



PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE
PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA
DI MERCI PER CONTO DI TERZI NEL SETTORE DEI TRASPORTI
NAZIONALI ED INTERNAZIONALI .

(approvato con Determina Commissariale n° 17 del 30/01/2014)



*Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti, e titoli
per l'ammissione, procedure d'esame.*

INDICE

Art.1 – Ambito di applicazione.....	
Art. 2 – Norme generali	
Art. 3 – Bando pubblico.....	
Art. 4 – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami	
Art. 5 – Domanda di partecipazione agli esami.....	
Art. 6 – Ammissione all'esame e relative procedure.....	
Art. 7 – Commissione d'esame.....	
Art. 8 – Prove d'esame.....	
Art. 9 – Quesiti e tipi di esercitazione.....	
Art. 10 – Modalità di svolgimento degli esami	
Art. 11 – Procedure relative a tutti i tipi d'esame.....	
Art. 12 – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati	
Art. 13 – Accertamenti e revoca dell'attestato.....	
Art. 14 – Accesso agli atti della procedura.....	
Art. 15 – Adeguamento normativo	
Art. 16 – Entrata in vigore	
Allegato “ A “	pag. 10-12

ART. 1 – AMBITO D'APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia Regionale di Agrigento gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci su strada con autoveicoli con massa complessiva a pieno carico superiore a **3,5 di tonnellate**, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, nel rispetto della normativa vigente comunitaria, statale e regionale e delle relative disposizioni ministeriali.
2. L'idoneità professionale può essere conseguita in forma completa (nazionale ed internazionale), oppure per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 10.

ART. 2 – NORME GENERALI

1. Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.
2. Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Settore dell'Ente competente a presiedere la commissione preposta all'effettuazione degli esami di cui al comma 1 dell'art.1.
3. Sono istituite due sessioni ordinarie d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada che si svolgeranno annualmente con le seguenti modalità :

1° Sessione d'esame 15 aprile – 30 maggio di ogni anno

Saranno esaminate le domande pervenute alla Provincia Regionale di Agrigento entro il 30 marzo;

2° Sessione d'esame 15° settembre – 15 novembre di ogni anno

Saranno esaminate le domande pervenute alla Provincia Regionale di Agrigento entro il 15 luglio ;

4. In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti o, comunque, per evidenti ragioni di opportunità al fine di assicurare un'ottimale gestione delle procedure di esame, il Dirigente del Servizio competente può eventualmente disporre l'espletamento di sessioni straordinarie d'esame oppure stabilire sessione d'esame unificate qualora il numero degli aspiranti sia inferiore al minimo.
5. Il numero minimo dei partecipanti è stabilito in 15 ed il massimo in 120. Qualora il numero delle domande ammesse per una sessione sia superiore al massimo consentito verranno ammesse le istanze presentate prima in ordine cronologico : Le istanze eccedenti verranno ammesse alla successiva sessione con priorità assoluta.

ART. 3 – AVVISO PUBBLICO

1. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore di merci è disposta, di norma, mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.
2. L'avviso deve essere affisso, almeno venti giorni prima dalla data fissata per la presentazione della domanda, all'Albo Pretorio della Provincia e pubblicato nel sito Web dell'Ente, nonché inviato alle maggiori associazioni di settore per darne notizia agli iscritti.

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

1. Possono sostenere gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci, gli aspiranti in possesso alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione dei seguenti requisiti:
 - a) maggiori di età ;
 - b) non interdetti giudizialmente o inabilitati
 - c) non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali e a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 e succ. mod. e int.
 - d) di aver superato un corso di istruzione di secondo grado a seguito di corso di durata triennale, quadriennale o quinquennale **ovvero** aver assolto all'obbligo scolastico e superato un corso di preparazione all'esame ai sensi dell'art. 8, c. 6 del D.Lgs n. 395/2000 presso un Ente formatore appositamente autorizzato dal Ministero dei Trasporti;
 - f) avere la residenza anagrafica nella Provincia di Agrigento o in province che hanno stipulato con l'Ente apposita convenzione ai sensi dell'accordo Stato - Regioni - Autonomie Locali, ovvero essere iscritti nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Agrigento il solo domicilio;
2. In caso di pregresso esito negativo, il candidato potrà ripetere l'esame non prima che siano trascorsi tre mesi dalla precedente prova sostenuta. Ai fini del riconoscimento di tale requisito fa fede la data di presentazione della nuova domanda di ammissione all'esame.
3. Al cittadino comunitario ed extracomunitario che intende conseguire l'abilitazione è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della Provincia di Agrigento.
4. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, devono obbligatoriamente essere allegare alla domanda:
 - a) Copia conforme all'originale del titolo di studio e della traduzione giurata;
 - b) Certificato di valore rilasciato da Ambasciata ("Italiana " all'estero e "estera " in Italia)

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI

1. Coloro che intendono conseguire l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore di merci su strada, devono far pervenire nei termini regolare domanda in bollo alla Provincia Regionale di Agrigento secondo quanto previsto nell'apposito bando pubblico.
2. Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:
 - a) attestazione del pagamento di € 100,00 (€ cento/00) quali diritti di segreteria. In nessun caso la somma verrà restituita .
 - b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 4
3. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Ai sensi del precedente comma 1, l'istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti.

ART. 6 - AMMISSIONE ALL'ESAME E RELATIVE PROCEDURE

1. Il Settore competente per materia:
 - a) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. Il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dalla data prevista nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
 - b) predispone l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d'esame.
 - c) predispone l'elenco degli ammessi all'esame che, firmato dal Dirigente del Settore competente e dal Segretario della Commissione, viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito Internet dello stesso e presso gli uffici del Settore di cui sopra per giorni 15 (quindici);
 - d) comunica ai candidati , con lettera raccomandata AR inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova, l'avvenuta ammissione, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame;
 - e) comunica ai candidati esclusi, con lettera raccomandata AR, i motivi della non ammissione.

ART. 7 – COMMISSIONE D'ESAME

1. E' istituita, ai sensi dell'art. 4 del Decreto dell'Assessorato Regionale per il Turismo, Comunicazioni e Trasporti n°47/Gab 22/09/2009, pubblicato nelle G.U.R.S. n. 47 del 09/10/09, la Commissione provinciale d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada.
2. I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con determinazione del Presidente della Provincia. La Commissione, ai sensi dell'art. 4 del D.A, n°47/gab del 22/09/2009 è composta, da esperti nelle materie d'esame, come segue:
 - **Presidente:** Dirigente del Settore dell'Ente competente in materia di autotrasporti
 - **Membri esterni :**
 - Dirigente del Dipartimento Infrastrutture , Mobilità e Trasporti dell'Assessorato alle Infrastrutture, Mobilità e Trasporti - designato dal Dirigente Generale
 - Funzionario direttivo del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti dell'Assessorato Infrastrutture , Mobilità e Trasporti - designato dal Dirigente Generale
 - **Segretario** - le funzioni di segreteria sono assicurate dal Responsabile del servizio dell'Ente competente in materia di autotrasporti .

3. Per ogni membro di cui sopra, compreso il Segretario, viene nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.
4. Il Presidente della Commissione, qualora impegnato in particolari periodi dell'anno per il raggiungimento di specifici obiettivi gestionali può richiedere di essere sostituito dal supplente per specifiche sessioni d'esame anche se presente in servizio. Il Presidente della Provincia, previo atto motivato, provvede alla sostituzione .
5. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente. Nella lettera di convocazione sono indicate la giornata di insediamento della commissione, la/le giornata/e prevista/e per l'espletamento delle prove e la/le giornata/e per la correzione degli elaborati.
6. La Commissione d'esame ha una durata di 3 (tre) anni dall'atto di nomina. Ai soli componenti esterni ed esperti in materia , ovvero ai relativi supplenti, vengono corrisposti, se e in quanto dovuti, per ogni seduta di commissione, un gettone di presenza, il cui importo viene determinato con separato provvedimento .
7. In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, l'esistenza o meno di condizioni di incompatibilità con gli stessi,.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.
2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.
3. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione. Non sono ammesse correzioni dei questionari. Ogni eventuale correzione sarà considerata errore. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, utilizzare o comunque tenere attivi telefoni cellulari o qualsiasi altro tipo di apparecchiatura di telecomunicazioni..
4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

ART. 9 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE

1. Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci in campo nazionale ed internazionale vertono sulle materie elencate nell'Allegato " A ".
2. L'esame è costituito da due prove scritte, consistenti nella somministrazione di 60 quesiti a risposte alternative, la prima, ed in una esercitazione su un caso pratico, la seconda.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

1. 1° prova scritta 60 domande con 4 risposte alternative di cui una vera e tre false, scelte tra quelle contenute nella banca dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e riportate nei relativi decreti dirigenziali. Le schede contenenti i quesiti verranno predisposti ai sensi degli art.4 ,5 e 6 del decreto dirigenziale prot. n°009 del 08/07/2013 .

I 60 quiz sono suddivisi come segue:

20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;

10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;

10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;

10 quesiti per la materia di Norme tecniche e Gestione tecnica;

10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale

La prova d'esame ha una durata di due ore .

ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto punteggio massimo attribuibile 60 punti, prova superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia .

Nel caso in cui il soggetto sia già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale il candidato dovrà rispondere esattamente almeno al 50% dei quesiti a prescindere da ciascuna materia.

Se il candidato non ottiene il punteggio minimo nella prima prova scritta, non potrà effettuare la seconda prova scritta per cui non sarà ritenuto idoneo.

Hanno diritto a sostenere le prove con i quesiti e i tipi di esercitazione già in vigore prima del 1° ottobre 2013 coloro che hanno seguito corsi di preparazioni prima di tale data

2. 2° prova scritta un'esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta", articolato in quattro domande e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale, scelte tra quelle contenute nella banca dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e riportate nei relativi decreti dirigenziali. Le schede contenenti le esercitazioni sul caso pratico verranno predisposti ai sensi degli art. 4, 5 e 6 del decreto dirigenziale prot. n°009 del 08/07/2013 .

La prova d'esame ha una durata di due ore .

La Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10, punteggio massimo attribuibile 40 punti.

Prova superata con punteggio minimo di 16 punti, rispondendo in modo sufficientemente corretto a 2 problematiche su 4.

3. L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti

4. Per l'esame integrativo al candidato verrà somministrato una esercitazione su un caso pratico contenuta esclusivamente nell'elenco di quelli internazionali.

5. Le presenti disposizioni rappresentano la vigente normativa. In caso di successive modifiche alla medesima, il Dirigente del competente servizio ha mandato in sede di emanazione dell'avviso pubblico, di provvedere al recepimento dei necessari adeguamenti per il regolare svolgimento degli esami in conformità alle previsioni normative.

Hanno diritto a sostenere le prove con i quesiti e i tipi di esercitazione già in vigore prima del 1° ottobre 2013 coloro che hanno seguito corsi di preparazioni prima di tale data.

ART. 11 – PROCEDURE D’ESAME

1. Dopo l’identificazione, a ciascun aspirante viene consegnato l’elaborato relativo alla prova quiz (*contrassegnata con la lettera “A”*) e anche il seguente materiale :

- una busta a sacchetto ;
- una bustina completa di cartoncino per l’identificazione del nominativo .

Le schede contenenti i quesiti vengono predisposte informaticamente dal Comitato Centrale per l’Albo (*Piattaforma Telematica dell’Albo*) il giorno stesso dell’esame e risultano numerate progressivamente, elaborate in forma anonima e consegnate in modo casuale ed inoltre i quesiti posti potranno essere somministrati variando l’ordine delle risposte rispetto a quanto pubblicato sul sito del Ministero dei Trasporti.

2. L’esame inizia con lo svolgimento della prova quiz e solo al termine di questa può essere consentita l’eventuale uscita temporanea dal posto assegnato nell’area degli esami, previa consegna di tutto il materiale d’esame ai membri della Commissione.

3. Al momento della consegna degli elaborati da parte dei candidati, due membri della Commissione , dopo aver sigillato la bustina con il cartoncino identificativo del candidato inseriscono il questionario e la bustina nella busta “ **A** ” ed appongono le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

4. La Commissione, ultimate le procedure di consegna di tutti gli elaborati “**A**” procede attraverso il correttore inviato telematicamente dal Comitato centrale per l’Albo (*Piattaforma Telematica dell’Albo*) alla correzione degli elaborati per individuare i candidati da ammettere alla prova “**B**”

5. Ultimate le procedure di correzione, la Commissione redige l’elenco dei candidati risultati idonei a sostenere la seconda prova consistente in una esercitazione su un caso pratico

6. La Commissione dopo una breve pausa procede alla seconda prova con la consegna dell’elaborato contrassegnato con la lettera “**B**” già sigillato e contenente:

- una busta a sacchetto ;
- una bustina completa di cartoncino per l’identificazione nominativo.

L’elaborato relativo della seconda prova è prodotto informaticamente dal Comitato Centrale per l’Albo (*Piattaforma Telematica dell’Albo*) il giorno stesso dell’esame, elaborate in forma anonima e consegnate in modo casuale.

7. Al momento della consegna degli elaborati “**B**” la Commissione ripete le operazione di cui al punto 3 .

8. La Commissione ultimata la sessione d’esame provvede, in successive sedute, alla correzione degli elaborati. Nel caso in cui si adotti il sistema di correzione immediata dei questionari la Commissione provvede alla correzione degli elaborati “ **B** “ e successivamente si procede all’apertura delle bustine di identificazione dei candidati per accoppiare ciascuna prova “**A**” e “**B** ” al relativo candidato e redigere l’elenco definitivo dei candidati risultati idonei.

ART. 12 - ESITI DELL’ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI

1. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice redige l’elenco dei candidati con l’esito degli esami che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso all’Albo Pretorio per giorni 15 (quindici), per la medesima durata viene altresì pubblicato nel sito web dell’Ente l’elenco dei soli candidati risultati idonei.

2. Di tutta la sessione d’esame la Commissione redige processo verbale che, sottoscritto dalla medesima, viene trasmesso all’Ufficio competente della Provincia Regionale di Agrigento.

3. Il Dirigente del Servizio competente, sulla base delle risultanze del verbale, provvede al rilascio dell'attestato di idoneità professionale, di norma, entro 40 giorni dalla data di ricevimento del verbale redatto dalla Commissione.
4. L'attestato, firmato dal Presidente della Commissione, certifica l'abilitazione professionale conseguita in ambito Nazionale ed Internazionale
5. Al successivo superamento dell'eventuale esame relativo al solo ambito internazionale, previo ritiro dell'attestato limitato ai trasporti nazionali, si provvede al rilascio di nuovo attestato completo.
6. Gli attestati rilasciati saranno conformi all'allegato III° del Regolamento CE n°1071/2009 ed inoltre il numero seriale dello stesso sarà generato tramite collegamento telematico al REN (*Registro Elettronico Nazionale delle Imprese di Autotrasporto*)
6. L'elenco dei candidati idonei viene trasmesso al Ministero dei Trasporti e della Navigazione ed all'Assessorato Regionale competente , che provvede alla tenuta dell'elenco nazionale degli attestati rilasciati.

ART. 13 – ACCERTAMENTI E REVOCA DELL'ATTESTATO

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.
2. Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato e superato l'esame in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento, il Dirigente competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami, provvederà, con proprio provvedimento alla revoca dell'attestato. Inoltre, in caso di non corrispondenza del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, il fatto verrà segnalato all'Autorità Giudiziaria.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della trasparenza e della riservatezza
2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 15 – ADEGUAMENTO NORMATIVO

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie.
In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua pubblicazione per giorni quindici all'Albo Pretorio dell'Ente.

**ELENCO DELLE MATERIE D'ESAME PER TRASPORTATORE MERCI CONTO TERZI
(ai sensi dell'Allegato “ I ” del regolamento CE n°1071 del 21/09/2009)**

A. Elementi di diritto civile

In relazione al trasporto su strada di merci , il candidato deve in particolare:

1. conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
2. essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto in relazione al trasporto su strada di merci;
3. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;
4. conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;
5. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati alle persone o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni da ritardo, nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

B. Elementi di diritto commerciale

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve in particolare:

1. conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti e gli obblighi generali dei trasportatori (registrazione, libri contabili, etc.) nonché le conseguenze del fallimento;
2. possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

C. Elementi di diritto sociale

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve conoscere, in particolare:

1. il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);
2. gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
3. le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);
4. le regole applicabili in materia di tempi di guida, di riposo e di orario di lavoro, in particolare le disposizioni del regolamento (CE) n° 3821/85, del regolamento (n.561/2006, della direttiva 2002/15/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e della direttiva 2006/22/CE e le misure pratiche di applicazione di queste normative;
5. le regole applicabili in materia di qualificazione iniziale e di formazione continua dei conducenti, in particolare quelle stabilite dalla direttiva 2003/59/CE del Parlamento europeo e del Consiglio.

D. Elementi di diritto tributario

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve conoscere in particolare la disciplina relativa:

1. all'IVA per i servizi di trasporto;
2. alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
3. alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
4. alle imposte sui redditi.

E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve in particolare:

1. conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni, dei vaglia cambiari, dei pagherò cambiari , delle carte di credito e degli strumenti o mezzi di pagamento;
2. conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fideiussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
3. sapere che cos'è un bilancio , come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
4. essere in grado di leggere ed interpretare un conto profitti e perdite ;
5. essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
6. essere in grado di redigere un bilancio;
7. conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
8. essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc;
9. conoscere i principi degli studi di mercato (marketing), della pubblicità e delle pubbliche relazioni, compresi i servizi di trasporto, la promozione della vendita, l'elaborazione di schede clienti, ecc;
10. conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
11. conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada, in relazione al trasporti su strada di merci
12. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterms;
13. conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e, ove opportuno, il loro statuto, in relazione al trasporto su strada di merci.

F. Accesso al mercato

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve conoscere, in particolare:

1. le normative professionali per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
2. la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
3. i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli in relazione al trasporti su strada di merci
4. le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;
5. le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione in relazione al trasporto di merci su strada

G. Norme tecniche e gestione tecnica

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve in particolare:

1. conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati Membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;
2. essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
3. conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli veicoli;
4. essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
5. essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature in relazione al trasporti su strada di merci
6. conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
7. conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;

8. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti in particolare quelle derivanti dalle direttive 2008/68/CE, e dal regolamento (CE) n. 1013/2006;
9. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
10. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme al trasporto di animali vivi.

H. Sicurezza Stradale

In relazione al trasporti su strada di merci , il candidato deve in particolare:

1. conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, etc.);
2. essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati Membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);
3. essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico e delle relative misure preventive;
4. essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni.
5. essere in grado di attuare le procedure necessarie per fissare le merci in condizioni di sicurezza e conoscere le relative tecniche
6. avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati membri.