

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMATO SALVATORE

Indirizzo

VIA IMERA N. 149 92100 AGRIGENTO

Telefono

092229832 - 092221552

Fax

092229832

E-mail

[toto.amato@libero.it](mailto:toto.amato@libero.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/02/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AD OGGI

Studio Legale Amato - VIA IMERA N. 149, 92100 AGRIGENTO

STUDIO LEGALE

TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE

DAL 1998 - ISCRITTO DAL 10/10/1997 AL N°. 295 DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AGRIGENTO CON PATROCINIO PER LE GIURISDIZIONI SUPERIORI.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/10/2012 AL 26/11/2012

Green life soc. coop. Via Maddalusa, n. 21, 92100 AGRIGENTO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

INCARICO PROFESSIONALE

Docenza progetto CERERE n. 2007.IT.051.PO.003/III/D/F/9.2.1/0049 moduli diritto del lavoro e sindacale ore 72 ore e diritti di cittadinanza 6 ore.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/09/2006 AL 31/12/2007

C.RI.FO.P. -CENTRO RICERCHE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - VIA VULLO, 2 , 92100 AGRIGENTO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

INCARICO PROFESSIONALE

CONSULENZA LEGALE PROGETTO FSE N.

1999/IT.16.1.PO.011.011/2.04/7.2.4/121 E-COMMERCE DIE PRODOTTI TIPICI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**DAL 18/07/2008 AL 31/12/2008**

**Green life soc. coop. Via Francesco Crispi, n. 37 , 92100 AGRIGENTO**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**INCARICO PROFESSIONALE**

**CONSULENZA LEGALE PROGETTO LIFE TOUR N. IF2008A0115.**

**DAL 15/05/1991 AL 1997**

**AVV. ANTONINO CREMONA - VIA IMERA N. 149, 92100 AGRIGENTO**

**STUDIO LEGALE**

**COLLABORATORE FINO AL 1997 CON ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AGRIGENTO COME PRATICANTE CON PATROCINIO**

**ANNO 1985**

**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI PALERMO**

**MATERIE GIURIDICHE – TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**ITALIANA**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**UTILIZZATORE DI COMPUTER CON SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS - FAX - SCANNER - STAMPANTI - FOTOCOPIATRICI -**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA CAT. B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi delle disposizioni vigenti, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla d.lgs 196/2003.

Agrigento, 22/03/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

