

# AVV. FRANCESCO MANZULLO

ROMA (RM) - VIA FLAMINIA, 964 - C.A.P. 00189

TEL. +39.06.33236991 - CELL. +39.335.7173971

E-MAIL: FRANCESCO MANZULLO@HOTMAIL.CO.UK

## DATI PERSONALI

---

Data di nascita: 1° Dicembre 1978

Residenza: Via Flaminia, 964

Città: Roma (RM)

CAP: 00189

Nazionalità: italiana

Stato civile: coniugato

## ISTRUZIONE

---

1997 - 2002 Università LUISS "Guido Carli", Facoltà di Giurisprudenza, Roma

**Laurea in Giurisprudenza**

Tesi di Laurea: *"Gli usi interpretativi e negoziali secondo le regole del commercio internazionale"*, relatore Prof. Marcello Foschini, cattedra di Diritto Commerciale

Votazione finale: 110/110

1992 - 1997 / Liceo Classico "Francesco Crispi", Ribera (AG)

**Maturità Classica**

Votazione finale: 60/60 con menzione

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**Febbraio 2012 - Dicembre 2012**

Secondment presso Eversheds LLP., dipartimento Corporate - Private Equity -, sede di Londra.

**Febbraio 2007 - Gennaio 2008**

Ricercatore presso la Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza, sede di Roma.

**Maggio 2006**

Incarico di docenza integrativa nel Master *"Mercati internazionali e marketing per la piccola e media impresa"* presso il Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento.

**Ottobre 2005**

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

**Marzo 2003 - presente**

**Senior Associate**

presso lo Studio Legale Internazionale Eversheds Bianchini, Roma

**Ottobre 2002 – Marzo 2003**

**Junior Associate**

presso lo Studio Legale de Meo & Associati, Roma.

## AREE PROFESSIONALI

---

### ***Giudiziale***

Ampia esperienza nella gestione della fase pre-contenziosa.

Ampia esperienza in tutti i tipi di procedimento di natura giudiziale: ordinario; cautelare; monitorio e di esecuzione, incluse tutte le fasi di opposizione, reclamo e impugnazione.

Ampia esperienza nel contenzioso arbitrale sia nazionale, che internazionale, sia come difensore, che come arbitro di parte.

Tale esperienza è maturata in particolare nei procedimenti aventi ad oggetto: il contenzioso in materia commerciale (compravendita, somministrazione, fornitura, appalto di beni e servizi, locazione e affitto di azienda); il contenzioso in materia bancaria (finanziamenti, investimenti, leasing e il recupero dei crediti); il contenzioso in materia di appalto pubblico e privato; nonché in ambito societario (impugnazione di delibere, conflitto tra soci, esecuzione di patti parasociali, joint venture, compravendita di quote sociali e azioni).

### ***Appalti pubblici***

Assistenza ai clienti nella fase di preparazione delle offerte e nella gestione dell'appalto (inclusa la fase contenziosa).

### ***Societario***

Assistenza ai Clienti in numerosi aspetti del diritto societario con particolare attenzione: alla fase di costituzione, impostazione e avviamento delle attività (s.p.a.; s.r.l.; joint venture); conduzione corrente delle società quotate e non (delibere assembleari e del consiglio di amministrazione; approvazione del bilancio; nomina e conferimento dei poteri ad amministratori e procuratori; comunicazioni alla CONSOB); operazioni straordinarie (aumento di capitale, inclusa l'eventuale redazione del prospetto informativo; fusione; scissione; acquisto e cessione di partecipazioni; acquisto e cessioni di rami di azienda); operazioni di private equity; costituzione di joint venture.

### ***Fusioni e acquisizioni***

Assistenza ai Clienti italiani ed esteri nell'acquisizione di imprese industriali, nelle vesti di compratori o di venditori - in Italia e all'estero. L'assistenza ha abbracciato: la strutturazione delle operazioni; le attività di due diligence; le fasi di predisposizione e negoziazione di tutta la documentazione contrattuale.

### ***Contratti commerciali***

Ampia esperienza nella redazione di numerosi tipi di contratti commerciali, tra i quali, a titolo esemplificativo contratti di: affitto di azienda; di locazione; di fornitura, di distribuzione, di franchise; di agenzia e di appalto di opere e servizi.

***Diritto civile***

Sono stati sempre oggetto di approfondimento tutti gli aspetti del diritto civile, con particolare attenzione a quelli di più frequente applicazione nell'attività d'impresa.

SKILLS

---

***Lingue Straniere:*** ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato

***Computer:*** ottima conoscenza del sistema operativo Windows Microsoft e OS di Apple; Office Automation (Word, Excel, PowerPoint, Access); Internet Browser; Mail Client.

**Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03**