

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE COLLURA**
Indirizzo **VIA ROMA n. 55, 92014, PORTO EMPEDOCLE (AG)**
Telefono **0922636473 - 3804757828**
Fax **0922636473**
E-mail **salvatorecollura@avvocatiagrigento.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06.09.1949

ATTIVITÀ LAVORATIVA

•Luogo Porto Empedocle, Via Roma n. 129
Professione Avvocato
• Tipo di attività Studio Legale
• Principali ambiti di attività Diritto civile, penale, amministrativo, tributario e del lavoro
Iscrizione all'albo Dal luglio 1993
Abilitazioni Sono abilitato a patrocinare dinanzi alla Corte di Cassazione
Incarichi da P.A. Dal 2005 al 2010 ho avuto incarichi dal Comune di Porto Empedocle per rappresentarlo dinanzi al T.A.R. ed al Tribunale Ordinario. Per il Comune anzidetto, ho sempre ottenuto sentenze favorevoli.
Nel 2012 la Provincia Regionale di Agrigento mi ha conferito mandato per rappresentarla dinanzi al Tribunale Ordinario di Agrigento e dinanzi la Corte di Cassazione.
Materie trattate negli ultimi tre anni Negli ultimi tre anni mi sono occupato principalmente di diritto penale, sia in primo grado che in appello che in Cassazione.
Ho anche trattato procedimenti di diritto civile, sia in primo grado che dinanzi la Corte di Appello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE LEGALI

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E DEL LAVORO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

Svolgo l'incarico di tutor in materie giuridiche presso l'Università Unicusano di Agrigento

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Carmela Montana

Da: <avvcollura@alice.it>
A: <c.montana@provincia.agrigento.it>
Data invio: martedì 24 novembre 2015 17.22
Allega: curriculum.pdf; sentenza.pdf
Oggetto: Documentazione Avv. SALvatore Collura

In allegato, invio copia della sentenza emessa ad esito del procedimento
50027/12 R.G. ed il mio curriculum vitae.
In attesa di un Vostro cenno, vogliate gradire cordiali saluti.

24/11/2015