Sono state presentate n. 63 istanze istruite ai sensi del D.P.R. 59/2013. Tale attività si è concentrata sull'accertamento della documentazione tecnica prodotta dalle ditte per il tramite dell'Ufficio SUAP dei Comuni competenti.

Sono state promosse Conferenze di Servizi ai sensi del Decreto del 9 agosto 2007 n. 175, alle quali sono stati invitati per esprimere il rispettivo parere, il Comune ove insiste e/o insisterà l'impianto, gli altri Enti interessati e la ditta richiedente.

Sono stati definiti n. 25 procedimenti amministrativi di seguito elencati in ordine a:

- Autorizzazioni ai sensi dell'art. 269 del D.L.vo 152/06
- Determinazioni Dirigenziali di revoca attività;
- Determinazioni Dirigenziali di voltura autorizzazione;
- Determinazioni Dirigenziali di adozione Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013.

Sono state predisposte e definite n. 93 lettere in partenza aventi per oggetto:

- provvedimenti di sollecito ai Comuni per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell'art. 5 del D.A. 175/2007;
- provvedimenti per acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D. L.vo 152/06 e del D.P.R. 59/2013;
- provvedimenti di richiesta di intervento ad Organi di Polizia Municipale per controlli ambientali.
- richiesta alle ditte inadempienti di acquisizione di dati relativi alle analisi effettuate alle emissioni in atmosfera.

CONTROLLI EX ART. 269 COMMA 9 DEL D.LGS. 152/06

Nell'anno in esame, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 comma 9 del D.Lgs. 152/06, personale di questo Gruppo ha continuato ad occuparsi di controlli in materia di prevenzione e controllo dell'inquinamento atmosferico presso gli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico.

Sono state effettuate n. 20 ispezioni presso gli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 comma 9 del D.Lgs. 152/06 e precisamente:

- attività di autocarrozzeria e verniciatura;
- attività di falegnameria;
- attività di produzione conglomerati cementizi;
- attività di frantumazione e vagliatura inerti.

Tali controlli sono stati finalizzati a:

- accertare il possesso delle ditte dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/06 già art. 6 e art. 12 del D.P.R. 203/88;
- verificare l'avvenuto adeguamento delle prescrizioni imposte con il provvedimento autorizzatorio e/o con atto di diffida;
- verificare la rispondenza degli impianti di abbattimento alle normativa di Settore;
- presenziare all'autocontrollo periodico alle emissioni in atmosfera a carico delle Ditte.

Con riferimento all'attività di cui sopra è stata strategica la collaborazione con il Dipartimento Provinciale A.R.P.A. S.T. di Agrigento e il Comando di Polizia Provincia del Libero Consorzio di Agrigento.

DATA BASE INVENTARIO EMISIONI IN ATMOSFERA

E' proseguita l'attività di aggiornamento dati del data base in ordine all'inventario delle emissioni in atmosfera del territorio provinciale di Agrigento, nonché al riordino e aggiornamento dell'archivio cartaceo.

EDUCAZIONE AMBIENTALE E PROGETTI PARTECIPATI

Il Settore ha rivolto la propria attenzione, a continuazione dell'attività svolta negli ultimi anni al mondo della scuola e del sociale, con attività di conoscenza e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.

Programma Europeo LIFE.

Gestione delle attività relative all'attuazione del progetto TARTALIFE finanziato nell'ambito del programma LIFE 2012.

Educazione Ambientale “ScopriTarta”

E' stato pubblicato a ottobre la seconda edizione del bando regionale ScopriTarta. Sono state organizzate giornate di formazione per i docenti che hanno aderito al concorso (uno in ogni provincia partecipante). E' stato distribuito ai docenti il materiale informativo.

Si è conclusa con la valutazione dei prodotti presentati dalle classi partecipanti e la pubblicazione dell'elenco delle classi vincitrici la seconda edizione del concorso “SCOPRITARTA”.

Giorno 30 maggio si è tenuta la manifestazione di premiazione del Concorso alla presenza delle classi vincitrici provenienti da tutta la Sicilia. La cerimonia di premiazione è stata

preceduta al mattino dalla liberazione (a San Leone) di un esemplare di *Caretta caretta* curato e riabilitato nel Centro di Recupero Tartarughe Marine di Lampedusa alla presenza anche dei responsabili del centro di fauna Selvatica di Cattolica e al pomeriggio si è svolta la premiazione al Teatro Pirandello.

Anche quest'anno il progetto concorso "Scopri-Tarta" è presente a "Esperienza InSegna", la più importante manifestazione scientifica del Mezzogiorno, che dal 14 al 23 febbraio è di scena al complesso polididattico (edificio 19) di viale delle Scienze dell'Università di Palermo. La manifestazione è organizzata da PALERMOSCIENZA, l'associazione che collabora con scuole, università, enti di ricerca, pubbliche amministrazioni e imprese a livello locale e nazionale, promuovendo la crescita della comunicazione scientifica dei giovani e dei cittadini al di fuori delle strutture formali.

TARTAWORLD

Il 16 giugno si è celebrata a livello mondiale il World sea Turtle Day e per l'occasione questo Ente ha riavviato il 17 la campagna di promozione e sensibilizzazione "Tartaworld". Il programma dell'estate 2017 prevede attività di animazione sulle spiagge dell'Agrigentino.

Gli incontri e le attività di animazione coinvolgono nei mesi estivi tutti i Comuni della zona costiera, da Licata a Menfi.

Gli incontri sono promossi e pubblicizzati attraverso locandine e depliant informativi distribuiti in tutte le località interessate.

SPORTELLI INFORMATIVI PER I PESCATORI

Continua l'attività di informazione ai pescatori c/o gli sportelli informativi a Sciacca, Porto Empedocle e Licata i tre porti principali della provincia di Agrigento.

Nel 2017 diversi sono stati i bandi pubblicati dalla Regione Sicilia per accedere a finanziamenti e ne è stata data informazione e sostegno ai pescatori.

Buona è stata l'affluenza dei pescatori per richiedere informazioni e supporto.

ASSETTO DEL TERRITORIO

S.I.T.

l'ufficio è stato impegnato nella attività di gestione e continuo aggiornamento i servizi web cartografici pubblicati nel geoportale provinciale:

<http://geoportale.provincia.agrigento.sitr.it/>

- È proseguita l'attività formativa rivolta ad alcuni tecnici riguardante l'utilizzo dell'applicativo Quantum Gis per la gestione in ambiente cartografico dei dati attinenti la gestione delle infrastrutture stradali.

- È stato mantenuto ed aggiornato il database cartografico relativo alla esatta consistenza delle strade dell'Ente, con associato il personale assegnato alle stesse (capi sezione, geometri e capi cantonieri);
- Sono state mantenute aggiornate le "monografie" cartografiche, alla scala nominale 1:10000 di tutte le strade provinciali, già disponibili a qualsiasi utente (anche pubblico) attraverso internet, utilizzando il link seguente:

<http://ags.provincia.agrigento.sitr.it/scaricabili/SSPP/Stampe/>

- È proseguita l'attività continua di rilievo videofotografico georeferenziato e postprocessamento di tutte le strade provinciali, mediante utilizzo di videocamera con ricevitore GPS integrato (Garmin Virb);

PROTEZIONE CIVILE

E' stata impegnata e liquidata, al Ministero dello sviluppo Economico-Dipartimento delle comunicazioni, la somma dovuta per il pagamento del canone anno 2017 per il conferimento del diritto individuale d'uso di frequenze.

La presenza di neve e ghiaccio nei primi giorni del mese di Gennaio 2017 ha provocato rallentamenti su molte strade provinciali e l'interruzione anche di alcune principali vie di comunicazione con conseguente isolamento di alcune frazioni. Il gruppo protezione civile è stato impegnato nelle attività di coordinamento per la rimozione della neve, lo spargimento del sale e su richiesta della prefettura ha organizzato il trasporto di pazienti in dialisi dai comuni di Cammarata e San Giovanni Gemini a Bivona.

Il gruppo ha collaborato con:

- ✓ l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Agrigento per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione della Sagra del Mandorlo in fiore, attivando anche le associazioni di volontariato;
- ✓ l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Casteltermini per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della Sagra del Tataratà 2017, attivando anche le associazioni di volontariato;
- ✓ l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Naro per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione festa del Patrono S.Calogero, attivando anche le associazioni di volontariato;
- ✓ l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Racalmuto per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della Festa della Madonne del Monte, attivando anche le associazioni di volontariato;
- ✓ l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Ravanusa per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione di Giovanifesta 2017, attivando anche le associazioni di volontariato;

✓ l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Lampedusa per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della manifestazione "NOI QUI" attivando anche le associazioni di volontariato;

Inoltre:

- sono stati predisposti tutti gli atti necessari per la personalizzazione della Sala Operativa Mobile di Protezione Civile;
- si è coordinato il gruppo di lavoro e partecipato alla attività per la redazione del Piano Neve;
- si è partecipato ai lavori per la redazione del Piano di Emergenza Esterna della Centrale Termoelettrica Enel "VIGATA" di Porto Empedocle;
- è stato organizzato, in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia, un momento formativo, riservato ai volontari delle associazioni di volontariato, con la presentazione della ricerca da parte del Gruppo di Lavoro sulla Psicologia dell'emergenza e la compilazione di un questionario sui bisogni formativi Psicologici in Emergenza;

L'ufficio ha coordinato la "Campagna AIB 2017 attività di contrasto agli incendi boschivi" con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile, che sono state impegnate durante i mesi di Luglio e Agosto.

A seguito dell'attivazione della prefettura l'ufficio ha partecipato alle attività di spegnimento dell'incendio che ha lambito alcune abitazioni in prossimità dell'area di parcheggio della TUA ad Agrigento.

Su richiesta del Comune di Realmonte e della Prefettura di Agrigento nel periodo 14/15 Agosto è stato attivato un presidio sanitario nella località balneare di Punta Grande e sono state intraprese le iniziative per contrastare il selvaggio montaggio di tende sul litorale, attivando anche le associazioni di volontariato;

Sono state liquidate alle associazioni di volontariato le somme dovute per le spese sostenute a seguito della loro attivazione.

