

<p><b>STAFF:</b>  <b>DIREZIONE GENERALE</b>  <b>Area P.O. :</b>  <b>Controlli, Anticorruzione e</b>  <b>Trasparenza</b></p> <p>E-MAIL:  <a href="mailto:m.hamel@provincia.agrigento.it">m.hamel@provincia.agrigento.it</a></p>	 <p><b>LIBERO CONSORZIO COMUNALE</b>  <b>DI AGRIGENTO</b>  <b>EX PROVINCIA REGIONALE DI</b>  <b>AGRIGENTO</b></p>	<p>N° .....</p> <p>Protocollo:.....</p> <p>Class .....</p> <p>Fascicolo .....</p>
--	--	---

**OGGETTO: D. LGS. 33/2013 - PUBBLICAZIONE ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**  
**Direttiva n. 13... del 13.04.2018**

**A TUTTI I SIGG DIRIGENTI**

**A TUTTI I SIGG TITOLARI DI PO**

**LORO SEDI**

Il comma 2 dell'art 26 del D. Lgs n. 33/2013 stabilisce che le PA pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a mille euro.

Il successivo comma 3 stabilisce, inoltre, che la suddetta pubblicazione costituisce **condizione legale di efficacia** dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Si raccomanda, pertanto, a ciascun settore interessato dagli atti concessori sopra descritti, di provvedere alla pubblicazione dei dati indicati nel successivo art 27 nell'apposita sottosezione del link "Amministrazione Trasparente", prima della liquidazione del vantaggio economico in questione, attestando nel corpo del relativo provvedimento l'avvenuta pubblicazione.

L'art 27, 1° comma, prevede che la pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, debba necessariamente comprendere:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

Pertanto, ciascun settore interessato dovrà provvedere a comunicare **tempestivamente** al sito web, per la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, i dati da pubblicare per ciascun atto di concessione, **ivi incluso il collegamento al provvedimento.**

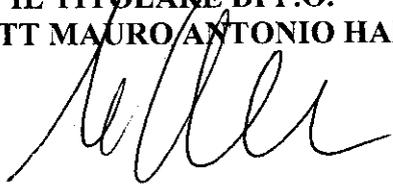
Ciascun settore dovrà, altresì, assicurarsi che i dati richiesti dal succitato art 27 vengano pubblicati prima di procedere all'emissione del relativo provvedimento di liquidazione, **oscurando o criptando**, ai sensi dell'ultimo comma dell'art 26, i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative al loro stato di salute ovvero alla loro situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

A soli fini collaborativi si allega una scheda esemplificativa contenente i dati da pubblicare.

Restano, in ogni caso, salve le esigenze di tutela della privacy e della riservatezza, in tema di dati personali, sensibili e giudiziari, nella predisposizione e nell'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi.

Al Settore Ragioneria, in qualità di responsabile del controllo di primo livello sulla pubblicazione della relativa sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggio economici - Atti di concessione", ed al settore Innovazione Tecnologica, in qualità di necessario supporto tecnologico e di materiale incaricato della pubblicazione sul sito, si demanda l'opportuna soluzione organizzativa e tecnica.

**IL TITOLARE DI P.O.  
(DOTT MAURO ANTONIO HAMEL )**



**IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT GIUSEPPE VELLA)**

