

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[PULLARA ROSALIA**  
Indirizzo **[ VIA SACCO, N.1 - 92026 FAVARA (AG)**  
Telefono **3297237848**  
Fax  
E-mail **lia-pullara@libero.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 25.01.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esercita la professione di avvocato occupandosi principalmente di diritto civile, diritti reali, diritto tributario, recupero crediti, anche con attività di collaborazione presso lo studio legale Avv. Andrea Arrabito di Agrigento.

Ha svolto il praticantato presso lo studio legale Angelo Nicoltra di Favara (AG), occupandosi della redazione di atti in materia civile, penale, previdenziale, tributario ed attività di udienza.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Agrigento dal 01 marzo 2012;

Ha Conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso Corte di Appello di Palermo in data 24.11.2011.

Ha Frequentato il corso di alta formazione all'esercizio delle professione legale presso "Iure Format" di Agrigento dal dicembre 2009 a novembre 2010 con attività di redazione di atti e pareri in materia di diritto civile e penale.

Ha Conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo in data 17.04.2008 con discussione tesi in materia di diritto penale "la difficile tipizzazione del delitto di abuso di ufficio".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA COMPETENZA RELAZIONALE, OTTIME CAPACITÀ DI ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, SOPRATTUTTO PER QUANTO RIGUARDA IL CONFRONTO DIALETTICO ALLA RICERCA DI SOLUZIONI EFFICACI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMO COORDINAMENTO ALL'ATTIVITÀ DI GRUPPO DI STUDIO DI CASI PARTICOLARI PRESENTATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECCELLENTE CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, WORD, EXCELL, ACCESS, INTERNET EXPLORER, POWER POINT, ED ALTRI ,NONCHÉ CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI GIURIDICHE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attitudine alla realizzazione di eventi conseguita con la frequenza di un corso di 800 ore compreso di attività di stage "Promotore di grandi eventi dal vivo" presso soc. coop. il Sestante di Favara nel 2004, acquisendo competenze specifiche in diritto dello spettacolo, marketing, sicurezza sul lavoro, informatica ecc.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B".

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Per la pratica forense ed attività di collaborazione Studio legale Avv. Angelo Nicotra in Favara e attività di collaborazione Studio legale Avv. Andrea Arrabito.

## ALLEGATI