Su richiesta del Direttore del Settore Stampa, Urp, giardino botanico, in occasione del XX° Anniversario Valle dei Templi Patrimonio UNESCO -"Mattinate d'inverno" organizzato in collaborazione con il FAI, il gruppo ha attivato le Associazioni di volontariato di Protezione Civile per il presidio dei punti, dell'area del Giardino Botanico, che presentavano margini di non assoluta sicurezza per gli utenti.

Su richiesta del Capo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile Dott. Fabrizio Curcio, il gruppo ha partecipato alla campagna " IO NON RISCHIO " dedicata alla cultura della prevenzione dai rischi e inaugurando per l'occasione la Sala Operativa Mobile di Protezione Civile.

E' stato sottoscritto per l'anno 2017 un Contratto unico con tutte le Associazioni di Volontariato ed i Gruppi Comunali di P. C. della provincia di Agrigento regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile;

INFRASTRUTTURE STRADALI

Nel corso del 2017 tra le principali attività svolte sono da segnalare la progettazioni di lavori per contratto aperto, direzioni di lavori già in corso ad inizio di anno, coordinamento squadre di intervento per vari interventi di scerbatura, pulitura delle banchine e delle cunette con il personale stradale ed operatori di mezzi meccanici.

Attività Sezione Zona Ovest

Sono state completate le operazioni di collaudo e rendicontazione dei lavori inerenti i progetti inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP., finanziati con i fondi PO FESR 2007 – 2013, Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità; per tutti i seguenti interventi sono stati emessi i decreti di chiusura e approvazione degli atti di contabilità finale con esito positivo:

- 1) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle s.p. N. 9 Ravanusa – Fiume Salso e S.P. N. 10 Campobello di Licata – Fiume Salso;
- 2) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n° 1 sulle: S.P. n° 6 Licata Ravanusa e S.P. n° 7 Licata;
- 3) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle S.P. n. 3 Aragona Caldare – Favara e S.P. n. 16 Monte;
- 4) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle S.P.C. n. 54 – S.P.C. n. 55 dalla S.P. n. 10 alla S.S.;
- 5) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle : S.P.C. n. 67 S.S. 123 Contrada;
- 6) Lavori di ripristino ed eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità patrimoniale intercomunale, rurale ex consortile ed ex regionale del dipartimento 1 della provincia di agrigento sulle strade : S.P.C. 72, n. 63, S.P.C. n. 64, S.P.C. n. 55, viabilità intercomunale e rurale, strada esterna "quattro strade - palamenca", strada turistica "le dune", strada interpodereale "Capo S. Vincenzo", strada intercomunale "aragona - montagna mintini", strada esterna "roveto", strada esterna "cianciamito - ravanusa", strada di collegamento S.P. n. 51 e S.P. n.16, strada esterna "ravanusa - roba del duca";

- 7) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 63 alla S.S. 115 – Quadrivio c.da Tre Fontane – Bivio c.da Molinazzo – Campobello di Licata;
- 8) Lavori di M.S. per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 7 Licata – Riesi;
- 9) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla : S.P. n. 10 "Campobello di Licata – Fiume Salso.

E' in corso l'esecuzione dell'accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria (€ 230.860,00) sulle strade della zona Ovest.

Il sottoscritto ha inoltre curato costantemente la predisposizione delle schede di monitoraggio dei LL.PP. (Sistema Caronte – Fondi FESR 2007 – 2013), inviate dall'Assessorato LL.PP., che richiedono il periodico aggiornamento per la rendicontazione richiesta dai bandi (POR Sicilia, PO FESR 2007/2013, Progetti Retrospettivi con la Protezione Civile), in ultimo anche con i controlli fisici da eseguire nei vari cantieri congiuntamente con i funzionari del Genio Civile di Agrigento, appositamente incaricati dall'Assessorato delle Infrastrutture di Palermo.

Sono stati redatti diversi progetti di manutenzione straordinaria delle SS.PP. assegnate, ricadenti nella zona Ovest, finanziati con il Patto per il Sud e con la Delibera 64, alcuni dei quali sono in gara mentre per altri abbiamo già ottenuto i decreti di finanziamento e sono pronti per andare in gara.

E' stato completato e collaudato l'intervento di ricostruzione del ponte crollato sulla S.P. 37 "Sciacca – Caltabellotta – S. Carlo", interamente finanziato dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile ed è stato redatto e finanziato sempre dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile un ulteriore intervento sulla S.P. 37, per la messa in sicurezza dell'intera tratta stradale che ha avuto da sempre grande importanza per il collegamento di diversi centri abitati (Caltabellotta e comuni della provincia di Palermo) con la S.S. 115 e con l'Ospedale di Sciacca.

In collaborazione con i Geometri e Capicantonieri della Zona Ovest è stato redatto un programma di manutenzione e pulizia delle strade, con le squadre operative di cantonieri organizzate dall'ufficio, che ha cercato di ridurre e/o eliminare i rischi per gli utenti della strada legati alla presenza di arbusti ed erbacce che riducono la visibilità, specialmente nelle curve.

Attività Sezione Zona Est

Determinazioni ed altri atti amministrativi adottati n° 10.

Monitoraggio e gestione della sorveglianza e manutenzione delle strade Zona Est con l'ausilio dei Geometri, Capi Cantonieri e dei Cantonieri.

Interventi urgenti per il ripristino della transitabilità lungo le strade, a seguito di eventi alluvionali, n° 3.

Acquisizione istanze, sopralluoghi e rilascio di Nulla Osta per apertura di nuovi passi carrabili od adeguamenti, n° 22 pratiche.

Redazione delle progettazioni con le funzioni di Responsabile del Procedimento e/o Progettista e Direttore dei Lavori, corredati dei pareri emessi dagli Enti interessati, dell'atto di verifica, validazione ed approvazione in linea tecnica ed amministrativa, al fini di acquisire i finanziamenti ed il conseguente avvio della procedura di gara, n° 10.

Attività Zona Centro-Nord

1) Progetto dei Lavori di Accordo –Quadro Zona Centro -Nord – anno 2017.

Importo del progetto: € 300.000

2) Progetto Lavori di M.S. di intervento urgente per la sostituzione dei giunti da ponte lungo la s.p. N.C. 25 “strada di collegamento Mussomeli-S.Giovanni Gemini bivio S.S.189”

Importo del Progetto € 590.000;

3) Progetto Lavori urgenti ed indifferibili necessari per assicurare la transitabilità sulla s.p. n.26-B Tratto S.S. 189 –San Giovanni gemini nei tratti dissestati;

Importo del progetto € 300.000;

4) Progetto Lavori di intervento urgente per la messa in sicurezza della S.P. n.17B “Raffadali-Siculiana in corrispondenza delle frane al km 0+900 e al km 9+800”;

Importo del Progetto € 800.000;

5) Progetto Lavori di manutenzione straordinaria della rete viaria secondaria per una maggiore accessibilità delle aree interne e sua messa in sicurezza-Comparto cammarata-S.Stefano Quisquina-Bivona-Alessandria della Rocca-Cianciana-Cattolica Eraclea.

Importo del Progetto € 3.900.000

6) Progetto Lavori di Intervento urgente per il ripristino della transitabilità veicolare sulla S.P. n.20 “Stazione di Acquaviva-Casteltermini-S.Biagio Platani”.

Importo del progetto € 976.000;

7) Progetto Lavori di manutenzione straordinaria della rete viaria secondaria comparto Menfi-Montevago-S.Margherita Belice-Ribera-Cianciana “Zona ovest 3”.

Importo del Progetto € 2.600.000.

ATTIVITÀ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1) Progetto Lavori di Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento 2 sulla strada s.p. 17 tratto Siculiana-Raffadali per km 13+800;

Importo del progetto € 6.500.000;

2) Lavori di Eliminazione delle condizioni di pericolo della S.P. n.32 "Ribera-Cianciana",S.P. n.87 "Montallegro-Bovo Marina",S.P. n.31 "Cattolica E.-Cianciana" e la S.P. n.29 "Montallegro-Cattolica E." in seguito alle intense precipitazioni del 24 e 25 novembre 2016.

Importo del progetto € 500.000;

3) Lavori di miglioramento della rete viaria secondaria per una maggiore accessibilità alle aree interne e sua messa in sicurezza –Dorsale San Biagio Platani-Casteltermini-Stazione Acquaviva-S.S. 189 (AG-PA).

Importo del progetto 5.200.000.

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI
su tutte le tratte di competenza.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SQUADRE CANTONIERI:

Durante l'anno 2017 si è provveduto a vari interventi di scerbatura, pulitura delle banchine e delle cunette con personale stradale e operatori di mezzi meccanici.

PROGETTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE

Ha fornito supporto logistico presso i magazzini ubicati nella sede di via Acrone in Agrigento che potranno essere aperti in caso di necessità negli orari e nei giorni in cui gli uffici sono chiusi.

Ha curato l'inventario e l'organizzazione del magazzino degli attrezzi e della segnaletica, nonché la consegna delle attrezzature al personale stradale.

Ha curato l'inoltro all'economista dell'Ente delle segnalazioni per la manutenzione e la riparazione degli attrezzi, degli automezzi e dei mezzi d'opera in dotazione al personale stradale.

Ha coordinato le squadre di segnaletica che operano sul territorio provinciale, anche in raccordo con i responsabili degli altri gruppi che hanno competenza sulle strade provinciali (zone Est, Centro-Nord e Ovest).

Ha curato l'esecuzione del contratto riguardante l'accordo quadro per la manutenzione dei mezzi speciali di proprietà dell'Ente.

Ha predisposto e redatto gli atti riguardanti l'affidamento dell'accordo quadro per la manutenzione delle macchine operatrici e per l'acquisto di materiali, mezzi e attrezzature di vario genere per la manutenzione delle strade provinciali, per l'acquisto di segnaletica stradale, di segnaletica di cantiere e per la sicurezza

PRONTO INTERVENTO E SUPPORTO OPERATIVO

Ha curato la gestione dei buoni benzina per il funzionamento delle attrezzature a motore in dotazione al personale stradale.

Ha predisposto i turni del servizio di reperibilità del personale stradale.

Ha integrato il servizio di reperibilità garantendo, anche al di fuori del normale orario di lavoro, le seguenti attività:

- Raccordo e ausilio nelle comunicazioni tra il personale delle squadre reperibili ed i soggetti esterni sopra menzionati;
- Supporto telefonico da fornire al personale reperibile, consistente nel fornire, da remoto, indicazioni dettagliate sugli itinerari ottimali ed eventuali alternative utili a poter raggiungere nel minor tempo possibile il luogo dell'intervento.

Ha coordinato la squadra di pronto intervento (dotata di minipala e autocarro) in raccordo con i responsabili degli altri gruppi che hanno competenza sulle strade provinciali (zone Est, Centro-Nord e Ovest).

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI

Ha curato l'acquisizione ed il post processamento dei file georeferenziati delle strade provinciali, descritto tra le attività dell'ufficio 1.

Ha partecipato alle attività di censimento degli accessi carrabili non autorizzati lungo le strade provinciali, provvedendo alle seguenti attività:

- predisposizione delle schede di censimento comprendenti lo stralcio cartografico con l'individuazione dell'accesso, la fotografia frontale da bordo strada, l'individuazione della particella catastale, l'estrazione della visura catastale, la trasmissione del blocco di schede per singola strada al capo cantoniere al fine di acquisire presso gli uffici comunali il recapito anagrafico dei proprietari, il completamento delle schede con i dati acquisiti dal capo cantoniere e la trasmissione dell'elaborato all'ufficio concessioni per le fasi successive di verifica e contestazione dell'abuso rilevato.

Ha coordinato e riorganizzato le attività inerenti il rilascio dei pareri tecnici e Nulla-Osta, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- individuazione delle criticità connesse all'attuale organizzazione del flusso documentale e formulazione di proposte e correttivi per ridurre al minimo i ritardi nell'emissione dei provvedimenti;
- controllo e verifica della uniforme applicazione di criteri e prescrizioni tecniche, limitatamente al rispetto del Codice della Strada e Regolamento connesso

In totale, nel periodo di osservazione, sono state evase n. 141 pratiche

SERVIZIO GEOLOGICO

Relazioni geologiche a corredo dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria ;

Lavori per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della S.P. N° 37 " Sciacca-Caltabellotta-S.Carlo" Studio geologico tecnico ;

Lavori urgenti ed indifferibili necessari per assicurare la transitabilità sulla S.P. N° 26 tratto S.S. 189 -S.giovanni Gemini, nei tratti dissestati...;

studio geologico-tecnico

progetto indagini geognostiche e prove di laboratorio lungo le SS.PP. Anno 2017;

coordinamento squadre pronto anno 2017; coordinamento reperibilità ;

realizzazione prove MASW per la sismicità dei siti lungo le SS.PP. Interessati dai lavori;

GRANDE PROGETTO ENERGIA

Si è provveduto:

- Ad eseguire le istruttorie per la verifica delle competenze dell'Ente sui progetti degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili presentati al fine di ottenere l' "Autorizzazione Unica" per la costruzione e l'esercizio (art. 12 del D.Lgs. n. 387/03) con richiesta e acquisizione di tutti i pareri e nulla osta interni necessari.
- A predisporre i pareri richiesti in conferenza di servizi dall'Assessorato Energia per le autorizzazioni uniche alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387/03 e i pareri per le procedure abilitative semplificate (PAS) richiesti dai soggetti proponenti l'opera ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 28/2011.
- A partecipare alle Conferenze di Servizi convocate dall'Assessorato Energia per il rilascio dell'"Autorizzazione Unica" per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili.

- Ad elaborare le procedure per l'attivazione delle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici nell'ambito delle competenze territoriali del Libero Consorzio.
- Ad adeguare, approvare e pubblicare il Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 74/2011 con Determina del Commissario straordinario n. 175 del 08/11/2017.
- Ad attivare la procedura di rilascio dei bollini verdi relativi alle attività di controllo degli impianti termici.
- Ad individuare un percorso condiviso con le altre Autorità Competenti per l'affidamento ad un organismo esterno delle attività di cui al comma 1 dell'art. 9 del DPR 74/2013, così come previsto dal comma 5 dall'art. 9 dello stesso decreto.
- Ad effettuare la stima del bilancio energetico dell'Ente relativamente ai consumi specifici annui di fonti primarie di energia ed a comunicare i dati richiesti al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della L. 10/91 mediante apposita piattaforma NEMO entro il termine perentorio del 30.04.2017.
- A redigere l'Attestato di Prestazione Energetica dell'edificio scolastico adibito a succursale del Liceo Classico Linares sito in Piazza Gondar Comune di Licata.

ESPROPRIAZIONI

Attività posta in essere dal Gruppo Espropriazioni

Con Determinazione dirigenziale n. 163 del 31/01/2017 “ Liquidazione fattura elettronica n. V5 12 del 23/01/2017, alla ditta TOPCON POSITIONING S.R.L., si è concluso l'iter delle procedure per la fornitura di una stazione totale per rilievi topografici tramite MEPA.

Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. Ribera – Secca Grande. Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 117 del 17/09/2017).

Nel corso dell'anno 2017 sono state adottate n. 2 determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute, ai proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione.

Alle ditte proprietarie che non hanno dato riscontro alla richiesta di accettazione, sono state depositate le somme dovute, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato, n. 5 determinazioni dirigenziali.

È stato adottato un provvedimento di svincolo delle somme depositate ad una ditta che ne ha fatto formale richiesta, inviando la documentazione comprovante la proprietà.

Per lo stesso procedimento è stata effettuata la formalità di trascrizione e voltura dell'atto di acquisizione.

Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. Raffadali - Santa Elisabetta Sant'Angelo Muxaro dal Km. 9,300 al Km. 13,500.

Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 193 dell'11/10/2017).

Sono stati adottati i provvedimenti (det. n. 60 del 18/01/2017 e det. n. 1709 dell'11/10/2017) per l'esecuzione delle formalità di registrazione, trascrizione e voltura dell'atto sopra indicato.

Sono stati adottate n. 24 determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute, ai proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione.

Alle ditte proprietarie che non hanno dato riscontro alla richiesta di accettazione, con n. 17 provvedimenti dirigenziali sono state depositate le somme dovute, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato – gestione depositi, sede di Palermo.

Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. n. 5 "Camastra – Sottafari - Cozzo Cipolla". Tratto dal torrente Palma alla S.P. Campobello di Licata - SS. 115. Atto di acquisizione coattiva sanante.

Con Determinazione n. 169 del 06/11/2017, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati.

È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale n. 1901 del 14/11/2017).

Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati.

Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. n. 5 "Camastra – Sottafari - Cozzo Cipolla". Completamento. Atto di acquisizione coattiva sanante.

Con Determinazione n. 170 del 06/11/2017, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati.

È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale n. 1902 del 14/11/2017).

Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati.

Il Gruppo “Espropriazioni, inoltre ha dato riscontro alle ditte proprietarie degli immobili acquisiti con provvedimenti deliberati negli anni passati, i quali hanno fatto richiesta di svincolo delle somme depositate in loro favore, emettendo gli atti concernenti l’autorizzazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato – gestione depositi di svincolo delle somme depositate.

Sono in corso di approvazione gli atti di aggiornamento catastale (frazionamento e accatastamento immobili di proprietà dell’Ente) previo rilievo topografico:

- Caserma VV,F. di Villaseta,
- Liceo Scientifico “Madre Teresa di Calcutta” di Santo Stefano di Quisquina,
- Case cantoniere a servizio della S.P. n. 31/A in territorio di Cattolica Eraclea,

È stato, inoltre, elaborato un piano quotato sulla S.P. n. 21 dalla S.S. 189 al centro abitato di Casteltermini.

CONTRATTI – GARE -- CENTRALE COMMITTENZA COMUNI.

A) Competenze e funzioni svolte:

Al Gruppo sono attribuiti i seguenti procedimenti e servizi:

❖ Tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di bando, dal ricevimento delle pratiche dei vari Settori alla trasmissione della pratica completa all’Ufficio Gare per l’espletamento della gara.

❖ Tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di gara, dalla ricezione dei plichi, la redazione dei verbali di gara e di aggiudicazione provvisoria fino alla redazione della proposta di determinazione di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione definitiva e trasmissione della pratica completa all’Ufficio Contratti.

❖ Tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di contratto, dall’acquisizione della determinazione di approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva alla stipula e trasmissione del contratto al Settore competente per l’esecuzione.

❖ Gli adempimenti derivanti dalla Determinazione Commissariale n.3 del 20/01/2015, modificata con Determinazione n. 100 del 30/07/2015, che istituisce il servizio di Centrale di Committenza per i Comuni.

In particolare:

- Procedimenti relativi all’espletamento delle gare indette dai Comuni ai sensi dell’art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs 12.04.2006, come sostituito dal comma 4 dell’art. 9 del

.D.L. 24/04/2014 n. 66, come riformulato in sede di conversione dalla Legge 23/06/2014 n. 89, e dall'art. 23 ter della Legge n. 114 dell'11/08/2014 di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90.

