



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI AGRIGENTO**

**Per conto del
COMUNE DI CASTROFILIPPO**

**BANDO DI GARA D'APPALTO
- PROCEDURA APERTA -**

**SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO
CIG n° 7332209A45**

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO € 72.500,00 (PER ANNI CINQUE)

• Ai fini del presente Bando, si intende per "**Codice degli Appalti**" / "**Codice**" il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recepito in Sicilia dall'art. 24 dalla L.R. n. 8 del 17/05/2016, per "**Regolamento**" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., nelle parti rimaste in vigore, in via transitoria, ai sensi degli articoli 216 e 217 del succitato Decreto.

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto

Ente Appaltante:	COMUNE DI CASTROFILIPPO (AG) Piazza Borsellino s.n. - CAP 92020 Tel. 0922 1807344 PEC: protocollo.comune.castrofilippo@pec.it Sito: www.comune.castrofilippo.ag.it
Punti di contatto:	RUP: Dott. Pietro Marchetta Tel. 0922 1807354 Fax 0922 829266 E mail: ragioneria@comune.castrofilippo.ag.it
Indirizzo a cui vanno inviate le offerte:	Libero Consorzio Comunale di Agrigento; Ex Provincia Regionale di Agrigento. Via Acrone, 27 - 92100 – Agrigento. PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it Sito: www.provincia.agrigento.it
Espletamento Gara:	Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Sala Gare, sita in Via Acrone, 27 - 92100 - Agrigento

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto: **NO**

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza: **SI**

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

GLI INDIRIZZI SOPRA CITATI.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:
AUTORITÀ REGIONALE O LOCALE**

I.5) Principali settori di attività
 Affari economici e finanziari

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO
Codice CIG: **7332209A45**

II.1.2) Codice CPV: 66600000-6

II.1.3) Tipo di appalto:
APPALTO DI SERVIZI, ai sensi dell'art. 59, del "Codice"

II.1.4) Breve descrizione:
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO

II.1.5) Valore stimato:
Appalto di Servizi/Forniture:
Importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 72.500,00 (PER ANNI CINQUE)**

Natura ed entità delle prestazioni:
Il servizio non è subappaltabile.

II.1.6) Informazioni relativi ai lotti:
Questo appalto è suddiviso in lotti: **NO**

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:
criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 2 (offerta economicamente più vantaggiosa) con i criteri specificati nel disciplinare.
Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto:
Durata in anni: cinque
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: **SI**
E' prevista la proroga tecnica

II.2.10) Informazioni sulle varianti
Sono autorizzate varianti: **NO**

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni
Opzioni: **NO**

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea:
NO

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività analoga all'oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- Soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del dlgs 267\2000,
- Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti e le pubbliche amministrazioni.

III.1.2) Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

- avere in concessione un Servizio di tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 1 (uno) ente locale territoriale;
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso l'eventualmente quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

(Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il possesso dei requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti per almeno il 40% dall'impresa capogruppo e per il restante 10% cumulativamente dalle imprese Mandanti, ciascuna delle quali dovrà possederne e quindi poi dimostrare, con idonea documentazione, la propria quota.)

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle prescrizioni poste dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.
- I concorrenti devono dichiarare, con le modalità specificate nel Disciplinare di Gara, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del “Codice.
- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16Ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva e polizze assicurative costituite ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui ai documenti di gara.

Il presente intervento sarà interamente finanziato con fondi del Comune di Castrolibero la spesa complessiva è stata impegnata con la Determinazione Dirigenziale del Settore Finanziario n. 66 del 21/11/2016.

(L'intervento è inserito nell'Accordo di Programma) NO

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Responsabile del procedimento: Dott. Marchetta Pietro

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica **NO**

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici **NO**

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 02/03/2018**.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della facoltà di cui all'art. 32, comma 4, del "Codice".

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

La prima seduta pubblica negli uffici della Centrale unica di Committenza sopra specificato nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti dopo la nomina della Commissione Aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012. Le date delle successive operazioni di gara da espletarsi in seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate a tutti i concorrenti a mezzo PEC/e-mail. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone munite di procura dei medesimi, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITA'

Si tratta di un appalto rinnovabile:**NO**

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI FLUSSI DI LAVORO ELETTRONICI

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: **NO**
- Sarà accettata la fatturazione elettronica: **SI**
- Sarà utilizzato il pagamento elettronico: **NO**

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

a) **A pena di inammissibilità delle offerte**, la documentazione richiesta, così come specificato nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire tramite servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, all'indirizzo indicato al punto **I.1)** entro il termine di cui al punto **IV.2.2)** e dovrà essere inserita in plico sigillato, controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura e recante all'esterno il nominativo del mittente oltre che il relativo indirizzo, recapito telefonico, PEC e partita I.V.A. e oggetto della gara, nonché la dicitura:

"Offerta per la gara del giorno 02/03/2018 ore 12:00 relativa al SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO (AG)"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione in tempo utile. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte, farà fede unicamente il timbro con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposto sul plico degli addetti all'Ufficio del Protocollo dell'Ente.

b) L'offerta e tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

c) Per la particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto è vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare tutta o parte della prestazione stessa.

d) In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta dall'art.89 del "Codice".

e) Ai sensi dell'art.95 comma,12 del "Codice", la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

f) Il presente il bando non vincola la stazione appaltante alla successiva aggiudicazione, e si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. L'aggiudicazione, subordinata altresì al concretizzarsi di tutti i presupposti, di qualsivoglia natura ivi compresi quelli connessi al totale finanziamento dell'appalto, di legge, di regolamento e del procedimento concorsuale propedeutici all'espletamento della prestazione, non è impegnativa per la stazione appaltante e non dà diritto alla formalizzazione del contratto od a qualsivoglia rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti e dell'aggiudicatario.

g) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati comunicati dai Concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

h) L'impresa è tenuta ad utilizzare un conto corrente bancario/postale che costituirà conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi. L'impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal citato art. 3 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

i) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

j) Non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente; inoltre non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella già presentata.

k) Il contratto sarà stipulato in forma Pubblica Amministrativa con modalità elettronica, sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa stipula compresi quelli tributari.

l) Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del "Codice", l'aggiudicatario, si impegna a rimborsare, alla Stazione Appaltante, le spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi.

m) All'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà prestare cauzione provvisoria pari a 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 93 del "Codice" e secondo le modalità di cui al Disciplinare di gara.

n) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del "Codice".

Le polizze dovranno essere redatte secondo gli schemi di cui al D.M. 12/03/04 n. 123.

o) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte dandone avviso mediante avviso pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio on line del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

p) Il Bando, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati ed elaborati, sono disponibili e scaricabili sul sito del **Comune di Castrolibero** www.comune.castrolibero.ag.it, e sul sito del **Libero Consorzio** www.provincia.agrigento.it

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nel presente bando, si fa riferimento ai documenti contrattuali posti a base di gara, nonché ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, in quanto applicabile.

q) La stazione appaltante si riserva il diritto di prorogare la durata del contratto oltre quanto previsto ai punti II.2.7 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente Competente ai sensi dell'art.120 del D.Lgs. n.104/2010.

VI.4.2) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi

Entro 30 gg. dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa, acquisita tramite altra forma, dell'atto da impugnare.

VI.4.3) E' esclusa la competenza arbitrale.

VI.5) SEZIONE VI: PUBBLICAZIONI

Il presente bando di gara viene pubblicato a seguito della Determina a Contrarre del Comune di Castrolibero **Settore Finanziario n.67 del 21/12/2017.**

Il presente Bando di Gara sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

La stazione appaltante non assume nessuna responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(F.to Dott. Pietro Marchetta)**