

01/13V

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA GRECO**
Indirizzo **VIALE CANNATELLO N 1 (AG)**
cellulare **3356823514**
Fax **0922468363**
tel. **0922401932**
E-mail **avvdanielagreco@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/08/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO
• Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
• Tipo di impiego **COLLABORAZIONE ESTERNA**
• Principali mansioni e responsabilità **ESPERTO GIURIDICO COMITATO BIOETICO**

- Date (da – a) 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE Viale Esseneto n°91Agrigento
• Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
• Tipo di impiego **LAVORATORE AUTONOMO**
• Principali mansioni e responsabilità **CONTENZIOSI CIVILI E PENALI**

- Date (da – a) 2008/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSCT NICOLO' GALLO
• Tipo di azienda o settore **ISTITUTO SCOLASTICO**
• Tipo di impiego **CORSO FONDO SOCIALE EUROPEO**
• Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO COMMERCIALE**

- Date (da – a) 2010/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rappresentante Legale SERIT SICILIA SPA dal 2012 RISCOSSIONE SICILIA SPA
• Tipo di azienda o settore **Rappresentante legale e assistenza legale per conto della società**
• Tipo di impiego **Contenziosi presso la Commissione Tributaria Provinciale Agrigento, Regionale di Palermo; Tribunale**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2006-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale associato "Milano, Minio, Natale, Nocera" via Matteo Cimarra, 38 (92100) Agrigento
• Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO

INFORTUNISTICA STRADALE-PROCEDIMENTI ESECUTIVI-PREVIDENZIALE- –
CONTENZIOSI CIVILI E PENALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2004-2006

MARCO T. GIORDANO "UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ENNA"

DIRITTO: AMMINISTRATIVO, PUBBLICO, PRIVATO; ECONOMIA: AZIENDALE. DELLE FINANZE; SCIENZE POLITICHE
LAUREA SPECIALISTICA DI SECONDO LIVELLO IN GIURISPRUDENZA – VOTO 110 E LODE

2000-2003

"UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO" OPERATORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRITTO: AMMINISTRATIVO, PUBBLICO, PRIVATO; ECONOMIA: AZIENDALE. DELLE FINANZE; SCIENZE POLITICHE
LAUREA DI PRIMO LIVELLO VOTO 102/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1995-2000

"RAFFAELE POLITI" LICEO SOCIO-PSICOPEDAGOGICO

DIRITTO, PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA

LICENZA LICEALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Spirito di gruppo;
- capacità di comunicazione nel trasmettere efficacemente un'informazione.

Tali competenze le ho acquisite in modo particolare nelle varie attività lavorative presso studi legali associati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Senso dell'organizzazione;
- gestione di progetti di gruppo.

Tali competenze acquisite sul posto di lavoro, occupandomi principalmente dal 2007 ad oggi di organizzazione staff (MERIDIANA ORGANIZZAZIONE EVENTI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

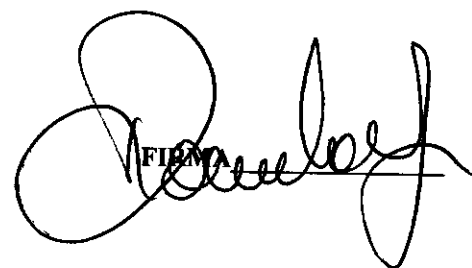
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- competenze informatiche.

Tali competenze acquisite in ambito lavorativo-formativo, come l'utilizzo del PC.

PATENTE O PATENTI B

DATA 9/10/2013

 A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is highly stylized and cursive. The word "FIRMA" is printed in small, bold, capital letters directly beneath the signature.