- Procedimenti relativi alla redazione e approvazione bandi di gara;
- Procedimenti relativi all'espletamento delle gare;
- Procedimenti relativi alla redazione e stipulazione dei contratti;
- Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
- Assistenza e consulenza ai Settori dell'Ente per l'espletamento anche di altri tipi di gara.
- Fornire supporto giuridico-amministrativo al Presidente e/o commissioni di gara;
- Risposte ad opposizioni o reclami e relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali proposti avverso le procedure di gara o l'aggiudicazione;
- Risposte ai quesiti di carattere giuridico-amministrativo afferenti le procedure di gara e supporto ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP) o delle procedure di affidamento, nell'elaborazione di risposte ai quesiti di natura giuridica
- Istruzione e redazione delle proposte di provvedimenti relativi ai diritti di rogito;
- Istruzione e redazione delle proposte di provvedimenti relativi alle modifiche soggettive dei contraenti;
- Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente;
- Raccolta dati e predisposizione delle Relazioni relative all'attività del Gruppo;
- Referente dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici per la sezione riservata del Casellario informatico delle imprese.
- Responsabile delle pubblicazioni previste dall'art. 25 del Dlgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese".
- Responsabile delle pubblicazioni relative ai bandi di gara e contratti previste dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dall'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
- Archivio informatico contratti elettronici;
- Verifiche dei requisiti degli aggiudicatari delegate dai Settori competenti;
- Informazioni e chiarimenti ad utenti esterni;
- Informazioni e chiarimenti ad utenti interni;
- Redazione della proposta di approvazione dei verbali di aggiudicazione provvisoria per l'aggiudicazione definitiva e efficace per il Dirigente del Settore competente dell'Ente
- Stipula dei contratti derivanti da tutte le procedure di gara

B) Procedimenti amministrativi e/o procedimenti particolarmente complessi completati ed in corso:

GARE PER I COMUNI:

Comune Di:	Oggetto	I.B.A. €	Data Gara	Riap. II	Agg.Rio	Note
Comune Di Naro	Lavori Di Messa In Sicurezza, Ristrutturazione E Adeguamento Della Scuola Media Sant'agostino In Naro	€ 319.452,80	12/01/2017	17/01/2017 19/01/2017 23/01/2017 24/01/2017 25/01/2017 26/01/2017 Agg.Ta II 9/2/17	Ever Green Srl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 2.097,26
Comune Di Sciacca	Servizio Di Rifezione Scolastica Per Le Scuole Dell'infanzia E Primarie	€ 121,969,00	10/04/2017	19/04/2017 Agg.Ta II 19/04/2017	F.Lli Montalbano	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.080,00
Comune Di Montallegro	Servizio Tesoreria	€ 89.100,00	21/03/2017	21/03/2017 Agg.Ta II 21/03/17	Banca Intesa San Paolo	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.226,5
Comune Di Racalmuto	Servizio Dell'affidamento Del Servizio Di Spazzamento, Raccolta E Trasporto Allo Smaltimento Dei Rifiuti Solidi Urbani Ect...	€ 529.396,24	06/03/2017	14/03/2017 28/03/2017 05/04/2017 Agg.Ta II 21/04/2017	Iseda Srl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 5.277,88
Comune Di Licata	Lavori Di Demolizione E Ripristino	€ 400.000,00	21/02/2017	Agg. II 13/03/2017	Donato Antonino Tindaro	Rel. Rendicon to Inviata Per € 2.500,00
Comune Di Grotte	Affidamento Serv.Spazz.Trasp. Rifiuti Solidi Urbani Diff.E Indifferenziati	€ 399.762,13	03/04/2017	11/04/2017 Agg.Ta II 27/04/2017	Iseda Srl	Rel. Rendicon to Inviata Per €

	"Servizio Temporaneo"					4.625,07
Comune Favara Di	Servizio Di Tesoreria Comunale	€ 62.500,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendicon to Inviata Per € 989,78
Comune Sciacca Di	Servizio Di Custodia E Mantenimento Dei Cani Randagi Catturati Sul Territorio Comunale Di Sciacca E Custoditi Presso I Canili Delle Ditte Convenzionati Con Il Comune Di Sciacca Per L'anno 2017	€ 203.816,25	30/03/2017	Agg.Ta II 03/04/2017	I Lotto Multiservic e Bono Carlo li Lotto Acquisto Peppino lii Lotto Ciuei Andrea	Rel. Rendicon to Inviata Per €1.581,51
Comune Licata Di	Serv. Di Tesoreria Comunale	€157,500,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.287,50
Comune Favara Di	Consolidamento Ed Adeguamento Plesso Cap. Vaccaro Ic. Mendola-Vaccaro	€ 567,000,00	19/04/2017	19/04/2017 19/04/2017 09/04/2017 16/04/2017 17/04/2017 Agg. II 30/05/2017	Damiga Srl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 4.547,48
Comune Naro Di	Lav. Di Realizzazione Campo Sportivo Polivalente Coperto M.Llo Capo C.Ro	€ 409.938,83	31/05/2017	05/06/2017 06/06/2017 07/06/2017 08/06/2017 09/06/2017 Agg. II	Ma.Co Di Mantio Giuseppe & C. Sas	Rel. Rendicon to Inviata Per € 2.549,69

	Vaccaro			21/06/2017		
Comune Di Siccac	S.P.R.A.R. Asilo Rifugiati	€ 725.840,20		29/06/2017 Aggiudicata	Ditta Arcobaleno	Rel. Rendicon to Inviata Per € 4.129,20
Comune Di Grotte	Costruzione Campo Polivalente Coperto	392,956,38	12/06/2017	Agg.Ta II 19/06/17	Ati - Cap. C.G.C. Srl - Ass. Holzfanil Srl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 2.149,78
Comune Di Siccac	Casa Albero Per Anziani	€ 8.511.500,00	02/08/2017	09/08/2017 Agg.Ta II 09/08/2017	Arcobaleno Soc Coop Sociale	Rel. Rendicon to Inviata Per € 3.632,72
Comune Di Siccac	Concessione Piscina Comunale	€ 2.020.400,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendicon to Inviata Per € 3.109,66
Comune Di Canicatti'	Sprar 2017 /2019	€ 1.593.543,27		Tre Sedute Del 27/09/2017 Agg.Ta	Associazione Di Promozion e Sociale Centro Spes	Rel. Rendicon to Inviata Per € 10.630,57
Comune Di Comitini	Sprar 2017 /2019	€ 1.024.627,00		Tre Sedute Del 06/10/2017 Agg.Ta	Associazione Culturale Acuarinto	Rel. Rendicon to Inviata Per € 7.800,63

Comune Di Palma Montechiaro	Lavori Di Costruzione Di Nuovi Loculi	Di Di € 224.953,76	04/09/2017	Sei Sedute Del 05/09/2017 07/09/2017 11/09/2017 21/09/2017 12/10/2017 Agg.Ta	Marino Rosario Srl Società Unipersonale	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.624,76
Comune Di Palma Montechiaro	Depuratori	€ 112.778,69			Gara Da Espletare	
Comune Di Favara	Servizio Di Tesoreria Comunale 2018-2020 -- Cig: Z142031e6a	Di Di € 75.000,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.114,78
Comune Di Licata	Lavori Di Demolizione Immobili Abusivi	Di Di € 400.960,00	14/09/2017	20/09/2017 10/10/2017 Agg.Ta	Compat Scarl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 2.504,8
Comune Di Palma Montechiaro	Accordo Quadro Ai Sensi Dell'art. 54 Del D.Lgs 50/16 Con Unico Operatore Economico, Per L'esecuzione Di Lavori Di Demolizione E Rimessa In Pristino Di Interventi Ex Artt. 27, 33, 35 D.P.R. 380/01	Di Di € 171.000,00	19/09/2017	26/09/2017 13/10/2017 Agg.Ta	Compat Scarl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.355,00
Comune Di Canicatti'	Lavori Per La Sistemazione In C/Da Giarre 2° Stralcio Di Completamento Delle Vie Chinnici,	Di Di € 466.680,78	20/11/2017	21/11/2017 22/11/2017 24/11/2017 28/11/2017 05/12/2017	G.C. Costruzioni Srl	Rel. Rendicon to Inviata Per € 2.833,40

	Basile, Cassara' Ecc...			Agg.Ta		
Comune Di Licata	Lavori Di Ristrutturazione Immobiliare Di Proprieta' Comunale Adibito A Commissariato Di Polizia Di Stato	€ 282.508,08	11/12/2017	11-12-13-14-18 Dic. 2017 Agg. II 08/01/2018 M.E.Co.In Srl		
Comune Di Racalmuto	Procedura Negoziata Ai Sensi Dell'art.36 Comma 2 Lett.C) Del D.Lgs 50/2016 E S.M.I. Per I Lavori Di Riqualficazione Urbana "Asse Teatro - Castello"- Primo Stralcio. Per Conto Del Comune Di Racalmuto	€ 234.300,85	22/11/2017			
Comune Di Sciacca	Cottimo Fiduciario Per Il servizio Di Custodia E Mantenimento Dei Cani Randagi Catturati Sul Territorio Comunale Di Sciacca Attualmente Custoditi Presso I Canili Delle Ditte: 3 Lotti	Lotto1 €126,252,00 Lotto 2 €67635,00 Lotto 3 €13,527,00	28/12/2017	28/12/2017	I° Lotto Multiservic e Bono Carlo- li° Lotto Ciuei Andrea - lii° Lotto Acquisto Peppino	Rel. Rendicon to Inviata Per € 1.765,22

Complessa è articolata è stata l'attività preparatoria di collaborazione con i Comuni consistente in:

Consulenza e Collaborazione nella redazione dei bandi di gara;

Verifica la completezza del progetto, e provvede alla quantificazione di massima della tempistica di espletamento della procedura di gara.

Redazione e Pubblicazione dei bandi e avvisi di gara

Affidamento del servizio di pubblicazione degli avvisi sui giornali e sulla GURS

Redazione e trasmissione ai Comuni del rendiconto dell'attività espletata a conclusione della stessa, articolato in una relazione illustrativa e nella specificazione dei costi sostenuti dal Libero Consorzio e soggetti a rimborso.

Corrispondenza con i Comuni.

Stante l'obbligatorietà per i comuni non capoluogo di ricorrere alla CC nel corso dell'anno molti Comuni hanno manifestato particolare urgenza motivata in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro la fine dell'esercizio finanziario. Ciò ha causato un'intensissima attività negli ultimi due mesi dell'anno.

E' stata sempre assicurata la composizione delle commissioni di gara con la presenza di due funzionari del Gruppo, scelti, a rotazione tra quattro.

Al compimento delle procedure, sono state inviate ai Comuni, a mezzo PEC, la Relazione con il rendiconto delle spese e delle somme complessive dovute.

Per tale attività risulta che, ad oggi, sono stati corrisposti a questo Libero Consorzio complessivi € 64.679,19, mentre sono ancora dovuti dai comuni complessivamente € 90.325,16.

GARE PER IL LIBERO CONSORZIO

Prestazione C I G	Oggetto	Imp Base Asta	Data Gara
	Assicurazione Furto	4000,00	07/03/2017
70005783b8	Accordo Quadro Annuale, Con Un Solo Operatore Economico, Per La Realizzazione Dei Lavori Di Manutenzione Per La Raccolta Ed Il Conferimento In Discarica E/O Presso Ditte Autorizzate Al Recupero Dei Rifiuti Abandonati Nelle Strade Provinciale Anno 2017	59000,00	26/04/2017
71073903c5	Assicurazione Incendio E Rischi Accessori	35000,00	28/07/2017
7107307f43	Assicurazione Rca Amministrata Libro Matricola	40000,00	28/07/2017

721125430e	Accordo Quadro Con Un Solo Operatore Economico, Per I Lavori Di Manutenzione Ordinaria Nelle Scuole Di Proprieta' O Concessi In Uso, A Qualsiasi Titolo Al Libero Consorzio Di Agrigento Anno 2017/2018	€ 238,000,00	18/10/2017
7215785e24	Tornata 3 Gare) 1 - Accordo Quadro Con Un Solo Operatore Economico, Per I Lavori Di M.O. E Pronto Intervento Sulla Viabilita' Provinciale Per L'anno 2017 Zona Est	€ 238,000,00	30/10/2017
7217616524	Tornata 3 Gare) 2 - Accordo Quadro Con Un Solo Operatore Economico, Per I Lavori Di M.O. E Pronto Intervento Sulla Viabilita' Provinciale Per L'anno 2017 Zona Centro Nord	€ 238,000,00	30/10/2017
7217139b80	Tornata 3 Gare) 3 - Accordo Quadro Con Un Solo Operatore Economico, Per I Lavori Di M.O. E Pronto Intervento Sulla Viabilita' Provinciale Per L'anno 2017 Zona Ovest	€ 238,000,00	30/10/2017
7212518623	Lavori Di M.S. Intervento Urgente Sostituzione Dei Giunti Da Ponte Lungo La S.P. N.C. 25	€ 469,380,46	14/11/2017
Z21200cfef	Accordo Quadro Per I Lavori Di Indagini Geognostiche E Prove Di Laboratorio Viabilita' Provinciale	39,200,00	16/11/2017
7218349209	Accordo Quadro Annuale Per I Lavori Di M.O. Negli Edifici Di Proprieta' Del Libero Consorzio Comunale Di Agrigento Anno 2017/2018	54000,00	27/11/2017
7239431772	Accordo Quadro Per Il Servizio Di Manutenzione E Riparazione Delle Macchineoperatrici Stradali Dell'ente	24590,16	15/12/2017
Ze5206c763	Lotto 1 Polizza Assicurativa R.C. Patrimoniale	13000,00	15/12/2017
Z08206c997	Lotto 2 Polizza Assicurativa Infortuni Cumulativa	8000,00	15/12/2017
72220521d9	Accordo Quadro Annuale Con Un Solo Operatore Economico Per Il Servizio Di Manutenzione E Riparazione Degli Automezzi Del Libero Consorzio Comunale Di Agrigento	55,737,70	28/12/2017 Rinviata Al 11/1/2018 E Agg.

E' stata intensa altresì l'attività di ausilio e di collaborazione con gli altri Settori e soprattutto con i Responsabili Unici di Procedimento o di procedure di gara.

Le novità normative hanno effetto anche sulle procedure negoziate e sulle procedure in economia che sono state modificate radicalmente dal D, Lgs 50/2016. Anche per tali procedure il Gruppo Contratti e Gare ha svolto una notevole attività di consulenza e di assistenza nella predisposizione degli atti, nell'espletamento delle gare dei vari Settori e direttamente intervenendo e redigendo i relativi verbali e determinazioni di approvazione degli stessi.

Sono sopravvenute numerose disposizioni normative che hanno introdotto novità di rilievo nella disciplina dei contratti pubblici.

Quanto sopra ha comportato la necessità di studiare e approfondire la materia, adattare alle nuove disposizioni e conseguentemente aggiornare la procedura contrattuale, i bandi di gara, gli stampati degli uffici e tutti gli atti connessi relativi ad appalti di lavori, di forniture e servizi.

L'ufficio Bandi ha provveduto altresì alle pubblicazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2012, dopo la raccolta e Acquisizione dei dati dai vari Settori, attivando una specifica estensione del programma Alice Gare.

Complessa ed articolata è stata anche l'attività di stipula dei contratti per la particolare specificità e complessità di alcuni procedimenti

Sono state soddisfatte tutte le richieste di accesso agli atti e, dopo l'autorizzazione del responsabile, è stata assicurata sia la visione degli atti sia il rilascio di copie.

Nonostante gli uffici di che trattasi siano stati inseriti tra quelli che svolgono attività ad alto rischio, non è stato possibile assumere misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione quali la rotazione del personale, stante l'esiguità dello stesso e la necessità che il personale destinato alle suddette mansioni possieda una professionalità specifica.

C) Numero determinazioni, disposizioni ed altri atti amministrativi adottati:

Le determinazioni dirigenziali relative all'approvazione di bandi di gara, adottate nel corso dell'anno, sono state complessivamente N° 18.

I bandi approvati sono stati regolarmente pubblicati secondo le varie modalità previste dalla legge per le varie fattispecie.

Mentre i bandi pubblicati per gare d'appalto indette dai Comuni, con i relativi avvisi, estratti sui giornali, ecc. sono stati N° 21

Le determinazioni dirigenziali adottate nel corso dell'anno, sono state complessivamente: Impegni di spesa, N° 3.

Affidamenti per pubblicazioni ai quotidiani N° 11

Liquidazioni e pagamento fatture per spese di pubblicazione bandi e avvisi di gara, N° 83
Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa N. 5.

Si segnala inoltre una flessione del ricorso alle procedure semplificate ed agli affidamenti diretti, e dei relativi contratti da essi derivanti, stipulati per scrittura privata.

Si fa presente che nell'anno 2017 sono state accertate entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di rogito per €2.141,73.

Opposizioni con richiesta di annullamento in autotutela n° 2 per gare esperite per conto dei Comuni e n. 1 esperita per conto di questo Ente.

Le richieste sono state riscontrate e rigettate dal sottoscritto come Componente della Commissione di gara e non è stato proposto ricorso giurisdizionale, ancora in corso.

Determinazioni per liquidazione quadrimestrale dei MAV per somme dovute all'ANC n. 6;

Determinazioni di nomina delle commissioni di gara n. 31.

Gare d'appalto effettuate n. 15 *gare*, per il Libero Consorzio, e n. 26 gare per conto dei Comuni, per complessive numerosissime sedute, con redazione relativi verbali, e con la partecipazione di migliaia di concorrenti.

Determinazioni di approvazione verbali di gara e aggiudicazione n. 11.

Determinazioni di dichiarazione efficacia aggiudicazione n. 3.

Determinazioni di Modifica soggettiva di contraenti con l'Ente **n1**.

Corrispondenza in entrata ed in uscita protocollata migliaia di numeri.

D) Numero risorse umane gestite:

Totale complessivo n. 27.

GRUPPO DI LAVORO DESTINATO A COLLABORARE ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE

Fanno parte del gruppo di lavoro, destinato a collaborare con i Presidenti e le Commissioni di gara per l'espletamento delle stesse, con le funzioni di verbalizzante, esaminatore, testimone, collaboratore, gestore del programma gare ecc.

Tutti svolgono tali attività oltre il loro carico di lavoro.

Si segnala che, nonostante gli uffici di che trattasi siano stati inseriti tra quelli che svolgono attività ad alto rischio corruzione, non è stato possibile assumere misure organizzative specifiche, quali la rotazione completa del personale, per tutte le attività stante l'esiguità di personale destinato alle suddette mansioni in possesso di adeguata professionalità. Mentre per le altre attività il trasferimento presso il gruppo di alcuni dipendenti nel corso dell'anno ha consentito tali rotazioni anche se ha comportato l'onere di formare lo stesso personale.

E) Risorse finanziarie gestite:

Si fa presente che l'attività contrattuale dell'Ente Provincia non comporta scelte di carattere politico o d'indirizzo in quanto queste ultime vengono effettuate nella fase di programmazione (Bilancio e piano triennale delle opere pubbliche).

Relativamente alle risorse finanziarie pertanto, per la sua caratterizzazione di Uffici strumentali, non sono attribuite risorse particolari nel PEG se non quelle relative ai Diritti di Rogito e la gestione delle spese per le pubblicazioni dei bandi che sono assegnate ad altro centro di costo (Cap. 131 art. 2).

Cap. 131 art 2

Stanziamiento € 25.000,00

Impegni € 25.000,00

In ultimo si segnala che per l'attività relativa alla Centrale di Committenza, data la esposizione pubblica e le relazioni con altri Enti, è di particolare delicatezza la cura dell'immagine, per cui occorre assicurare il massimo dell'efficienza e dell'efficacia.

Considerato inoltre che la stessa assicura delle entrate all'Ente, a carico dei Comuni committenti, si ritiene opportuno assicurare un'adeguata formazione del personale, un'adeguata dotazione strumentale, anche in termini di assistenza informatica, e soprattutto un'adeguata incentivazione e gratificazione, anche economica (al momento del tutto elusa), al personale che, fino ad oggi, ha assicurato il raggiungimento dei risultati con competenza, professionalità, spirito di sacrificio e scarsa remunerazione.

CONCESSIONI

PRIVATI

Nell'anno 2017 sono state adottati n°69 provvedimenti tra concessioni, autorizzazioni, rinnovi, volture, presa d'atto delle rinunce e revoche.

