



**PROVINCIA REGIONALE
di
AGRIGENTO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE GENERALE

Proposta n. 2049/2013

Determ. n. 1804 del 02/08/2013

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PDO
[ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA] .**

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

Con propria determinazione n. 361 del 14.02.2013 è stato approvato il Piano provvisorio di prevenzione della corruzione attraverso l'individuazione delle linee guida cui i Sigg. Dirigenti debbono attenersi al fine di prevenire la corruzione e le infiltrazioni mafiose nella gestione dell'attività posta in essere dal settore di competenza;

Con deliberazione di Giunta n. 19 del 04.06.2013 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015;

Con legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, precedentemente fissato al 30 giugno 2013 dal comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Determ. n. 1804 del 02/08/2013 pag.1/ 3

CONSIDERATO che nelle more dall'approvazione del bilancio di previsione 2013 risulta necessario, al fine di dare tempestiva attuazione alle linee guida individuate nel Piano provvisorio di prevenzione della corruzione nonché al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i dirigenti di settore dovranno attenersi;

CHE detti elementi di indirizzo sono stati tradotti in obiettivi operativi e raggruppati in un unico documento denominato Piano della Performance PDO "Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa",

RICHIAMATI, quindi, gli obiettivi comuni assegnati a tutti i direttori in sede di approvazione del PEG 2012-2015 giusta deliberazione di Giunta n. 41 del 12.11.2012;

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare il Piano della Performance PDO "Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono individuati gli obiettivi operativi da perseguire per le finalità de qua, ed assegnati alla struttura in aggiunta a quelli di cui al PEG 2012-2015;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

APPROVARE il Piano della Performance PDO "Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale .

ASSEGNARE alla struttura gli obiettivi operativi, nello stesso individuati da perseguire per le finalità de qua, in aggiunta a quelli di cui al PEG 2012-2015.

Agrigento, lì 02/08/2013

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Vella)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dalla Provincia Regionale di Agrigento e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso gli uffici di competenza.

Determ. n. 1804 del 02/08/2013 pag.3/ 3

Piano della Performance

PDO “Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa”

Settore	Obiettivo: Benessere Organizzativo – Monitoraggio piano trasparenza
<p>Area P.O.</p> <p>Risorse Umane Innovazione Tecnologica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere alla P.O. “Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso” e per conoscenza alla Segreteria/Direzione Generale, entro il 30/11, bozza del documento contenente dati relativi al benessere organizzativo (Obiettivo pluriennale) • Inviare alla P.O. “Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso” e per conoscenza alla Segreteria/Direzione Generale, entro 30 giorni dallo scadere di ciascun semestre, relazione sulla corretta pubblicazione dei dati sul sito e sul rispetto, in termini di pubblicazione sul sito, del piano trasparenza. In particolare dovranno essere messe in risalto, ove sussistenti, le criticità e le proposte per il superamento delle stesse.
Settore	Obiettivo: Enti Controllati – monitoraggio piano anticorruzione
<p>Area P.O.</p> <p>Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere alla Segreteria/Direzione Generale, entro il 15/06, gli elenchi e la rappresentazione grafica di cui all'art.22, comma 1 lett. a), b), c) e d) del D. Lgs. n. 33/2013 (Obiettivo pluriennale) • Inviare al Segretario/Direttore generale, entro 30 giorni dallo scadere di ciascun semestre, acquisite le comunicazioni dei diversi settori di cui al presente piano e qualsiasi dato ritenuto utile, relazione sulla corretta applicazione del piano anticorruzione, complessivamente inteso. In particolare dovranno essere messe in risalto, ove sussistenti, le criticità e le proposte per il superamento delle stesse. • Redigere, entro 30 giorni dal verificarsi dei presupposti richiesti dal Dlgs 190 / 2012 in riferimento agli Enti locali, piano definitivo anticorruzione. • Provvedere entro il 31 marzo di ogni anno, ove necessario, all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Settore	Obiettivo: Monitoraggio tempi procedurali e incompatibilità
Tutti i Settori	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e per conoscenza alla Segreteria/Direzione Generale, entro 15 giorni dallo scadere di ciascun semestre, i risultati del monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (Obiettivo pluriennale). • Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale, entro il 28.02 di ogni anno, i tempi medi dei provvedimenti del settore (Obiettivo pluriennale) • Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale, entro il 30.01 di ogni anno, attestazione sulla non sussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013
Settore	Obiettivo: Pubblicazione informazioni concernenti incarichi di collaborazione e consulenza
Tutti i Settori	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale, entro 15 giorni dal conferimento, gli estremi dell'atto e immediatamente dopo l'attestazione della pubblicazione sul sito web dell'Ente di quanto previsto al comma all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (Obiettivo pluriennale)
Settore	Obiettivo: Pubblicazione informazioni concernenti atti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici – elenco soggetti beneficiari
Tutti i Settori	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere, entro 10 giorni dallo scadere di ciascun semestre, alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale le informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, unitamente all'attestazione della loro pubblicazione sul sito web dell'Ente (Obiettivo pluriennale)

Settore	Obiettivo: Adempimento obblighi di pubblicazione
Tutti i settori	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare sul sito web dell'Ente nei termini di cui al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità / Programma di attuazione del triennio tutti i dati e le informazioni di competenza, dandone immediata comunicazione alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e per conoscenza alla Segreteria/Direzione Generale (Obiettivo pluriennale) • Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale, entro il 30/01, le attestazione della pubblicazione sul sito web dell'Ente dei dati relativi agli obblighi di pubblicazione di competenza. (Obiettivo pluriennale)
Settore	Obiettivo: Informazioni identificative degli immobili posseduti e i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
Edilizia e Gestione Patrimoniale	Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale, entro il 30/11, la bozza del documento contenente le informazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 33/2013 (Obiettivo pluriennale)
Settore	Obiettivo: Pubblicazione informazioni concernenti interventi straordinari e di emergenza
Infrastrutture Stradali	Trasmettere alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale, entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento, i documenti e le informazioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 33/2013 (Obiettivo pluriennale)

Settore	Obiettivo: Pubblicazione informazioni concernenti appalti
<p>Ambiente, Territorio, Politiche Comunitarie e Attività Negoziale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere, entro 10 giorni dallo scadere di ciascun trimestre, alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale le informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, unitamente all'attestazione della loro pubblicazione sul sito web dell'Ente (Obiettivo pluriennale) • Trasmettere, entro il giorno 15/02, alla P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" e alla Segreteria/Direzione Generale l'attestazione della pubblicazione sul sito web dell'Ente delle tabelle riassuntive contenenti le informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 (Obiettivo pluriennale)