



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Per conto del



COMUNE DI COMITINI
Settore I - Servizi Sociali

tel. e fax 0922/600029 e-mail: sociale@pec.comune.comitini.ag.it

BANDO DI GARA D'APPALTO
PROCEDURA APERTA

(Allegato, come parte integrante e sostanziale alla determinazione dirigenziale n. 229 del 10/07/17)

A AVVISO PUBBLICO

Di selezione comparativa per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per i servizi di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017/2019 (Decreto del Ministero dell'Interno 10/08/2016 – Prosecuzione progetto assistenza per n. 30 richiedenti - Categoria Ordinari – Adulti, Singoli 2014/2016.

CIG: 70709593F5 - CUP:D17B17000010001 -CPV: _85320000-

Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice:

Ente Appaltante:	Comune di Comitini AG) Via Piazza Bellacera,n.1 Tel 0922600029- Fax 0922600386 Pec: info@pec.comune.comitini.ag.it Sito: www.comune.comitini.ag.it
Punti di contatto:	RUP:Dott.ssa Francesca Mondello Tel. 0922.600029- Fax 0922600386 Pec: sociale@pec.comune.comitini.ag.it
Indirizzo a cui vanno inviate le offerte:	Libero Consorzio Comunale di Agrigento Ex Provincia Regionale di Agrigento. Via Acrone, 27 - 92100 – Agrigento. Pec: gare@pec.provincia.agrigento.it Sito: www.provincia.agrigento.it
Espletamento Gara:	Libero Consorzio Comunale di Agrigento ,Sala Gare, sita in Via Acrone, 27 - 92100 - Agrigento

PREMESSA – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato nella G.U. n. 200 del 27/08/2016, contenente le modalità di accesso da parte degli Enti Locali ai finanziamenti per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti ed i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, contenente, anche le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), per il triennio 2017/2018/2019.

VISTE le tabelle di prosecuzione pubblicata sul sito del Dipartimento Ministero dell'Interno 20/12/2016, riportante per la categoria del progetto SPRAR cat. Ordinari il totale di nr. 30 posti attivi presso questo Comune al 30/09/2016 per un totale complessivo annuo di € **409.855,00**

VISTO il decreto legislativo nr. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017.

VISTE le linee guida, approvate con il predetto Decreto Ministeriale del 10 Agosto 2016, per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati per il triennio 2017/2019.

VISTO il vademecum pubblicato sul sito del Servizio Centrale – Ministero dell'Interno.

VISTO il D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328”.

VISTE le linee guida dell'ANAC del 20 gennaio 2016 per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore ed alle Cooperative Sociali.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 5 del 28/10/2016 “*Servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017/2019 (decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016. Prosecuzione progetto assistenza per n. 50 richiedenti per Categorie Ordinarie 2014/2016*”, con la quale si è aderito alla prosecuzione del progetto SPRAR per il triennio 2017/2019.

VISTA la legge 241/90 e l'art. 31 del D.Lg.vo 50/2016 e s.m.i. con il quale si individua il RUP per la prosecuzione del progetto assistenza categoria Ordinari, adulti, singoli (SPRAR).

VISTA la domanda, in uno agli allegati presentata in data 31/10/2016 dal Sindaco di questo Comune, ai sensi dell'art. 14 del precitato Decreto Ministeriale a valere sul FNPSA per il triennio 2017/2019 per la prosecuzione del progetto già attivo “Comune di Comitini - Categoria “Ordinari” nel Sistema di accoglienza SPRAR per un totale al 30/09/2016 di n. 30 posti.

DATO ATTO che nel Comune di Comitini è attivo un progetto SPRAR, finanziato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, per il periodo 2014/2016 con scadenza al 31/12/2016, n. 30 posti (Famiglie, adulti, singoli) (15 ordinari + n.15 aggiuntivi) in favore di adulti stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario.