Sono state registrate n°198 pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di

approvazione, alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione o di autorizzazione.

Si è proceduto ad un'attenta verifica dei decreti scaduti con il conseguente invito a n. 56 intestatari a richiedere il rinnovo del provvedimento di autorizzazione scaduto ,e , per coloro che hanno risposto, si è provveduto alla successiva istruttoria, trasmissione all'ufficio tecnico e provvedimento di rinnovo dell'autorizzazione o concessione .

E' stato creato l'archivio di tutte le pratiche a partire dall'anno 1973 , sistemate in ordine cronologico. Tale lavoro, che ha richiesto l'impegno di tutte l'unità assegnate al Gruppo, ha raggiunto l'obiettivo di rendere agevole e veloce la ricerca di una pratica.

Sono state predisposte per ogni trimestre le schede di rilevazione dei tempi procedurali e le schede relative ai provvedimenti adottati.

Sono stati modificati i modelli di richiesta di apertura passo carrabile, installazione di cartello pubblicitario, voltura, rinnovo, attraversamento, con la relativa pubblicazione sul sito del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Sono state fornite informazioni a tutti gli utenti di questo servizio concessioni con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni .

Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria.

Il personale è stato, altresì impegnato nella formazione riguardante l'utilizzo del programma "Alice concessioni" con un corso della durata di giorni uno.

AZIENDE e COMUNI

Nell'anno 2017 sono stati adottati n°12 provvedimenti di concessioni, n° 1 voltura.

Sono state registrate n° 51 pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice Concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di approvazione tecnica ovvero il N.O., alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione.

All'inizio dell'anno questo ufficio richiede a tutte le ditte l'autocertificazione delle utenze ai fini dell'accertamento dell'anno in corso a firma del legale rappresentante della società, con la quale dichiarare il raggiungimento o meno delle singole utenze ed, in quest'ultima ipotesi (raggiungimento degli utenti), con allegato un tabulato delle utenze attive risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente che la società ha nei Comuni compresi nell'ambito territoriale della Provincia, con la determinazione, a cura della stessa società, del canone dovuto alla Provincia.

Si è provveduto a svincolare le cauzioni versate a favore di questo Ente dalle ditte titolari di concessione previo N.O. da parte dell'Ufficio tecnico con la quale attesta che i lavori sono stati eseguiti ad opera d'arte secondo le prescrizioni impartite.

E' stato creato l'archivio di tutte le pratiche a partire dall'anno 1973, sistemate in ordine cronologico e si sta provvedendo a scannerizzare le pratiche di che trattasi tale lavoro, che ha richiesto l'impegno di tutte l'unità assegnate ai due Gruppi Concessione, ha raggiunto l'obiettivo di rendere agevole e veloce la ricerca di una pratica.

Sono state fornite informazioni a tutte le ditte erogatrici di servizi con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni.

Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice Concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria.

Il personale è stato, altresì impegnato nella formazione riguardante l'utilizzo del programma "Alice concessioni" con un corso della durata di giorni uno

PREVENZIONE E PROTEZIONE

In merito al Servizio di Prevenzione e Protezione ed alle attività di Sorveglianza sanitaria, ai sensi D.L.vo 81/08, si è messo in atto quanto segue:

E' stata sottoscritta la Convenzione tra il Datore di Lavoro del Libero Consorzio Comunale di Agrigento e il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per l'effettuazione delle prestazioni di Sorveglianza Sanitaria ai dipendenti del Libero Consorzio Comunale (visite preventive, periodiche, specialistiche ed esami emato-chimici, visite per il rinnovo del porto d'armi ai componenti la Polizia Provinciale e per i sopralluoghi da parte del M.C) e, conseguentemente, impegnata la somma occorrente.

Questo Ufficio ha provveduto a trasmettere all'A.S.P. di Agrigento, l'elenco dei nominativi dei dipendenti soggetti a sorveglianza e, su segnalazione del MC, si è provveduto alle varie visite specialistiche, aggiornando, di continuo, la situazione sanitaria di ogni lavoratore e la relativa tabella, in previsione delle somme dovute all'ASP e liquidate.

In seguito ad alcune istanze dei dipendenti con le quali gli stessi hanno chiesto di essere sottoposti a visita medica, si è proceduto a inoltrare tali richieste al Medico Competente dell'Ente per verificare le condizioni personali e ambientali.

Sono stati effettuati, inoltre, i sopralluoghi negli edifici delle sedi di Agrigento e presso gli Uffici periferici (URP) di Cammarata, Bivona, Sciacca, Porto Empedocle, Licata e Canicattì al fine di verificare lo stato dei luoghi di lavoro, come da verbali redatti e sottoscritti dai convenuti.

Si è svolta la riunione periodica prevista dal T.U. come da verbale redatto e sottoscritto

Dopo numerosi e reiterati solleciti è stata sottoscritta la Convenzione per l'effettuazione degli interventi di disinfestazione in tutti gli uffici dell'Ente - compresi gli Uffici Relazione con il Pubblico delle sedi URP e, conseguentemente, è stata impegnata la somma occorrente e sono stati pianificati gli interventi, regolarmente effettuati dal personale dell'ASP, nonché alcuni interventi straordinari e urgenti, richiesti per alcuni locali dell'Ente e si è avviato, inoltre, l'iter relativo alla liquidazione dei servizi resi dall'ASP.

Si è proceduto, altresì, ad avviare l'iter relativo agli infortuni sui luoghi di lavoro occorsi ad alcuni dipendenti, al conseguente aggiornamento del registro dei nuovi infortuni e di quelli in corso, e, in qualche caso, alla loro chiusura definitiva, alla verifica e compilazione del questionario, firmato dal Datore di Lavoro e restituito all'INAIL e, ove presente l'obbligo normativo, all'effettuazione, da parte del M.C., della visita medica all'infortunato assente per oltre sessanta giorni, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lvo n. 106/2009.

Si è collaborato con l'Ufficio Formazione dell'Ente allo svolgimento dei corsi obbligatori di Informazione e Formazione al personale, ai sensi del D.vo 81/2008 quali: Addetto Antincendio, Primo Soccorso, corso base sulla sicurezza per tutti i dipendenti dell'Ente, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Rischio elettrico, Dirigenti, Preposti.

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Con la presente relazione si intende riferire sulle azioni svolte da questo settore nel periodo Gennaio - Dicembre 2017 in relazione alle risorse finanziarie assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle unità organizzative in cui è organizzato il settore e che nel seguito vengono descritte.

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

In particolare:

- E' stata integrata e trasmessa al Ministero Competente, così come richiesto, la relazione asseverata e la documentazione per i lavori di Manutenzione per la messa in sicurezza di elementi non strutturali presso l'IPIA Archimede di San Giovanni Gemini (fondi CIPE) per un importo complessivo di €234.000,00.
- E' stata integrata e trasmessa al Ministero Competente, così come richiesto, la relazione asseverata e la documentazione per i lavori di Manutenzione per la

messa in sicurezza di elementi non strutturali presso l'istituto ITC Fodera' di Agrigento (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 112.000,00

- E' stata integrata e trasmessa al Ministero Competente, così come richiesto, la relazione asseverata e la documentazione per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso l'Istituto d'Arte Bonachia di Sciacca (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 122.000,00.
- E' stata integrata e trasmessa al Ministero Competente, così come richiesto, la relazione asseverata e la documentazione per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso l'IISS F.Crispi di Ribera (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 117.000,00.
- E' stata liquidata la rata di saldo all'impresa esecutrice dei lavori Licata Calogero ed è stata predisposta la determinazione di approvazione della relazione asseverata sui rapporti tra Stato ed Ente , da trasmettere al Ministero Competente per i lavori di "Progetto n. 1 manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Classico U. Foscolo di Canicatti" (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 100.000,00.
- E' stata predisposta la determinazione di approvazione della relazione asseverata sui rapporti tra Stato ed Ente, da trasmettere al Ministero Competente per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo scientifico "E. Fermi" di Sciacca (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 100.000,00.
- E' stata predisposta la determinazione di approvazione della relazione asseverata sui rapporti tra Stato ed Ente, da trasmettere al Ministero Competente per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 50.000,00.
- E' stata predisposta la determinazione di approvazione della relazione asseverata sui rapporti tra Stato ed Ente, da trasmettere al Ministero Competente per i lavori di "Progetto n. 2 manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Classico U. Foscolo di Canicatti" (fondi cipe) per un importo complessivo di € 127.000,00.
- E' stata predisposta la determinazione di approvazione della relazione asseverata sui rapporti tra Stato ed Ente, da trasmettere al Ministero Competente per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Scientifico Leonardo di Agrigento (fondi CIPE) per un importo complessivo di € 80.000,00.
- E' stato approvato il progetto ed effettuata la consegna alla ditta aggiudicataria per i lavori relativi all'accordo quadro per la Manutenzione Ordinaria nelle scuole di

proprietà o concessi in uso, a qualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento per il biennio 2017/18

- Sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione -liquidazione rata di saldo relativi al contratto di: Accordo quadro annuale per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria negli edifici e nelle scuole di proprietà o concessi in uso, a qualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2016

Attività di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Sono state svolte tutte quelle attività inerenti le manutenzioni straordinarie per l'edilizia scolastica di cui ai PEG degli anni precedenti.

Sono stati ultimati i "Lavori di ristrutturazione dell'edificio provinciale sito in Licata, nella piazza Gondar, da adibire a succursale del Liceo Classico Linares" – appalto integrato – dell'importo complessivo di €1.400.000,00. Sono stati ultimati i lavori per il ripristino dei danni causati all'edificio dal nubifragio che si è abbattuto nel territorio del Comune di Licata il 19.11.2016 ed eseguiti i collaudi amministrativo e statico. L'opera è stata consegnata alla scuola.

Sono stati redatti ed approvati i seguenti progetti :

- Lavori di manutenzione straordinaria IISS " A. Miraglia" di Sciacca (messa in sicurezza intradosso solai, controsoffitti, impermeabilizzazione copertura e sostituzione infissi)
- Lavori di manutenzione straordinaria ITC. "Federico II" di Naro (messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti, infissi e impianto di riscaldamento).
- Lavori di manutenzione straordinaria Liceo Classico "Linares" di Licata (messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti, sostituzione infissi)
- Lavori di manutenzione straordinaria Liceo Scientifico e Scienze Umane"Politi" di Agrigento (messa in sicurezza intradosso solai, controsoffitti e impermeabilizzazione terrazzo).
- Lavori di manutenzione straordinaria IISS " Re Capriata" di Licata (impermeabilizzazione copertura laboratori , sostituzione infissi esterni ed impianti antincendio e di riscaldamento).

Inoltre, sono state svolte le attività relative a nuove costruzioni.

In particolare:

- Sono stati collaudati i lavori di Completamento dell'I.T.C.G. n.25 aule in Bivona (AG) dell'importo complessivo di €3.500.000,00.
- Sono in corso i lavori di Completamento del corpo Palestra del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Sciacca dell'importo complessivo di € 2.655.700,00.

EDILIZIA SPORTIVA

Attività di manutenzione ordinaria edilizia sportiva

Si è provveduto alla gestione delle problematiche legate alla manutenzione ordinaria dell'edilizia sportiva di competenza del Settore utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

In particolare:

- Sono in corso di definizione le procedure relative all'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria Anno 2009/2010/2011 dell'importo complessivo di €.96.000,00, già ultimati ,
- Sono in corso di definizione le procedure relative all'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria edilizia sportiva Anno 2012 dell'importo complessivo di €.27.000,00, già ultimati

Attività di Manutenzione straordinaria edilizia sportiva

Si è provveduto alla gestione delle problematiche legate alla manutenzione straordinaria dell'edilizia sportiva di competenza del Settore utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate

E' stato emesso lo stato finale ed approvato il certificato di regolare esecuzione e chiusi i rapporti con l'impresa degli Interventi di Manutenzione della Piscina Coperta di Cammarata dell'importo complessivo di €.262.500,00, già ultimati.

EDILIZIA PATRIMONIALE

Attività di manutenzione ordinaria dell'edilizia patrimoniale:

Si è provveduto alla gestione delle problematiche legate alla manutenzione straordinaria dell'edilizia patrimoniale di competenza del Settore utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate

-Si è proceduto all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro relativo ai Lavori di Manutenzione Ordinaria negli Edifici di proprietà o concessi in uso a qualsiasi titolo del Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2017/2018, dell'importo complessivo di €.70.000,00;

ULTERIORI ATTIVITA DEL SETTORE

Attività di Gestione Edilizia Scolastica e Patrimoniale dell'Ente:

Procedure necessarie per il perfezionamento degli atti di programmazione operativa e finanziaria dell'Area Edilizia Scolastica, sportiva e patrimoniale;

Gestione di tutti i contratti per le utenze idriche ed elettriche degli immobili di proprietà destinati ad uffici propri, con verifiche di consumi e liquidazioni di relative fatturazioni;

Gestione di tutti gli oneri relativi alle proprietà immobiliari destinati ad uffici propri ed in locazione (IMU – TASI – TARI – TOSAP) e tributi consortili di Bonifica (3-Agrigento);

Gestione dei contratti di noleggio delle auto in dotazione al Settore;

Monitoraggio, gestione e redazione di progetti ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia patrimoniale di proprietà dell'Ente adibiti ad uffici o in locazione alle istituzioni (Prefettura, Questura, Carabinieri e Vigili del Fuoco);

Gestione dei contatti on-line con l'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) per i lavori di competenza dei Gruppi;

Gestione della manutenzione di piccola entità e minuta manutenzione relativa all'edilizia patrimoniale di proprietà dell'Ente adibiti ad uffici, finalizzata al mantenimento delle migliori condizioni igienico sanitarie ed ambientali nonché al mantenimento della funzionalità degli impianti idrico-fognari e degli impianti elettrici.

Approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dei beni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali determina commissariale n. 116 del 17/07/2017 su proposta di questo Settore.

Aggiornamento in data 29/03/2017 dell'inventario delle scuole di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento applicando i criteri di valutazione stabiliti dall'art. 9.3 del D.Lgs n. 118/2011;

Aggiornamento dell'Anagrafe edilizia Scolastica

Attività riguardanti l'applicazione del PTCP;

Inizio Attività riguardanti l'aggiornamento del progetto dei Lavori di Completamento del Liceo Scientifico E. Fermi di Sciacca- stralcio di completamento-corpo uffici-Presidenza-Auditorium : Importo €4.600.000,00 , a seguito dell'ammissione a finanziamento giusto Decreto MIUR 8.8.2017 n.607 ;

Inizio Attività riguardanti l'aggiornamento del progetto di Costruzione dell'ITC di Campobello di Licata. Lotto funzionale corpi A e B. Importo € 4.993.950,00 a seguito dell'ammissione a finanziamento giusto Decreto MIUR 8.8.2017 n.607 ;

Attività di supervisore del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento – raffrescamento , degli impianti di sollevamento e degli impianti Antincendio affidata tramite Convenzione Consip alla Manitalidea SpA per un periodo di mesi 48 dal 01/07/2014;

Attività di CTP nella causa pendente presso il Tribunale di Agrigento Patti contro Provincia Regionale +2;

Attività di CTP nella causa pendente presso il Tribunale di Palermo Campione Industries Spa ed altri contro Provincia Regionale di Agrigento;

Sottoscrizione dei verbali di conciliazione per gli immobili di proprietà dell'Ente sede della Questura, relativamente al periodo 01/01/2013 – 31/12/2013 Determinazione del Commissario Straordinario N. 62 del 20/04/2017;

Sottoscrizione dei verbali di conciliazione per gli immobili di proprietà dell'Ente sede del Comando Provinciale dei Carabinieri relativamente al periodo 01/01/2017 – 30/06/2017;

Determinazione del Commissario Straordinario N. 172 del 06/11 /2017;

Definizione del contenzioso con il comune di Licata per l'edificio sito in piazza Gondar;

Definizione transattiva della controversia introdotta dalla Sig.ra Alfieri Maria Concetta per ripristino dei locali siti in Bivona e già adibiti a sede dell'Istituto Tecnico Commerciale L. Panepinto, nonché al risarcimento del danno per mancato utilizzo dei suddetti locali;

Definizione transattiva della controversia introdotta dai Sig.ri Colombo Giovanni, Fontana Anna, Colombo Vincenzo e Lazzara Grazia per ripristino dei locali condotti in locazione dall'Ente aventi come destinazione la sede dell'I.S.S. "lorenzo Panepinto" di Bivona;

Adesione all'avviso pubblicato sulla GURS n.31 del 28/07/2017 tramite portale ARES della regione per "Assegnazione di contributi a regia regionale per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'OPCM n.3274 del 20/03/2003" su n.8 edifici scolastici siti nei comuni di Agrigento e Sciacca;

Iter procedurale del progetto preliminare dell'ammodernamento della SS 189, conclusiva dell'attività di verifica del progetto;

Procedura per la consegna di alcuni locali in uso al Polo Universitario della Provincia di Agrigento al Libero Consorzio Comunale di Agrigento;

Approvazione del Progetto di Programma Triennale OO.PP.2017-2019. determine commissariali n. 36 del 30/03/2017, n. 168 del 6/11/2017 e n. 186 del 11/12/17;

Consegna del nuovo edificio scolastico realizzato a Bivona in c.da Santa Filomena all'ISS Panepinto di Bivona;

Attività di riduzione dei fitti passivi degli immobili destinati a scuole:

Riconsegna dell'immobile "Don Bosco" di proprietà del comune di Bivona adibito a sede dell'ex I.I.S.S. "Panepinto" di Bivona;

Riconsegna dell'immobile di via Antinoro di proprietà del comune di Bivona adibito a sede dell'ex I.I.S.S. "Panepinto" di Bivona;

Consegna dell'immobile di via Roma, già adibito a sede dell'ex I.I.S.S. "Panepinto" di Bivona, al comune di Bivona in seguito al contratto di comodato d'uso gratuito per il suo utilizzo come sede del Parco dei Monti Sicani e della Scuola Musicale Lo Nigro del Conservatorio "V. Bellini" di Palermo;

Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito della sentenza definitiva n. 1708/2016 del Tribunale di Agrigento per i Lavori di costruzione auditorium sede del consorzio universitario di Agrigento. determina commissariale n. 7 del 13/01/17;

Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito sentenza Tribunale di Agrigento – Sezione Civile – n. 1793/2016 causa civile: Greco Ferlisi Ivan contro Comune di Licata e Provincia Regionale di Agrigento con determina commissariale n. 26 del 24/02/17;

Riconoscimento debito fuori bilancio impresa Impresal s.r.l. delle somme dovute a seguito della Sentenza n.949/2016 del Giudice di Pace di Agrigento con determina commissariale n.123 del 03/08/2017;

Riconoscimento Debito fuori bilancio a seguito della sentenza n.661/2016 RG 2022/2002 del Tribunale di Agrigento Sez. Civile con determina commissariale n. 187 del 11/12/17 controversia Mauro Checcoli e Ottavio Lavaggi c/Provincia pagamento prestazione professionale Progettazione Palazzotto dello Sport;

Riconoscimento Debito Fuori Bilancio a seguito della sentenza n.2029/2017 RG2397/2011 della Corte di Appello di Palermo Sezione Prima Civile" con determina commissariale n. 197 del 22/12/17, controversia A.R.Costruzioni s.r.l.contro Provincia Regionale di Agrigento e COMIL s.r.l. Appalto realizzazione Istituto Tecnico di Campobello di Licata;

Risarcimento per ripristino dei locali" con determina commissariale n. 198 del 22/12/17, controversia Amico Calogero e Amico Antonio C/ Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Disdetta del contratto di locazione e rilascio immobili siti in Canicattì, Via Ducezio;

Riunione periodica con il medico competente con consultazione del RLS.

Anche in ordine al Servizio Prevenzione e Protezione si è provveduto alla gestione delle problematiche relative di competenza del Servizio, utilizzando il personale assegnato e secondo le risorse disponibili.

Degna di nota è l'effettuazione dei corsi specifici previsti in materia di sicurezza, destinati al personale dell'Ente.

**SETTORE
PROMOZIONE TURISTICA ED ATTIVITA'
ECONOMICHE E PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE**

Iniziative ed Attività

Il Settore Turismo, in attuazione delle specifiche competenze e della programmazione dell'Ente, ha garantito l'espletamento delle attività che di seguito si sintetizzano:

Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive

Sul territorio provinciale risultano operative 651 strutture tra alberghi, B&B, Affitta Camere, Case Vacanza, Case per Ferie, Ostelli, Campeggi, turismo rurale, Agriturismo con servizi di ricettività che garantiscono 18012 posti letto.

Nel corso del 2017 si è proceduto con regolarità nell'espletamento delle funzioni di classifica delle strutture ricettive che si riportano in tabella:

Nuove classificazioni	Cessazioni e attività	Riclassificazioni	Cambio titolarità	Cambio denominazione	Totale atti amministrativi
N. 95	N.19	N.6	N.4	-----	N.124

Tali provvedimenti sono stati regolarmente pubblicati nella pagina dedicata sul portale "amministrazione trasparente"

Il servizio, inoltre, garantisce la possibilità agli utenti di scaricare la modulistica necessaria per la classificazione distinta per tipologia di struttura, la relativa normativa e l'aggiornamento dei prezzi validi per il 2017.

L'elenco delle strutture viene regolarmente aggiornato e caricato sul sistema informativo Turistat

Osservatorio turistico del Settore – Rilevazione flussi turistici

Si è proceduto con regolarità allo svolgimento dell'attività di accreditamento delle nuove strutture ricettive sul sistema turistat.

Inoltre, a seguito di specifici decreti dell'Assessorato regionale, si è proceduto alla riclassifica delle strutture che sono in regola con gli adempimenti statistici.

Qualificazione del sistema ricettivo

In parallelo è continuata l'attività relativa alla qualificazione del sistema ricettivo, il cui obiettivo è quello di garantire la qualità dell'accoglienza. Si è provveduto pertanto ad espletare attività di vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti di classificazione delle strutture.

Informazione e l'accoglienza turistica

E' continuata l'attività di coordinamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica. In particolare, allo stato attuale il Settore raccorda n. 11 Info Point dislocati in: Canicatti, Casteltermini, Cattolica Eraclea, Favara, Lampedusa/Linosa, Licata, Palma di Montechiaro, Porto Empedocle, Siculiana, Realmonte e Naro

Iscrizione all'Albo Regionale Ass. Pro Loco

Si è proceduto con regolarità nell'espletamento delle funzioni relative al rilascio parere per le iscrizioni all' Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco così come previsto dalla nuova normativa regionale D.A. n.3512 del 21.12. 2016. Nel 2017, sono stati rilasciati pareri con atti dirigenziali entro i termini previsti e con distiti atti si è rilasciato parere favorevole per l' iscrizioni all' Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco di:

Alessandria della Rocca, Comitini, Lucca Sicula e Raffadali.

Promozione Turistica – il Piano di Comunicazione turistica 2017

Al fine di consolidare e accrescere la capacità attrattiva del nostro territorio, il "Servizio di Comunicazione Turistica" preposto a tale obiettivo, ha elaborato il Piano di Comunicazione Turistica 2017. Il Piano, approvato con Determina Commissariale, si è concretizzato attraverso le seguenti iniziative ed attività:

- stampa, diffusione e distribuzione dei prodotti editoriali di promozione turistica.

Considerata a esiguità della somma destinata al capitolo "servizio per tipografia", si è provveduto con Determina Dirigenziale n. 1814 del 27.10.2017 a contrarre mediante RDO sul MEPA per all'affidando del servizio ristampa di materiale tipografico non a somministrazione ma a unica fornitura, per: ristampa della mappa della città di Agrigento, stampa della brochure (Italiano e inglese) sulla Scala dei Turichi, ristampa e aggiornamento (italiano e inglese) dei vademecum e dei depliant Agrigento e la Valle dei Templi). Si è ottimizzato l'utilizzo della depliantistica, provvedendo con continuità e tempestività alla distribuzione del materiale editoriale sulla base di specifiche esigenze: alle strutture ricettive, agli info point e a servizi turistici. Inoltre, sono state evase richieste provenienti da: potenziali turisti nazionali ed esteri, da Associazioni, da tour operators ed Organismi nazionali e internazionali, a cui l'ufficio ha tempestivamente provveduto per la spedizione del materiale editoriale.

Inoltre si è provveduto alla stampa di manifesti , locandine e inviti dell'evento organizzato nel mese di dicembre come meglio descritto nel punto successivo.

Il 19 Dicembre, presso la Sala Pellegrino, si è organizzato un Convegno dal tema "Fiumi e Storia - Le foci agrigentine tra archeologia e ambiente" - ipotesi di sviluppo turistico. Il convegno ha riscosso ottimo successo.

Inoltre a *Lampedusa*, in coincidenza di missione ispettiva e in collaborazione con il Comune, è stato organizzato il 13 ottobre un Convegno con gli operatori del settore ricettivo sulle problematiche di gestione e controllo.

Attività di informazione on-line . E' stata assicurata regolarità e continuità nel rispondere alle numerose richieste di informazioni pervenute per posta elettronica provenienti dall'Italia e dall'estero. Come di consueto, sono state numerose le richieste anche di depliantistica che l'ufficio ha tempestivamente provveduto per la spedizione.

Aggiornamento del portale turistico provinciale. Si è data massima attenzione nell'implementazione e aggiornamento continuo del portale web istituzionale sul turismo dell'Ente www.livingagrigento.it. Si è provveduto ad aggiornare i contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo e sul Portale Istituzione del Turismo, in particolare la "pagina contatti", "la modulistica" e la pubblicazione di circolari afferenti il servizio classificazione. Mentre per quanto riguarda la sezione informazione e promozione turistica ,l'aggiornamento è giornaliero (informazione Eventi, Nuove Classificazioni strutture, cambio titolarità, chiusure,ecc.)

Altre iniziative realizzate - Il progetto di Customer Satisfaction

Il Settore, in un'ottica di ascolto e miglioramento dei servizi ha realizzato, nel periodo dal 1 ottobre al 31 Dicembre 2017, una indagine per rilevare il livello di soddisfazione espresso dai propri utenti sulla qualità, efficienza ed efficacia dei servizi.

La rilevazione dei dati è stata effettuata attraverso una indagine realizzata con la somministrazione di un questionario esclusivamente agli utenti che si sono presentati presso gli uffici del Settore per essere restituito, debitamente compilato, ed inserito in apposita cassetta detenuta dalla responsabile del Servizio di Comunicazione Turistica per l'elaborazione ed analisi dei risultati dell'indagine.

A seguito della somministrazione dei questionari si è registrato un ritorno di questionari compilati molto basso rispetto all'utenza gestita.

Ciò è dovuto al fatto che si tratta di imprenditori impegnati che hanno spesso poco tempo o sono poco sensibili a queste indagini.

Gli utenti che hanno risposto al questionario sono gestori di strutture alberghiere ed extralberghiere che hanno frequenti contatti con l'Ufficio.

Anche se i questionari restituiti sono una percentuale bassa, rispetto a quelli distribuiti costituiscono comunque un campione omogeneo ed utile a valutare la customer satisfaction.

Dall'indagine è emerso un giudizio complessivamente positivo nei confronti dei servizi offerti dal Settore.

Politiche Comunitarie

Per quanto riguarda le Politiche Comunitarie, si è provveduto a pubblicare n. 9 avvisi pubblici sul home page del sito dell'Ente dei bandi PO FESR 2014. L'attività si è altresì concretizzata all'approvazione avviso pubblico per la selezione di soggetti cui concedere in licenza d'uso il Brand "Sibit Made in Bike"

Attività Economiche e Trasporti

Le competenze attuali della Provincia non prevedono azioni di funzione pubblica tranne per la partecipazione alle conferenze di servizio per le medie e grandi strutture di vendita e per il rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne.

Nel corso del 2017 sono stati garantiti tutti i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche: autorizzazioni, aggiornamenti, vidimazione registri e vigilanza. In totale:

n. 12 atti Dirigenziali di "rilascio licenza pesca"

n. 5 atti dirigenziali per bandi esami Autotrasportatori

n. 2 atti dirigenziali "scuola nautica"

n. 24 atti dirigenziali "autoscuola"

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2017 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e almeno un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento.
2. Sono state mappate tutte le funzioni dell'Ente ed introdotti degli indicatori di produttività;
3. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
4. Non è stato possibile effettuare il monitoraggio del grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi, data di riferimento 30 settembre, tenuto conto che il PEG-Piano della performance 2017-2019 è stato approvato ad settembre 2017.
5. Ad inizio 2018, completata la gestione 2017, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
6. Il Nucleo, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, effettua la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

N.	FASI	SOGGETTI	TEMPI	ATTIVITA'
1	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti e Segretario/Direttore Commissario Nucleo di valutazione	30.09.2017	Relazione dei Dirigenti sullo stato di attuazione dei programmi. Valutazione in itinere dell'attività dei dirigenti. Delibera di riequilibrio.
2	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	dal 01.03.2018 al 30.05.2018	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2017; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri per

				la valutazione della performance individuale dei dirigenti
3	Predisposizione Relazione sulla Performance	Direttore Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	dal 30.05.2018 al 30.06.2018	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
4	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	entro il 30.06.2018	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.
5	Approvazione della Relazione	Commissario	entro il 30.06.2018	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
6	Pubblicazione sul sito	Segreteria/Direzione Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	entro il 30.07.2018	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i

punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale della Provincia
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità.