

**UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

| <b>Nome procedimento: Espropriazioni beni immobili</b> |   |   |
|--|---|---|
| 1  | <b>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>  | Espropriazioni di beni immobili, di proprietà privata, per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità.<br>Riferimenti normativi: D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.   |
| 2  | <b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>  | Gruppo Espropriazioni   |
| 3  | <b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>  | Dott.ssa Concetta Di Vincenzo<br>Tel. 0922 593571 e-mail: c.divincenzo@provincia.agrigento.it   |
| 4  | <b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>   | Non previsto  |
| 5  | <b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>   | E-mail, P.E.C., posta ordinaria, accesso agli uffici.   |
| 6  | <b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>  | Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (in sede di approvazione dello strumento urbanistico o, con approvazione di una variante allo stesso). Durata 5 anni (può essere reiterato).<br>Il procedimento espropriativo deve concludersi entro 5 anni dalla data della dichiarazione di Pubblica Utilità, che avviene in sede di approvazione del progetto. |
| 7  | <b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>   | Non applicabile   |
| 8  | <b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>   | Opposizione all'atto o presentazione di documentazione di cui l'Ufficio non è a conoscenza.<br>Il proprietario può ricorrere dinanzi al Giudice Ordinario per difetti di procedura o Dinanzi alla Corte di Appello per opporsi alla determinazione dell'indennità.  |
| 9  | <b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>  |   |
| 10   | <b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b> | Pagamento diretto con Determinazione Dirigenziale di liquidazione (se l'indennità viene accettata)<br>Deposito dell'indennità c/o la Ragioneria dello Stato (in caso di non accettazione delle somme)   |
| 11   | <b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>  | Ing. Michelangelo Di Carlo<br>Tel 0922 593 414  |

E-MAIL [m.dicarlo@provincia.agrigento.it](mailto:m.dicarlo@provincia.agrigento.it)  
PEC: [protocollo@pec.provincia.agrigento.it](mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it)

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>   |  |
| 2 | <b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</b> |  |