DATO ATTO che nella domanda di prosecuzione del servizio attivo l'Ente proponente ha confermato in numero 30 posti attivi (ordinari ed aggiuntivi), giusta tabella allegata al Decreto di prosecuzione pubblicata dal Ministero dell'Interno per la categoria interessata, ed il costo totale relativo a tutti i servizi attivi, con presentazione di un unico Piano Finanziario Preventivo del progetto il cui totale è invariato.

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Il Comune di Comitini con il concorso di un soggetto terzo, intende realizzare la progettualità finalizzata alla prosecuzione del progetto SPRAR per il triennio 2017 – 2019, D.M. 10 agosto 2016, pubblicato sulla G.U. del 27/08/2016, con il presente avviso intende indire una selezione comparativa per individuare i soggetti del Terzo Settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal decreto ministeriale.

Art. 1 –AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:

Comune di Comitini – Settore I -Area Servizi Sociali – Piazza Bellacera n. 1 – telefono e fax. 0922/600029 – PEC: sociale@pec.comune.comitini.ag.it

Art. 2 –AMBITO DI INTERVENTO ED OBIETTIVI – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di Comitini (Ente proponente), un insieme di servizi specialistici di carattere sociale con la quale organizzare, realizzare, gestire ed erogare i servizi di accoglienza integrata, gli interventi e

le attività in prosecuzione del progetto già attivo ed in scadenza al 31/12/2016 in favore di famiglie straniere richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario per nr. 30 posti attivi per nuclei familiari ,adulti,singoli (nr. 15 posti ordinari + n. 15 posti aggiuntivi).

L' attuazione del progetto è nell'ambito del territorio comunale e dovrà rispettare le linee guida di cui al D.M. 10/08/2016 ed il Manuale unico di rendicontazione.

Eventuali variazioni riguardanti revisioni progettuali, rimodulazione dei servizi numero dei posti o dei costi ad esso collegati, potranno essere richieste successivamente dal Comune di Comitini, quale Ente locale titolare del finanziamento, ed in accordo con quanto previsto dall'art. 22 Capo III del D.M. 10/08/2016.

Il Comune di Comitini, non assume nessun obbligo contrattuale nei confronti dei partecipanti.

Tra il Comune di Comitini e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'ammissione al finanziamento da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di Comitini, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi predetti e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

La proposta progettuale dovrà confermare i posti attivi ed i servizi attivi nonché il costo totale del progetto relativo a tutti i servizi attivi, come da Piano Finanziario preventivo (all. n. 2 – mod. C), scheda e relazione descrittiva del cofinanziamento (all. 2 – mod. C1) presentati dal rappresentante legale del Comune, con la domanda di prosecuzione. Non è consentito presentare una proposta progettuale che contenga modifiche del numero dei posti o la variazione o rimodulazione dei servizi, ne è possibile diminuire il coefficiente del personale già approvato, mentre le singole micro-voci possono essere oggetto di ridefinizione, in accordo con le direttive contenute nel manuale unico di rendicontazione e dal D.M. 10/08/2016.

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guide del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR ed elencate specificatamente nel prospetto (all. n. 3) – “Elenco dei servizi garantiti del progetto SPRAR 2014/2016 – Categoria Ordinari”

Art. 3 –DURATA ED IMPORTO DEL PROGETTO

La durata di prosecuzione del progetto inserito nel sistema SPRAR, oggetto del presente avviso, è stabilita dal D.M. 10/08/2016 per il triennio 2017-2019 ed avrà termine ultimo in data 31 dicembre 2019, salvo proroga ai sensi e per gli effetti del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Piano finanziario preventivo presentato dalla Amministrazione per la prosecuzione del progetto è di importo complessivo annuo **di € 409.855,00** e per un importo complessivo triennale (anni 2017-2018 e 2019), pari ad **€ 1.229.565,00.**

DATO ATTO che nelle more della indizione della gara si è proceduto alla proroga tecnica per cui per la prima annualità l'importo presuntivo, tranne eventuali ulteriori proroghe nelle more della definizione della gara ,è da intendersi per mesi sei per cui l'importo a gara per **il 2017 è di € 204.927,00** ed il totale è pari ad **€ 1.024.627,00**

Art. 4 –SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (Art. 21 D.M. 10 agosto 2016 / artt. 45,47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. i.)

Possono partecipare alla selezione i soggetti del Terzo Settore, come individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/01:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti privati non a scopo di lucro.

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa, fermo restando il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La violazione di tali divieti, comporterà l'esclusione e la segnalazione alle Autorità competenti.

In aggiunta al rispetto delle disposizioni previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si specifica:

Nel caso gli enti attuatori siano consorziati, per come stabilito dal comma 3 dell'art. 21 del precitato D.M, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente proponente indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i e servizi indicati nel presente avviso.

- Nel caso in cui, l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RT/ (associazione temporanea di impresa, associazione temporanea di scopo, raggruppamento temporaneo di impresa) è:

➤ Raggruppata in forma orizzontale, per come stabilito dal comma 4 dell'art. 21 del D.M., tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.

La distribuzione del lavoro è meramente quantitativa e tutte le imprese riunite sono solidalmente responsabili nei confronti del committente.

➤ Raggruppata in forma verticale, per come stabilito dal comma 5 dell'art. 21 del D.M., i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

Ciascuno dei componenti deve possedere solo i requisiti tecnici e professionali inerenti la prestazione di competenza e risponderà con un diverso regime di responsabilità limitata alle prestazioni di pertinenza, ferma la responsabilità solidale del mandatario per tutte le obbligazioni scaturenti dall'affidamento.

In applicazione del comma 6 dell'art. 21 del D.M. è data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 5 –REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (Art. 21 D.M. e artt. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016 per come modificati rispettivamente dagli artt.49 e 52 D.Lgs.vo 56/2017)

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al precedente articolo 4 che alla data di presentazione della istanza di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

➤ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione della presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

(In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno).

➤ Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12/03/1999, n. 68 ss.mm.ii.)

➤ Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi Inps ed Inail.

B) REQUISITI SPECIFICI: DI IDONEITA' PROFESSIONALE – CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA- CAPACITA' TECNICO E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dell'idoneità professionale è richiesta:

➤ iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto del presente avviso. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti, con le modalità previste dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- per le cooperative: iscrizione nell'Albo delle cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.
- per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge 328/2000 ed esibizione di copia di Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.

Ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria:

- L'Amministrazione comunale ammetterà alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una pregressa capacità finanziaria. Tale capacità dovrà essere dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi oggetto del presente avviso che dovrà essere almeno pari ad € 341.542,00 all'anno negli ultimi tre esercizi [lett. a) comma 4 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.].

Ai fini della sussistenza della capacità tecnico professionale è richiesta:

1. Esperienza pluriennale e consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della istanza di selezione.
Si procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire la prosecuzione del progetto esistente e per tale ragione l'Ente attuatore dovrà avere l'esperienza pluriennale e consecutiva stabilita dal comma 2 art. 21 D.M. nella gestione dei progetti SPRAR non inferiore ad anni tre.

Il possesso del requisito dell'esperienza nel caso in cui, l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RT è soggetto alla disciplina prescritta dall'art. 21 del D.M. 10/08/2016 e riportata nel precedente art. 5.

2. disponibilità di accettare quale sede operativa la sede del Comune di Comitini.
3. disponibilità di accettare quale struttura adibita all'accoglienza quella comunale ubicata sul territorio del Comune di Comitini;
4. disponibilità di struttura/e adibita/e all'accoglienza ubicata sul territorio del Comune di Comitini, pienamente ed immediatamente fruibile in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016 SPRAR.

Nell'ipotesi di immobile di non proprietà del soggetto partecipante l'Ente attuatore (o gli Enti attuatori) dovrà allegare alla domanda, almeno il contratto preliminare di locazione avente ad oggetto gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2019.

Nel caso di cessione ad uso gratuito dell'immobile di proprietà di un soggetto terzo privato il soggetto selezionato come Ente attuatore dovrà produrre l'atto di cessione a titolo gratuito la cui disponibilità è stabilita fino al 31/12/2019.

5. Assunzione a proprio carico di una quota extra del cofinanziamento già assunto in progetto, per come stabilito dall'art. 19 del D.M. 10/08/2016 da parte del Comune.

Si precisa che nel Piano finanziario preventivo, (all. n. 2 – mod. C. allegato al presente avviso), l'incidenza percentuale del cofinanziamento a carico del Comune è stato previsto nella misura pari al 5 % ,per cui si prevede che l'Ente attuatore proponga un cofinanziamento con spesa aggiuntiva extra sulla Macrovoce I 6 ;

ART. 6–DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.M. 10/08/2016 è vietato il sub appalto degli interventi di accoglienza finanziati. Si considera sub appalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti.

ART. 7 –RICHIESTE DI EVENTUALI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI SUL PRESENTE AVVISO.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica sociale@pec.comune.comitini.ag.it 8 (Otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.agrigento.it

ART. 8 –MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - PRESCRIZIONI (art. 60 e 79 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione, **pena l'esclusione** dalla gara, deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 25/08/2017**; a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Libero Consorzio Comunale, Gruppo Contratti, Via Acrone, 27 - 92100 – Agrigento.

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Impresa e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa alla “selezione comparativa per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per i servizi di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017/2019 (Decreto del Ministero dell'Interno 10/08/2016 – Prosecuzione progetto assistenza per n. 30 richiedenti - Categoria Ordinari – Adulti, Singoli 2014/2016. Comune di Comitini (AG). - CIG: 70709593F5

Il plico dovrà essere indirizzato al Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Gruppo Contratti, Via Acrone, 27 - 92100 Agrigento.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta 1 – Documentazione Amministrativa”

“Busta 2 – Offerta Tecnica”

“Busta 3 – Offerta Economica”

Apertura offerte: la prima seduta pubblica nella Sala gare del Gruppo Contratti del Libero Consorzio sopra specificato nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti dopo la nomina della Commissione Aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012. Le date delle successive operazioni di gara da espletarsi in seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate a tutti i concorrenti. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno.

I termini di presentazione delle offerte sono stati stabiliti ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.”

Sul sito ufficiale del Comune di Comitini è disponibile e scaricabile, oltre il presente Bando di Gara, e il modello istanza di partecipazione espressamente predisposto per la partecipazione alla gara.

Nel suddetto plico, dovranno essere incluse le tre buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

➤ **BUSTA n. 1) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:** contenente a sua volta:

1. **Istanza di partecipazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori utilizzando lo schema riportato in allegato al presente Avviso Pubblico, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiara, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in

alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come specificate nello schema di istanza, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dall'Avviso Pubblico e segnatamente:

- **per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**: di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto fornendo tutti i dati sottorichiesti : ... omissis ...; (I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alle C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.
- **per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative**: di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23/06/2004, ovvero di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... omissis ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti).
(In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23/06/2001 ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza).
- **per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla selezione**: di essere iscritto nel Registro o Albo nazionale, ovvero, nel Registro o Albo regionale di, ove istituito, fornendo tutti i dati richiesti: ... omissis ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti).
In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali).
- **Per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione**: di essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza non inferiore a tre anni in relazione al servizio specifico oggetto dell'avviso (art. 21 del Decreto Ministeriale 10/08/2016), con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo e dello svolgimento, della tipologia dei destinatari del servizio.

Nella istanza di partecipazione il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dall'Avviso Pubblico, in uno agli allegati, e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico, oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della proposta;
- di impegnarsi, in caso di approvazione della proposta progettuale, ad espletare i servizi indicati mediante la messa a disposizione delle risorse professionali, mantenendone il coefficiente autorizzato nel triennio precedente e materiali previsti ed occorrenti per la sua realizzazione;
- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa nonché delle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di lavoro;
- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel progetto di cui al programma SPRAR 2014/2016 (art. 50 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nell'Avviso Pubblico, nonché tutto quanto previsto nella proposta progettuale;
- di essere consapevole che l'erogazione del servizio avverrà solo dopo l'avvenuto accreditamento in

favore del Comune da parte del Ministero e a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno nella gestione di progetti SPRAR;

- di essere consapevole, altresì, che nessun onere finanziario sarà a carico del Comune;
- di impegnarsi a cofinanziare il progetto nella misura minima del 5,00% dell'importo totale oltre l'eventuale ulteriore percentuale di co-finanziamento offerta;
- di essere consapevole infine che il Comune potrà non dare luogo all'esecuzione del progetto per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna tale decisione;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7, punto 11, della legge n. 55/90 e ss.mm.ii. dell'obbligo di comunicare immediatamente al Comune ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organi tecnici, amministrativi ed organizzativi e di essere a conoscenza che in caso di non ottemperanza a tale obbligo il Comune disporrà la revoca della convenzione;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

A) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, SI AVVERTE CHE: dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. Il Comune si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti. La dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziato raggruppati. Per il possesso del requisito dell'esperienza si rinvia all'art. 21 del D.M. 10/08/2016 e all'art. 5 del presente articolo.

B) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA COME ESECUTORI:

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 del presente avviso devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; la dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

C) Dichiarazioni relative al Protocollo di legalità Accordo quadro C.A. Dalla Chiesa del 12/07/2005, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3/08/2010 n. 16.

Il Concorrente si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la

titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

Dichiarare espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

Dichiarare altresì:

- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

D) Dichiarare di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

E) Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.

Dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal 'Codice Antimafia e Anticorruzione

della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. **Dichiarare** pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

F) Dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

G) Dichiarazioni in merito alla Capacità economica e finanziaria

L'Amministrazione comunale ammetterà alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una pregressa capacità finanziaria. Tale capacità dovrà essere dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi oggetto del presente avviso che dovrà essere almeno pari ad € 341.542,00 all'anno negli ultimi tre esercizi [lett. a) comma 4 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.].

In caso di partecipazione in raggruppamento la capacità economico – finanziaria e tecnica dovrà essere dichiarata da ciascun soggetto almeno per la quota di partecipazione allo stesso.

I concorrenti potranno utilizzare l'istituto dell'**avvalimento**, in tal caso il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016.

H) Dichiarazioni in merito alla Capacità tecnica

Ai fini della sussistenza della capacità tecnico professionale è richiesta:

1. Esperienza pluriennale e consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della istanza di selezione.

Il possesso del requisito dell'esperienza nel caso in cui, l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RT è soggetto alla disciplina prescritta dall'art. 21 del D.M. 10/08/2016 e riportata nel precedente art. 5.

2. disponibilità di accettare quale sede operativa la sede del Comune di Comitini.
3. disponibilità di accettare quale struttura adibita all'accoglienza quella comunale ubicata sul territorio del Comune di Comitini;
4. disponibilità di struttura/e adibita/e all'accoglienza ubicata sul territorio del Comune di Comitini, pienamente ed immediatamente fruibile in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016 SPRAR.

Nell'ipotesi di immobile di non proprietà del soggetto partecipante l'Ente attuatore (o gli Enti attuatori) dovrà allegare alla domanda, almeno il contratto preliminare di locazione avente ad oggetto gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2019.

Nel caso di cessione ad uso gratuito dell'immobile di proprietà di un soggetto terzo privato il soggetto selezionato come Ente attuatore dovrà produrre l'atto di cessione a titolo gratuito la cui disponibilità è stabilita fino al 31/12/2019.

5. Assunzione a proprio carico di una quota extra del cofinanziamento già assunto in progetto, per come stabilito dall'art. 19 del D.M. 10/08/2016 da parte del Comune.

Si precisa che nel Piano finanziario preventivo, (all. n. 2 – mod. C. allegato al presente avviso), l'incidenza percentuale del cofinanziamento a carico del Comune è stato previsto nella misura pari al 5 % ,per cui si prevede che l'Ente attuatore proponga una cofinanziamento con spesa aggiuntiva extra sulla Macrovoce I 6 ;

In caso di partecipazione in raggruppamento la capacità economico – finanziaria e tecnica dovrà essere dichiarata da ciascun soggetto almeno per la quota di partecipazione allo stesso.

I concorrenti potranno utilizzare l'istituto dell'**avvalimento**, in tal caso il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016.

5. Cauzione Provvisoria.

Da inserire nella busta n.1 Documentazione Amministrativa

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di € **2.459,12** pari al 2% (due %) dell'importo complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del "Codice " DL.gs 50/2016 e s.m.i.

Tutte le fidejussioni, a PENA D'ESCLUSIONE, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti l'Associazione, pena l'esclusione e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta dalle medesime.

L) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento, (Ricevuta di Pagamento o Scontrino) del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n° 266, della Delibera dell'Autorità **n. 1377 del 21.12.2016**, pari ad EURO 140,00, da effettuarsi, secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015, o con carta di credito oppure in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, mediante presentazione di apposito Modello.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

M) PASSOE rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri a seguito di richiesta di aver provveduto alla registrazione presso il servizio AVCPASS.

N) Eventuale ulteriore documentazione necessaria indicata nell'allegato 1) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"...

BUSTA n. 2) – "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO"

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve arrecare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 2) – "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO"**".

I partecipanti dovranno presentare una relazione tecnica-descrittiva della prosecuzione del progetto evidenziandone gli elementi tecnico-progettuali, organizzativo-gestionali e qualitativi, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati all'art. 11. (Valutazione delle proposte – Selezione) del presente avviso, contenente anche la descrizione di ciascuna struttura di accoglienza, ai fini

della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 20 del D.M 10/08/2016 e dal punto 3 dell'art. 5 del presente avviso, allegandone planimetria ed in caso di immobile di non proprietà del soggetto partecipante allegare il contratto di locazione o l'atto di cessione gratuita, per come precisato al punto 3 dell'art. 5 del presente Avviso.

Nella relazione si dovrà precisare, inoltre, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto:

- Il numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura,
- Il numero di operatori con minimo 3 anni esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura.
- la rappresentazione della rete territoriale di riferimento indicando specificatamente per ciascuna pre-intesa, accordo o assenso con altri organismi presenti nel territorio di data antecedente alla pubblicazione del presente certificata (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc.) l'Ente, l'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale per la realizzazione del progetto proposto.

Tutta la documentazione deve essere redatta su carta intestata dal soggetto partecipante e deve riportare, a pena di esclusione, il timbro, la data e la sottoscrizione del legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

➤ **BUSTA n. 3) – “PROPOSTA ECONOMICA – COFINANZIAMENTO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO”**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata, deve recare all'esterno la seguente dicitura “**BUSTA n. 3) – PROPOSTA ECONOMICA – COFINANZIAMENTO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO**”

La proposta economica di prosecuzione del progetto così come delineato nel triennio 2014/2016 e con riferimento a quanto stabilito nelle linee guida approvate con il medesimo DM 10/08/2016.

La proposta dovrà indicare in cifre ed in lettere l'eventuale ulteriore percentuale di co-finanziamento offerto per l'intera durata del progetto, in aggiunta a quella prevista nel piano finanziario provvisorio come quota obbligatoria posta a carico del Soggetto Attuatore.

La proposta economica dovrà contenere una relazione descrittiva del co-finanziamento.

Anche tale documentazione deve essere redatta su carta intestata dal soggetto partecipante e deve riportare, a pena di esclusione, il timbro, la data e la sottoscrizione del legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

ART. 9 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE – PRESCRIZIONI GENERALI.

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le proposte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui all'art.8, la denominazione del soggetto partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le offerte per:

- mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione, per come specificato nell'art.5 e nell'art. 8 del presente avviso;
- carenza di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore(art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445).

ART. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le procedure stabilite dal comma 9 dell'art. 83 del DLgs. N. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11-VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE ALLA SELEZIONE

L'esame delle documentazione e la valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012 che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà in maniera comparativa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- A) esperienza .
- B) rispondenza tecnica e qualitativa del progetto proposto per assicurare la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata.
- C) co-finanziamento.

Ai fini della selezione del miglior partecipante saranno valutati i predetti elementi sulla base dei punteggi di seguito riportati nella seguente griglia di valutazione, fino ad un massimo complessivo di 100 punti.

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimo punteggio attribuibile</i>
A) Esperienza (fino ad un max di 5 punti)		
A1 Per ogni anno di attività superiore al minimo richiesto di tre anni per l'ammissione, 1 punto per ciascun anno.	Fino a 5 punti	5
B) Rispondenza tecnica e qualitativa del progetto proposto per assicurare la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata. (fino ad un max di 90 punti da B 1 A B3)		
<u>B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti (Rif. Punto 8 modello "A" D.M. 10/8/2016):</u> 1. Modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale 2. Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica – culturale. 3. Orientamento e accesso ai servizi del territorio. 4. Formazione e riqualificazione professionale. 5. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo. 6. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo 7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale. 8. Orientamento e accompagnamento legale. 9. Tutela psico-socio-sanitaria. Per i predetti servizi minimi indicati si valuterà l'eshaustività delle azioni proposte, attribuendo per ciascun servizio da un minimo di 0 ad un massimo di 5 secondo i criteri motivazionali di seguito riportati	fino a 45 punti	
<u>B2 Rappresentazione della rete territoriale(Rif. Punto 9 modello "A" D.M. 10/08/2016):</u> Pre-intese, accordi o assenso con altri organismi presenti nel territorio	Fino a punti 5	

(come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc.) con indicazione dell'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale ai fini della prosecuzione della proposta progettuale. Si valuterà ciascun rapporto con altro organismo sulla base dell'attività o servizio collaborativo proposto (La sottoscrizione degli accordi di collaborazione dovranno essere antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso e la data di sottoscrizione deve essere certa). Punti 1 per ciascun rapporto fino ad un massimo di punti 5. Punti 0 se il rapporto non indica l'attività/servizio e le modalità di collaborazione.		
<u>B3 equipe multidisciplinare: rif.punto 10 del modello "A" del Ministero.</u> (fino ad un max di 40 punti) 1. Numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza 2. Numero di operatori con minimo 3 anni di esperienza 3. Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'equipe 4. Modalità di raccordo tra il Comune e l'Ente attuatore 5. Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori 6. Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe 7. Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali. <u>Valutazione dei punti 1 e 2 esperienza del personale (max 15 punti)</u> a) punti 1 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 5. Fino a max punti 10 b)punti 0,5 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 3. Fino a max punti 5, Per i punti da 3 a 7 si valuterà la concretezza organizzativa con attribuzione da un minimo di 0 ad un massimo di 5 per ciascuna modalità sopra indicata, secondo i criteri motivazionali di seguito riportata fino ad massimo di 25 punti.	Fino a 40 punti	
Totale complessivo elementi di valutazione B1-B2 e B3	max	90
C) Cofinanziamento (fino ad un max di 5 punti)		
C1 Per un cofinanziamento superiore rispetto a quello previsto nel piano finanziario preventivo a carico del Comune relativo alla Macrovoce I 6 per attività da sviluppare all'interno delle voci di cofinanziamento previste: punti 0.50 per ogni 10% di spesa aggiuntiva extra.	Fino a 5 punti	5
Totale punteggio max		100

Criteri motivazionali di valutazione per le voci riportate nei criteri e sub criteri:

- **B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti ---** Sub criteri da n. 1 a n. 9.
- **B3 equipe multidisciplinare**
Sub criteri da n. 3 a n. 7.

Nei limiti dei massimi punteggi attribuibili, si procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla

rilevanza, qualità, quantità e caratteristiche descrittive.

Per ciascun sub criterio si attribuirà il punteggio discrezionale compreso tra 0 a 5 secondo la seguente valutazione motivazionale:

punti	Criterio motivazionale
0	Assente
1	Insufficiente: la proposta non è attinente a quanto richiesto
2	Sufficiente: la proposta è trattata in misura appena esauriente
3	Buono: la proposta è trattata in misura esauriente
4	Ottimo: La proposta è trattata in misura pienamente esauriente
5	Eccellente: La proposta è qualitativamente migliorativa ed innovativa.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio. Il Comune si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola proposta, purché valida.

Il Comune comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto selezionato.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche della Commissione sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

Art.12 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012 che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte. Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1) Seduta pubblica, che sarà comunicata a tutti i concorrenti, presso la sala gara del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicati nel presente disciplinare.

2) In seduta riservata la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnico-gestionale e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare.

3) Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata attraverso posta elettronica certificata, (i concorrenti hanno l'obbligo di inserire nelle loro offerte gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC) la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della **“Busta C – Offerta Economica”**, contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio. Quindi attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica e redigerà la graduatoria di merito, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi. Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, il Responsabile del Servizio provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

ART. 13 – VERIFICHE AI FINI DELL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del soggetto aggiudicatario. Il termine per le verifiche, non essendo fissato dalla *lexspecialis* (D.M. 10/08/2016) sarà fissato discrezionalmente dalla Commissione, in modo da garantire i principi generali di tempestività ed efficacia delle procedure di affidamento, stante la diretta strumentalità della fase delle verifiche al perfezionamento dell’intero procedimento, come chiarito dal Ministero stesso.

ART.14 – STIPULA CONVENZIONE – GARANZIA DEFINITIVA – CONTROLLI

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Comitini e il soggetto collaboratore aggiudicatario all’esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l’approvazione da parte del Ministero dell’Interno del progetto presentato e la concessione del relativo finanziamento.

La data di stipula della Convenzione sarà resa nota al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

Per la stipula della convenzione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art. 93, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% dell’importo complesso del servizio affidato.

Il Comune provvede, nell’ambito di durata della successiva eventuale convenzione stipulata a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine all’applicazione dei contratti di lavoro al personale, delle disposizioni fiscali, delle disposizioni contributive – previdenziali.

ART. 15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA’

Nel procedimento di affidamento del servizio oggetto del presente, nel rispetto delle linee guida dell’ANAC del 20/01/2016, ai fini del controllo sull’imparzialità si applicano le disposizioni in materia di pubblicità ed anticorruzione con la sottoscrizione anche del protocollo di legalità (“Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l’INPS e l’INAIL (circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

ART.16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI.

Nell’affidamento di cui al presente avviso si applica la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari dettata dalla legge 3 agosto 2010, n. 136, ss.mm.ii. e dalle linee guida dell’ANAC n. 4 del 07/07/2011.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI.

Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, ss.mm.ii. si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento di selezione e di affidamento .

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono partecipare alla selezione. L’ambito di diffusione dei dati e il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto all’accesso ai documenti amministrativi ed in materia di avvisi pubblici.

ART. 18 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Francesca Mondello (Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate a questo Comune dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

ART. 19 – DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO.

Costituiscono allegati, parte integrante del presente avviso, i seguenti documenti:

1. Modello di Istanza di partecipazione con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R 445/2000 (all. n.1)
2. Modello C Piano Finanziario Preventivo
- 3 Modello C1 Scheda e relazione descrittiva del cofinanziamento
3. Elenco dei servizi attivi progetto SPRAR 2014/2016 cat. DM n. 30 assistiti
4. protocollo di legalità ;
- 5.Dichiarazione sospensiva;

ART. 20 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al D.M.10 agosto 2016 e al Decreto legislativo n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SETTORE I
F.to Dott.ssa Francesca Mondello