LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nr. 44 **del** 22-03-2017

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno duemiladiciassette, il giorno 22 del mese di MARZO il Commissario Straordinario, nominato giusto D.P.REG. n.513/GAB del 28.02.2017 Dott. Roberto Barberi, con i poteri della Giunta e con la partecipazione del Segretario/Direttore Generale Dott. Giuseppe Vella; C/O AGRIGENTO PIAZZA V. M. R. SCIASCIA PA

VISTA la proposta del Segretario/Direttore Generale su direttiva del Commissario n. 6 del 20.03.2017 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile Dott. Aldo Cipolla che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO il D.L 174/2012 convertito in legge 213/2012;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Segretario/Direttore Generale su direttiva del Commissario n. 6 del 20.03.2017 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Al fine di rendere più celere l'attività amministrativa dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Vella

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Roberto Barberi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Provincia Regionale per gg._____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, Lì _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Butticè

_____

Il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Generali, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

A T T E S T A

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- ❑ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ❑ Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- ❑ Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- ❑ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento,lì _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Butticè

_____

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento,lì _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Butticè

_____

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
L.R. 15/2015
ex Provincia Regionale di Agrigento

Ufficio Controllo Qualità Atti

PROPOSTA DI DETERMINA N 06 del 20 / 03 / 2017

DETEMINAZIONE del Commissario Straordinario

SETTORE PROPONENTE - SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

ELEMENTI OBBLIGATORI		
OGGETTO Il contenuto dell'oggetto deve essere sintetico chiaro e attinente al contenuto dell'atto.	SI	
MOTIVAZIONE Completezza delle ragioni giuridiche e delle circostanze di fatto che stanno alla base della descrizione.	SI	
PREAMBOLO Corretta indicazione delle disposizioni normative che stanno alla base del provvedimento.	SI	
ELEMENTI EVENTUALI		
PRECEDENTI PROVVEDIMENTI RILEVANTI Indicazione di atti dell'Ente che influiscono sull'atto che si sta adottando.	SI	
ALLEGATI Qualora citati, verificare che i documenti siano inseriti nel provvedimento.	SI	
CHIAREZZA E COMPRENSIBILITA' DEL TESTO Verificare la coerenza del contenuto dell'atto con l'oggetto.	SI	
PARERI Regolarità tecnica o contabile.	SI	
UTILIZZO SCHEMI Verificare l'utilizzo degli schemi all'uopo predisposti.	SI	
TERMINI E AUTORITA' CUI FAR RICORSO Qualora il provvedimento abbia riflessi che lo richiedano)	////////	Non necessari

L'Incaricato -
Sig.ra Antonia Giglione

Il Responsabile
Dott.ssa Gioacchina Provenzano

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

☐ Art.12 - 1° comma L.R. 44/91 ☐ Art.12 - 2° comma L.R. 44/91

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nr. 6 **del** 20.03.2017

Redatta su iniziativa : ☐ **DEL COMMISSARIO** ☐ **D'UFFICIO**

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

PROPOSTA SU DIRETTIVA DEL COMMISSARIO

PREMESSO che con determinazioni commissariali n.59 del 30.04.2015, nn. 80 e 81 del 26/06/2015 e n. 75 del 10/06/2016 sono stati confermati, fermo restando quanto previsto dagli articoli 17 e 21 del vigente regolamento uffici e servizi , per tutta la gestione commissariale e, comunque, fino all'insediamento degli organi elettivi, gli incarichi esistenti e la struttura organizzativa attuale;

CHE con determinazione commissariale n. 137 del 07/10/2016 è stato approvato il Piano della Performance PEG – PDO anni 2016-2018;

CHE con determinazione commissariale n. 175 del 15/12/2016, così come modificata dalla successiva determinazione commissariale n. 21 del 10/02/2017, sono state individuate le Posizioni Organizzative in Staff al Segretario/Direttore Generale ed in Staff al Commissario Straordinario;

CHE l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 3 Direzioni d'Area e n. 8 Direzioni di Settore;

CONSIDERATO che l'Ente sta attraversando un momento di profondo cambiamento evolutivo, avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, che non consente una programmazione a lungo termine finalizzata ad accrescere l'efficacia strategica di talune funzioni fondamentali;

CONSIDERATO che, nelle more di una riorganizzazione generale in funzione delle competenze che potrebbero essere assegnate al Libero Consorzio Comunale di Agrigento, al fine di rendere l'erogazione dei servizi più efficiente ed efficace, si rende necessario, nell'interesse pubblico generale e nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità, una rimodulazione della struttura dell'Ente che consenta tra l'altro l'utilizzo ottimale delle risorse umane assegnate ai vari settori;

RITENUTO che la predetta riorganizzazione vada operata attraverso la rimodulazione dell'articolazione delle macrostrutture secondo il modello allegato "A" al presente provvedimento, che rende omogenee le competenze di ciascun'area e tiene conto delle funzioni istituzionali espletate dall'Ente, garantendo, tra altro, delle economie di gestione e di processi;

CHE tale obiettivo si raggiunge semplificando la struttura organizzativa dell'Area "Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Attività Culturali e Sociali, Comunicazione" eliminando il Settore "Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione" e facendo confluire le relative funzioni all'interno del Settore "Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Pari Opportunità, Attività Culturali e Sportive", che assume la nuova denominazione di Settore "Politiche Sociali e della Famiglia, Attività Culturali e Sportive, Lavoro e Istruzione", intendendosi in esso incluso tutto il personale in capo al soppresso Settore "Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione" ;

CHE, allo stesso modo si intende riequilibrare la struttura organizzativa dell'Area "LL.PP., Ambiente, Programmazione, Attività Negoziale e Sviluppo del Territorio" scorporando dal Settore "Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile" i servizi relativi ad Ambiente, Territorio e Protezione Civile ed assegnando gli stessi al Settore "Promozione Turistica ed Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie" . In tal senso si intende assegnato il personale operante nei servizi Ambiente, Territorio e Protezione Civile al Settore "Promozione Turistica ed Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie". Alla luce di quanto esposto, si ritiene dover rinominare i settori interessati in Settore "Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale" e Settore "Turismo, Attività Economiche e Produttive, Ambiente e Territorio, Protezione Civile"

CHE, al fine di renderne più funzionale la gestione, risulta necessario assegnare il servizio Politiche Comunitarie all'Area P.O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, trasferendo, al contempo, il personale all'uopo preposto;

CHE, inoltre, venuta meno l'esigenza di prevedere una struttura intersettoriale, occorre sopprimere il "Grande Progetto Aeroporto";

CHE, pertanto, la nuova struttura organizzativa dell'Ente risulterà articolata in n. 3 Direzioni d'Area e n. 7 Direzioni di Settore;

CHE al fine di procedere ad una più razionale distribuzione delle risorse umane attraverso una riassegnazione del personale tra i diversi settori, adeguandosi in tal modo alle disposizioni in tema di rotazione dei dipendenti sancite dalla L. 190/2012 e fatte proprie dal P.T.P.C. dell'Ente, risulta necessario, di concerto con il Segretario/Direttore Generale, revocare le disposizioni del Segretario/Direttore Generale n. 3 del 04/02/2016 e n. 4 del 16/02/2016 in tema di sospensione della mobilità interna del personale e procedere alla rassegnazione del personale come all'allegato "B";

CHE si provvederà in sede di conferimento degli incarichi alla rotazione, ove possibile, dei direttori per quelle macrostrutture particolarmente sensibili al rischio, tranne che per le figure infungibili, e per i settori in atto non particolarmente sottoposti a tale pericolo;

VISTI i pareri espressi dai responsabili dei servizi;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTA la L.R. 8/2014:

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO il D.L 174/2012 convertito in legge 213/2012;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente riportate:

MODIFICARE, per i motivi espressi in narrativa, la struttura organizzativa dell'Ente secondo il modello allegato "A" al presente provvedimento.

REVOCARE, di concerto con il Segretario/Direttore Generale, le disposizioni del Segretario/Direttore Generale n. 3 del 04/02/2016 e n. 4 del 16/02/2016 in tema di sospensione della mobilità interna del personale e procedere alla rassegnazione del personale come all'allegato "B".

DARE ATTO che, il nuovo regime delle competenze dell'ente è quello scaturente dall'allegato sopraccitato e che eventuali problematiche interpretative, scaturenti nella fase di prima applicazione, saranno sottoposte al vaglio del Segretario/direttore generale che provvederà, ove ritenuto necessario, con propria disposizione ad individuare il Direttore competente.

DARE ATTO che la nuova organizzazione, scaturente dal presente atto, è quella di cui agli allegati "A" e "B", in cui sono allocate le nuove risorse umane assegnate.

SOPPRIMERE il "Grande Progetto Aeroporto" stante che non vi è più l'esigenza di prevedere una struttura intersettoriale.

ASSEGNARE ai Direttori di settore le risorse conseguenti a tale riorganizzazione, per come si rileva dalle dotazioni umane, strumentali e finanziarie esistenti alla data della presente proposta di determinazione, nonché le variazioni, in aumento e diminuzione, delle risorse umane per come si desume dall'allegato prospetto di variazione.

DARE MANDATO ai Direttori di Settore, in riferimento al nuovo personale assegnato a tempo parziale (All. B), di concertare le modalità di articolazione oraria all'interno dei diversi settori.

CHE il Dirigente d'Area potrà, in conformità all'art.8, commi 3 e 4, del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, in seguito all'approvazione della presente struttura organizzativa, riservarsi specifiche funzioni o l'adozione di atti che, pur rientranti nella competenza del settore, rivestano peculiare criticità per la gestione dell'area.

CHE i direttori di area provvedano tempestivamente ad approvare il nuovo organigramma dell'area (microstrutture) inviandone copia in formato digitale, oltre alle risorse umane, alla Direzione generale al fine della tenuta ed aggiornamento degli stessi.

DARE MANDATO:

1) Al Direttore del Settore Finanziario di porre in essere tutti gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di settore fornendo, a ciascuno, apposito prospetto riepilogativo di budget.
2) Al Responsabile Area P.O. Risorse Umane di porre in essere tutti provvedimenti di assegnazione delle risorse umane consequenziali.

Al fine di rendere più celere l'attività amministrativa dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Commissario Straordinario	Il Redattore / o Il Responsabile del procedimento	*Il Direttore del Settore Proponente*
.....	----------	IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE (Dott. GIUSEPPE VELLA) .....
Agrigento,lì 22/03/2017	Agrigento,lì _____	Agrigento,lì 20.03.2017

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra , nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.

Agrigento, lì 20/03/2017

Il Direttore del Settore

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra , nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.

Preso nota _____

Agrigento, lì 20-03-2017

Direttore del Settore Ragioneria Generale

Allegato "B"
Determinazione del Commissario Straordinario n. .... del .....

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 5/2015)

ex PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

VARIAZIONE IN AUMENTO E DIMINUZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Cat.	Settore di provenienza	Settore di assegnazione
CUMBO Paola	C	Ragioneria Generale ed Economato	Turismo, Attività Economiche e Produttive, Ambiente e Territorio, Protezione Civile. Con specificità al Servizio Ambiente
CRAPANZANO Alberto (T.D.)	B	Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile. Servizio Concessioni	Turismo, Attività Economiche e Produttive, Ambiente e Territorio, Protezione Civile. Con specificità al Servizio Ambiente
CAPIZZI Anna	D	Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile.	Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale. Con specificità a supporto del Direttore di Area e con l'obbligo di seguire il progetto "Tartalife" fino al suo naturale completamento.
TORTORICI Alessandra	C	Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile.	Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale. Con specificità supporto del Direttore di Area
SPIRIO Gerlando	D3	Edilizia Scolastica	Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale. Con specificità al servizio Viabilità fermo restando l'obbligo di coordinare il Gruppo VI° - Edilizia Patrimoniale per 1 giorno la settimana, salvo diverse esigenze organizzative
TAORMINA Angelo	C	Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile.	Affari generali e Provveditorato. Con specificità al servizio di Mercato elettronico per 2 giorni la settimana



Libero Consorzio Comunale di Agrigento
(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

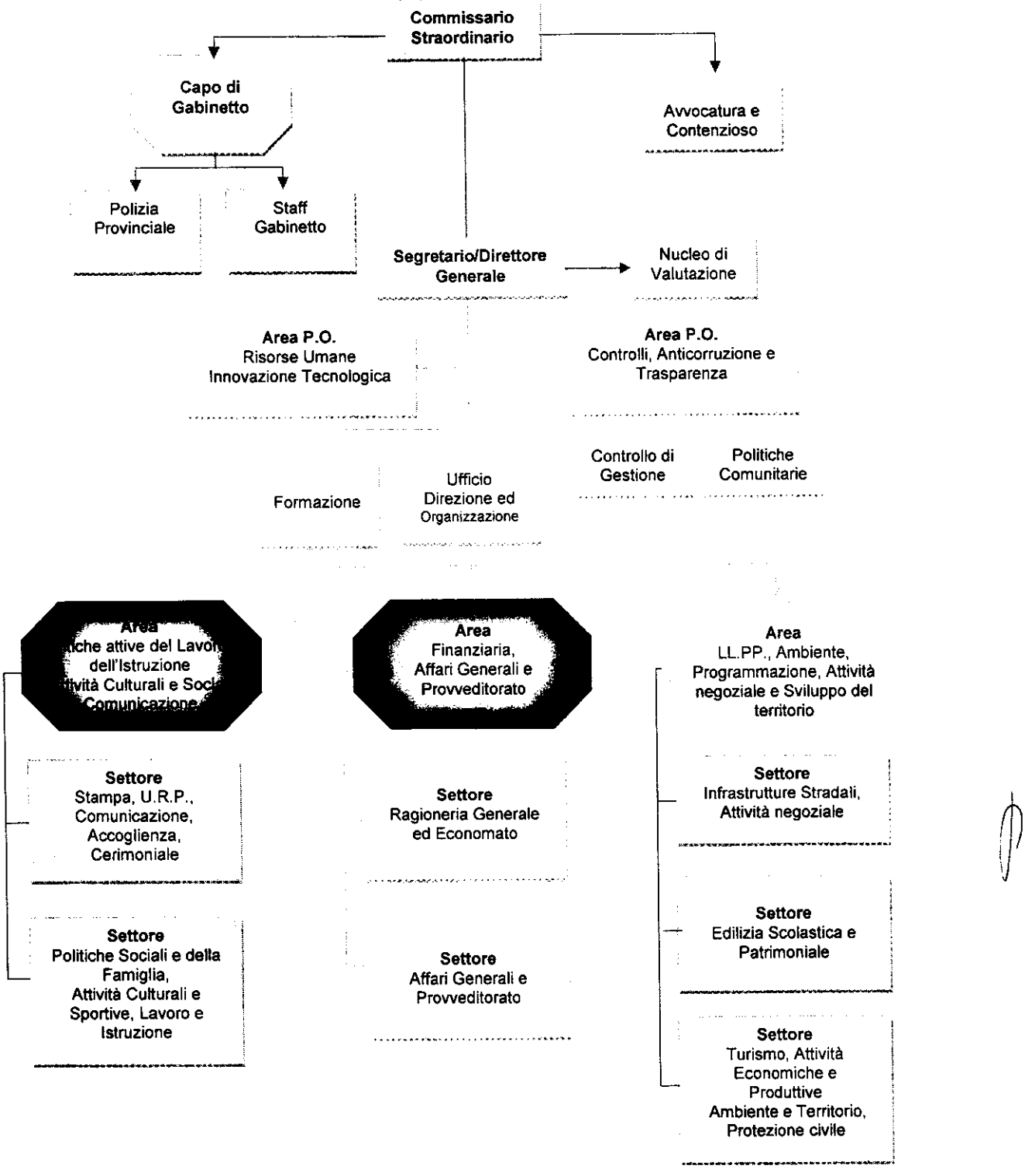
Organizzazione Uffici e Servizi

ALLEGATO "A"
alla Determinazione del Commissario Straordinario n. ..... del .....

MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Provincia Regionale di Agrigento

Organizzazione Uffici e Servizi



REGIME DELLE COMPETENZE

[redacted]

AVVOCATURA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE :
RAPPRESENTANZA, PATROCINIO E ASSISTENZA IN GIUDIZIO NELLE CAUSE, SIA ATTIVE CHE PASSIVE, CIVILI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE, ARBITRALI E PENALI, QUESTE ULTIME LIMITATAMENTE ALLA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, GESTIONE CONTENZIOSO DELL'ENTE.

CAPO DI GABINETTO

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE :
COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA, RACCORDO OPERATIVO TRA GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE, I DIRETTORI DI AREA E DI SETTORE E CON ENTI ED ORGANISMI ESTERNI.

LE FUNZIONI GESTIONALI FACENTI CAPO ALL'UFFICIO GABINETTO SONO ATTRIBUITE AL DIRETTORE DELL'AREA "FINANZIARIA, AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO".

POLIZIA PROVINCIALE

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE :
COMPITI ED ATTIVITA' RICONDUCIBILI ALL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE, CONTROLLI SU CACCIA E PESCA.

DIREZIONE GENERALE

AREE P.O. E POSIZIONI DI STAFF

AREA P.O. CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE:
COORDINAMENTO E DIREZIONE: CONTROLLI INTERNI DI CUI AL VIGENTE PIANO DI AUDITING, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITA', COORDINAMENTO E/O SUPERVISIONE DEI RAPPORTI DELL'ENTE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE VERSO LE AZIENDE SPECIALI E SOCIETA' PARTECIPATE IVI COMPRESA LA GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI CONNESSI, CONTROLLO STRATEGICO, ATTIVITA' DI RICERCA E STUDIO PER IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE , CONTROLLO QUALITA' ATTI, CONTROLLO DI GESTIONE, CREAZIONE INDICI DI MISURAZIONE EFFICIENZA ED EFFICACIA, MISURAZIONE SCOSTAMENTI, INVIO REPORTS AI DIRETTORI DI SETTORE, POLITICHE COMUNITARIE E DI SVILUPPO LOCALE, RAPPORTI CON LA POLIZIA GIUDIZIARIA.

AREA P.O. RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE:
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI CON L'ESCLUSIONE DELL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, ASSUNZIONI, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA IVI COMPRESA LA TELEFONIA FISSA E MOBILE .

FORMAZIONE

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE:
RILEVAZIONE ESIGENZE FORMATIVE PERSONALE, REDAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE DELLA FORMAZIONE, PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO INTERVENTI FORMATIVI CON ESCLUSIONE DI QUELLI INERENTI LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO, GESTIONE PROGRAMMI AULA E DINAMICHE FORMATIVE.

UFFICIO DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NUCLEO DI VALUTAZIONE

RESPONSABILE: .....

COMPETENZE:
COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE NELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE, ATTIVITA' DI RACCORDO CON ORGANI POLITICI E DIRETTORI DI SETTORE, PREDISPOSIZIONE PIANO OBIETTIVI E PEG, SUPPORTO ATTIVITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE, SUPPORTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI, PREDISPOSIZIONE DIRETTIVE CIRCOLARI E DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE, CONTROLLO RISPETTO DIRETTIVE, TENUTA ED AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMI DI AREA E DI SETTORE AVVALENDOSI DEL SETTORE RISORSE UMANE.

[redacted]

SETTORE
STAMPA, U.R.P. COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE

DIRETTORE: .....

COMPETENZE:
COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA, ORTO BOTANICO, BENI CULTURALI ED AMBIENTALI (EX ART. 27 COMMA 1 LETT. A L.R. 15/2015 E S.M.).

SETTORE
POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

DIRETTORE: .....

COMPETENZE:
SOSTEGNO AI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI, SOSTEGNO AGLI IMMIGRATI ED EMIGRATI, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', GESTIONE FONDI DI RAPPRESENTANZA, CULTURA, SPETTACOLO, PROMOZIONE SPORTIVA, SCUOLE MEDIE SUPERIORI DI 2° GRADO, ISTITUTI MUSICALI, CONSORZIO UNIVERSITARIO, ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.

[redacted]

SETTORE
RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

DIRETTORE: .....

COMPETENZE :
FINANZE, BILANCIO, GESTIONE CORRENTE, GESTIONE DEGLI ASPETTI FINANZIARI DELLE PARTECIPATE, ECONOMATO.

SETTORE
AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

DIRETTORE: .....

COMPETENZE :
AFFARI GENERALI, UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI MONOCRATICI E COLLEGIALI, UFFICIO STATISTICA, ARCHIVIO, APPROVVIGIONAMENTI, AUTOPARCO, INVENTARI BENI MOBILI.

AREA
LL.PP. AMBIENTE, PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' NEGOZIALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DIRETTORE: .....

SETTORE
INFRASTRUTTURE STRADALI ED ATTIVITA' NEGOZIALE

DIRETTORE: .....

COMPETENZE:
MANUTENZIONE GESTIONE E COSTRUZIONE DELLA VIABILITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE, ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE, GARE, CONTRATTI, CONCESSIONI ED ESPROPRIAZIONI, S.I.T., GRANDE PROGETTO ENERGIA .

SETTORE
EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE

DIRETTORE: .....

COMPETENZE:
MANUTENZIONE GESTIONE E COSTRUZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E PROVINCIALE, PATRIMONIO (IVI COMPRESI I RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E PASSIVI), INVENTARIO BENI IMMOBILI, GESTIONE ALBO PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE, PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO.

SETTORE
TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, AMBIENTE E TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE

DIRETTORE: .....

COMPETENZE :
SVILUPPO TURISTICO, COMPETENZE SOPPRESSE A.A.P.I.T., ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE (AGRICOLTURA – ARTIGIANATO – PESCA – COMMERCIO – INDUSTRIA – TRASPORTI), AMBIENTE, ASSETTO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE.