PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

DENOMINATA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE

AI SENSI DELLA L.R. N.8/2014

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2014

Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n .... del .....

INDICE

1 – INTRODUZIONE …….. 3

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI
2.1 Il contesto di riferimento …… 4
2.2 L'amministrazione …….. 5

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3.1 Obiettivi strategici e Performance organizzativa ……... 17

4 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità …….. 64
4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance 66

1 - INTRODUZIONE

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel vigente. Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anni 2014 -2016, adottato con Determinazione del Commissario straordinario n. 147 del 20.10.2014.

Alla base del ciclo della performance, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), allegata al bilancio di previsione, che, su base triennale, contiene l'individuazione generale dei programmi con le finalità da conseguire e l'attribuzione delle risorse umane e strumentali;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che determina gli obiettivi di gestione ed affida la loro attuazione ai dirigenti e contiene l'articolazione dei programmi della RPP in progetti e attività, la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano della Performance, facente parte integrante del PDO, che, in relazione agli obiettivi di gestione fissati dal PEG, individua:
  - Obiettivi strategici e modalità operative di ciascuna Area, Settore, con l'indicazione dei risultati attesi;
  - Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (riferita ai programmi e progetti previsti dalla R.P.P.);
  - Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance delle Aree, Settori e Servizi e dei Dirigenti (rapportata agli obiettivi del PEG).

A chiusura del ciclo della gestione della performance la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lvo 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Ente nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, avendo come destinatari non solo gli Organi di vertice politico e amministrativo dell'Ente, ma anche, e soprattutto, i cittadini e tutti gli altri stakeholder interni ed esterni.

La Relazione sulla performance dovrà essere validata dal Nucleo di valutazione che, attraverso tale attività, accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione, verranno pubblicati alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale nella sezione denominata "Performance".

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

La Sezione introduttiva del Piano della performance ha messo in evidenza, sia pure sinteticamente, il contesto socio economico con riferimento al quale sono state elaborate le strategie di intervento dell'Ente nei settori di competenza.
Fonti di gravi criticità che hanno avuto certamente riflessi negativi sull'attività di programmazione dell'anno 2014 e sulla conseguente attività amministrativa, sono state la crescente e costante limitazione delle risorse finanziarie dell'Ente e quelle legate al processo, nazionale e regionale, di riorganizzazione delle Province e delle relative funzioni.
La criticità legata alle ridotte disponibilità finanziarie dell'Ente, dovuta alle continue misure nazionali di contenimento della spesa pubblica, ha comportato per l'anno 2014 un'ulteriore riduzione dei trasferimenti erariali rispetto a quelli già definiti negli anni 2011, 2012 e 2013, con il D.L. "Salva Italia" 201/2011, e con il D.L. "Spending review" 95/2012, D.L. 8 aprile 2013, n. 35.
Le progressive riduzioni delle risorse finanziarie dovute a tagli sui trasferimenti effettuati nel corso dell'anno 2014 dallo Stato e dalla Regione hanno generato problemi di natura finanziaria che hanno inciso profondamente sugli equilibri del bilancio.
In mancanza di risorse certe da destinare agli enti locali l'approvazione del bilancio di previsione è stata più volte rinviata, prolungando la situazione di difficoltà e incertezza che si accompagna ad una gestione in regime di esercizio provvisorio.
Le oggettive difficoltà di approvare il bilancio 2014 in grado di rispettare il saldo obiettivo finale determinato ai fini del monitoraggio del Patto di stabilità interno, a causa del protrarsi dell'incertezza del quadro effettivo della riduzione dei trasferimenti erariali, hanno fatto si che il documento contabile venisse approvato solo alla fine dell'esercizio finanziario (determinazione commissariale n. 145 del 03.10.2014), contestualmente all'adozione del Piano della performance PEG – PDO anni 2014 - 2016 (determinazione commissariale n. 147 del 22.10.2014).
L'attività dell'Ente, ovviamente, ha avuto un necessario ridimensionamento a seguito dell'accentuarsi del taglio dei trasferimenti erariali, sia in termini di programmazione degli interventi che di piena funzionalità dei servizi erogati: gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente di mantenimento dei servizi essenziali, di riduzione, di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.
Altro fattore esterno incidente sulla complessiva azione dell'Ente è rappresentato dal processo, nazionale e regionale, di riorganizzazione delle Province e delle relative funzioni.
L'attività si è svolta in un momento storico particolare, caratterizzato, soprattutto, dall'incertezza sul futuro assetto istituzionale delle province nel sistema delle autonomie locali a seguito del progetto di riforma avviato con la L.R. n. 7/2013 e proseguito con la legge regionale n.8/2014 che istituisce i Liberi Consorzi Comunali.
Tale quadro di profonda incertezza ha determinato significative difficoltà per il buon andamento delle strutture amministrative, ne ha risentito il clima interno e il benessere organizzativo dell'Ente, provocando grave senso di disagio nel personale dipendente.
L'anno 2014 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale.
Per la gran parte dell'anno, fino al 31.10.2014, la gestione è riconducibile all'attività svolta dal Dott. Benito Infurnari, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 501/GAB del 02.01.2014, in seguito confermato con il decreto del Presidente della

Regione Siciliana n. 85/Serv. 1° - S.G. dell'8.04.2014 per effetto dell'entrata in vigore della legge regionale n. 8 del 24 marzo 2014.
Successivamente, dopo la nomina, per la durata di un mese del commissario ad acta Sig. Vincenzo Lauro, con decreto n. 407 del 01.12.2014 viene nominata Commissario Straordinario la Dott.ssa Alessandra Di Liberto.

2.2 L'amministrazione

a) La struttura organizzativa della Provincia.

Il processo di revisione della macrostruttura avviato con determinazione Commissariale n.3 del 25.06.2013 è stato ulteriormente affinato con la adozione della determinazione del Commissario Straordinario n.100 del 03.07.2014.
Con la predetta determinazione è stata modificata la struttura organizzativa mediante l'accorpamento di alcuni servizi e la rivisitazione degli incarichi dirigenziali con il duplice scopo di snellire la struttura burocratica e di semplificare l'organizzazione.
Con determinazione del Commissario Straordinario n. 147 del 22.10.2014, di approvazione del Piano della performance PEG – PDO Anni 2015-2016, la struttura organizzativa dell'Ente ha subito una parziale modifica a seguito dell'istituzione dell'Avvocatura della Provincia Regionale di Agrigento, denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014, di cui all'art. 27 bis del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".
La nuova macrostruttura, operante dal 3 luglio 2014, prevede l'articolazione della struttura burocratica in 4 Direzioni di Area ed una Direzione del Gabinetto, 8 Direzioni di Settore.

Di seguito viene data sinteticamente contezza del percorso attuato nel corso dell'anno 2014 e viene presentata l'attuale organizzazione dell'Ente, indicando:

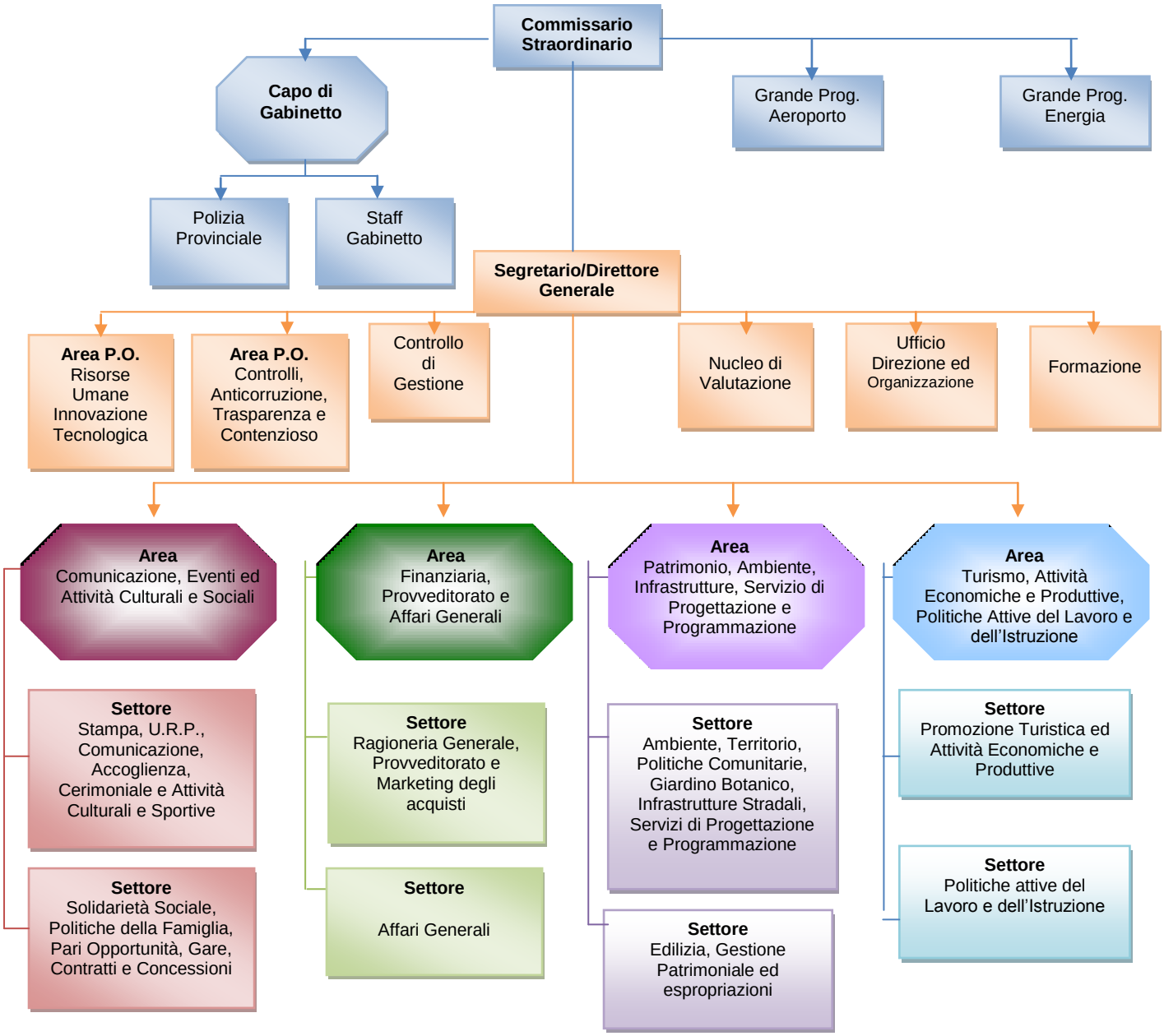
- la macrostruttura dell'Ente al 1 gennaio 2014;
- la macrostruttura dell'Ente dal 3 luglio 2014;
- la macrostruttura dell'Ente dal 22 ottobre 2014;
- il personale in servizio;
- le competenze delle strutture dirigenziali previste dalla nuova macrostruttura approvata con Determinazione del Commissario Straordinario 100/2014.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 1 GENNAIO 2014

Provincia Regionale di Agrigento
Organizzazione Uffici e Servizi

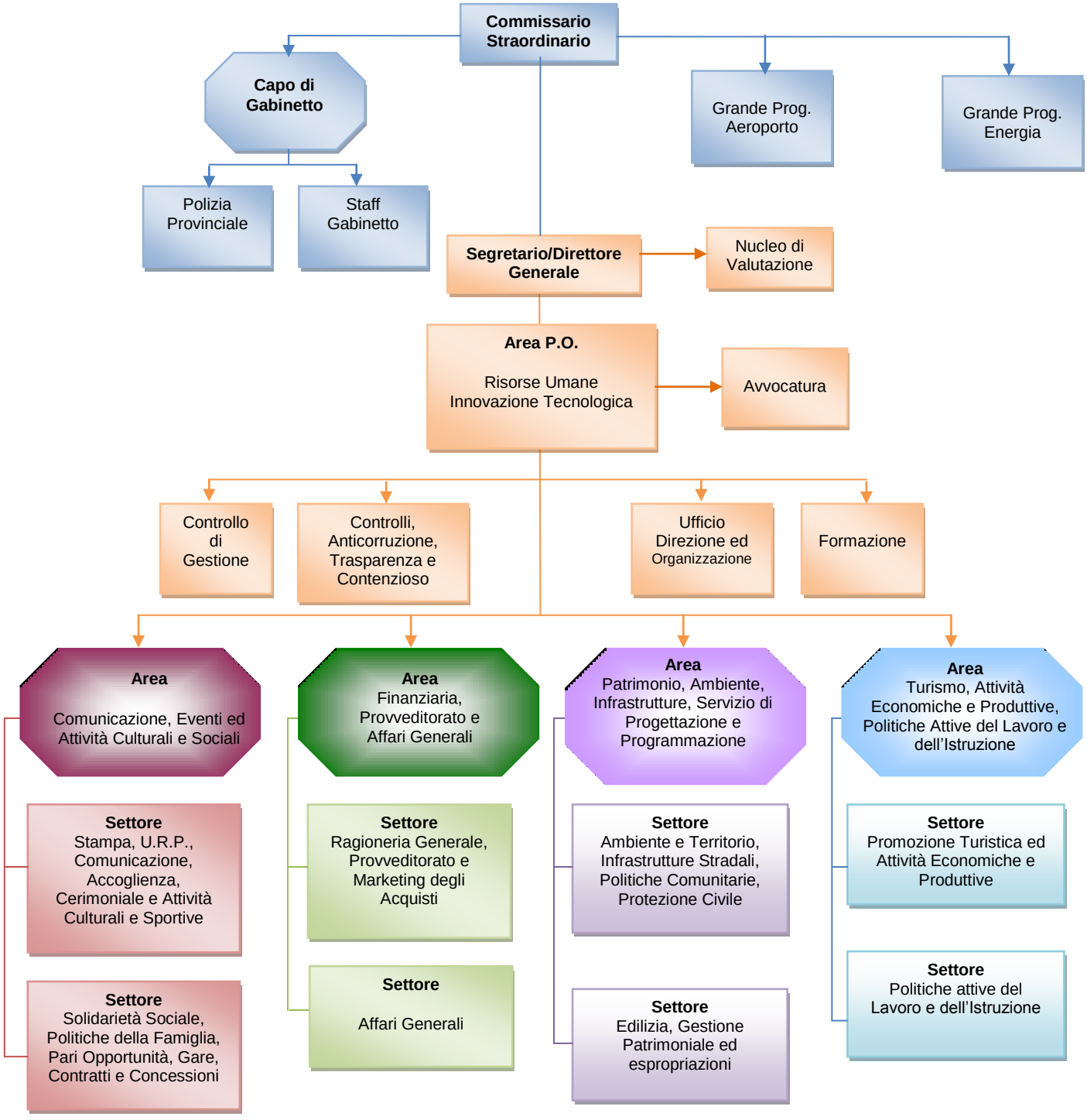
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 3 LUGLIO 2014

Provincia Regionale di Agrigento
Organizzazione Uffici e Servizi



STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 22 OTTOBRE 2014

Provincia Regionale di Agrigento
Organizzazione Uffici e Servizi



b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il numero del personale in servizio al 31/12/2013 distinto per categoria:

Categoria	Numero
Segretario Generale/Direttore Generale	1
Dirigenti	8
Posizioni organizzative	20
Categoria D3	68
Categoria D	59
Categoria C	145
Categoria B3	28
Categoria B	195
Categoria A	20
Personale a tempo determinato	138
Totale	**662**

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE
DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.100/2014

DIREZIONE GENERALE

AREE P.O. E POSIZIONI DI STAFF

AREA P.O. CONTROLLI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTENZIOSO

COMPETENZE:

COORDINAMENTO E DIREZIONE: CONTROLLI INTERNI DI CUI AL VIGENTE PIANO DI AUDITING, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITA', COORDINAMENTO E/O SUPERVISIONE DEI RAPPORTI DELL'ENTE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE VERSO LE AZIENDE SPECIALI E SOCIETA' PARTECIPATE IVI COMPRESA LA GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI CONNESSI, CONTENZIOSO, RAPPORTI CON LA POLIZIA GIUDIZIARIA, CONTROLLO STRATEGICO, ATTIVITA' DI RICERCA E STUDIO PER IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE .

AREA P.O. RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

COMPETENZE:

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI CON L'ESCLUSIONE DELL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, ASSUNZIONI, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA IVI COMPRESA LA TELEFONIA FISSA E MOBILE .

UFFICIO DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMPETENZE:

COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE NELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE, ATTIVITA' DI RACCORDO CON ORGANI POLITICI E DIRETTORI DI SETTORE, PREDISPOSIZIONE PIANO OBIETTIVI E PEG, SUPPORTO ATTIVITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE, SUPPORTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI, PREDISPOSIZIONE DIRETTIVE CIRCOLARI E DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE, CONTROLLO QUALITA' ATTI E RISPETTO DIRETTIVE, TENUTA ED AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMI DI AREA E DI SETTORE AVVALENDOSI DEL SETTORE RISORSE UMANE.

FORMAZIONE

COMPETENZE:

RILEVAZIONE ESIGENZE FORMATIVE PERSONALE, REDAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE DELLA FORMAZIONE, PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO INTERVENTI FORMATIVI, GESTIONE PROGRAMMI AULA E DINAMICHE FORMATIVE.

CONTROLLO DI GESTIONE

COMPETENZE:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, CREAZIONE INDICI DI MISURAZIONE EFFICIENZA ED EFFICACIA, MISURAZIONE SCOSTAMENTI, INVIO REPORTS AI DIRETTORI DI SETTORE.

CAPO DI GABINETTO

COMPETENZE :

COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA; RACCORDO OPERATIVO TRA IL PRESIDENTE, GLI ASSESSORI, IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE, I DIRETTORI DI AREA E DI SETTORE E CON ENTI ED ORGANISMI ESTERNI. SPETTA, ALTRESI', AL CAPO DI GABINETTO IL POTERE DI DIRETTIVA, CONFORMEMENTE AGLI INDIRIZZI DEL PRESIDENTE E DELL'ASSESSORE AL RAMO, NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE, ANCHE IN RELAZIONE AL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED A QUELLO PATRIMONIALE, NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TRIMESTRALE, DA SOTTOPORRE AL VAGLIO DEL PRESIDENTE, SULLE PRIORITA' D'INTERVENTO DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE.

POLIZIA PROVINCIALE

COMPETENZE :

COMPITI ED ATTIVITA' RICONDUCIBILI ALL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE.

STAFF GABINETTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

COMPETENZE :

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE ALLE FUNZIONI SVOLTE DAL CAPO DI GABINETTO.

AREA

COMUNICAZIONE, EVENTI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI

SETTORE STAMPA, U.R.P. COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE E ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

COMPETENZE:

COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI, CULTURA, SPETTACOLO, PROMOZIONE SPORTIVA, BIBLIOTECA.

SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', GARE, CONTRATTI E CONCESSIONI

COMPETENZE:

SOSTEGNO AI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI, SOSTEGNO AGLI IMMIGRATI ED EMIGRATI, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', GESTIONE FONDI DI RAPPRESENTANZA, GARE, CONTRATTI E CONCESSIONI.

AREA

FINANZIARIA E PROVVEDITORATO

SETTORE RAGIONERIA GENERALE, PROVVEDITORATO E MARKETING DEGLI ACQUISTI

COMPETENZE :

FINANZE, BILANCIO, GESTIONE CORRENTE, GESTIONE DEGLI ASPETTI FINANZIARI DELLE PARTECIPATE, APPROVVIGIONAMENTI, AUTOPARCO, INVENTARI BENI MOBILI , ECONOMATO.

SETTORE AFFARI GENERALI

COMPETENZE :

AFFARI GENERALI, UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI MONOCRATICI E COLLEGIALI, UFFICIO STATISTICA, ARCHIVIO

AREA

PATRIMONIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE

SETTORE AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE COMUNITARIE E GIARDINO BOTANICO, INFRASTRUTTURA STRADALI, SERVIZI DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE

COMPETENZE:

AMBIENTE, ASSETTO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E POLITICHE COMUNITARIE E DI SVILUPPO LOCALE, UFFICIO EUROPA, S.I.T., PROTEZIONE CIVILE, TENUTA REGISTRO SMALTIMENTO RIFIUTI, MANUTENZIONE , GESTIONE E COSTRUZIONE DELLA VIABILITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE, ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE.

SETTORE EDILIZIA, GESTIONE PATRIMONIALE ED ESPROPRIAZIONI

COMPETENZE :

MANUTENZIONE GESTIONE E COSTRUZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E PROVINCIALE, PATRIMONIO (IVI COMPRESI I RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E PASSIVI), INVENTARIO BENI IMMOBILI, GESTIONE ALBO PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE, ESPROPRIAZIONI.

AREA
TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA ED ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

COMPETENZE :

SVILUPPO TURISTICO, COMPETENZE SOPPRESSE A.A.P.I.T., ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE (AGRICOLTURA – ARTIGIANATO – PESCA – COMMERCIO – INDUSTRIA – TRASPORTI).

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

COMPETENZE :

SCUOLE MEDIE SUPERIORI DI 2° GRADO, ISTITUTO MUSICALE, CONSORZIO UNIVERSITARIO, ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 **Obiettivi Strategici e Performance Organizzativa**

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2014 è stata collegata a due obiettivi strategici intersettoriali di grande valenza, denominati:

1. Piano per la prevenzione della corruzione.
2. Piano Triennale della Trasparenza, adeguamento ed attuazione.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione dei due obiettivi strategici, che viene rappresentato dalla relazione sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è sicuramente quello di salvaguardia della legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Con riferimento al Piano dettagliato degli Obiettivi vengono individuati, le attività svolte nel 2014, ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione: Piano per la prevenzione della corruzione

RISULTATI ATTESI	Prevenire il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente

INDICATORI	Monitoraggio e report dei tempi procedimentali
	Rispetto e regolarità delle procedure

PESO	5%

Fase	Descrizione attività
1	Applicare le misure previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 13 del 29/01/2014
2	Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso (**pluriennale**)
3	Rilevare tempo di inizio e fine di ogni procedimento relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso (**pluriennale**)

4	Individuare: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedimentali c) l'ordine cronologico di trattazione. d)relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso (**pluriennale**)

OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione: Piano Triennale della Trasparenza, adeguamento ed attuazione

RISULTATI ATTESI	Attuazione del piano aggiornato per il periodo di competenza

INDICATORI	Documento redatto ed attivato
	Adempimenti attuativi specifici dei vari settori

PESO	5%

Fase	Descrizione attività
1	Adeguamento del "Piano Triennale della Trasparenza" alla normativa anticorruzione e controlli interni. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso (**pluriennale**)
2	Attuazione del Piano per le parti di competenza dei vari settori, nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità individuate nello stesso piano
3	Monitorare e produrre report periodici semestrali entro il 15/07 ed il 15/01 all'ufficio Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso sullo stato di attuazione del Piano (**pluriennale**)

Relazione sullo stato di attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione

Con determinazione del commissario straordinario n. 13 del 29/01/2014 è stato approvato Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Triennio 2014-2016" di questo Ente
Attraverso il Piano, pubblicato in via permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale, sono state individuate

- le misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa dell'Ente, in attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012, a tutela ed a salvaguardia della correttezza e della legalità dell'azione amministrativa e dei comportamenti, rispettivamente realizzati ed assunti, nell'ambito della stessa attività amministrativa e delle attività istituzionali;
- le attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione.

Il Piano prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione.

A tal fine è stata istituita la P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso", che svolge, in supporto al Responsabile della Trasparenza (art. 15 P.T.P.C.):

- il controllo di primo livello sulla corretta applicazione del piano anticorruzione, complessivamente inteso, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva applicazione del piano anticorruzione complessivamente inteso da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare;
- il controllo di secondo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione possono essere classificati in:
- Direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);
- sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;
- monitoraggio dei tempi dei procedimenti;
- meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;
- obblighi di trasparenza e pubblicità;
- misure di rotazione del personale;
- formazione del personale;
- codici comportamentali ed etici;
- carte dei servizi;
- assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;

- segnalazione di anomalia e irregolarità.

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del Piano negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione.

Nell'ambito dell'attività di coordinamento il Segretario/Direttore Generale ha emanato apposite direttive:
Direttiva n. 9 del 05.11.2014 "Conflitto di interessi – segnalazione"
Direttiva n. 10 del 05.11.2014 "Tutela del dipendente che effettua segnalazione di illecito (c.d. whistleblower)"

Formazione in tema di corruzione
L'attività formativa è stata svolta sia mediante la partecipazione a corsi organizzati da soggetti esterni, sia mediante la realizzazione di percorsi di formazione *in house,* tenuti da operatori interni all'Amministrazione. L'attività formativa interna è stata posta in essere attraverso l'organizzazione di incontri periodici con il personale interessato, l'emanazione di circolari e la distribuzione di materiale informativo.
Per quanto riguarda la formazione somministrata mediante corsi organizzati da soggetti esterni, è stato, anche, organizzato un corso di tre giornate per complessive ore18, articolato in un corso di livello generico destinato a tutti i dipendenti e uno di livello specifico rivolto a dirigenti, responsabili delle P.O. di staff al Segretario Generale o agli Organi d'indirizzo politico, referenti e collaboratori per la prevenzione della corruzione.

Incarichi dirigenziali e rotazione dipendenti
Con determinazione del Commissario Straordinario n. 100 del 3 luglio 2014 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente come definita nella precedente determinazione commissariale n. 3 del 25 giugno 2013 e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, in modo di procedere ad una parziale rotazione degli stessi compatibile con l'esigenza di assicurare il funzionamento dei servizi dell'Ente.

Nella citata determinazione del Commissario Straordinario n. 100 del 3 luglio 2014 è stato inoltre stabilito che il direttore del settore "Ambiente, territorio, politiche comunitarie, giardino botanico, infrastrutture stradali, servizi di progettazione e programmazione" doveva provvedere alla rotazione dei responsabili dei servizi "Viabilità centro-sud", "Viabilità est" e "Viabilità ovest", in applicazione e secondo quanto previsto dall'art. 32 del P.T.P.C. dell'Ente in ordine alla rotazione del personale delle aree a rischio corruzione.

Con disposizione dirigenziale n. 34 del 10 luglio 2014 il predetto dirigente ha dato corso alla rotazione dei responsabili dei predetti servizi, in modo tale che a ciascun capo servizio fosse attribuita la responsabilità di uffici diversi da quelli avuti in precedenza.

Con successiva disposizione n. 37 del 17 luglio 2014 del medesimo dirigente ai servizi di cui sopra sono stati "rassegnati" tutti i tecnici di categoria D e C, effettuando al contempo altre rotazioni di personale con riferimento particolare agli uffici progettazione, personale stradale, autorizzazioni e concessioni.

Con disposizione n. 11 del 31/03/2014 del dirigente del settore "Servizi Sociali, Contratti e Gare, Concessioni" è stata operata una parziale rotazione del personale addetto ai servizi in favore dei disabili per eliminare una situazione di conflitto d'interesse rilevata in applicazione dei controlli previsti dal P.T.P.C..

Con successive disposizione n. 41 del 19/11/2014 del predetto dirigente è stata ridefinita l'organizzazione interna del settore.

Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Entro il termine fissato dal Piano (30/06/2014) è stata attivato l'indirizzo e-mail: prevenzionecorruzione@provincia.agrigento.it dedicato alle segnalazioni dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi. Non è pervenuta nessuna segnalazione.

Rispetto dei termini dei procedimenti

I settori hanno effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini previsti per la conclusione dei provvedimenti, secondo quanto stabilito nell'art. 20 del P.T.P.C..

Dal monitoraggio cono emersi numerosi casi di superamento del termine, in molti casi giustificati con difficoltà organizzative.

Non sono stati segnalati episodi di corruzione connessi al superamento del termine.

AREA
COMUNICAZIONE, EVENTI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI

SETTORE
STAMPA, U.R.P. COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE E ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Il Servizio U.R.P., in linea con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi, ha attivato interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma. Nell'ottica di quanto stabilito dalla Legge 150/2000 e dal successivo regolamento d'attuazione del 21 Settembre 2001, n. 422, il servizio U.R.P., oltre a concorrere al processo di innovazione dell'Ente, ha lavorato con e per i cittadini ponendo la capacità di ascolto e la disponibilità al dialogo come presupposti fondamentali per la trasparenza nell'attività amministrativa e per la partecipazione dei cittadini all'attività stessa.
In questa logica l'attività di informazione e di comunicazione è stata svolta non soltanto come funzione di trasmissione di messaggi, ma anche come funzione di semplificazione delle procedure di lavoro e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Nel periodo in esame l'ufficio ha svolto, pertanto, le seguenti funzioni:

- rilascio, all'utenza, delle informazioni generali sulle competenze istituzionali dell'ente, orario ed ubicazione degli uffici, nominativi dei responsabili delle varie strutture provinciali, tempi e modalità procedurali;
- gestione del diritto di accesso e di partecipazione al procedimento;
- gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza esterna;
- comunicazione interna con le diverse strutture dell'ente al fine di disporre di documentazione e dati aggiornati destinati all'utenza esterna;
- attività di monitoraggio dell'utenza a fini statistici;
- supporto, su specifiche tematiche, ad altri servizi provinciali;
- miglioramento dell'attività di comunicazione all'utenza esterna mediante la predisposizione di materiale di supporto.

Le linee guida che hanno ispirato l'attività del settore possono essere sintetizzate:

- valorizzare l'immagine del territorio della Provincia;
- potenziamento della comunicazione sulla programmazione, sulle attività dell'Ente e sulle sue trasformazioni.

Principali portatori di interesse:

- cittadini
- turisti / visitatori
- operatori dei mass media
- associazioni / enti pubblici e privati etc.

Per la dimensione variegata di portatori di bisogni e interessi su menzionati, il servizio URP, pertanto, ha gestito sia la comunicazione integrata rivolta ai cittadini utenti (comunicazione diretta, front-office) che la comunicazione indiretta di massa; il tutto attraverso strumenti ed attività differenziati per tipologia di servizi.

Si rappresenta di seguito la situazione per ogni singola attività:

- Obiettivo n. 1 Comunicazione Diretta
- Obiettivo n. 2 Comunicazione Esterna
- Obiettivo n. 3 Piano di Comunicazione
- Obiettivo n. 4 Strategie di Sviluppo

Obiettivo n. 1 Comunicazione Diretta
L'offerta del sevizio Front-Office che l'U.R.P. offre al pubblico ed agli altri uffici comprende:

- **Consultazioni , gazzette concorsi nazionali e regionali**, il servizio è stato assicurato tramite **abbonamenti annuali** con la Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e con la gazzetta nazionale;

- **Servizio informagiovani** è un servizio pubblico, ideato ed organizzato per orientare i giovani nel grande oceano dell'informazione, per metterli al corrente delle varie opportunità nell'ambito della formazione e lavoro. Gli operatori del servizio raccolgono, selezionano e aggiornano in continuazione tutte le notizie che possono essere utili per i giovani, che in sede hanno anche a disposizione delle bacheche dove lasciare messaggi.
  Allo sportello i giovani utenti hanno usufruito dei seguenti servizi sia in auto consultazione, che con l'apporto diretto degli operatori: informazioni e consulenza sulle opportunità di lavoro pubblico e privato, sui corsi di orientamento professionale e di formazione pubblici e privati, sull'imprenditoria giovanile, su tutte le Università e le borse di studio, sulle attività culturali, il tempo libero, le vacanze alternative e la vita sociale.

- **Servizio gare d'appalto** Il servizio mette a disposizione degli utenti i bandi delle gare d'appalto, comprensive di tutti gli allegati occorrenti, bandite da tutti i settori dell'amministrazione. Il servizio viene espletato direttamente allo sportello , o tramite fax o tramite servizio postale, con costi a totale carico dell'utente.
  L'ufficio si fa carico anche di curare il servizio fotocopie dei bandi e l'invio tramite fax ai richiedenti.

- **Servizio ricezione posta** I nostri uffici sono abilitati alla ricezione di tutta la posta in entrata.

- **Servizio di informazioni turistiche – culturali – istituzionali** Il servizio abbraccia un vasto campo di attività che spazia dall'informazione turistica agli eventi culturali ed istituzionali; nell'arco di tempo in esame lo sportello ha espletato i compiti di gestione ordinaria di propria competenza: informazione ed assistenza ai turisti in transito, distribuzione di materiale divulgativo e promo – pubblicitario della provincia e delle manifestazioni di più elevata valenza, delucidazione sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio, orari, tariffe etc. .

- **Altre Amministrazioni e servizi** L'Ufficio risponde anche a richieste di informazioni relative a competenze, attività, procedure di altre amministrazioni, tra le quali si

possono citare, Servizi Sanitari, Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Associazioni ed Enti erogatori di servizi pubblici e privati.

- **Il servizio dei numeri verdi** Questo strumento è notevolmente utilizzato e rappresenta il punto di forza imprescindibile per l'U.R.P. essendo l'Ufficio una notevole guida nella risoluzione di molteplici istanze richieste dai cittadini-utenti. L'utenza che usufruisce del servizio risulta numerosa e oltremodo difficile da quantificare; le richieste pervenute sono diversificate e comunque evase anche nella circostanza che le richieste non siano di specifica competenza degli Uffici dell'Ente. Ciò ha comportato continui contatti con altri Enti per il reperimento delle informazioni richieste.

- **Informazioni servizi dell'Ente** Il servizio si occupa di assicurare informazioni corrette e puntuali sulle attività ed iniziative di tutti i Settori dell'Ente. L'andamento delle richieste suddivise per settore, ha evidenziato una netta prevalenza del Settore Servizi Sociali per il servizio assistenza audiolesi e non vedenti.

  In tutte queste attività si sono utilizzate al meglio le risorse di cui dispone il Settore che ha operato in sinergia e con la collaborazione di altri enti: Comuni, Ass. Regionale al Turismo, Ass. Culturali, Cooperative ed Agenzie di Servizi.

- **Coordinamento delle Sedi U.R.P. periferiche** Vengono coordinate dalla sede U.R.P. di Agrigento. Il coordinamento assicura contatti costanti con tutte le sedi ai fini dell'organizzazione del lavoro e prevedendo anche la fornitura di materiale di cancelleria, di modulistica e quant'altro necessario.

Obiettivo n. 2 Comunicazione Esterna

Per ciò che concerne la **comunicazione esterna,** sono state previsti le strutture e l'utilizzo di strumenti di comunicazione formulati come già ribadito, secondo il bisogno di informazione dei destinatari (anziani, minori, artigiani, imprenditori, turisti etc.) e sono stati elaborati messaggi e canali differenziati. I canali di comunicazione trasversali rispetto "all'audience" appena descritta sono composti dai mezzi di comunicazione che operano in ambito locale.
Nel dettaglio si è proceduto alle seguenti attività:

- Comunicati stampa;
- Rassegna Stampa giornaliera on line;
- Pagine Televideo;
- Settimanale "Nuove Ipotesi" on line;
- Numeri Verdi;
- Internet;

Servizio Unità Mobile

Appositamente attrezzato ad ufficio e dotato di tutte le apparecchiature informatiche d'avanguardia, l'ufficio mobile ha visitato diversi comuni della provincia con cadenze periodiche, raccogliendo le istanze dei cittadini – utenti, costituendo, così, una ulteriore opportunità di presenza dell'ente sul territorio; è stato presente anche in occasione di particolari eventi di natura culturale, turistica, sportiva (convegni, seminari, tornei,concerti etc.) .

Attività Ufficio Stampa
L'ufficio ha curato i collegamenti con tutti gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie dell'interesse dell'amministrazione.
L'attività svolta nel periodo in esame si è concretizzata in comunicati stampa, conferenze stampa, video di carattere istituzionale, redazione del settimanale "Agrigento Nuove Ipotesi" on line, aggiornamento del sito internet e delle pagine di Rai televideo, la Rassegna Stampa giornaliera e on line, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 150/2000.

Attività Amministrativa
L'Ufficio si occupa della redazione di tutti gli atti amministrativi compreso quelli relativi alla gestione del P.E.G. e alla liquidazione delle fatture. Procede ad indire gare di appalto e trattative private per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi, comprese le spese di rappresentanza afferenti il cerimoniale e le spese di ospitalità di personalità in visita ufficiale.

Promozione Immagine – Promozione – Organizzazioni Eventi
L'ufficio ha programmato, la realizzazione, l'adesione, la promozione e la valorizzazione di eventi culturali, esposizioni tematiche, mostre, iniziative culturali ed educative proprie dell'Ente ed ha sostenuto, altresì, attività culturali promosse da associazioni, società, enti territoriali ecc. L'ufficio ha assicurato la coerenza tra indirizzi di politica culturali enunciati dall'Amministrazione contribuendo al raggiungimento degli obiettivi attraverso la individuazione delle criticità specifiche, la predisposizione dei piani organizzativi di gestione, dei procedimenti amministrativi, le verifiche e il controllo dei risultati.
L'ufficio ha curato la redazione del programma e degli inviti, selezionando invitati e indirizzario del cerimoniale, la scelta e la preparazione del luogo con gli arredi e le attrezzature necessarie, budget, tempi e luoghi di svolgimento, allestimento, impianti tecnici, segreteria, accoglienza dei partecipanti e ospitalità, rapporti con le autorità di pubblica sicurezza.
L'ufficio, inoltre, ha gestito l'allestimento permanente della Galleria dei Presidenti e della Scala Reale; ha curato l'organizzazione di mostre di pittura; ha provveduto ai necessari interventi per rendere fruibile e accogliente il patrimonio architettonico - storico del sito, predisponendolo per l'organizzazione di eventi, mostre, esposizioni, ecc..
Ha curato l'organizzazione e la gestione della Sala Stampa, allestita per assolvere funzioni fondamentali di rappresentanza, per la realizzazione di incontri organizzati dai vertici con gli operatori della stampa.

Obiettivo n. 3 Piano di Comunicazione
Il servizio è stato particolarmente impegnato nel concretizzare il Piano di Comunicazione integrata programmato per l'anno 2014 il cui fine è quello di conferire all'attività di comunicazione esterna ed interna della Provincia il massimo di utilità ed efficacia, nel rispetto del prestigio dell'Istituzione e per evidenziare le attività dell'Amministrazione attiva.
Il Piano di Comunicazione 2014 della Provincia di Agrigento, che interessa l'intera struttura dell'Ente, ha realizzato il coordinamento di tutte le attività di comunicazione al fine di dare all'esterno un'immagine univoca dell'Ente. A tal proposito l'URP, inoltre, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie nel rispetto del D.L.gvo 31 luglio 2005 n. 177, ha realizzato il coordinamento di tutte le attività di comunicazione dell'Ente.

Obiettivo n. 4 Strategie di Sviluppo

Grazie alla consolidata esperienza dei servizi ed alla progressiva attivazione delle suddette attività, l'URP ha mostrato apertura ai cambiamenti organizzativi promossi dall'Ente, divenendo il nucleo di uno sportello polifunzionale e sviluppando competenze ed attività trasversali che si sono concretizzate nella promozione di ulteriori servizi con particolare contenuti di innovazione.

In tale ottica, il piano degli obiettivi strategici di sviluppo ha previsto il potenziamento dei servizi e delle attività relativi a:

Servizio Reception

Il servizio di prima accoglienza, in stretta collaborazione con l'URP e con il servizio di portineria, ha fornito informazioni circa la dislocazione e l'orario di apertura al pubblico dei servizi e l'orario di ricevimento di Commissario Straordinario.

Il personale addetto alla prima accoglienza aiuta il cittadino a muoversi all'interno del Palazzo della Provincia, fornisce indicazioni semplici, che evitano all'utente inutili perdite di tempo o una ricerca personale dei vari uffici, agevolata, in ogni caso, dalla nuova segnaletica d'indicazione posta al piano terra e indicazioni fornite dal personale addetto alla portineria.

Il personale addetto al servizio di prima accoglienza ha collaborato anche con il servizio di centralino della Provincia nei momenti di assenza del dipendente incaricato, fornendo informazioni di primo livello e mettendo in comunicazione con gli uffici competenti.

Sportelli Polivalenti

E' continuata l'attività "Sportelli Polivalenti", in collaborazione con A.T.O. Idrico Agrigento – A.T.O. GE.SA. 2 Agrigento – A.T.O. SOGEA Sciacca – A.T.O. DEDALO Licata – Camera di Commercio Agrigento – I.A.C.P. Agrigento.

L' iniziativa tende a potenziare i servizi resi ai cittadini-utenti attraverso le proprie sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Agrigento, Bivona, Cammarata, Canicattì, Licata, Ribera e Sciacca; ciò anche al fine di agevolare i cittadini nei rapporti con le diverse Istituzioni, con particolare riferimento a quelli appartenenti alle fasce più deboli o geograficamente marginali.

All'interno delle diverse sedi URP, i cittadini ricevono informazioni, assistenza, modulistica, ed eventualmente anche il rilascio di certificazioni di competenza delle suddette Amministrazioni.

Progetto Customer Satisfaction

Sono state proseguite le indagini "Customer Satisfaction" sui servizi principali erogati dall'Ente.

L'ufficio URP ha proseguito l'attività del progetto dal titolo "monitoraggio della customer satisfaction" . Si tratta di un potenziamento del servizio, istituito all'interno dell'URP, che ha l'obiettivo di dare ai cittadini utenti la possibilità di esprimere la propria opinione sui servizi dell'Ente, di segnalare disfunzioni, suggerimenti e reclami. Tutte le sedi U.R.P. sono state investite a procedere, al monitoraggio di tale progetto attraverso la somministrazione trimestrale di schede-questionario sulla qualità di tutti i servizi dell'Ente. Il questionario da somministrare è stato elaborato dai funzionari della sede U.R.P. di Agrigento che ne cureranno trimestralmente la raccolta, la elaborazione dei dati.

Sportello Iscrizione Universitaria

E' continuata l'attività di assistenza per l'iscrizione on–line alle facoltà del Polo Universitario di Agrigento. Il Personale delle Sedi ha garantito l'immatricolazione on-line al portale degli studenti come meglio dettagliato nel monitoraggio di cui sopra.

Servizio Biblioteca

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale, costituito da circa 6.000 volumi a prevalente indirizzo giuridico ed amministrativo, rappresenta uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma, soprattutto, per le categorie che operano nei settori della responsabilità civile e della pubblica amministrazione.

La precipua vocazione giuridica della Biblioteca dell'Ente individua la Biblioteca medesima quale interfaccia per le altre biblioteche del territorio, meno specialistiche e più genericamente interessate a più vasti settori della conoscenza.

A tal fine, durante il periodo interessato, sono stati acquistati i volumi di aggiornamento di tutte le opere enciclopedie giuridiche in possesso della Biblioteca e sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste giuridiche e alle riviste telematiche, messi a disposizione degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna, con particolare riferimento alla popolazione Universitaria.

La Biblioteca, inoltre, tornando ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, recentemente restaurata, costituisce meta di giornaliere visite guidate da parte della popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale.

Sono state, infine, allestite numerose vetrine espositive, collocate nella Galleria dei Presidenti, in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita e l'attività promozionale dell'Ente.

Sono state allestite delle vetrine espositive, collocate nella galleria dei presidenti in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita dell'Ente.

SETTORE
SOLIDARIETA' SOCIALE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', GARE, CONTRATTI E CONCESSIONI

Solidarietà sociale e Politiche della famiglia

Il Settore Servizi Sociali, inserito nell'Area Comunicazione, Eventi ed Attività Culturali e Sociali, ha svolto e continua tuttora a svolgere in via principale un'attività che va ricondotta alle Politiche Sociali nonché alle Politiche della Famiglia e Pari Opportunità, corrispondenti ciascuno ad uno specifico centro di spesa.
Al settore è stata assegnata anche la gestione del Fondo di rappresentanza.
Inoltre, a seguito della recente ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente di cui alla determinazione commissariale n. 100 del 03/07/2014, al settore sono stati accorpati i gruppi Contratti, Gare e Concessioni.
In ultimo, con disposizione del Segretario/Direttore Generale n. 25 del 27/11/2014 sono stati assegnati anche i servizi relativi alle attività culturali e sportive, nonché la gestione delle risorse finanziarie e di acquisizione di beni e servizi inerenti i servizi Stampa, URP, biblioteca e cerimoniale.
Prima di trattare degli interventi specifici attuati nel corso dell'anno 2014, è il caso di sottolineare come l'attività del settore, così come quella dell'intero Ente, sia stata fortemente condizionata dall'attesa del nuovo assetto conseguente alla riforma regionale sulle province, oltre che dall'incertezza circa l'effettivo ammontare delle somme concretamente disponibili per ciascun intervento, anche alla luce dei drastici tagli alle spese imposti dalla attuale situazione di crisi finanziaria statale e regionale.
Per quanto riguarda innanzi tutto le Politiche della Famiglia e le Pari Opportunità, si precisa che nel bilancio 2014 non è stata stanziata alcuna somma così che, di conseguenza, nessun intervento in merito è stato attivato.
Per quanto concerne le c.d. spese di rappresentanza, le stesse sono state gestite in conformità a quanto previsto dal relativo regolamento, provvedendo con determinazione dirigenziale n. 2356 del 19/12/2014 all'approvazione del relativo rendiconto annuale per una spesa complessiva di € 2.753,08 (di cui € 1.433,08 a valere sul cap. 130 art. 3 ed € 1.320,00 sul cap. 120 art. 123 del bilancio 2014).
Per quanto riguarda invece i servizi sociali propriamente detti, si forniscono alcune specificazioni in ordine agli interventi attuati nel 2014. Si tratta dei più rilevanti dal punto di vista non solo finanziario, ma anche dell'impegno lavorativo che essi hanno comportato da parte dell'ufficio.
Intanto sono stati pienamente attuati i servizi, ormai consolidati, di assistenza ai disabili quali:

a) l'istituzionalizzazione di soggetti ciechi e sordi;
b) il servizio di assistenza igienico- personale nelle scuole superiori a favore di studenti con handicap psico- fisico grave non autosufficienti;
c) il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione nelle scuole superiori per studenti con handicap grave.

Per quanto concerne l'anno scolastico 2013/2014, detti servizi sono stati espletati nel periodo gennaio/ maggio 2014, dando seguito con regolarità alle relative liquidazioni nonché all'attività di vigilanza e di controllo (svolta attraverso il controllo della documentazione prodotta in occasione delle richieste di liquidazione, la verifica dell'avvenuto pagamento delle spettanze agli operatori, il controllo sulla prestazione dei servizi migliorativi).

In ordine all'anno scolastico 2014/2015, pur condizionati dalla situazione di incertezza istituzionale e finanziaria sopra descritta, si è proceduto innanzi tutto alla ormai consueta rimodulazione dei servizi, finalizzata ad una ottimizzazione delle limitate risorse disponibili, concretizzatasi nell'adozione da parte del Commissario Straordinario, della determinazione n. 132 del 18/09/2014, che ha ricalcato, con qualche lieve differenza, quella attuata per il precedente anno scolastico.
Inoltre, con lo stesso atto sopra citato sono state fornite disposizioni in ordine all'aggiornamento del Registro Provinciale degli enti accreditati alla luce delle innovazioni introdotte con la determinazione commissariale di cui trattasi.
In esecuzione di quanto disposto con l'atto commissariale di cui sopra, con determinazione dirigenziale n.1909 del 13/10/2014 si è provveduto all'aggiornamento del registro de quo per l'anno scolastico 2014/2015 e, successivamente, all'attivazione dei servizi previsti, impegnando le somme disponibili sul bilancio 2014, comprese quelle residuate dal precedente anno scolastico 2013/2014 a valere sempre sul bilancio 2014, e precisamente:

- euro 122.468,00 per il servizio di assistenza igienico-personale nelle scuole superiori;
- euro 40.480,00 per il servizio di istituzionalizzazione dei ciechi e dei sordi;
- euro 516.344,00 per il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica nelle scuole superiori.

Sempre con riferimento all'anno scolastico 2014/2015, si è proceduto alla elaborazione di due specifici progetti (approvati con disposizione dirigenziale n. 37 del 06/10/2014) relativi uno al miglioramento dei rapporti con l'utenza e la valutazione del grado di soddisfazione della stessa, l'altro riguardante l'effettuazione dei controlli sui servizi, contenenti la previsione delle diverse azioni da porre in essere in merito.
E' dunque motivo di soddisfazione essere riusciti, pur nella situazione di incertezza sopra evidenziata e nonostante la disponibilità di risorse ridotte, utilizzate interamente, ad assicurare l'avvio ed il regolare svolgimento di servizi fortemente richiesti dagli utenti, senza che l'emergenza sociale che li caratterizza abbia prodotto tensioni e/o contenziosi con gli utenti stessi e le loro famiglie, a differenza di quanto invece avvenuto in diverse altre province dell'isola.
Inoltre, in aggiunta agli obiettivi già menzionati, sono stati realizzati anche i seguenti obiettivi pluriennali, e precisamente:

- invio entro il 15/02 delle schede di autovalutazione e di avanzamento degli obiettivi (e-mail del 05/02/2014) e le schede di monitoraggio dati del centro di responsabilità Servizi Sociali riferiti all'intero anno 2013 (e-mail del 10/02/2014);
- predisposizione ed invio entro il 28/02 della relazione al rendiconto di gestione (e-mail del 12/02/2014);
- predisposizione ed invio entro il 15/06 del piano ferie (e-mail del 10/06/2014);
- effettuazione delle verifiche mensili circa la presenza dei dipendenti del settore (con comunicazioni mensili sull'esito delle verifiche effettuate);
  attuazione entro il nuovo termine del 15/04 di tutti gli adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento accessorio del personale;
- attuazione entro il nuovo termine del 15/04 di tutti gli adempimenti relativi al sistema di valutazione permanente dei dipendenti per l'anno precedente (note prot. n. 9792 e n. 9797 del 15/04/2014 di trasmissione delle schede di valutazione al Settore Risorse Umane).

Sempre con riferimento al personale in forza a questo settore, nel corso del 2014 sono stati svolti n. 8 incontri di aggiornamento, regolarmente convocati e comunicati in via preventiva alla Direzione Generale con apposite e-mail, riguardanti tutti argomenti di interesse per lo svolgimento dell'attività lavorativa del settore, con particolare attenzione rivolta all'argomento concernente l'anticorruzione e la trasparenza nella P.A. al quale sono stati destinati tre incontri.

Sulla base di apposita direttiva commissariale n. 6 del 31/01/2014 e di conseguente avviso pubblico, si è proceduto alla promozione di progetti proposti da enti del privato sociale in materia socio-assistenziale per un importo complessivo di € 18.110,00 (determinazioni dirigenziali n. 246 dell'11/02/2014 e n. 473 del 07/03/2014).
Sempre su direttiva commissariale, si è proceduto a fornire un sostegno allo svolgimento di un convegno da parte della SIMM (Società Italiana di Medicina delle Migrazioni), mediante l'assunzione degli oneri per il servizio di vigilanza antincendio ad opera dei VV.FF. di Agrigento, per una spesa complessiva di € 1.890,00 (determinazione dirigenziale n. 899 del 09/05/2014).

Contratti, gare e concessioni
L'attività svolta dai Gruppi Gare, Contratti e Concessioni, la presente relazione può fare riferimento solo al secondo semestre 2014, atteso che solo dalla data del 3 luglio 2014 detti gruppi sono stati accorpati al Settore Servizi Sociali.
Può rilevarsi come la consueta attività di routine sia stata regolarmente svolta sia con riferimento all'espletamento delle gare indette da questo Ente, che dei conseguenti contratti stipulati, sia infine per l'adozione delle determinazioni di concessione di spazi ed aree di proprietà dell'Ente.
Nel corso del 2° semestre particolarmente rilevante è stata la predisposizione, previo approfondimento della normativa relativa, degli atti finalizzati all'attivazione delle funzioni di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 12/04/2006, per lo svolgimento delle procedure di gara in materia di servizi per conto dei comuni di questa provincia.
Si tratta di nuove funzioni che, perdurando l'attuale quadro normativo, costituiranno un impegnativo banco di prova per la struttura Gare e Contratti.
Infine per quanto concerne i servizi relativi alle Attività Culturali e Sportive, sempre in ordine al 2° semestre 2014 (in quanto servizi aggregati al settore a partire dal 27/11/2014), degno di nota è solo l'attribuzione, sotto forma di servizi, di somme per un importo complessivo di € 5.000,00 a sostegno dell'allestimento di tre presepi viventi in questa provincia, su direttiva commissariale n. 31 del 23/12/2014 cui ha fatto seguito la determinazione dirigenziale n. 2386 del 23/12/2014.
Volendo in conclusione tracciare un bilancio dell'attività complessiva posta in essere da questo Settore nel corso dell'anno 2014, la stessa ha riguardato i più importanti e rilevanti interventi programmati (con riferimento sia ai servizi obbligatori e d'istituto che alle azioni in materia di politiche sociali e di trasferimenti ai soggetti del privato sociale, nonché relativi al personale del settore), così che si è operato secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dall'organo commissariale, conformemente quindi a quanto programmato e senza che si siano rilevati scostamenti rispetto alle previsioni.

AREA
FINANZIARIA E PROVVEDITORATO

SETTORE
RAGIONERIA GENERALE, PROVVEDITORATO E MARKETING DEGLI ACQUISTI

Ragioneria Generale

Le attività del Settore, così come indicate nel programma contenuto nella Relazione previsionale e programmatica, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

- Schema di Rendiconto di gestione 2013: la proposta n. 1 del 31/03/2014 è stata approvata con Determinazione Commissariale n.66 dell'11/04/2014;
- Rendiconto di gestione 2013: la proposta n. 3 del 27/05/2014 è stata approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n.85 del 04/06/2014;
- Schema di Bilancio di previsione 2014: la proposta n. 05 del 18/09/2014 è stata approvata con Determinazione del Commissario straordinario n. 136 del 23/09/2014
- Bilancio di previsione 2014: la proposta n. 06 del 02/10/2014 è stata approvata con Determinazione del Commissario straordinario n. 145 del 03/10/2014;
- Utilizzi del fondo di riserva: sono state redatte sei proposte di prelievo dal fondo di riserva, successivamente approvate dal Commissario straordinario.

Il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, e sono stati rispettati gli adempimenti connessi al Patto di stabilità interno, quali il monitoraggio dei flussi tramite trasmissione telematica alla Ragioneria generale dello Stato.

L'attività del Settore è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n.35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo,inoltre a comunicare, utilizzando la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Infine, si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente e di rispetto degli obiettivi fissati dal Patto di stabilità 2014, attraverso il monitoraggio costante dei flussi.

Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore, predisponendo altresì le proposte di deliberazioni relative alla conferma o alla variazione delle aliquote vigenti nel 2014 per l'esercizio finanziario successivo.
Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali (denunce retributive periodiche).
Analogamente, si è provveduto al pagamento delle indennità agli amministratori dell'Ente nel rispetto delle scadenze mensili programmate.
Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.
E' stata redatta la proposta di determinazione commissariale n.7 dell'08/10/2014 avente ad oggetto l'autorizzazione per l'anno 2015 a richiedere l'anticipazione di tesoreria nei limiti fissati dal legislatore ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000.
Il Settore, anche quest'anno, ha prestato l'assistenza fiscale diretta ai dipendenti per la presentazione della dichiarazione dei redditi (Mod. 730); nell'anno 2014 sono state presentate complessivamente n. 264 dichiarazioni (di cui 64 congiunte).
Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni on line con firma digitale, l'invio on line del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento.

Provveditorato e Marketing degli acquisti
L'attività svolta dal Settore Provveditorato nell'anno 2014 ha riguardato:

1) Gestione ordinaria del personale dal punto di vista amministrativo interno:
Predisposizione organigramma del Settore, rilevazione presenze, assenze, piano ferie, verifiche mensili di rilevazione delle presenze, adempimenti relativi al trattamento accessorio del personale, congedi vari, lavoro straordinario, programmazione servizio autoparco, assegnazione obiettivi ai dipendenti, schede di valutazione dipendenti;
Gestione del servizio Buoni pasto per tutti i dipendenti dell'Ente: approvvigionamento, contabilizzazione settoriale, resi, impegni e liquidazione fatture.

2) Fornitura di beni e servizi tramite convenzioni Consip SPA:
Tutti gli acquisti sono stati monitorati ed in prima istanza è stata verificata la possibilità dell'approvvigionamento presso la Consip SPA od il Mercato Elettronico, come previsto dalla Legge 488/1999 e successive modifiche.
La procedura di approvvigionamento di beni e servizi tramite convenzioni Consip ha consentito e consente tutt'ora l'approvvigionamento tempestivo di una notevole gamma di prodotti e servizi che vanno dalla cancelleria e stampati alle schede carburante, ai buoni pasto al leasing di autovetture, all'acquisto di autovetture con un notevole snellimento nelle procedure di acquisto ed una rapida consegna ai settori richiedenti.
Sono stati inoltre operati approvvigionamenti presso il mercato elettronico di:
Materiale di cancelleria e stampati vari, timbri, toner fotocopiatrici ecc.

3) Autoparco – (Gestione Autoparco Provinciale) :
Il servizio attiene all'ottimale funzionamento dell'utilizzazione delle auto di rappresentanza e dei vari veicoli ragioperativi in dotazione all'Ente.
Tutti i veicoli sono dotati di cards carburante e possono fruire di un'assistenza meccanica rapida ed efficace attraverso il ricovero programmato presso un'autofficina specializzata.

Tutti i mezzi possono utilizzare il servizio di autolavaggio e tutti i mezzi in proprietà dell'Ente sono coperti da polizza Rc Auto, incendio e furto ed infortunio del conducente .
L'utilizzo delle auto di rappresentanza oggi avviene con apposita prenotazione di percorrenza utilizzando l'apposito FORMAT presente sul sito INTRANET dell'Ente Provincia, mentre l'utilizzo degli gli automezzi nella disponibilità dei vari settori e' in capo ai vari Dirigenti settoriali.
Risulta attivato sul sito INTRANET dell'Ente Provincia anche il FORMAT relativo alla richiesta di manutenzione di tutti gli automezzi dell'Ente;

4) Servizi generali di supporto all'Ente con acquisiti tramite bando ad evidenza pubblica, tramite la Consi p Spa o reperiti in loco:

1. Fornitura del servizio di manutenzione ed autolavaggio degli automezzi dell'ente, uffici centrali e periferici;
2. Fornitura del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici centrali e periferici dell'ente;
3. Fornitura del servizio di Polizze assicurative: RC automezzi,incendio e furto ; Infortunio conducenti;
4. Fornitura del servizio di Polizze assicurative: Responsabilità patrimoniale;
5. Fornitura del servizio di polizza assicurativa Resp. Civile per prestazioni d'opera detenuti casa circondariale Agrigento (convenzione Ente Provincia/Tribunale di Agrigento);
6. Fornitura del servizio di Polizze assicurative: assicurazione dei beni mobili ed immobili con annessa polizza incendio & furto;

5) Gestione Economato, gestione magazzino, inventariazione e custodia azioni e titoli vari:

Fornitura di beni e servizi tramite convenzioni Consip ed utilizzo del mercato elettronico presso la Consip spa, gestione del Fondo di Rappresentanza, turnazioni portineria, tenuta albo fornitori gestione del magazzino.
Risulta attivata una procedura on-line, attraverso l'apposito FORMAT presente in INTRANET sul sito dell'ente Provincia, per le richieste economali.

SETTORE
AFFARI GENERALI

A partire dal 1990 , prima con la legge 142/90 , norma che ha ampliato l'autonomia degli Enti Locali , e successivamente con la legge 241/90 , la Pubblica Amministrazione attua un passaggio qualitativo passando da soggetto informatore a soggetto comunicatore, interloquendo con il cittadino e realizzando momenti di confronto e di scambio .
Si è compreso che bisognava erogare un servizio qualitativamente alto e che tutto ciò era possibile soltanto attraverso un ritorno di notizie da parte del cittadino (di gradimento o meno) che usufruiva dei servizi .
La Pubblica Amministrazione pertanto non soltanto si deve preoccupare di erogare i servizi ma di verificare l'efficacia dei servizi e il gradimento da parte dei cittadini (Customer satisfaction) .
Soltanto per compiutezza bisogna ricordare una legge di portata innovativa la n. 150/2000 (disciplina delle attività di informazione e di comunicazione della Pubblica

Amministrazione). La suddetta legge è innovativa in quanto fa si che l'Amministrazione consideri l'informazione e la comunicazione di grande importanza strategica per il miglioramento dei servizi e per l'efficacia e l'efficienza degli stessi .

Con delibera commissariale il Dirigente è stato assegnato a dirigere il Settore Affari Generali , oltre ad avere conferito l'incarico di Vice Segretario Generale .
Il Settore Affari Generali comprende al suo interno gli uffici di Segreteria , Protocollo , Archivio e Statistica . Come previsto nel PEG di concerto con l'unità operativa Innovazione Tecnologica nella qualità di Direttore dell'Archivio ha curato l'attività archivistica informatizzata di protocollazione della posta sia in entrata che in spedizione , l'archiviazione ottica , e l'inserimento di tutti i dati a sistema .
La protocollazione è una operazione consistente nell'identificare la provenienza del documento , il destinatario cui viene dato in carico , indicando sinteticamente il contenuto ect.
La protocollazione dei documenti risponde alla duplice esigenza di trasparenza dell'attività amministrativa e di certezza .
Protocollare una lettera vuol dire garantire a tutti gli effetti giuridici che questa è arrivata in un determinato giorno . Si richiama inoltre l'attenzione sulla necessità di protocollare i documenti in tempo reale , nel loro giorno di effettiva partenza o ricezione degli stessi .
Gli anni 90 hanno iniziato un processo di profondo cambiamento della Pubblica Amministrazione , con lo scopo di migliorarne l'efficienza e l'efficacia delle azioni amministrative , per rendere i procedimenti più trasparenti ed acquisire una maggiore fiducia da parte dei cittadini .
Uno dei processi di cambiamento è rappresentato dallo sforzo di informatizzare tutti i procedimenti amministrativi.
La finalità dichiarata è quella di completare , le procedure di gestione degli atti e dei documenti in maniera informatica con la finalità di snellire i processi di protocollazione ed archiviazione , di rendere trasparente l'accesso dei cittadini a tali documenti .
Il processo di ammodernamento ha inizio con la legge 241/90 , che disponeva che i principi dell'attività amministrativa sono ispirati all'efficienza , economicità e pubblicità . Il D.LGS n. 39/93 prevede lo sviluppo dei sistemi informatici ma la vera e propria rivoluzione è rappresentata dal testo unico della documentazione amministrativa approvato con DPR n. 445/2000 ed entrato in vigore nel marzo del 2001 . Le informazioni acquisite al protocollo trasformano il sistema di protocollo informatico da semplice strumento di individuazione di un documento a strumento di alta specializzazione , tanto che l'ufficio che se ne occupa deve essere un ufficio di elevata competenza.
La efficacia di un protocollo informatico dipende dalla ricchezza dei dati dello stesso e dal collegamento con l'archivio informatico .
L'iter del documento inizia con la protocollazione ; ecco perché è importante creare un sistema collegato e comunicante tra protocollazione ed archivio. L'informatizzazione del protocollo è il primo passo per informatizzare tutto il sistema di archiviazione . E' importante che si formi una mentalità diversa degli operatori della P.A. ; non si devono più considerare i sistemi di protocollo ad archivio come staccati fra loro e indipendenti .
L'attuale normativa in materia di archiviazione ottica infatti , impone agli Enti di seguire la procedura relativa alla corrispondenza ed alla documentazione in generale .
Risulta di notevole importanza l'inserimento di tutti i dati a sistema , in modo tale da farlo funzionare come un prearchivio che si può riassumere in:
registrazione in tempi brevi , facilità di ricerca , visibilità del documento , possibilità di operare controlli , trasparenza , creazione di archivio corrente annuale , ricezione PEC , in ottemperanza all'indirizzo ormai assodato dell'eliminazione del cartaceo .

L'obiettivo del 50% di tale processo di informatizzazione è stato ampiamente superato . Anche il procedimento di accesso agli atti ha goduto di un notevole miglioramento , attraverso l'utilizzo di strumenti telematici . Infatti è stato di gran lunga agevolato sia l'accesso agli atti sia l'accesso ai documenti proprio grazie all'archiviazione ottica della corrispondenza , questo al fine di dare informazioni e riscontri in tempo reale all'utenza . Tale sistema ha permesso a questo Settore di raggiungere sempre più crescenti i livelli di customer satisfaction .
L'ambizioso obiettivo relativo alla catalogazione, nei modi e nelle forme di legge dell'archivio storico e corrente provinciale , già da tempo avviato nonostante le ristrettezze economiche per via dei tagli operati, ha continuato il suo percorso utilizzando gli strumenti ritenuti più opportuni al fine del perseguimento dell'obiettivo .
Il Settore Affari Generali e Segreteria ha curato altresì , " La Sezione Pubblicità Legale " dell'Ente mediante la pubblicazione di atti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione . Secondo il principio generale di trasparenza inteso anche come accesso alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente , questo Settore ha utilizzato il sito istituzionale accessibile agli utenti che desiderano ricevere informazioni sull'attività amministrativa . In tal modo i cittadini hanno avuto garantito il diritto di informazione , il diritto di accesso agli atti e potuto seguire le varie fasi procedimentali attraverso cui si articola l'attività amministrativa.
In apposito link creato da questa Amministrazione , si è adempiuto nei termini, a quanto previsto in materia di pubblicità della situazione patrimoniale ai sensi della Legge Regionale n. 128 del 15/11/1982 e successive modifiche ed integrazioni .
Sono stati conclusi alcuni procedimenti in carico al Settore Organi collegiali transitati al Settore Affari Generali relativi specificatamente : al Pagamento quota associativa all'associazione italiana per il consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa ; ed al Rimborso oneri al Centro Regionale U.N.C.I. di Trapani per permessi concessi ad un ex consigliere secondo quanto stabilito dall'art. 20 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 .
Con Determinazione Commissariale n. 13 del 29/01/2014 è stato approvato il " Piano Triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 " , in attuazione delle disposizioni di cui alla Legge 190 del 06/11/2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013
" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni " .
Il predetto Piano Triennale prevede all'art. 18 per i Dirigenti dell'Ente l'obbligo di individuare all'interno del proprio Settore, una figura per partecipare all'esercizio delle funzioni dell'attuazione del Piano Anticorruzione .
Al fine di dare adempimento ai contenuti del P.T. 2014/2016 e sulla base di quanto assegnato (riferito al primo semestre) osservando le disposizioni contenute nel Piano si è provveduto all'individuazione , all'interno del proprio Settore della figura nella qualità di collaboratore, che parteciperà all'esercizio delle funzioni predette.
Così come previsto dall'art. 19 del P.T.P.C. si sono osservate puntualmente le prescrizioni in esso contenute ed è stata resa da parte dei dipendenti del Settore , la Dichiarazione generale di conoscenza del P.T.P. e dell'obbligo di astensione in caso di conflitto in base all'art. 28 del suddetto P.T.P.
Tra gli obiettivi assegnati e al fine di migliorare i servizi di competenza del Settore , sono state utilizzate le risorse umane assegnate nel PEG , risorse umane che all'interno di ogni organizzazione , utilizzate al meglio , rivestono una importanza particolare per il raggiungimento e la realizzazione degli obiettivi seppure si differenziano dalle risorse finanziarie per una maggiore difficoltà di gestione , perché sono insite in esse potenzialità di miglioramento.

Ha collaborato e tuttora collabora con i Commissari che si sono avvicendati nell'anno 2014 in un clima sereno mirato alla risoluzione dei problemi dell'Ente .
Con D.P. n. 501/GAB del 02/01/2014 è stato nominato , ai sensi dell'art. 145 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana , approvato con L.R. del 15/03/1963 n. 16 e s.m.i , il dott. Benito Infurnari Commissario straordinario per la gestione della Provincia Regionale di Agrigento , in sostituzione e con le funzioni , nel caso di specie , di tutti gli Organi provinciali , Presidente , Giunta Provinciale e Consiglio provinciale .

AREA
PATRIMONIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE

SETTORE
AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE COMUNITARIE E GIARDINO BOTANICO, INFRASTRUTTURA STRADALI, SERVIZI DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Nel seguito si riportano nel dettaglio le attività poste in essere dai singoli gruppi di lavoro in cui è diviso il settore in funzione delle competenze molto diversificate.

GRUPPO TUTELA AMBIENTE

UFFICIO DIFESA DEL SUOLO E PROCEDURE SEMPLIFICATE LEGGE 152/2006

Il Settore Ambiente in applicazione della L.R. 9/86 e della L.R. 9/2010 , nonché del D.Lgs. 152/2006 ha continuato ad occuparsi di controlli in materia di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti dai Comuni della nostra Provincia e dagli A.T.O. rifiuti. L'attività di questo Settore si è incentrata nello svolgimento di controlli delle discariche con l'effettuazione di numerosi sopralluoghi finalizzati alla verifica di una corretta gestione e del possesso delle stesse dei requisiti tecnici ed igienico-sanitari previsti dalla legge (D.lgs. 36/2003).

Particolare attenzione è stata data alla capacità di ricezione delle discariche attive, al fine di evitare disfunzioni del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti nella provincia.

Si è provveduto altresì, con il supporto tecnico dell'ARPA –DAP di Agrigento, a verificare la conformità di esecuzione delle porzioni di vasca V4 della discarica di Siculiana sita in c.da Matarana e delle vasche V3- V4 della discarica di Sciacca sita in C.da Saraceno - Salinelle operanti ai sensi del Decreto Legislativo del 13 gennaio 2003 n.36.

Sono state eseguite attività di controllo delle discariche non attive al fine di verificarne lo stato della messa in sicurezza d'emergenza e stimolare i Gestori ad avviare gli adempimenti previste per la bonifica o l'eventuale messa in sicurezza permanente dei siti.

Si è partecipato altresì alle conferenze di servizi,indette dall'Assessorato Regionale Territorio Ambiente , per il rilascio dell' Autorizzazione Integrata Ambientale, a varie Imprese operanti nel territorio provinciale (SO.GE.I.R.).

Sono stati, altresì, effettuati controlli presso le ditte che hanno effettuato comunicazione di inizio o continuazione di attività ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 22/97 e dell'art. 216 del D.lgs. 152/2006, al fine di verificare l'esistenza delle condizioni di legge per come dichiarato nelle relazioni tecniche allegate alle comunicazioni di inizio attività, per la loro iscrizione nel Registro Provinciale.

Nel corso del 2014 sono stati forniti chiarimenti a diversi soggetti privati che intendevano intraprendere l'attività di recupero e messa in riserva dei rifiuti non pericolosi ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 152/2006 e secondo le procedure di cui al D.P.R. N.59 del 13 Marzo 2013. Sono stati, altresì, rilasciati certificati di iscrizione nel Registro Provinciale.

Nel corso del 2° semestre è proseguito il lavoro di caricamento su supporto informatico, in adempimento all'accordo 27 luglio 2011 fra Governo, Regioni e Autonomie locali in merito alla gestione delle informazioni sulla tracciabilità dei rifiuti, delle ditte iscritte ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 152/2006 sul Registro Provinciale. Tali dati sono stati trasmessi al Catasto dei rifiuti attraverso il Catasto telematico.

Si è provveduto altresì ad effettuare sopralluoghi al fine di autorizzare/rinnovare le iscrizioni al Registro Provinciale (procedura semplificata) alle Ditte che operano nel campo del recupero dei rifiuti non pericolosi.
Nel corso del secondo semestre 2014 sono stati adottati Provvedimenti di sospensione di attività, nei confronti di ditte che non avevano proceduto al versamento del diritto di iscrizione al Registro Provinciale. Si è proceduto inoltre alla istruttoria delle nuove comunicazioni di inizio attività pervenute da parte di diverse ditte e alla loro iscrizione nel Registro provinciale.
E' continuato il lavoro di aggiornamento del Registro provinciale e dei dati catastali ISPRA.
E' proseguita l'attività di Consulenza e collaborazione con i corpi di polizia e A.R.T.A.- ST di Agrigento nonché quella di verifica e controllo sulle ditte da autorizzare e/o autorizzate dalla Regione.
Si è partecipato a riunioni ed incontri di lavoro convocati presso la Regione.
Si è proceduto alla pubblicazione sul sito della provincia "Amministrazione Trasparente"dei certificati di iscrizione al Registro provinciale. Sono state inoltre, predisposte le schede di rilevazione trimestrale dei tempi medi dei procedimenti.

UFFICIO PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

L'ufficio progettazione e risanamento ambientale ha operato, alla redazione della progettazione dei sotto elencati progetti al fine di assicurare la continuità del servizio di cui all'art. 160 della L.R. 25/93:
a - accordo quadro biennale per la realizzazione di lavori di manutenzione per la raccolta ed il conferimento in discarica e/o presso ditte autorizzate al recupero dei rifiuti abbandonati nelle strade di proprietà provinciale anno 2014;
b - Servizio di risanamento ambientale per la pulizia delle spiagge della Provincia di Agrigento – anno 2014;
Inoltre ha continuato l'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria delle piazzole di sosta lungo le strade provinciali - anno 2011/13 e quelli del servizio di raccolta e conferimento in discarica, e/o presso ditte autorizzate al recupero, dei rifiuti abbandonati nelle strade di proprietà provinciale anno 2011/13, provvedendo alla bonifica di numerosi siti rinvenuti, segnalati o sequestrati dalla competente autorità giudiziaria lungo le strade provinciali.
Ha provveduto inoltre ad effettuare la consegna dei lavori di ristrutturazione del Centro Visite e Roccioteca del Casello Omomorto Riserva Orientata Torre Salsa – Siculiana emanando il I° Sal dei lavori ed inoltre ha provveduto alla redazione della Perizia di variante dei lavori.
Ha provveduto alla redazione degli atti propedeutici per la controversia in arbitri e di contestuale nomina per il mancato pagamento delle spese generali relative agli anni 2006 e 2008 e di quella della pulizia delle spiagge anno 2009 promossa dalla Dedalo Ambiente Ag3 s.p.a. e contestualmente quelli per la relativa adesione, nonchè ha provveduto alla redazione della consequenziale proposta di nomina arbitri e redatto in ultimo la Determinazione Commissariale;
Ha provveduto alla redazione degli atti relativi alla pulizia straordinaria dei litorali marini del Comune di Licata, al caricamento dei dati comunicazioni attività di emungimento acqua da pozzi trasmessi dal Genio Civile e dai proprietari terrieri;
Ha svolto attività di controllo su tutto il territorio provinciale per segnalazioni di rifiuti abbandonati lungo le strade provinciali e le relative pertinenze;
Ha provveduto alla risoluzione della problematica inerente l'ordinanza n. 30 del 13/10/2014 del Sindaco del Comune di Aragona;
Ha provveduto alla Liquidazione degli oneri di smaltimento r.s.u. alla Ditta Catanzaro Costruzioni s.r.l. per il conferimento dei rifiuti presso la discarica sita in C.da Matarana ai sensi del D.Lgs n 36/2003, tariffa approvata con D.R.S. n. 578 del 28/07/2011.

UFFICIO CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI RIFIUTI

Durante il 2014 si è proseguito con i controlli presso i produttori di rifiuti speciali e speciali pericolosi presenti nel territorio della provincia, per una verifica della regolare tenuta dei registri di carico e scarico, nonché dei formulari di identificazione dei rifiuti, ciò al fine di accertare il corretto smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

In particolare sono stati effettuati controlli presso i Centri di rottamazione presenti nel nostro territorio nonché presso i frantoi oleari per verificare le modalità di smaltimento delle acque di vegetazione.

Sono stati controllati, congiuntamente alla squadra interforze della Questura di Agrigento varie ditte che svolgono attività di recupero e messa in riserva di veicoli.

Si è inoltre, proceduto ad effettuare controlli presso i Centri Comunali di raccolta dei rifiuti al fine di verificarne la corretta gestione.

Nel corso del 2° semestre 2014 sono stati forniti chiarimenti a diversi soggetti privati che intendevano intraprendere l'attività di gestione dei rifiuti.

UFFICIO OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI

Si è continuato il lavoro di raccolta dei dati sulla produzione dei rifiuti urbani e dei dati sulla produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'Ufficio si è dedicato agli adempimenti relativi alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative sulla base delle competenze attribuite alla Provincia dall'art 28 della L.R. 10/99. Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/99, D.lgs. 152/2006, Regolamenti delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni e audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione.

Sono state predisposte e notificate agli interessati ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione per violazioni in materia di rifiuti e di acque. Sono pervenuti nuovi verbali di contestazione di violazioni in materia ambientale e si è proceduto alla loro fascicolazione. Si è inoltre ,proceduto alla istruttoria di numerose pratiche per la successiva adozione della relativa ordinanza.

Sono state trasmesse all'Ufficio contenzioso dell'Ente varie note di controdeduzioni nonché relativa documentazione, a seguito ricorso proposto dagli interessati al Tribunale di Agrigento avverso nostre ordinanze di ingiunzione.

Si è provveduto altresì, a trasmettere alla Regione l'elenco delle ordinanze adottate dal settore con l'indicazione delle somme pagate dai trasgressori.

UFFICIO BONIFICA SITI INQUINATI (ART.242 e seguenti D.lgs 152/2006)

Si è svolta l'attività di controllo delle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del D.lgs. 152/2006 per la messa in sicurezza e bonifica siti inquinati. Si è proceduto alla ricezione delle comunicazioni e di ogni altra documentazione predisposta a seguito verificarsi di un evento in grado di contaminare un sito. Si è partecipato a conferenze di servizi per iter autorizzativo per la bonifica di siti potenzialmente inquinati. Si è proceduto al controllo campionamento periodico acque nei piezometri dei siti potenzialmente inquinati presso numerosi punti vendita carburanti, con il supporto tecnico di funzionari dell'ARPA-ST di Agrigento.

GRUPPO TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

RILASCIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Ai sensi del D.L.vo del 3 aprile n. 152 e ss.mm.ii., che provvede al riordino, coordinamento ed integrazione delle disposizioni legislative in materia di tutela dell'ambiente, questa Unità Organizzativa ha provveduto a quanto sotto specificato.
Con Determinazione Dirigenziale n. 1632 del 05/09/2014 è stato istituito l'Ufficio per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/2013.
Sono state presentate n. 15 istanze istruite ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 59/2013. Tale attività si è concentrata sull'accertamento della documentazione tecnica prodotta dalle ditte per il tramite dell'Ufficio SUAP dei Comuni competenti, in particolare:

- n. 5 pratiche sono state istruite per il rilascio dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera. A tal fine si è proceduto alla verifica delle informazioni necessarie in ordine alla descrizione del sito, del ciclo produttivo dell'impianto e le caratteristiche delle emissioni inquinanti, procedendo contestualmente alla eventuale richiesta di integrazione della stessa;
- n. 10 pratiche sono ad oggi in corso di istruttoria (l'Ufficio è in attesa dell'acquisizione del parre istruttorio allo scarico reflui da parte dei Comune dove insiste o insisterà l'impianto da autorizzare).

E' stato promosso e presenziato n. 3 Tavolo Tecnico Provinciale finalizzato al rilascio del Parere Tecnico in ordine alle istanze prodotte ai sensi della sopracitata normativa.
Sono state promosse e presenziate n. 13 Conferenze di Servizi ai sensi del Decreto del 9 agosto 2007 n. 175, alle quali sono stati invitati per esprimere il rispettivo parere, il Comune ove insiste e/o insisterà l'impianto, gli altri Enti interessati e la ditta richiedente.
Nel corso delle stesse si è proceduto, anche in via istruttoria, ad un contestuale esame degli interessi coinvolti. Delle stesse è stato redatto relativo verbale e provveduto ai relativi atti consequenziali.
Sono stati definiti n. 40 procedimenti amministrativi di seguito elencati:

- n. 6 autorizzazioni in via generale ai sensi del D.L.vo 152/06 per nuovi impianti;
- n. 12 autorizzazioni in via ordinaria ai sensi del D.L.vo 152/06 per nuovi impianti;
- n. 6 autorizzazioni di rinnovo per impianti esistenti ai sensi del D.L.vo 152/06;
- n. 8 Determinazioni Dirigenziali di revoca attività;
- n. 3 Determinazioni Dirigenziali di voltura autorizzazione;
- n. 3 Determinazioni Dirigenziali di archiviazione pratica.
- n.3 Determinazioni Dirigenziali di adozione Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013.

Sono stati predisposte e definite n.179 lettere in partenza aventi a oggetto:

- provvedimenti di sollecito ai Comuni per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell'art. 5 del D.A. 175/2007;
- provvedimenti per acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D. L.vo 152/06 e del D.P.R. 59/2013;
- provvedimenti di richiesta di intervento ad Organi di Polizia Municipale per controlli ambientali.

Si è continuato nell'acquisizione a mezzo GPS delle coordinate geografiche degli impianti che rilasciano emissioni in atmosfera, al fine di creare una mappatura degli stabilimenti potenzialmente inquinanti insistenti sul territorio provinciale.

E' stata emanata la circolare n. 26626 del 17/11/2014 avente per oggetto adempimenti ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n. 59.

E' stato formulato e inserito sul sito internet istituzionale di questo Ente lo stampato di richiesta A.U.A. e la relativa modulistica.
Ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 è stato aggiornato l'elenco degli Uffici S.U.A.P. dei Comuni della Provincia di Agrigento inserendo i relativi dati del Referente: indirizzo – e.mail – numero telefonico – indirizzo posta elettronica certificata (PEC).
Si è continuato nell'acquisizione a mezzo GPS delle coordinate geografiche degli impianti che rilasciano emissioni in atmosfera, al fine di creare una mappatura degli stabilimenti potenzialmente inquinanti insistenti sul territorio provinciale.

CONTROLLI EX ART. 269 COMMA 9 DEL D.LGS. 152/06

Nel 2014, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 comma 9 del D.Lgs. 152/06 , personale di questo Gruppo ha continuato ad occuparsi di controlli in materia di prevenzione e controllo dell'inquinamento atmosferico presso gli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico.
Nel semestre in esame sono state effettuate n. 46 ispezioni presso stabilimenti che esercitavano le sotto elencate tipologia di attività:

- autocarrozzeria e verniciatura;
- falegnameria;
- produzione di conglomerati cementizi, manufatti in cemento, terracotta e intonaci;
- mangimifici.
- attività di frantumazione e vagliatura inerti

Tali controlli sono stati finalizzati a:

- accertare il possesso delle ditte dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/06 già art. 6 e art. 12 del D.P.R. 203/88;
- verificare l'avvenuto adeguamento delle prescrizioni imposte con il provvedimento autorizzatorio e/o con atto di diffida;
- verificare la rispondenza degli impianti di abbattimento alle normativa di Settore;
- presenziare all'autocontrollo periodico alle emissioni in atmosfera a carico delle Ditte.

Con riferimento all'attività di cui sopra è stata strategica la collaborazione con il Dipartimento Provinciale A.R.P.A. - Sicilia di Agrigento, e i Comandi di P.M. dei Comuni dell'agrigentino.

GRUPPO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D. L.vo 81/2008)

In merito al Servizio di Prevenzione e Protezione ed alle attività di Sorveglianza sanitaria, ai sensi D.L.vo 81/08, si è messo in atto quanto segue:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1103 del 06.06.2014 si è provveduto alla proroga di sei mesi del contratto di tre anni stipulato il 06/06/2011 con il medico competente d.ssa Teresa Tinaglia.
- Si è provveduto a trasmettere all'A.S.P. di Agrigento l'elenco di nominativi dei dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria dando priorità ai cantonieri, ai manutentori e al personale assente alle visite precedenti e, su segnalazione del MC, per motivate ragioni, si è provveduto alla convocazione di alcuni dipendenti per essere sottoposti a visita specialistica.
- Su richiesta di questo Ufficio, sono stati effettuati, dal Servizio di Igiene dell' ASP, i seguenti interventi di disinfestazione:
- In data 26.07.2014 è stata effettuata la disinfestazione presso i locali della Centrale Termica, dell' atrio e degli uffici ubicati al piano terra della sede centrale; successivamente nel mese di agosto, per la persistenza di parassiti, si sono susseguite altre disinfestazioni nello stesso locale fino al debellamento degli stessi.

- Tra il mese di Novembre e quello di Dicembre è stata effettuata la disinfestazione annuale in tutti gli uffici dell'Ente, compresi gli Uffici Relazione con il Pubblico, ad eccezione della Sede Centrale.
- Si è proceduto ad avviare l'iter relativo agli infortuni sui luoghi di lavoro per alcuni dipendenti, al conseguente aggiornamento del registro dei nuovi infortuni e di quelli in corso, ed in qualche caso alla loro chiusura definitiva.
- Acquisto recinzione mobile modulare zincata e di rete metallica plastificata per delimitazione di una parte del costone del Giardino Botanico, con gara, avvalendosi del Mercato elettronico, gestito dalla CONSIP s.p.a., mediante RdO (Richiesta di offerte) con le modalità e regole proprie del predetto mercato e nel rispetto del "Regolamento per le acquisizione in economia di lavori, beni e servizi" dell'Ente, previa verifica della disponibilità dei beni oggetto della presente;
- Acquisto dei Dispositivi di Protezione Individuale e dei kits di reintegro di materiale sanitario per le cassette di pronto soccorso in possesso di tutte le sedi e settori dell'Ente, con gara, avvalendosi del Mercato elettronico, gestito dalla CONSIP s.p.a. , ad oggi, in itinere.

GRUPPO EDUCAZIONE AMBIENTALE E PROGETTI PARTECIPATI

Il Settore ha rivolto la propria attenzione, a continuazione dell'attività svolta negli ultimi anni al mondo della scuola e del sociale, con attività di conoscenza e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.

Programma UPI Azione Giovani

1) Completate le attività gestionali del progetto "Green Jobs Opportunities - GJO" (cofinanziato nell'ambito del Programma UPI Azione Giovani 2013) presentato con la provincia di Lecce (capofila), la provincia di Agrigento e CTS (partners),si è proceduto alla rendicontazione.

Tema del Progetto: creatività e innovazione, competenze chiave per lo sviluppo personale dei giovani e la crescita sociale ed economica della società.

2) Completate le attività gestionali del progetto "Integrare per includere" capofila l' Unione province Siciliane e partners tutte le province siciliane, si è proceduto alla rendicontazione.

Tema del progetto: inclusione dei giovani.

Programma Europeo LIFE

Gestione delle attività relative all'attuazione del progetto TARTALIFE finanziato nell'ambito del programma LIFE 2012.

P.O. 2007/2013

Gestione delle attività relative all'attuazione del progetto "Ristrutturazione Centro Visite – Roccioteca" finanziato nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 ASSE 3 obiettivo Specifico 2 per un importo di € 125.000,00.

GRUPPO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE

- Gestione delle attività relative all'attuazione del progetto AIDA finanziato dal PO Italia Tunisia 2007/2013, all'effettuazione della spesa ed alla rendicontazione della stessa
- Attività relativa alla gestione del portale SIBIT-Medinbike ed alle procedure per la cessione dei relativi brand
- Gestione della partecipazione, in qualità di partner associato, al progetto APER sui siti archeologici minori finanziato dal PO Italia Tunisia 2007/2013
- Gestione della partecipazione, in qualità di partner associato, al progetto Archeomed finanziato dal PO ENPI MED

- Attività di supporto ai competenti servizi/settori nella gestione dei progetti comunitari ad essi finanziati (Progetti marchi d'area e rifunzionalizzazione giardino botanico)
- Attività di studio sui documenti e programmi in fase di elaborazione da parte delle competenti istituzioni tramite partecipazione ad eventi ed incontri
- Predisposizione nuova direttiva commissariale sulla presentazione di nuovi progetti comunitari in partenariato con soggetti esterni in previsione dell'uscita dei prossimi bandi comunitari
- Predisposizione atti e documentazione relativi alla partecipazione al progetto Esperi@ del Formez
- Predisposizione atti e documentazione relativi alla partecipazione al progetto progetto Green Tour sugli itinerari naturalistici
- Espletamento attività necessarie all'osservanza da parte del Dirigente e del Settore del PTPC e del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità aziendali.
- Costituzione apposita unità organizzativa anticorruzione e trasparenza che ha curato la predisposizione, somministrazione e raccolta dei necessari modelli, schede e dichiarazioni nonchè l'elaborazione dei report previsti e di numerose direttive agli altri gruppi sull'applicazione della complessa normativa in materia
- Cura ed aggiornamento della pagina dedicata al servizio programmazione e politiche comunitarie nell'ambito del sito istituzionale dell'Ente.
- Costituzione apposito ufficio "acquisti in rete", tramite il quale sono stati centralizzati ed avviati gli acquisti dell'intero settore su piattaforma MEPA/Consip.
- Emanazione di direttive sulle procedure di acquisto in rete in sinergia tra gruppi e responsabili del procedimento di acquisto ed il predetto ufficio.
- Espletamento funzione di Punto Ordinante sul MEPA/Consip

GRUPPO GIARDINO BOTANICO

E' stata svolta con regolarità l'attività di manutenzione ordinaria del Giardino Botanico.
Tale attività ha riguardato:

- Potatura di tutte le piante , con l'impiego del personale interno, al fine di conservare un aspetto tale da esaltarne le forme;
- Concimazione e tutte le cure colturali atte al mantenimento di un buono stato di salute delle piante stesse;
- Lavorazioni del terreno cadenzate in estate per aumentare la capacità di campo dei terreni in attesa delle piogge autunnali ed invernali ed indispensabili in quanto permettono la rottura della cosiddetta soglia di lavorazione dovuta al passaggio della trattrice, alla stessa profondità; tale scasso ha permesso di ribaltare il terreno ed aumentare la capacità di campo dello stesso;
- E' stata bandita la gara per l'abbattimento e lo smaltimento di alcune palme colpite dal punteruolo rosso.
- Sono in corso i lavori di pulizia da ingombri erbacei ed altro delle aiuole,con la cernita del materiale tufaceo posto in essere come materiale ricoprente la guaina pacciamante.
- Causa le forti piogge che hanno provocato il parziale crollo di un muro prospiciente la via Demetra si sta redigendo un progetto relativo alla messa in sicurezza ed al ripristino di tale muro.
- Si è avuta cura del prato con regolare controllo e manutenzione ;
- Si sono iniziati ed ultimati i lavori di manutenzione ordinaria del Giardino, in conformità alle linee del P.E.G., consistenti nella sostituzione di corpi illuminanti vecchi e non, conformi con nuovi corpi illuminanti idonei, nella messa in sicurezza del cancello e nella sostituzione di tutto l'impianto riguardante l'automazione dello

stesso, nel ripristino di una vecchia vasca esistente, nel lavori di pulizia di rifiuti di vario genere all'interno del Giardino con la raccolta , rimozione e conferimento dei rifiuti stessi;

- Si è continuato il riordino e ricatalogazione delle piante essiccate, (Erbario);
- Si è svolta anche attività di regolamentazione delle visite guidate per le scolaresche
- In applicazione di sentenze emesse dal Tribunale di Agrigento, si è fatta svolgere attività non retribuita in favore della collettività da parte di soggetti condannati consistita in lavori di giardinaggio, pulizia di viali e piazze ecc..

GRUPPO PROTEZIONE CIVILE

Il Gruppo è stato impegnato nell'emergenza migranti con il coordinamento delle attività all'interno del palazzetto dello sport di Racalmuto con l'attivazione delle associazioni di volontariato di P.C. della provincia.
L'ufficio ha coordinato la "Campagna AIB 2014 attività di contrasto agli incendi boschivi" con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile, che sono state impegnate durante il mese di Agosto.
Nel periodo fine Agosto primi di Settembre è stato attivato un presidio sanitario nella località balneare di Scala dei Turchi.
Il gruppo ha collaborato con l'Ufficio di Protezione Civile del comune di Palma di Montechiaro per la redazione ed attuazioni dei piani di Emergenza in occasione del Memorial Lillo Inguanta a Marina di Palma.
Nel mese di Novembre in attuazione del Piano Persone Scomparse il gruppo è stato impegnato in collaborazione con le Associazioni Volontariato e Vigili del Fuoco nella ricerca del Sig. Luigi Sanfilippo di Ravanusa.
Nella giornata del 31 Dicembre 2014 il personale reperibile è stato impegnato nella gestione dell'emergenza Neve.
E' stato sottoscritto un Contratto unico con tutte le Associazioni di Volontariato ed i Gruppi Comunali dì P. C. della provincia di Agrigento regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

GRUPPO SIT, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE

Con disposizione n.37 del 17 luglio 2014 il SIT è stato riorganizzato l'assetto dei settori tecnici "Territorio, Ambiente [...]" e "Infrastrutture stradali". Nell'ambito del nuovo settore, la cui attuale denominazione è quella in epigrafe, è stato costituito il gruppo 3, denominato "SIT-Pianificazione territoriale e progettazione", costituito dai seguenti uffici:
-Ufficio 1° - "SIT e pianificazione territoriale"
-Ufficio 2° "Progettazione"
-Ufficio 3° "Personale stradale" (successivamente denominato "Pronto intervento e supporto operativo")
-Ufficio 4° "Autorizzazioni e concessioni"
-Ufficio 5° "Gestione patrimonio"
-Ufficio 6° "Servizio geologico"
Si riferisce sulle azioni svolte dal gruppo summenzionato nel periodo luglio – dicembre 2014

Ufficio "SIT e pianificazione territoriale"

Le attività dell'ufficio sono state fortemente condizionate dai malfunzionamenti e guasti dell'hardware dedicato (server).
Contestualmente, in virtù dell'accorpamento con il settore infrastrutture stradali, è stata avviata un'azione di integrazione delle informazioni geografiche nell'ambito dei

procedimenti tipici di quest'ultimo settore. Nello specifico:
-Si è iniziato a formare alcuni tecnici per l'utilizzo di Quantum Gis, un applicativo desktop GIS gratuito e "open source" di larga diffusione.
-È stato strutturato un database cartografico relativo alla esatta consistenza delle strade dell'Ente, con associato il personale assegnato alle stesse (capi sezione, geometri e capi cantonieri);
-Sono state definite alcune procedure per creare un "atlante" delle strade provinciali alla scala 1:10.000, realizzando monografie cartografiche delle strade di competenza dell'Ente, complete di cippi ettometrici "virtuali", atti ad identificare in maniera univoca le progressive sulle strade provinciali.
-Si sta ristrutturando l'archivio dei dati dell'ufficio autorizzazioni e concessioni, ampliandolo della componente geografica (localizzazione degli accessi, degli attraversamenti e delle servitù di vario tipo);
-È stata sperimentata la fase di rilievo fotografico georeferenziato delle strade provinciali, degli accessi e dei punti critici mediante utilizzo di ricevitore GPS con fotocamera integrata;
-È in corso di ridefinizione il procedimento di inserimento delle concessioni sulle strade provinciali e la loro visualizzazione su cartografia, che d'ora in poi saranno inserite a cura dell'ufficio autorizzazioni e concessioni, che seguiranno l'intero iter dal rilascio del Nulla-Osta alla registrazione su database cartografico delle concessioni effettivamente rilasciate, evitando la duplicazione delle procedure ed il disallineamento degli archivi cartografici.

Ufficio "progettazione"
Sono stati completati i seguenti progetti di lavori pubblici:
-Lavori di manutenzione straordinaria ed eliminazione condizioni di pericolo e messa in sicurezza strade provinciali. anno 2014 . approvazione progetto impegno di spesa - CUP: B97H14002130003 - CIG: 6046558183
Sono stati redatte le proposte di determinazione dirigenziale seguenti:
-Acquisto segnaletica di cantiere anno 2014- CIG: Z0A11A6C80
-Acquisto apparecchiature per rilievo videofotografico con GPS integrato e ricetrasmittenti di cantiere tramite MEPA – determinazione a contrarre e di impegno CIG Z1B11E2532
- Acquisto attrezzi di lavoro, materiali e supporti per la sicurezza per il personale stradale, tramite mercato elettronico della p.a. - determinazione a contrarre e di impegno - CIG ZD0127AD58
-Acquisto di segnaletica da cantiere per le strade provinciali - CIG ZF61282661

Ufficio "Pronto intervento e supporto operativo"
Ha supportato gli altri gruppi del settore nella riassegnazione delle strade di competenza dei capi cantonieri, mediante sintesi cartografica per analisi speditiva di distribuzione spaziale, predisposizione degli elenchi delle strade su database e collegamento con l'archivio geografico, produzione delle corografie delle strade di competenza di ciascun capo cantoniere.
Ha curato la gestione dei buoni benzina per il funzionamento delle attrezzature a motore in dotazione al personale stradale.
Ha predisposto i turni del servizio di reperibilità del personale stradale.
Ha integrato il servizio di reperibilità garantendo, anche al di fuori del normale orario di lavoro, le seguenti attività:
1.a) Raccordo e ausilio nelle comunicazioni tra il personale delle squadre reperibili ed i soggetti esterni sopra menzionati;
1.b) Supporto telefonico da fornire al personale reperibile, consistente nel fornire, da remoto, indicazioni dettagliate sugli itinerari ottimali ed eventuali alternative utili a poter

raggiungere nel minor tempo possibile il luogo dell'intervento.
Ha coordinato la squadra di pronto intervento (dotata di minipala e autocarro) in raccordo con i responsabili degli altri gruppi che hanno competenza sulle strade provinciali (zone Est, Centro-Nord e Ovest).

Ufficio "Autorizzazioni e concessioni"
È stata avviata la riorganizzazione degli archivi informatizzati, finalizzata all'integrazione nella banca dati geografica del SIT ed, in particolare, all'inserimento delle concessioni su base cartografica.
Ha avviato, di concero con l'ufficio SIT, la fase di rilievo fotografico georeferenziato delle strade provinciali, degli accessi e dei punti critici mediante utilizzo di ricevitore GPS con fotocamera integrata.
Ha curato i procedimenti di seguito elencati:
Procedimenti per Autorizzazioni e Nulla-osta per Concessioni stradali n° 56
Procedimenti per Autorizzazioni stradali n° 6
Procedimenti per Svincoli depositi cauzionali Concessioni stradali n° 57
Procedimenti per pareri impianti energia n° 4
Procedimenti per nulla-osta edilizi n° 6
Procedimenti di verifica e accertamento n° 21
Procedimenti per rilascio pareri di competenza n° 2

INFRASTRUTTURE STRADALI

Nel corso del 2014 tra le principali attività svolte sono da segnalare la progettazioni di lavori per contratto aperto, direzioni di lavori già in corso ad inizio di anno, coordinamento squadre di intervento per vari interventi di scerbatura ,pulitura delle banchine e delle cunette con il personale stradale ed operatori di mezzi meccanici.

VIABILITA' ZONA CENTRO-NORD
Durante questo periodo sono stati ripresi e conclusi i "Lavori di rifunzionalizzazione e di naturalizzazione dell'assetto idrogeologico della s.p.n 68 Porto Empedocle - Realmonte località scala dei turchi. Realizzazione di muro su pali e paratia", con la sistemazione definitiva del costone a valle delle opere d'arte realizzate, che discende fino alla spiaggia limitrofa alla Scala dei Turchi. I Lavori erano stati sospesi in attesa dei pareri da parte della Soprintendenza e delle autorizzazioni del Demanio Marittimo.
Nello stesso periodo si sono conclusi i "Lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria della viabilità provinciale anno 2012 - 2013 – 2014" per la quota parte riguardante la zona centro-nord.

Nel contempo, durante il 2014 si sono verificati sul parco stradale assegnato numerose frane e dissesti idrogeologici su cui non si è potuto intervenire in modo adeguato a causa della carenza di risorse finanziarie. Di contro si è operato con il nostro personale stradale ed i relativi mezzi d'opera al fine di mitigare, ove e per quanto possibile, i rischi per la transitabilità. Sono state condotte operazioni di discerbatura, rimozione di fango e detriti, pulizia delle cunette e dei tombini per un adeguato smaltimento delle acque meteoriche, apposizione di segnaletica provvisoria di pericolo e per il restringimento di carreggiata ove necessario.
Attività di Progettazione:
1)Progetto dei Lavori di intervento straordinario della Sp n 24 tratto stazione di Cammarata

Km 3+500. Zona Centro-Nord – anno 2014.
Importo del progetto: € 45.710,41
2)Progetto Lavori di Ammodernamento della SP n 26 tratto 2ss.189- S. Giovanni Gemini",stralcio per interventi saltuari.
Importo del Progetto €. 260.000;
3)Progetto Lavori di intervento straordinario per il ripristino della transitabilità veicolare sulla spc n 39 Soria Casalicchio
Importo del progetto €. 198.000,00;
4)Accordo quadro per lavori di manutenzione Ordinaria e pronto intervento sulla viabilità Provinciale Anno 2015 zona Centro Nord
importo de progetto € 100.000,00
5)Accordo quadro per gli interventi sulla viabilità Provinciale dovuti anche a cause eccezionali e di forza maggiore zona Centro Nord
importo de progetto € 10.000,00

Attività di Direzione Dei Lavori:
1)Progetto dei Lavori di intervento straordinario della Sp n 24 tratto stazione di Cammarata –Cammarata Km 3+500. Zona Centro -Nord – anno 2014.
Importo del progetto: € 45.710,41 Lavori in corso.
2)Progetto dei Lavori di Manutenzione straordinario di ristrutturazione del ponte sul fiume Drago lungo il vecchio tracciato della S.P.n 1.
Importo del progetto: € 800.000,00 Lavori in corso.

Attività di Coordinamento Squadre Cantonieri: Si è provveduto a vari interventi di scerbatura, pulitura delle banchine e delle cunette con personale stradale e operatori di mezzi meccanici.

VIABILITA' ZONA OVEST
Tra le principali attività svolte sono da segnalare:

la Direzione dei lavori di pronto intervento anno 2012-2013-2014;
la corrispondenza con l'utenza esterna;
la ricognizione di tutta la segnaletica collocata lungo le SS.PP.;
il coordinamento delle squadre per interventi di pulitura delle banchine e delle cunette, da parte dei dipendenti provinciali, operatori di mezzi meccanici.
Ricognizione di tutte le problematiche delle strade;

Attività di Direzione dei Lavori:

Direzione dei lavori di pronto intervento e manutenzione delle viabilità Provinciale anno 2012-2013-2014;
Direzione dei lavori di rifunzionalizzazione della S.P. n° 79 e della S.P. n° 44;
Direzione dei lavori di rifunzionalizzazione della S.P. n° 31;
Direzione dei lavori di rifunzionalizzazione della S.P. n° 34;
Attività di Coordinamento Squadre per Pronto Intervento:

Si è provveduto a vari interventi di pulitura delle banchine e delle cunette e alla collocazione di tabelle sulle strade provinciali;
Sono in corso le operazioni di collaudo e rendicontazione dei lavori inerenti i progetti inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP., finanziati con i fondi PO FESR 2007 – 2013, Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità, e precisamente:

1) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle s.p. N. 9 Ravanusa – Fiume Salso e S.P. N. 10 Campobello di Licata – Fiume Salso – collaudato e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione degli atti di contabilità finale;
2) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n° 1 sulle: S.P. n° 6 Licata Ravanusa e S.P. n° 7 Licata Riesi – collaudato e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione degli atti di contabilità finale;
3) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle S.P. n. 3 Aragona Caldare – Favara e S.P. n. 16 Monte Masaniello - lavori ultimati e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione della P.V.S.;
4) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle S.P.C. n. 54 – S.P.C. n. 55 dalla S.P. n. 10 alla S.S. 644 - lavori ultimati e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione della P.V.S.;
5) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza della viabilità orientale dipartimento n. 1 sulle : S.P.C. n. 67 S.S. 123 Contrada Oliva - lavori ultimati e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione della P.V.S.;
6) Lavori di ripristino ed eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità patrimoniale intercomunale, rurale ex consortile ed ex regionale del dipartimento 1 della provincia di agrigento sulle strade : S.P.C. 72, n. 63, S.P.C. n. 64, S.P.C. n. 55, viabilità intercomunale e rurale, strada esterna "quattro strade - palamenca", strada turistica "le dune", strada interpoderale "Capo S. Vincenzo", strada intercomunale "aragona - montagna mintini", strada esterna "roveto", strada esterna "cianciaramito - ravanusa", strada di collegamento S.P. n. 51 e S.P. n.16, strada esterna "ravanusa - roba del duca" – lavori ultimati e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione della P.V.S.;
7) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 63 alla S.S. 115 – Quadrivio c.da Tre Fontane – Bivio c.da Molinazzo – Campobello di Licata – lavori ultimati e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione della P.V.S.;
8) Lavori di M.S. per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla S.P. n. 7 Licata – Riesi – collaudato e in attesa dell'emissione del decreto di approvazione degli atti di contabilità finale;
9) Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo della rete viaria secondaria e sua messa in sicurezza sulla viabilità orientale dipartimento n. 1 sulla : S.P. n. 10 "Campobello di Licata – Fiume Salso – lavori aggiudicati provvisoriamente dall'UREGA e in attesa dell'aggiudicazione definitiva;
I seguenti interventi, invece, sono finanziati con fondi dell'Amministrazione Provinciale e precisamente:
10) Intervento di Manutenzione Straordinaria sulla S.P. n° 4, tratto iniziale da Agrigento al tempio di Giunone, con messa in sicurezza del traffico pedonale – lavori collaudati in corso di liquidazione nella rata di saldo;
11) Lavori di Manutenzione Straordinaria della S.P.C. n. 73 dalla S.S. 122 alla S.P. Serradifalco – Montedoro, fino al confine della provincia di Caltanissetta – lavori in corso.

In funzione della disponibilità finanziaria sono stati redatti n° 2 accordi quadro per l'esecuzione di lavori urgenti ed indifferibili anche per cause di forza maggiore (€. 10.000,00) e lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria (€. 100.000,00), entrambi sulle strade della zona Ovest.
Il sottoscritto ha inoltre curato costantemente la predisposizione delle schede di monitoraggio dei LL.PP. (Sistema Caronte – Fondi FESR 2007 – 2013), inviate dall'Assessorato LL.PP., che richiedono il periodico aggiornamento per la rendicontazione richiesta dai bandi (POR Sicilia, PO FESR 2007/2013, Progetti Retrospettivi con la Protezione Civile), in ultimo anche con i controlli fisici da eseguire nei vari cantieri congiuntamente con i funzionari del Genio Civile di Agrigento, appositamente incaricati dall'Assessorato delle Infrastrutture di Palermo.
E' stato elaborato un piccolo progetto per la manutenzione della strada intercomunale Castrofilippo – S.S. 640, con i lavori attualmente in corso.
In collaborazione con i Geometri e Capicantonieri della Zona Ovest è stato redatto un programma di manutenzione e pulizia delle strade, con le squadre operative di cantonieri organizzate dall'ufficio, che ha cercato di ridurre e/o eliminare i rischi per gli utenti della strada legati alla presenza di arbusti ed erbacce che riducono la visibilità, specialmente nelle curve.

VIABILITA' ZONA EST

Durante la passata stagione invernale si sono verificati sul parco stradale assegnato numerose frane e dissesti idrogeologici che hanno comportato diverse chiusure al transito per cedimenti del corpo stradale e notevoli problemi per la circolazione stradale.
Pertanto su tutte le strade provinciali e consortili della zona Est, soprattutto per le strade chiuse al transito con apposita Ordinanza Dirigenziale, è stato effettuato un rilievo dei danni per procedere alla loro quantificazione, finalizzata alla redazione di appositi progetti di manutenzione straordinaria da inserire nel Programma Triennale delle OO.PP.

Purtroppo, non essendo, in questo semestre, attivo nessun appalto di manutenzione ordinaria, non si è potuto intervenire con lavorazioni incisive per assicurare un'adeguata transitabilità nelle strade interessate da frane e smottamenti; di contro si è operato con il nostro personale stradale ed i relativi mezzi d'opera al fine di mitigare, ove e per quanto possibile, i rischi per la transitabilità. Sono state condotte operazioni di discerbatura, rimozione di fango e detriti, pulizia delle cunette e dei tombini per un adeguato smaltimento delle acque meteoriche, apposizione di segnaletica provvisoria di pericolo e per il restringimento di carreggiata ove necessario.

GRUPPO CONTENZIOSO LL.PP.

-Riconoscimento debito fuori bilancio alla sig.ra Garofa Oana Elena e sig. Costantin padina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 35/2013 del giudice di pace di cammarata. € 7.482,27
-Riconoscimento debito fuori bilancio al i sig. Vullo salvatore delle somme dovute a seguito della sentenza n. 392/2014 del tribunale di agrigento. € 26.191,07
-Riconoscimento debito fuori bilancio alla sig.ra Palumbo Giuseppina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 61/2014 del giudice di pace di menfi. € 7.617,80
-Riconoscimento debito fuori bilancio ai sig.ri Beddia Giovanna e De Benedetto Carlo delle somme dovute a seguito della sentenza n. 6/2013 del giudice di pace di cattolica eraclea. € 11.451,46
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. Alongi Pietro delle somme dovute a seguito della sentenza n. 29/2014 del giudice di pace di menfi. € 1.278,46

-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. Lombardo Alessandro delle somme dovute a seguito della sentenza n. 121/2012 del giudice di pace di favara € 225,60
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig.D'Anna Calogero delle somme dovute a seguito della sentenza n. 82/2013 del giudice di pace di menfi. € 6.225,64
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig.Di Carlo Eduardo Giuseppe delle somme dovute a seguito della sentenza n. 26/2014 del giudice di pace di menfi. € 4.107,80
-Riconoscimento debito fuori bilancio ai sig.ri Ritrovato Tommaso Massimiliano e Leonardi Giovanni Battista delle somme dovute a seguito della sentenza n. 33/2014 del tribunale di agrigento. € 15.493,98
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. Scalia Giuseppe delle somme dovute a seguito della sentenza n. 11/2014 del giudice di pace di cattolica eraclea. € 4.262,36
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. Rabito Filippo delle somme dovute a seguito della sentenza n. 41/2014 del giudice di pace di menfi. € 2.516,47
-Riconoscimento debito fuori bilancio ai sig.ri Tarallo Davide e Tarallo Giuseppina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 24/2013 del giudice di pace di aragona. €3.816,38
-Riconoscimento debito fuori bilancio ai sig.ri Napoli Vincenzo e Napoli Lorena (eredi Napoli Pietro) delle somme dovute a seguito della sentenza n. 369/2014 del tribunale di agrigento. € 8.803,00
-Riconoscimento debito fuori bilancio alla sig.ra Maggio Maria Lucia delle somme dovute a seguito della sentenza n. 35/2014 del tribunale di sciacca. € 8.394,37
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. Cusumano Leonardo delle somme dovute a seguito della sentenza n. 207/2013 del tribunale di sciacca. € 4.216,23
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. La Torre Alessandro Francesco Maria delle somme dovute a seguito della sentenza n. 647/2014 del tribunale di agrigento. €29.585,84
-Riconoscimento debito fuori bilancio alla sig.ra Palumbo Giuseppina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 61/2014 del giudice di pace di menfi.
-Riconoscimento debito fuori bilancio ai sig.ri Naro Alessandro, Indorato Luigia e Naro Salvatore delle somme dovute a seguito della sentenza n. 1007/2014 della corte di appello di palermo. € 160.893,01.
-Risarcimento danni al sig.D'Anna Calogero delle somme dovute a seguito della sentenza n. 82/2013 del giudice di pace di menfi. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni al sig.Di Carlo Eduardo Giuseppe delle somme dovute a seguito della sentenza n. 26/2014 del giudice di pace di menfi . Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni al sig. Lombardo Alessandro delle somme dovute a seguito della sentenza n. 121/2012 del giudice di pace di favara. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni alla sig.ra Maggio Maria Lucia delle somme dovute a seguito della sentenza n. 35/2014 del tribunale di sciacca. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni alla sig.ra Mirasola Mirella delle somme dovute a seguito della sentenza n. 49/2013 del giudice di pace di cattolica eraclea. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni ai sig.ri Napoli Vincenzo e Napoli Lorena (eredi Napoli Pietro) delle somme dovute a seguito della sentenza n. 369/2014 del tribunale di agrigento. Impegno e liquidazione.
-Riconoscimento debito fuori bilancio al sig. Rabito Filippo delle somme dovute a seguito della sentenza n. 41/2014 del giudice di pace di menfi. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni ai sig.ri Ritrovato Tommaso Massimiliano e Leonardi Giovanni Battista delle somme dovute a seguito della sentenza n. 33/2014 del tribunale di agrigento . Impegno e liquidazione
-Risarcimento danni al sig. Ruggia Felice delle somme dovute a seguito della sentenza n. 37/2014 del tribunale di sciacca. Impegno e liquidazione.

-Risarcimento danni al sig. Scalia Giuseppe delle somme dovute a seguito della sentenza n. 11/2014 del giudice di pace di cattolica eraclea. Impegno e liquidazione.
-Riconoscimento debito fuori bilancio ai sig.ri Tarallo Davide e Tarallo Giuseppina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 24/2013 del giudice di pace di aragona. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni al sig. Alongi Pietro delle somme dovute a seguito della sentenza n. 29/2014 del giudice di pace di menfi. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni alla sig.ra Palumbo Giuseppina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 61/2014 del giudice di pace di menfi. . Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni ai sig.ri Beddia Giovanna e De Benedetto Carlo delle somme dovute a seguito della sentenza n. 6/2013 del giudice di pace di cattolica eraclea . Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni al sig. Vullo Salvatore delle somme dovute a seguito della sentenza n. 392/2014 del tribunale di agrigento . Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni alla sig.ra Garofa Oana Elena e sig. Costantin Padina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 35/2013 del giudice di pace di cammarata. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni in favore della sig.ra Di marco Concetta delle somme dovute a seguito di un sinistro. Impegno e liquidazione.
Pagamento fattura alla Ferservizi s.p.a. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni al sig. La Torre Alessandro Francesco Maria delle somme dovute a seguito della sentenza n. 647/2014 del tribunale di agrigento. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni ai sig.ri Naro Alessandro, Indorato Luigia e Naro Salvatore delle somme dovute a seguito della sentenza n. 1007/2014 della corte di appello di palermo. Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni alla sig.ra Palumbo Giuseppina delle somme dovute a seguito della sentenza n. 61/2014 del giudice di pace di menfi. . Impegno e liquidazione.
-Risarcimento danni al sig. Cusumano Leonardo delle somme dovute a seguito della sentenza n. 207/2013 del tribunale di sciacca. Impegno e liquidazione.

SETTORE
EDILIZIA, GESTIONE PATRIMONIALE ED ESPROPRIAZIONI

Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

L'attività del Settore ha provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

In particolare:

1) Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di Manutenzione Ordinaria negli Edifici Scolastici. Anno 2012 - Gruppo 1 – per un importo complessivo di €. 84.000,00.

2) Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di M.O. negli immobili adibiti a scuole anno 2012 Gruppo 3 dell'Importo complessivo del progetto € 83.000,00.

3) E' stato approvato il progetto e avviato l'appalto dei Lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il l'Istituto d'arte Bonachia di Sciacca. (fondi CIPE).

4) E' stato approvato il progetto e avviato l'appalto dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il l'Istituto Crispi di Ribera. (fondi CIPE) .

5) E' stato approvato il progetto e avviato l'appalto dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Classsico "U. Foscolo " di Canicattì (fondi CIPE) .

6) E' stato approvato il progetto e avviato l'appalto dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Classsico "Empedocle " di Agrigento (fondi CIPE) .

7) E' stato approvato il progetto e avviato l'appalto dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza di elementi non strutturali presso il Liceo Scientifico "Leonardo " di Agrigento (fondi CIPE) .

8) E' stato approvato il progetto esecutivo e sono state avviate le procedure di gara relativo all'Istituto ITC Foderà di Agrigento dell' Importo complessivo di € 112.000,00

9) E' stato approvato il progetto esecutivo e sono state avviate le procedure di gara relativo all'IPIA Archimede di San Giovanni Gemini dell' Importo complessivo di €. 234.000,00.

10) E' stato approvato il progetto e avviato l'appalto relativo all'accordo quadro per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria negli edifici, negli impianti sportivi, e nelle scuole di proprieta' o concessi in uso, a qualsiasi titolo, alla provincia regionale di agrigento anno 2014.

11) Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di M.O. negli immobili adibiti a scuole anno 2011 Gruppo 4 dell' Importo complessivo di € 105.000,00.

12)Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di Manutenzione Ordinaria negli Edifici Scolastici. Anno 2012 - Gruppo 4 – per un importo complessivo di €. 83.000,00.

13) I Lavori di Manutenzione dei locali Alloggio Custode e del Piano Seminterrato del Corpo Auditorium presso l'I.P.I.A. "E. Fermi" via Piersanti Mattarella – Agrigento"- Programma Operativo Nazionale FESR "Sicurezza per lo sviluppo. Obiettivo Convergenza 2007 – 2013. Iniziativa "La Legalità è partecipazione: i giovani del Sud incontrano il PON Sicurezza" dell'importo complessivo di €.100.000,00 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione nell'anno 2012 per la parte relativa ai lavori edili. E' stato comunicato al Responsabile del PON Sicurezza l'impossibiltà dell'uso della struttura a seguito delle chiusura del complesso scolastico per problematiche di natura strutturale ed inoltre sono state sollecitate le opportune determinazioni del caso. Sono stati approvati gli atti di contabilità finale relativamente ai lavori eseguiti dall'impresa ELCAL e liquidate le somme relative alla Rata di saldo. Inoltre, secondo le indicazioni operative del PON, si rendiconta ogni bimestre circa la situazione progettuale anche se non vi sono stati cambiamenti.

Attività di manutenzione ordinaria dell'edilizia patrimoniale

Si è provveduto alla gestione delle problematiche legate alla manutenzione ordinaria dell'edilizia patrimoniale di competenza del Settore, dando corso alle manutenzioni ordinarie degli immobili di proprietà della Provincia a mezzo degli operai dipendenti dell'Amministrazione utilizzando tutte le somme previste dal Piano Esecutivo di Gestione.

1) Sono stati eseguiti lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici di Proprietà della Provincia Regionale di Agrigento con "l'Accordo Quadro per la realizzazione dei lavori di Manutenzione Ordinaria negli Edifici, negli Impianti Sportivi e nelle Scuole di proprietà e concessi in uso a qualsiasi titolo alla Provincia".

2) Sono stati eseguiti lavori di Manutenzione Ordinaria nell'immobile sede degli uffici Settore politiche Sociali.

Attività' di manutenzione ordinaria edilizia sportiva

Si è provveduto alla gestione delle problematiche legate alla manutenzione ordinaria dell'edilizia sportiva di competenza del Settore utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

1) Sono stati conclusi i Lavori di Manutenzione Ordinaria edilizia sportiva come previsto nel PEG del settore Edilizia e gestione Patrimoniale, al Cap. 4030 art.1, per l'importo complessivo di €.27.000,00.

2) Sono stati conclusi gli "interventi di manutenzione nella piscina coperta di Cammarata" per l'importo complessivo di €.262.500,00, come previsto nel PEG del settore Edilizia e gestione Patrimoniale, con l' Utilizzo di €. 40.633,35 del Cap. 4830 art.3 P.E.G. 2012 –Spese per la Gestione della Piscina coperta in Cammarata L.R. 6/97, per la realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ed adeguamento necessari per la normale fruibilità della Piscina Prov di Cammarata" ; €. 100.000,00 prevista al Cap. 14910 Art. 4 Bilancio 2012 – per Manutenzione Straordinaria e realizzazione impianti sportivi "; €. 14.500,00 sul cap 4830 art.3 " Spese per la gestione della piscina coperta di Cammarata L.R.5/97 "Anno 2013"; €. 17.366,65 sul cap 11810/7 res 5425/2002 ; €. 60.000,00 prevista al Cap. 14910 Art. 4 Bilancio 2013 – per Manutenzione Straordinaria e realizzazione impianti sportivi "; €. 30.000,00 sul cap 4830 art.3 " Spese per la gestione della piscina coperta di Cammarata L.R.5/97 "Anno 2014";

Attività di manutenzione straordinaria edilizia scolastica

Sono state svolte tutte quelle attività inerenti le manutenzioni straordinarie per l'edilizia scolastica di cui al PEG 2011. In particolare:

1) Sono stati ultimati e collaudati i lavori di Manutenzione Straordinaria dell' ITC "Zappa - Naro". per un importo a base d'asta di €.208.172,75 .

2) Sono stati collaudati e consegnati agli Istituti Scolastici i lavori riguardanti la messa in sicurezza ed adeguamento alla normativa vigente degli impianti di riscaldamento nelle scuole di proprieta' della provincia dell'importo di € 1.290.000,00 (cofinanziato dallo Stato e dalla Regione).

3) Sono stati ultimati e collaudati i lavori riguardanti il 1° Stralcio – Impianto di Riscaldamento dell'Importo complessivo di € 253.600,00. del Liceo Scientifico in Sciacca – C.da Perriera - Adeguamento alla normativa vigente del progetto esecutivo degli impianti

5) In seguito all'aggiudicazione definitiva relativa all'Appalto Integrato per l'affidamento della Progettazione ed esecuzione dei Lavori di ristrutturazione dell'Edificio Provinciale sito in Licata , nella Piazza Gondar da adibire a succursale del Liceo Classico Linares, si è avviato l'iter per l'acquisizione dei parere da parte degli Enti competenti propedeutici all'esecuzione dei lavori . Importo complessivo del progetto € 1.400.000,00

5) Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di Completamento e Adeguamento del plesso -Carnara- da adibire a sede del Liceo Scientifico -G. B. Odierna- di Palma di Montechiaro dell'importo complessivo di €.383.611,39

6) Sono stati appaltati e collaudati gli Interventi di adeguamento del C.A.P.. (Centro Addestramento Professionale) sito in area A.SI. di Aragona-Favara da destinare a I.P.I.A. - E. Fermi- di Agrigento dell'importo complessivo di €1.000.000,00

7) Sono in corso di esecuzione i lavori di Manutenzione Straordinaria e Consolidamento Statico dell'I.P.I.A. "Marconi" in Racalmuto dell'importo complessivo di €.950.000,00.

Attività di manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

Nel corso 2014 sono stati condotti i lavori di manutenzione straordinaria dell'edilizia patrimoniale le cui risorse sono relative ai PEG degli anni precedenti, e precisamente:

1) Sono state definite le procedure per l'approvazione degli atti di contabilità finale e le economie dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria Sala Consiliare – Lavori di Restauro", e dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria Sala Consiliare – Lavori di Ebanisteria".

2) E' in corso di definizione la procedura per la liquidazione della rata di saldo dei

Lavori di Manutenzione Straordinaria per lo smaltimento amianto negli edifici di proprietà provinciale.

3) Sono state espletate tutte le procedure di gara fino all'aggiudicazione definitiva relative ai Lavori di manutenzione straordinaria copertura palazzo sede Provincia Regionale di Agrigento.

4) Sono state espletate tutte le procedure di gara fino alla stipula del contratto relative alla Manutenzione Straordinaria edilizia patrimoniale - Anno 2012.

5) E' stato portato a termine il Servizio di Manutenzione degli Impianti di Climatizzazione, riscaldamento affidato fino al 06/03/2014 tramite mercato elettronico alla Bericor di Bertulla Giuseppe , per l'importo di €. 50.000,00 con impegno su cap 1830 art. 3/2013;

6) Si è proceduto alla proroga di gg 116 del servizio di cui sopra fino al 30/06/2014 per un importo di €. 18.000,00, con impegno su cap 1830 art. 3 bilancio 2014 ;

7) E' stato portato a termine il Servizio di Manutenzione degli Ascensori fino al 03/03/2014 affidato tramite mercato elettronico alla Ditta Marrocco Elevators , per un importo di €.4.759,54 , con impegno su cap 1830 art. 4/2012 ;

8) Si è proceduto alla proroga di gg 118 del servizio di cui sopra fino al 30/06/2014 per un importo di €.1.500,00 , con impegno sul cap 1830 art. 4/2014 ;

9) Tramite Convenzione Consip si è proceduto all'affidamento alla Manitalidea SpA del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento, degli ascensori e dell'antincendio per un periodo di mesi 48 dal 01/07/2014 con un impegno di € 81.499.99 per l'anno 2014.

Manutenzione straordinaria edilizia sportiva

1) Sono stati conclusi gli "interventi di manutenzione nella piscina coperta di Cammarata" per l'importo complessivo di €.262.500,00 , con l'emissione dell'ultimo SAL per i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione ivi eseguiti .

Ulteriori attività

Tra le attività di rilievo svolte dal settore si evidenzia in particolare:

1) Sono in corso di esecuzione i Lavori di Completamento e Adeguamento del Plesso "Carnara" da adibire a sede del Liceo Scientifico "G. B. Odierna" di Palma di Montechiaro dell'importo complessivo di €.383.611,39.

2) In seguito alla redazione dei progetti esecutivi riguardanti il Programma Operativo Nazionale FESR Sicilia 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento" Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivo C e alle autorizzazioni rilasciate dall'Ente , sono state avviate le procedure (da parte delle scuole interessate) per le relative gare di appalto nei seguenti istituti:

Liceo M.L. King Favara per l'importo di € 744.913,12 -I.T.G. Giovanni XXIII- Ribera per l'importo di € 732.083,52 -Liceo Classico Tomaso Fazello Sciacca per l'importo di € 749.813,15; -Vetrano Molinari Sciacca per l'importo di € 749.606,10; -I.P.C. Don Michele Arena Sciacca per l'importo di € 749.777,76 -Liceo Scientifico Fermi Sciacca per l'importo di € 581.113,63 -Istituto d'Arte Bonachia Sciacca per l'importo di € 747.257,84- I.I.S. "Ugo Foscolo " Canicattì per l'importo di € 545.921,60;

3) Sulla richiesta per l'indizione della Conferenza Speciale dei Servizi, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.S. n.13/2012 del progetto definitivo per l'adeguamento delle strutture di tutto il complesso scolastico I.P.I.A. "Fermi" via Mattarella di Agrigento alle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" approvate con D.M. 14 gennaio 2008, il Genio Civile di Agrigento ha sospeso l'istruttoria propedeutica alla Conferenza Speciale dei Servizi restando in attesa di una rielaborazione progettuale nel pieno rispetto del cap. 8 del N.T.C.

2008 e delle considerazioni e valutazioni del Genio Civile. Questo ufficio ha richiesto le opportune controdeduzioni del caso al progettista.

4) Si è proceduto alla definizione di tutti gli adempimenti relativi al pagamento canoni utenze idriche, elettriche e di tutte le imposte e tasse relative al patrimonio immobiliare.

5) Si è proceduto alla liquidazione al Consorzio di Bonifica 3 – Agrigento dei benefici idrico ed irriguo – Anno 2014, degli immobili della Provincia Regionale di Agrigento ricadenti nel Comune di Cammarata.

6) Sono stati liquidati i canoni del leasing delle Fiat Panda in dotazione al settore per i periodi e gennaio-setterbre 2014.

7) Si è provveduto alla liquidazione del Canone e parte dell' extra Canone del Servizio di Manutenzione degli Impianti di Riscaldamento e Raffrescamento, Elevatori.

Inoltre, sono state svolte le attività relative alle progettazioni di nuove costruzioni.

In particolare:

1) E' in corso la procedura per la gara di appalto (già fissata per il giorno 11.02.2015) dei Lavori di completamento del Corpo Palestra del Liceo Scientifico E. "Fermi" di Sciacca; IMPORTO COMPLESSIVO €. 2.655.700,00

2) In seguito all'istanza di finanziamento alla REGIONE SICILIANA, dipartimento istruzione e formazione professionale , relativa all'avviso pubblico per interventi per l'edilizia scolastica – Delibera CIPE N.94/2012 , riguardante i Lavori di costruzione del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Sciacca – Stralcio di Completamento – Corpo Uffici – Presidenza – Auditorium, imporTo complessivo € 4.600.000,00 , con DDG n. 6886 del 25.11.2014 sono state approvate le graduatorie provvisorie relative all'avviso in questione, dal quale si evince che il progetto dei lavori in argomento è stato ammesso a finanziamento ;

IMPORTO COMPLESSIVO €. 4.600.000,00 - Richiesta di finanziamento di € 3.680.000,00 .

3) Sono in corso di esecuzione i lavori di Completamento dell'I.T.C.G. n.25 aule in Bivona (AG) dell'importo complessivo di €.3.500.000,00.

4) E' stato approvato il progetto di completamento dell'ITC in Campobello di Licata-Lotto funzionale A e B per l'importo complessivo € 4.993.950,00.. In seguito all'istanza di finanziamento alla REGIONE SICILIANA, dipartimento istruzione e formazione professionale , relativa all'avviso pubblico per interventi per l'edilizia scolastica – Delibera CIPE N.94/2012 progetto dei lavori in argomento è stato inserito in graduatoria provvisoria come" AMMISSIBILE".

5) E' stato definito il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare dei lavori di ammodernamento S.S. 189 "della Valle del Platani"tratta in Prov. di Agrigento.

Sono state svolte le ulteriori seguenti attività

1) Si è proceduto alla definizione di tutti gli adempimenti relativi al pagamento canoni di locazione immobili, ed alla gestione dei fitti attivi e passivi.

2) Mensilmente, alla scadenza annuale, si sono impegnate e liquidate le somme relative al pagamento delle Imposte di registro relative ai contratti delle locazioni attive e passive presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento.

3) Sono stati rilasciati i locali sede dell'I.I.S.S. "L. Panepinto" di Bivona, nello specifico:

- Contratto di locazione rep. n. 33 dell'11/01/1988, della ditta Alfieri Maria Concetta,
- Contratto di locazione rep. n. 765 del 22/11/1994, della ditta Colombo Giovanni e Colombo Vincenzo. La procedura non è ancora stata conclusa.

4) Sono stati rilasciati i locali siti al piano seminterrato e al piano terra, in Via Ducezio, sede dell'I.P.I.A. "Guglielmo Marconi" di Canicattì di proprietà della ditta: Amico

Calogero e Amico Antonio, contratto di locazione n. 456 del 26/11/1991. La procedura è ancora in corso.

5) Conclusa la procedura di rilascio dell'immobile, sito in Canicattì, Via Ducezio, nn. 35 - 39 - 41 adibito a sede I.P.I.A. Guglielmo Marconi, sez. maschile. Contratto di novazione soggettiva Rep. n. 4962 del 21/09/201 e dell'immobile, adibito a sede I.P.I.A. "Guglielmo Marconi", sez. femminile, contratto di novazione soggettiva Rep. n. 4961 del 21/09/2011. Ai proprietari sono state liquidate le somme necessarie al ripristino dello stato dei luoghi, previa autorizzazione da parte del Commissario Straordinario.

6) Conclusa la procedura di rilascio dell'immobile sede della C.P.T.A. con la liquidazione delle somme necessarie al ripristino dello stato dei luoghi, previa autorizzazione da parte del Commissario Straordinario.

7) Sono stati rinnovati i seguenti contratti di locazione ai sensi della Legge 147/2013, art. 1, comma 388:

- Contratto di locazione rep. n. 283 del 17/07/1990, dell'immobile adibito a sede dell'Istituto Tecnico Commerciale "Gino Zappa", sito nel Comune di Campobello di Licata
- Contratto di locazione rep. n. 4250 del 27/10/2008, dell'immobile sito nel Comune di Agrigento, adibito a sede Liceo - Ginnasio "Empedocle".
- Contratto di locazione rep. n. 1773 del 21/11/2002 dell'immobile sito nel Comune di Favara, adibito a sede I.P.S.A.A.R. "Ambrosini".
- In attesa di nulla osta all'Agenzia del Demanio per il rinnovo del contratto di locazione rep. n. 114 del 27/11/2008, dell'immobile sito nel Comune di Ribera, adibito a Uffici di Segreteria dell'Istituto Musicale "Arturo Toscanini".

8) Sono stati stipulati i seguenti contratti di comodato d'uso di immobili di proprietà dell'Ente e concessi ad altre Amministrazioni:

- Contratto di Comodato d'uso Registrato al n. 5379 del 31/10/2014 col Comune di Santo Stefano Quisquina di una porzione dell'immobile denominato "Ex preventorio G.B. Peruzzo", autorizzato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 155 del 31/10/2014.
- Contratto di Comodato d'uso Registrato al n. 5309 del 20/03/2014 col Comune di Raffadali dell'immobile denominato "Convento di S. Antonio dei Frati Minori Francescani", autorizzato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 25 del 14/02/2014.

9) Sono stati stipulati i seguenti contratti di comodato d'uso gratuito di immobili di proprietà di altre Amministrazioni e concessi a questo Ente:

- Protocollo d'Intesa n. 5363 del 25/08/2014, Registro Scritture Private per la concessione della durata di un anno, rinnovabile, dei locali siti in Racalmuto, al fine di ospitare l'I.I.S. "G. Marconi" di Racalmuto, autorizzato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 25 del 14/02/2014.
- Contratto di Comodato d'Uso n. 5366 del 02/09/2014 registro delle scritture private, col Comune di Canicattì, del "Centro Sociale Bastianella" al fine di destinarli ad ospitare l'I.P.I.A. "G. Marconi" di Canicattì.

10) Si è proceduto alla sottoscrizione dei verbali di conciliazione per gli immobili di proprietà dell'Ente sede della Questura e del Comando Provinciale dei Carabinieri, relativamente al 1° semestre 2014.

11) È stato Riconosciuto il debito fuori bilancio per la regolarizzazione contabile delle somme di cui al pignoramento assegnato e ordinato dal giudice dell'esecuzione del Tribunale di Agrigento, in virtù della sentenza n. 1813 del 4 dicembre 2013 della Corte di Appello di Palermo" (Determinazione del Commissario Straordinario n. 152 del 22/10/2014).

12) Sono state definite, giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 173 del 09/12/2014, le condizioni per la definizione transattiva tra l'Ente ed il Comune di Agrigento riguardante il contenzioso per l'immobile già adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco ed è stata liquidata la prima rata del debito riconosciuto;

13) È stata effettuata la rilevazione e comunicazione annuale al portale del Ministero del Tesoro dei beni immobili detenuti dall'Ente (articolo 2, comma 222, periodi undicesimo, dodicesimo, quattordicesimo e quindicesimo della Legge 191/2009 e s.m.i.).

14) Sono stati alienati con bando pubblico alcuni relitti stradali.

15) E' stato predisposto il Nuovo Regolamento dei Diritti Tecnici per la progettazione interna all'Ente;

16) Relativamente al progetto dei Lavori di ammodernamento della S.P. n. 67 in Licata. Località Poggio Carrubello – Pisciotto. I° Stralcio, sono stati definiti i seguenti procedimenti:

-Provvedimento di acquisizione coattiva sanante delle aree utilizzate per realizzazione dei lavori.

-Provvedimento di impegno delle somme per procedere alla formalità di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento.

-Provvedimenti di liquidazione somme ai proprietari che hanno formulato la dichiarazione di accettazione dell'indennizzo offerto.

.17) Relativamente al progetto dei Lavori di realizzazione delle infrastrutture a miglioramento della fruibilità turistica della Zona di Porto Empedocle Capo Rossello Siciliana Marina Eraclea Minoa. 1 ° Lotto è stato definito il provvedimento di acquisizione coattiva sanante delle aree utilizzate per realizzazione dei lavori.

18)-: A seguito della trasmissione delle sentenze n° 1147/2003 e n° 1306/2011 del Tribunale di Agrigento, con le quali questo Ente è stato condannato al pagamento delle somme spettanti alla creditrice, proprietaria di porzioni di terreno interessato dai Lavori di costruzione della strada litoranea turistica dalla foce del fiume Naro alla località Dune, è stato definito il Provvedimento di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio e successivo provvedimento di liquidazione.

19) E' stato disposto, con determinazione dirigenziale n° 719 dell'08/04/2014, il deposito degli indennizzi presso la Cassa DD.PP., per un importo complessivo di €. 1.037,31 per gli espropri relativi ai Lavori di ammodernamento della S.P. n° 70 Sambuca di Sicilia – Stazione Gulfa. 2° Lotto.

20) sono state avviate le procedure per l'adozione di altre n° 2 acquisizioni sananti relative ai Lavori di consolidamento dell'abitato nord-ovest di Cammarata e dei Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. Grotte Firrio Cantarella.

21) Sulla richiesta per l'indizione della Conferenza Speciale dei Servizi, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.S. n.13/2012 del progetto definitivo per l'adeguamento delle strutture di tutto il complesso scolastico I.P.I.A. "Fermi" via Mattarella di Agrigento alle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" approvate con D.M. 14 gennaio 2008, il Genio Civile di Agrigento ha sospeso l'istruttoria propedeutica alla Conferenza Speciale dei Servizi restando in attesa di una rielaborazione progettuale nel pieno rispetto del cap. 8 del N.T.C. 2008 e delle considerazioni e valutazioni del Genio Civile. Questo ufficio ha richiesto le opportune controdeduzioni del caso al progettista.

22) Sono state espletate le procedure necessarie per il perfezionamento degli atti di programmazione operativa e finanziaria dell'Area Edilizia Scolastica e sportiva, gestione patrimoniale ed Espropriazioni.

23) Si rappresenta che le somme per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e sportivi, nonché per il patrimonio edilizio tutto, sono esigue e pertanto non si potrà dar corso a tutti gli interventi necessari nell'anno in corso.

UFFICIO GRANDE PROGETTO ENERGIA

Si riporta di seguito lo stato di attuazione degli obiettivi programmatici del settore Edilizia, Gestione Patrimoniale Eed Espropriazioni relativo all'anno 2014, fissati dal Bilancio e dal relativo Peg.

1) E' stata redatta la progettazione ed è in corso la Direzione dei Lavori del Progetto di cui al P. O. FESR Sicilia 2007/2013 P. O. Nazionale FERS "Ambienti per l'apprendimento" Asse II "Qualità ambienti scolastici" Obiettivo C Provincia di Agrigento AGIS01600N I.I.S.presso l'Istituto "Don Michele Arena" di Sciacca

2) A seguito della richiesta e acquisizione di tutti i pareri e nulla osta interni necessari sui progetti degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili presentati al fine di ottenere l' "Autorizzazione Unica" per la costruzione e l'esercizio (art. 12 del D.Lgs. n. 387/03), in sede di conferenza dei servizi convocata dall'Assessorato Energia è stato espresso il Parere unico dell'Ente.

3) E' stato espresso Parere tecnico su n.4 PAES (Piani di Azione per Energia Sostenibile) presentati dai Comuni alla Regione al fine dell'ottenimento del contributo erogato dal Dipartimento dell'Energia di cui alla DDG 413/13 e per la validazione da parte del JRC.

4) Diagnosi energetica sul patrimonio pubblico finalizzata al progetto di efficientamento energetico Uffici provinciali Ex Enel, via Acrone, (ex IPAI), via Esseneto, tecnico viale della Vittoria, Sede Centrale piazza Aldo Moro, Istituto Statale d'Arte "G. Bonachia" di Sciacca; Liceo Scientifico "G.B. Odierna" di Palma di Montechiaro.Supporto alla ditta aggiudicataria del servizio.

5) Attività di coordinamento del Patto dei Sindaci (Covenant of Majors) sull'energia svoltA in qualità di Struttura di Supporto a seguito dell'Accordo di partenariato con la Direzione Generale dell'Energia. Report annuale online all'ufficio di Bruxelles.

6) Partecipazione alle riunioni operative della Regione Siciliana per la predisposizione delle Linee Guida per la redazione da parte delle singole Autorità Competenti dei regolamenti in materia di impianti termici.

AREA

TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

SETTORE
PROMOZIONE TURISTICA ED ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Il Settore alla Promozione turistica, con riferimento alle attività previste nel programma di previsione dell'anno 2014 e tenuto conto della drastica riduzione delle disponibilità finanziarie dell'Ente, ha condotto un'accurata opera di razionalizzazione delle spese utilizzando al meglio la programmazione raggiungendo gli obiettivi fissati, mantenendo gli standard qualitativi dei servizi pur in presenza di significative riduzioni di risorse.
Si è data continuità alle attività derivanti dalla normativa regionale e dato corso alla gestione, al monitoraggio e al coordinamento degli interventi attuativi del Progetto *FESR 2007-2013 LINEA DI INTERVENTO 3 . 3 . 1 . 3 "Marchi d'Area e Club di Prodotto"*
Per quanto riguarda le attività derivanti dalle funzioni attribuite per legge(*L.R. n. 27/96; D. Ass. Reg.le n. 908/2001; L.R. N 21/2001; L.R. n. 10/2005; L.R. n.13/2006; D.A. Del 08.02.2001; D.A. n.573/65),* il Settore ha continuato a svolgere le **attività amministrative** inerenti:

- **alla classificazione delle strutture ricettive, i**n particolare sono state evase n.40 provvedimenti per nuove classificazioni, n.14 provvedimenti per cessazione attività, n.3 per riclassificazione e n.7provvedimenti per cambio titolarità.
  Per quanto attiene l'attività specificatamente legata ad elevare la ***qualità dell'offerta ricettiva,*** l'ufficio ha svolto diverse attività collaterali,sempre previste dalla normativa vigente, in particolare si è proceduto alla vidimazione delle dichiarazioni dei prezzi di oltre 450 strutture. Si è, inoltre, collaborato con i Comuni per fornire l'assistenza necessaria nell'applicazione della procedura della SCIA (segnalazione certificata inizio attività).
  Per quanto attiene **l'attività di controllo,** imposta dalla normativa regionale sopra detta (il cui obiettivo è il miglioramento qualitativo delle strutture e dei servizi), l'ufficio ha proceduto ad effettuare delle ispezioni periodiche al fine di verificare: i periodi di apertura, i prezzi praticati e loro pubblicizzazione, le attrezzature e i servizi dichiarati, nonché il mantenimento dei requisiti minimi per la classificazione già attribuita. Per ogni sopralluogo o verifica è stato redatto idoneo verbale.
- **alla rilevazione delle presenze turistiche,** il servizio **"Osservatorio Turistico"** ha provveduto alla raccolta e alla elaborazione dei dati statistici connessi con l'attività turistica. Questo ha comportato il costante mantenimento di relazioni con tutti i gestori delle strutture ricettive i quali hanno l'obbligo di fornire mensilmente e telematicamente i dati relativi agli arrivi e alle presenze registrate nelle proprie strutture, suddivisi per nazionalità estere e regioni italiane di provenienza. Alla ricezione dei dati, l'ufficio ha proceduto all'inserimento dati e alla loro elaborazione e quindi all'invio telematico mensile dei dati all'ISTAT e all'Assessorato Regionale al Turismo. In considerazione che il report sugli andamenti delle presenze rappresentano la base conoscitiva per la formulazione delle diverse strategie di promozione turistica, l'ufficio ha provveduto apubblicare il rapporto sia sul sito della Provincia (alla pagina "Portale del Turismo") che su versione cartacea. La pubblicazione in versione cartacea ha suscitato notevole interesse tra gli operatori turistici e giornalisti di settore convenuti alla presentazione tenutasi nell'Aula Consiliare dell'Ente. La pubblicazioni realizzata, (di facile consultazione grazie a dei

grafici cromatici) ha permesso una veloce lettura delle singole situazioni e con utili dati di comparazione di andamento rispetto al 2013.

- **all'aggiornamento dell' Albo Provinciale delle Associazione Pro Loco,** l'ufficio, oltre alla tenuta dell'albo, ha provveduto a rilevare le attività e a trasmettere gli atti all'Assessorato Regionale al Turismo per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Ha altresì esercitato l'attività di controllo, verificando la preesistenza dei requisiti mediante acquisizione della documentazione relativa all'approvazione dei bilanci consuntivi, della programmazione delle attività per l'anno successivo,l'adozione del bilancio di previsione e, con provvedimento finale di Determina Dirigenziale di riconoscimento mantenimento requisiti, ha provveduto a comunicare e trasmettere gli atti per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

  Sul fronte degli **interventi per lo sviluppo turistico,** sono state realizzate le azioni di sostegno dell'offerta turistica provinciale, attraverso le seguenti azioni:
- concessione di **n. 13 Patrocini** a sostegno di iniziative promozionali organizzate da terzi e che hanno riguardano: l' assunzione delle spese per servizi tipografici (produzione e stampa di depliant. manifesti, locandine, brochure, inviti, ecc.).
- compartecipazione alla Manifestazione "La Sagra del Taratatà, mediante l'assunzione delle spese Siae.
- diversi momenti di confronto con e tra i diversi attori locali interessati allo Sviluppo Turistico agrigentino (Sindaci, Tour Operator, amministratori/funzionari locali e regionali, associazioni, ecc)
- incontri con le associazioni Pro Loco per ipotizzare una programmazione di attività di massima per 2015.

  Sempre in tema di promozione e sviluppo turistico, si rimanda anche alla voce relativa alla gestione del progetto finanziato dalla Comunità Europea sui **Marchi di Area.** Il progetto, destinato a favorire lo sviluppo turistico, prevede una serie di azioni per la promozione e crescita competitiva dei nostri prodotti turistici plurisettoriali: enogastronomia, tradizioni, ricettività diversificata, cultura, ambiente, storia, archeologia,ecc.

  Nell'ambito del ***"Servizio Comunicazione e Sistema Informativo per il Turista":***
- è continuata l'attività di coordinamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica. In particolare, allo stato attuale il Settore raccorda n. 9 Info Point dislocati in: Canicattì, Casteltermini, Cattolica Eraclea, Favara, Lampedusa/Linosa, Licata, Palma di Montechiaro, Porto Empedocle, Siculiana.
- si è provveduto a verificare i servizi erogati:informazioni su ricettività, percorsi storici, artistici e culturali, eventi e manifestazioni; conoscenza del territorio e delle sue risorse ; distribuzione e/o consultazione di guide, brochure, volumi, riviste e altro materiale di promozione turistico-culturale.
- all'approvvigionamento di materiale turistico a tutti gli Info Point

Sempre nell'ambito del **"Servizio Comunicazione e Sistema Informativo per il Turista",** per la migliore valorizzazione del territorio si è provveduto:

- **realizzazione di materiali promozionali cartacei** (RdO per stampa depliant informativi ed illustrativi, mappe, brochure, ecc.). La numerosa richiesta del materiale (distribuito ad Associazioni, Info Point e Strutture Ricettive del territorio provinciale) e l'apprezzamento di utenza riscontrato ha dato luogo ad un rapido esaurimento della dotazione cartacea di alcune pubblicazioni. Il materiale è comunque reso visibile e scaricabile dal Sito internet dell'Ente alla pagina " Il portale del Turista".
- **aggiornamento del portale turistico provinciale.** Su questo ambito si specifica che è in fase di completamento la realizzazione del nuovo Portale sul Turismo

previsto in capitolato nell'ambito del progetto comunitario “Marchi d' Area. Pertanto l'ufficio ha proseguito nell'attività di aggiornamento del sito limitatamente nei contenuti delle informazioni, in attesa che la ditta completi il progetto sul nuovo portale. Il nuovo sito tecnicamente avanzato e completo sia nei contenuti che nella grafica, sarà implementato di ulteriori contenuti: inserimento di nuovi video, inserimento di tutta la depliantistica aggiornata e di materiale promozionale (opuscoli, mappe, itinerari) che risulta così consultabile e scaricabile direttamente dal sito. Inoltre il sito sarà implementato con nuovi servizi quali, ad esempio, quelli relativi all'offerta turistica ricettiva o all'offerta culturale (eventi),enogastronomico,paesaggistico,ecc.

Progetto **FESR** 2007-2013 LINEA DI INTERVENTO 3 . 3 . 1 . 3 **“Marchi d'Area e Club di Prodotto”**

Per completare il quadro delle attività espletate, un ruolo fondamentale è stato ricoperto dal **progetto comunitario “ Marchi d'Area.** Nel corso del 2014, dunque, sono state avviate diverse attività e servizi previsti nel progetto “Marchi d’area”. Per quanto attiene gli adempimenti relativi alla gestione interna del progetto, atteso la complessità del progetto si provveduto a creare all'interno del Settore un gruppo di lavoro con il compito di monitorare le varie fasi del progetto al fine di assicurare un più efficiente e funzionale coordinamento degli interventi attuativi del progetto nel suo complesso e che hanno riguardato:

- Lo Studio preliminare - Ricerca sul territorio e Piano di Marketing
- Azioni per l'incremento dei flussi turistici(Calendarizzazione delle Fiere/Borse dei Workshop, dei Road Show)
- Stampa e produzione materiale promozionale
- Aggiornamento e implementazione del sito internet turismo della Provincia
- Pubblicità editoriale
- Pubblicità attraverso vettori aerei, aeroporti ecc.
- Realizzazione di video promozionali

Inoltre, al fine di garantire la massima sinergia il lavoro, di coordinamento e controllo si sono tenuti i necessari e periodici contatti con le ditte appaltatrici, e con l'Assessorato Regionale al Turismo. Infine si è proceduto programmare e convocare delle riunioni con il Comitato di Coordinamento esterno nominato dal Commissario.

INDUSTRIA, COMMERCIO , ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

Per quanto riguarda questi centri di spesa, le competenze attuali della Provincia non prevedono azioni di funzione pubblica tranne per la partecipazione alle conferenze di servizio per le medie e grandi strutture di vendita e per il rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne.

Le azioni promozionali e di sostegno alle imprese sono state sospese per mancanza di fondi.

Nel campo della promozione agricola è stato invece portato avanti il progetto di cooperazione trasfrontaliera CQ 037 che nel 2014 ha svolto le principali azioni compreso gli ncontri btb in Tunisia e la chiusura di accordi di collaborazione fra aziende agricole.

Il progetto si completerà nel corso del 2015.

TRASPORTI

Nel corso del 2014 sono stati garantiti tutti i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche: autorizzazioni, aggiornamenti, vidimazione registri e vigilanza.

Sono stati inoltre realizzate due sessioni di esame per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto.

SETTORE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

Per quanto attiene ai compiti di cui all'13 lett b. L.R. 9/86, inerenti la gestione amm.va delle scuole medie secondarie di II grado che insistono su tutto il territorio prov.le per un totale di n. 27 dirigenze scolastiche, si è provveduto all'erogazione delle relative anticipazioni per spese ordinarie e correnti (soprattutto canoni per utenze), secondo i criteri di cui al vigente Regolamento dell'Ente in materia.
Sono stati esitati i rendiconti trasmessi a fronte delle predette anticipazioni, nonché delle anticipazioni speciali approvate in favore di alcune scuole per risolvere problematiche urgenti e/o onorare obbligazioni relative a contratti per lo più di fornitura elettrica, idrica, di gas.
Si è provveduto, altresì, a liquidare le fatture prodotte trimestralmente dalla Kyocera Mita Italia per il noleggio fotocopiatrici per alcune scuole di competenza prov.le, nonché all'attivazione della nuova convenzione Consip .

ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE

Per quanto riguarda le borse di studio ex L.62/2000, relativamente all'a.s. 2013/2014 giusto bando regionale allegato alla circolare n. 5 del 26/03/2014, sono state istruite n. 6713 istanze, pervenute nell'anno 2014 dalle varie dirigenze scolastiche della provincia, ed approvato l'elenco dei relativi beneficiari, coordinando altresì i 43 comuni interessati per le scuole di loro competenza. Sono state liquidate le Borse di studio per gli aa.s.s 2009/2010 e 2010/2011, per un totale rispettivamente di € 946.035,39 per n. 8953 beneficiari, ed € 812.060,79 per n. 8428 beneficiari.

E' stata eseguita l'istruttoria sulle istanze di attivazione di nuovi indirizzi di studio a fronte delle quali, in ossequio ai requisiti, alla procedura e ai termini previsti dalla Circolare dell'Assessorato Reg.le n. 22/2014, nonché dalla nota dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Agrigento, sono state formulate 16 proposte di determinazione commissariale di cui 14 condizionate all'acquisizione di ulteriori risorse finanziarie non essendo, l'Ente, nelle condizioni di assumere oneri aggiuntivi per il funzionamento amministrativo di nuovi indirizzi e/o corsi di studio.

Per quanto attiene ai compiti di cui alla L.R. n. 6/2001 che ha attribuito alle Province la funzione relativa ai servizi di "supporto organizzativo" dell'istruzione per gli alunni con handicap grave, di cui alla legge n. 104/92, si è assicurato il servizio di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche per tutti coloro che ne avessero diritto dall'inizio e fino alla fine dell'a.s. 2013/2014, in favore di n. 94 alunni, provvedendo al rimborso delle spese sostenute, direttamente alle famiglie ovvero a quei Comuni che, giusta delega di funzioni amministrative relative al suddetto servizio, vi hanno provveduto per gli studenti residenti con personale e mezzi propri a fronte del rimborso delle sole spese vive. Anche per l'a.s. 2013/2014, al fine di facilitare l'utenza, si sono pubblicati on line, scaricabili dall'apposita pagina istituita nel sito ufficiale di questo Ente, lo schema di istanza, le linee guida per la presentazione delle istanze, le relative modalità, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Con l'apertura dell'a.s. 2014/2015 si dà assistenza a n. 91 alunni.

Relativamente al Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento con la Determinazione Dirigenziale n. 2179 dell'01/12/2014, si è provveduto alla liquidazione di un acconto della quota sociale per l'anno 2014 in favore del Consorzio dalla Provincia quale socio fondatore.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 199 del 16/12/2014, su proposta d'ufficio, si è provveduto al recesso dal Consorzio Universitario per l'oggettiva impossibilità, a seguito dei cospicui tagli finanziari, di garantire la propria quota sociale, a decorrere dal 1 gennaio 2015, a condizione che dalla medesima data non intervengano mutamenti normativi e finanziari, atti a consentire la persistenza del rapporto consortile.

POLITICHE GIOVANILI
Attesa la situazione finanziaria dell'Ente non è stata realizzata alcuna iniziativa che potesse comportare un impegno di spesa .

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Attesa la situazione finanziaria dell'Ente non è stata realizzata alcuna iniziativa che potesse comportare un impegno di spesa .

FORMAZIONE PROFESSIONALE
Non è stata assegnata alcuna risorsa.

Corre l'obbligo di evidenziare che con Determinazione Commissariale n. 147 del 22/10/2014 è stato approvato il PEG – PDO anni 2014-2016, ragione per cui in regime di esercizio provvisorio sono stati adottati solo atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a compiti che con la proroga delle funzioni di cui alla L.R. 8/2014, questo Ente deve svolgere obbligatoriamente e relativi per lo più esclusivamente a servizi essenziali.
Per quanto precedentemente illustrato, le risultanze conseguite nel corso dell'anno 2014, in riferimento al PEG assegnato ed ai relativi costi di gestione, evidenziano, nonostante le decurtazioni rispetto al bilancio 2013, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa svolta da questo Settore che, malgrado tutto, ha consentito che fossero resi i servizi essenziali di competenza senza soluzione di continuità

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2014 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e almeno un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento.
2. Sono state mappate tutte le funzioni dell'Ente ed introdotti degli indicatori di produttività;
3. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
4. Non è stato possibile effettuare il monitoraggio del grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi, data di riferimento 30 settembre, tenuto conto che il Piano della performance PEG-PDO 2013-2015 è stato approvato a fine anno 2014.
5. Ad inizio 2014, completata la gestione 2013, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
6. Il Nucleo, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, effettua la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 **Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance**

N.	FASI	SOGGETTI	TEMPI	ATTIVITA'
1	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti e Segretario/Direttore Commissario Nucleo di valutazione	30.09.2014	Relazione dei Dirigenti sullo stato di attuazione dei programmi. Valutazione in itinere dell'attività dei dirigenti. Delibera di riequilibrio.
2	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	dal 01.03.2015 al 30.05.2015	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2014; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri

				per la valutazione della performance individuale dei dirigenti
3	Predisposizione Relazione sulla Performance	Direttore Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	dal 30.05.2015 al 30.06.2015	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
4	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	entro il 30.06.2014	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.
5	Approvazione della Relazione	Commissario	entro il 30.06.2014	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
6	Pubblicazione sul sito	Segreteria/Direzione Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	entro il 30.07.2015	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.
Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale della Provincia
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Mancanza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità