

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA DI BILANCIO 0111
ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI OPERATIVI		
14	Gestione del Contenzioso	Avvocatura e Affari Legali
15	Predisposizione bandi e gestioni gare d'appalto, gestione COSAP	Settore Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali , Attività negoziale, Protezione tecnologica
16	Gestione informatizzazione dell'Ente	Area P.O.Risorse umane Innovazione tecnologica

Obiettivo operativo n.14

Gestione del Contenzioso

Sono stati patrocinati: n. 28 Giudizi Civili, n. 6 Giudizi Amministrativi, n.1 Giudizio Tributario, n.1 Causa Penale.

E' stata assicurata la continuità dell'attività processuale in relazione ai procedimenti pendenti.

Sono stati definiti n. 7 procedimenti a seguito di attività extragiudiziale.

Sono stati intrapresi n. 21 azioni di recupero crediti su richiesta dell'Ufficio Ragioneria e n. 5 su richiesta dell'Ufficio Contratti e Gare, nonché altri atti di diffida per recupero spese legali.

Sono stati espressi pareri in favore dei vari Settori che ne hanno fatto richiesta.

Ha, inoltre, effettuato la ricognizione delle pratiche del contenzioso pendente, con la dettagliata indicazione del grado di giudizio pendente, dell'avvocato nominato e del petitum.

Sono stati curati i rapporti con soggetti esterni relativo al contenzioso, coordinando l'attività dei responsabili degli uffici.

Sono stati adottati tempestivamente tutti gli atti relativi alla gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale di questa Area P.O..

Sono stati adottati tempestivamente gli atti d'impegno e di liquidazione.

E' stata coordinata l'attività dei responsabili dei vari servizi. Si è vigilato affinché tutte le attività fossero espletate correttamente e tempestivamente con particolare attenzione agli adempimenti relativi alla tempistica dei pagamenti, nonché alle scadenze afferenti l'attività processuale.

Sono stati adottati tempestivamente tutti gli atti di competenza riguardanti la valutazione dei dipendenti di questa Area P.O. predisponendo le schede di valutazione per l'anno 2017.

Obiettivo operativo n.15

Predisposizione bandi e gestioni gare d'appalto, gestione COSAP

A) Competenze e funzioni svolte:

Al Gruppo sono attribuiti i seguenti procedimenti e servizi:

- ❖ Tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di bando, dal ricevimento delle pratiche dei vari Settori alla trasmissione della pratica completa all'Ufficio Gare per l'espletamento della gara.
- ❖ Tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di gara, dalla ricezione dei plichi, la redazione dei verbali di gara e di aggiudicazione provvisoria fino alla redazione della proposta di determinazione di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione definitiva e trasmissione della pratica completa all'Ufficio Contratti.
- ❖ Tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di contratto, dall'acquisizione della determinazione di approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva alla stipula e trasmissione del contratto al Settore competente per l'esecuzione.
- ❖ Gli adempimenti derivanti dalla Determinazione Commissariale n.3 del 20/01/2015, modificata con Determinazione n. 100 del 30/07/2015, che istituisce il servizio di Centrale di Committenza per i Comuni.

In particolare:

- Procedimenti relativi all'espletamento delle gare indette dai Comuni ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs 12.04.2006, come sostituito dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. 24/04/2014 n. 66, come riformulato in sede di conversione dalla Legge 23/06/2014 n. 89, e dall'art. 23 ter della Legge n. 114 dell'11/08/2014 di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90.
- Procedimenti relativi alla redazione e approvazione bandi di gara;

- Procedimenti relativi all'espletamento delle gare;
- Procedimenti relativi alla redazione e stipulazione dei contratti;
- Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
- Assistenza e consulenza ai Settori dell'Ente per l'espletamento anche di altri tipi di gara.
- Fornire supporto giuridico-amministrativo al Presidente e/o commissioni di gara;
- Risposte ad opposizioni o reclami e relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali proposti avverso le procedure di gara o l'aggiudicazione;
- Risposte ai quesiti di carattere giuridico-amministrativo afferenti le procedure di gara e supporto ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP) o delle procedure di affidamento, nell'elaborazione di risposte ai quesiti di natura giuridica
- Istruzione e redazione delle proposte di provvedimenti relativi ai diritti di rogito;
- Istruzione e redazione delle proposte di provvedimenti relativi alle modifiche soggettive dei contraenti;
- Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente;
- Raccolta dati e predisposizione delle Relazioni relative all'attività del Gruppo;
- Referente dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici per la sezione riservata del Casellario informatico delle imprese.
- Responsabile delle pubblicazioni previste dall'art. 25 del Dlgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese".
- Responsabile delle pubblicazioni relative ai bandi di gara e contratti previste dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dall'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
- Archivio informatico contratti elettronici;
- Verifiche dei requisiti degli aggiudicatari delegate dai Settori competenti;

- Informazioni e chiarimenti ad utenti esterni;
- Informazioni e chiarimenti ad utenti interni;
- Redazione della proposta di approvazione dei verbali di aggiudicazione provvisoria per l'aggiudicazione definitiva e efficace per il Dirigente del Settore competente dell'Ente
- Stipula dei contratti derivanti da tutte le procedure di gara

B) Procedimenti amministrativi e/o procedimenti particolarmente complessi completati ed in corso:

GARE PER I COMUNI:

Comune di:	Oggetto	I.B.A. €	Data Gara	Riap. il	Agg.rio	Note
Comune di Naro	Lavori di messa in sicurezza, ristrutturazione e adeguamento della scuola Media sant'Agostino in Naro	€ 319.452,80	12/01/2017	17/01/2017 19/01/2017 23/01/2017 24/01/2017 25/01/2017 26/01/2017 Agg.Ta il 9/2/17	Ever Green Srl	Rel. Rendiconto inviata per € 2.097,26
Comune di Sciacca	Servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie	€ 121,969,00	10/04/2017	19/04/2017 Agg.Ta il 19/04/2017	F.Lli Montalbano	Rel. Rendiconto inviata per € 1.080,00
Comune di Montallegro	Servizio Tesoreria	€ 89.100,00	21/03/2017	21/03/2017 Agg.Ta il 21/03/17	Banca Intesa San Paolo	Rel. Rendiconto inviata per € 1.226,5
Comune di Racalmuto	Servizio dell'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani Ect...	€ 529.396,24	06/03/2017	14/03/2017 28/03/2017 05/04/2017 Agg.Ta il 21/04/2017	Iseda Srl	Rel. Rendiconto inviata per € 5.277,88
Comune di Licata	Lavori di demolizione e ripristino	€ 400.000,00	21/02/2017	Agg. il 13/03/2017	Donato Antonino Tindaro	Rel. Rendiconto inviata per € 2.500,00

Comune di:	Oggetto	I.B.A. €	Data Gara	Riap. II	Agg.Rio	Note
Comune di Grotte	Affidamento serv.spazz.trasp.rifiuti solidi urbani diff.e indifferenziati "Servizio Temporaneo"	€ 399.762,13	03/04/2017	11/04/2017 Agg.Ta II 27/04/2017	Iseda Srl	Rel. Rendiconto Inviata Per € 4.625,07
Comune di Favara	Servizio di Tesoreria Comunale	€ 62.500,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendiconto Inviata Per € 989,78
Comune di Sciacca	Servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio comunale di Sciacca e custoditi presso i canili delle ditte convenzionati con il Comune di Sciacca per l'anno 2017	€ 203.816,25	30/03/2017	Agg.Ta II 03/04/2017	I Lotto Multiservice Bono Carlo II Li Lotto Acquisti Peppino Iii Lotto Ciuei Andrea	Rel. Rendiconto Inviata Per €1.581,51
Comune di Licata	Serv. di Tesoreria Comunale	€157,500,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendiconto Inviata Per € 1.287,50
Comune di Favara	Consolidamento ed adeguamento Plesso Cap. Vaccaro Ic. Mendola-Vaccaro	€ 567,000,00	19/04/2017	19/04/2017 19/04/2017 16/04/2017 17/04/2017 Agg. II 30/05/2017	Damiga Srl	Rel. Rendiconto Inviata Per € 4.547,48
Comune di Naro	Lav. di realizzazione Campo Sportivo Polivalente Coperto M.Llo Capo C.Ro Vaccaro	€ 409.938,83	31/05/2017	05/06/2017 06/06/2017 07/06/2017 08/06/2017 09/06/2017 Agg. II 21/06/2017	Ma.Co Di Mantio Giuseppe & C. Sas	Rel. Rendiconto Inviata Per € 2.549,69
Comune di Sciacca	S.P.R.A.R. Asilo rifugiati	€ 725.840,20		29/06/2017 Aggiudicata	Ditta Arcobaleno	Rel. Rendiconto Inviata Per € 4.129,20
Comune di Grotte	Costruzione campo Polivalente coperto	392,956,38	12/06/2017	Agg.Ta II 19/06/17	Ati - Cap. C.G.C. Srl - Ass. Holzfanil Srl	Rel. Rendiconto Inviata Per € 2.149,78

Comune Di:	Oggetto	I.B.A. €	Data Gara	Riap. Il	Agg.Rio	Note
Comune di Sciacca	Casa albergo per anziani	€ 8.511.500,00	02/08/2017	09/08/2017 Agg.Ta Il 09/08/2017	Arcobaleno Soc. Coop. Sociale	Rel. Rendiconto inviata per € 3.632,72
Comune di Sciacca	Concessione piscina comunale	€ 2.020.400,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendiconto inviata per € 3.109,66
Comune di Canicatti'	Sprar 2017 /2019	€ 1.593.543,27		Tre Sedute Del 27/09/2017 Agg.Ta	Associazione di promoz. sociale Centro Spes	Rel. Rendiconto inviata per € 10.630,57
Comune di Comitini	Sprar 2017 /2019	€ 1.024.627,00		Tre Sedute Del 06/10/2017 Agg.Ta	Associazione Culturale Acuarinto	Rel. Rendiconto inviata per € 7.800,63
Comune di Palma di Montechiaro	Lavori di costruzione di nuovi loculi	€ 224.953,76	04/09/2017	Sei Sedute Del 05/09/2017 07/09/2017 11/09/2017 21/09/2017 12/10/2017 Agg.Ta	Marino Rosario Srl Società Unipersonale	Rel. Rendiconto inviata pPer € 1.624,76
Comune di Palma di Montechiaro	Depuratori	€ 112.778,69			Gara da Espletare	
Comune di Favara	Servizio di Tesoreria Comunale 2018-2020 -- Cig: Z142031e6a	€ 75.000,00	Deserta		Deserta	Rel. Rendiconto Inviata Per € 1.114,78
Comune di Licata	Lavori di demolizione Immobili Abusivi	€ 400.960,00	14/09/2017	20/09/2017 10/10/2017 Agg.Ta	Compat Scarl	Rel. Rendiconto Inviata Per € 2.504,8
Comune di Palma di Montechiaro	Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/16 con Unico Operatore Economico, per l'esecuzione di lavori di demolizione e rimessa in pristino di interventi ex artt. 27, 33, 35 D.P.R. 380/01	€ 171.000,00	19/09/2017	26/09/2017 13/10/2017 Agg.Ta	Compat Scarl	Rel. Rendiconto Inviata Per € 1.355,00

Comune di Canicatti'	Lavori per la sistemazione in C/da Giarre 2° Stralcio di completamento delle Vie Chinnici, Basile, Cassara' Ecc...	€ 466.680,78	20/11/2017	21/11/2017 22/11/2017 24/11/2017 28/11/2017 05/12/2017 Agg.ta	G.C. Costruzioni Srl	Rel. Rendiconto Inviata Per € 2.833,40
Comune di Licata	Lavori di ristrutturazione immobile di proprietà comunale adibito a Commissariato di Polizia Di Stato	€ 282.508,08	11/12/2017	11-12-13-14-18 Dic. 2017 Agg. Il 08/01/2018 M.E.Co.In Srl		
Comune di Racalmuto	Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.C) del D.Lgs 50/2016 e S.M.I. per i lavori di riqualificazione urbana "Asse Teatro – Castello"- Primo Stralcio. Per conto del Comune di Racalmuto	€ 234.300,85	22/11/2017			
Comune di Siacca	Cottimo fiduciario per il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio comunale di Siacca attualmente custoditi presso i canili delle ditte: 3 Lotti	Lotto 1 €126,252,00 Lotto 2 €67635,00 Lotto 3 €13,527,00	28/12/2017	28/12/2017	I° Lotto Multiservice Bono Carlo- II° Lotto Ciuei Andrea - Lotto Acquisto Peppino	Rel. Rendiconto Inviata Per € 1.765,22

Complessa è articolata è stata l'attività preparatoria di collaborazione con i Comuni consistente in:

Consulenza e Collaborazione nella redazione dei bandi di gara;

Verifica la completezza del progetto, e provvede alla quantificazione di massima della tempistica di espletamento della procedura di gara.

Redazione e Pubblicazione dei bandi e avvisi di gara

Affidamento del servizio di pubblicazione degli avvisi sui giornali e sulla GURS

Redazione e trasmissione ai Comuni del rendiconto dell'attività espletata a conclusione della stessa, articolato in una relazione illustrativa e nella specificazione dei costi sostenuti dal Libero Consorzio e soggetti a rimborso.

Corrispondenza con i Comuni.

Stante l'obbligatorietà per i comuni non capoluogo di ricorrere alla CC nel corso dell'anno molti Comuni hanno manifestato particolare urgenza motivata in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro la fine dell'esercizio finanziario. Ciò ha causato un'intensissima attività negli ultimi due mesi dell'anno.

E' stata sempre assicurata la composizione delle commissioni di gara con la presenza di due funzionari del Gruppo, scelti, a rotazione tra quattro.

Al compimento delle procedure, sono state inviate ai Comuni, a mezzo PEC, la Relazione con il rendiconto delle spese e delle somme complessive dovute.

Per tale attività risulta che, ad oggi, sono stati corrisposti a questo Libero Consorzio complessivi € **64.679,19**, mentre sono ancora dovuti dai comuni complessivamente € **90.325,16**.

GARE PER IL LIBERO CONSORZIO

Prestazione C I G	Oggetto	Imp Base Asta	Data Gara
	Assicurazione Furto	4000,00	07/03/2017
70005783b8	Accordo Quadro Annuale, con un solo operatore economico, per la realizzazione dei lavori di manutenzione per la raccolta ed il conferimento in discarica e/o presso ditte autorizzate al recupero dei rifiuti abbandonati nelle Strade Provinciali anno 2017	59000,00	26/04/2017
71073903c5	Assicurazione incendio e rischi accessori	35000,00	28/07/2017
7107307f43	Assicurazione RCA amministrata libro matricola	40000,00	28/07/2017
721125430e	Accordo Quadro con un solo operatore economico, per i lavori di manutenzione ordinaria nelle scuole di proprietà o concessi in uso, a qualsiasi titolo al Libero Consorzio di Agrigento anno 2017/2018	€ 238,000,00	18/10/2017
7215785e24	Tornata 3 Gare) 1 - Accordo Quadro con un solo operatore economico, per i lavori di M.O. e pronto intervento sulla viabilità provinciale per l'anno 2017 Zona Est	€ 238,000,00	30/10/2017
7217616524	Tornata 3 Gare) 2 - Accordo Quadro con un solo operatore economico, per i lavori di M.O. e pronto intervento sulla viabilità provinciale per l'anno 2017 Zona Centro Nord	€ 238,000,00	30/10/2017
7217139b80	Tornata 3 Gare) 3 - Accordo Quadro con un solo operatore economico, per i lavori di M.O. e pronto intervento sulla viabilità provinciale per l'anno 2017 Zona Ovest	€ 238,000,00	30/10/2017
7212518623	Lavori Di M.S. intervento urgente sostituzione dei giunti da ponte lungo la S.P. N.C. 25	€ 469,380,46	14/11/2017

Z21200cfef	Accordo Quadro per i lavori di indagini geognostiche e prove di laboratorio viabilità provinciale	39,200,00	16/11/2017
7218349209	Accordo Quadro Annuale per i lavori di M.O. negli edifici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2017/2018	54000,00	27/11/2017
7239431772	Accordo Quadro Per Il Servizio di manutenzione e riparazione delle Macchine operatrici stradali dell'ente	24590,16	15/12/2017
Ze5206c763	Lotto 1 Polizza assicurativa R.C. Patrimoniale	13000,00	15/12/2017
Z08206c997	Lotto 2 Polizza Assicurativa Infortuni Cumulativa	8000,00	15/12/2017
72220521d9	Accordo Quadro Annuale Con un solo operatore economico per il servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi del Libero Consorzio Comunale di Agrigento	55,737,70	28/12/2017 rinviata al 11/1/2018 E Agg.

E' stata intensa altresì l'attività di ausilio e di collaborazione con gli altri Settori e soprattutto con i Responsabili Unici di Procedimento o di procedure di gara.

Le novità normative hanno effetto anche sulle procedure negoziate e sulle procedure in economia che sono state modificate radicalmente dal D, Lgs 50/2016. Anche per tali procedure il Gruppo Contratti e Gare ha svolto una notevole attività di consulenza e di assistenza nella predisposizione degli atti, nell'espletamento delle gare dei vari Settori e direttamente intervenendo e redigendo i relativi verbali e determinazioni di approvazione degli stessi.

Sono sopravvenute numerose disposizioni normative che hanno introdotto novità di rilievo nella disciplina dei contratti pubblici.

Quanto sopra ha comportato la necessità di studiare e approfondire la materia, adattare alle nuove disposizioni e conseguentemente aggiornare la procedura contrattuale, i bandi di gara, gli stampati degli uffici e tutti gli atti connessi relativi ad appalti di lavori, di forniture e servizi.

L'ufficio Bandi ha provveduto altresì alle pubblicazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2012, dopo la raccolta e Acquisizione dei dati dai vari Settori, attivando una specifica estensione del programma Alice Gare.

Complessa ed articolata è stata anche l'attività di stipula dei contratti per la particolare specificità e complessità di alcuni procedimenti

Sono state soddisfatte tutte le richieste di accesso agli atti e, dopo l'autorizzazione del responsabile, è stata assicurata sia la visione degli atti sia il rilascio di copie.

Nonostante gli uffici di che trattasi siano stati inseriti tra quelli che svolgono attività ad alto rischio, non è stato possibile assumere misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione quali la rotazione del personale, stante l'esiguità dello stesso e la necessità che il personale destinato alle suddette mansioni possieda una professionalità specifica.

C) Numero determinazioni, disposizioni ed altri atti amministrativi adottati:

Le determinazioni dirigenziali relative all'approvazione di bandi di gara, adottate nel corso dell'anno, sono state complessivamente N° 18.

I bandi approvati sono stati regolarmente pubblicati secondo le varie modalità previste dalla legge per le varie fattispecie.

Mentre i bandi pubblicati per gare d'appalto indette dai Comuni, con i relativi avvisi, estratti sui giornali, ecc. sono stati N° 21

Le determinazioni dirigenziali adottate nel corso dell'anno, sono state complessivamente: Impegni di spesa, N° 3.

Affidamenti per pubblicazioni ai quotidiani N° 11

Liquidazioni e pagamento fatture per spese di pubblicazione bandi e avvisi di gara, N° 83.

Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa N. 5.

Si segnala inoltre una flessione del ricorso alle procedure semplificate ed agli affidamenti diretti, e dei relativi contratti da essi derivanti, stipulati per scrittura privata.

Si fa presente che nell'anno 2017 sono state accertate entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di rogito per € 2.141,73.

Opposizioni con richiesta di annullamento in autotutela n° 2 per gare esperite per conto dei Comuni e n. 1 esperita per conto di questo Ente.

Le richieste sono state riscontrate e rigettate dal sottoscritto come Componente della Commissione di gara e non è stato proposto ricorso giurisdizionale, ancora in corso.

Determinazioni per liquidazione quadrimestrale dei MAV per somme dovute all'ANC n. 6;

Determinazioni di nomina delle commissioni di gara n. 31.

Gare d'appalto effettuate n. 15 *gare*, per il Libero Consorzio, e n. 26 gare per conto dei Comuni, per complessive numerosissime sedute, con redazione relativi verbali, e con la partecipazione di migliaia di concorrenti..

Determinazioni di approvazione verbali di gara e aggiudicazione n. 11.

Determinazioni di dichiarazione efficacia aggiudicazione n. 3.

Determinazioni di Modifica soggettiva di contraenti con l'Ente n1.

Corrispondenza in entrata ed in uscita protocollata migliaia di numeri.

D) Numero risorse umane gestite:

Totale complessivo n. 27

Gruppo di lavoro destinato a collaborare all'espletamento delle gare

Fanno parte del gruppo di lavoro, destinato a collaborare con i Presidenti e le Commissioni di gara per l'espletamento delle stesse, con le funzioni di verbalizzante, esaminatore, testimone, collaboratore, gestore del programma gare ecc.

Tutti svolgono tali attività oltre il loro carico di lavoro.

Si segnala che, nonostante gli uffici di che trattasi siano stati inseriti tra quelli che svolgono attività ad alto rischio corruzione, non è stato possibile assumere misure organizzative specifiche, quali la rotazione completa del personale, per tutte le attività stante l'esiguità di personale destinato alle suddette mansioni in possesso di adeguata professionalità. Mentre per le altre attività il trasferimento presso il gruppo di alcuni dipendenti nel corso dell'anno ha consentito tali rotazioni anche se ha comportato l'onere di formare lo stesso personale.

E) Risorse finanziarie gestite:

Si fa presente che l'attività contrattuale dell'Ente Provincia non comporta scelte di carattere politico o d'indirizzo in quanto queste ultime vengono effettuate nella fase di programmazione (Bilancio e piano triennale delle opere pubbliche).

Relativamente alle risorse finanziarie pertanto, per la sua caratterizzazione di Uffici strumentali, non sono attribuite risorse particolari nel PEG se non quelle relative ai Diritti di Rogito e la gestione delle spese per le pubblicazioni dei bandi che sono assegnate ad altro centro di costo (Cap. 131 art. 2).

Cap. 131 art 2

Stanziamento € 25.000,00

Impegni € 25.000,00

In ultimo si segnala che per l'attività relativa alla Centrale di Committenza, data la esposizione pubblica e le relazioni con altri Enti, è di particolare delicatezza la cura dell'immagine, per cui occorre assicurare il massimo dell'efficienza e dell'efficacia.

Considerato inoltre che la stessa assicura delle entrate all'Ente, a carico dei Comuni committenti, si ritiene opportuno assicurare un'adequata formazione del personale, un'adequata dotazione strumentale, anche in termini di assistenza informatica, e soprattutto un'adequata incentivazione e gratificazione, anche economica (al momento del tutto elusa), al personale che, fino ad oggi, ha assicurato il raggiungimento dei risultati con competenza, professionalità, spirito di sacrificio e scarsa remunerazione.

CONCESSIONI

Privati

Nell'anno 2017 sono state adottati n°69 provvedimenti tra concessioni, autorizzazioni, rinnovi, vulture, presa d'atto delle rinunce e revoche.

Sono state registrate n°198 pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di

approvazione, alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione o di autorizzazione.

Si è proceduto ad un'attenta verifica dei decreti scaduti con il conseguente invito a n. 56 intestatari a richiedere il rinnovo del provvedimento di autorizzazione scaduto e, per coloro che hanno risposto, si è provveduto alla successiva istruttoria, trasmissione all'ufficio tecnico e provvedimento di rinnovo dell'autorizzazione o concessione.

E' stato creato l'archivio di tutte le pratiche a partire dall'anno 1973, sistemate in ordine cronologico. Tale lavoro, che ha richiesto l'impegno di tutte l'unità assegnate al Gruppo, ha raggiunto l'obiettivo di rendere agevole e veloce la ricerca di una pratica.

Sono state predisposte per ogni trimestre le schede di rilevazione dei tempi procedurali e le schede relative ai provvedimenti adottati.

Sono stati modificati i modelli di richiesta di apertura passo carrabile, installazione di cartello pubblicitario, voltura, rinnovo, attraversamento, con la relativa pubblicazione sul sito del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Sono state fornite informazioni a tutti gli utenti di questo servizio concessioni con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni.

Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria.

Il personale è stato, altresì impegnato nella formazione riguardante l'utilizzo del programma "Alice concessioni" con un corso della durata di giorni uno.

Aziende e Comuni

Nell'anno 2017 sono stati adottati n°12 provvedimenti di concessioni, n° 1 voltura, Sono state registrate n° 51 pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice Concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di approvazione tecnica ovvero il N.O., alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione.

All'inizio dell'anno questo ufficio richiede a tutte le ditte l'autocertificazione delle utenze ai fini dell'accertamento dell'anno in corso a firma del legale rappresentante della società, con la quale dichiarare il raggiungimento o meno delle singole utenze ed, in quest'ultima ipotesi (raggiungimento degli utenti), con allegato un tabulato delle utenze attive risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente che la società ha nei Comuni compresi nell'ambito territoriale della Provincia, con la determinazione, a cura della stessa società, del canone dovuto alla Provincia

Si è provveduto a svincolare le cauzioni versate a favore di questo Ente dalle ditte titolari di concessione previo N.O. da parte dell'Ufficio tecnico con la quale attesta che i lavori sono stati eseguiti ad opera d'arte secondo le prescrizioni impartite.

E' stato creato l'archivio di tutte le pratiche a partire dall'anno 1973, sistemate in ordine cronologico e si sta provvedendo a scannerizzare le pratiche di che trattasi tale lavoro, che ha richiesto l'impegno di tutte l'unità assegnate ai due Gruppi Concessione, ha raggiunto l'obiettivo di rendere agevole e veloce la ricerca di una pratica.

Sono state fornite informazioni a tutte le ditte erogatrici di servizi con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni.

Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice Concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria.

Il personale è stato, altresì impegnato nella formazione riguardante l'utilizzo del programma "Alice concessioni" con un corso della durata di giorni uno

Obiettivo operativo n.16

Gestione informatizzazione dell'Ente

Gli interventi programmati col bilancio di previsione 2017 sono stati in linea di massima realizzati.

Con riguardo al contenimento della spesa, è stata svolta, l'ordinaria attività di acquisizione del materiale di consumo necessario per il funzionamento delle attrezzature informatiche e tecniche ed alla fornitura di alcune apparecchiature tecniche strettamente necessarie per il buon funzionamento degli uffici.

Per quanto riguarda le attrezzature tecnico – informatiche, è continuato il processo di razionalizzazione delle stesse teso ad ottenere risparmi sulla spesa del materiale di consumo informatico.

Sono stati, rinnovati, sulla base delle richieste pervenute dai vari Settori, i contratti di aggiornamento dei software necessari per l'espletamento delle attività istituzionali e su autorizzazione della Direzione Generale sono state rinnovate le banche dati, indispensabili per una corretta formazione ed informazione del personale dipendente. Nel 2017 sono stati portati avanti i piani di razionalizzazione delle spese per la telefonia fissa e mobile.

Per quanto riguarda la telefonia mobile si sono ottenuti risparmi considerevoli con il passaggio al piano tariffario di telefonia mobile ricaricabile a consumo “Tim To Power Plus Mepa” e con la riduzione del numero totale di telefoni aziendali. Il risparmio è stato pari a poco più del 50%.

Per quanto riguarda la telefonia fissa/rete dati , l'adesione alla convenzione Consip per la sola linea dati con Fastweb ha consentito un risparmio di circa il 16%.

Da ultimo, si rileva che sono state poste in essere tutte le attività necessarie per una corretta applicazione della disciplina di cui al D.L. 33/2013.