

UFFICIO: Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104 e benefici normativi in ragione dello stato di salute del Dipendente

Nome procedimento:		Autorizzazione Incarichi Extraistituzionali
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione domanda su istanza di parte. Acquisizione delle informazioni che certifichino l'esistenza dei presupposti per il riconoscimento del diritto ad essere autorizzato allo svolgimento di incarichi extra istituzionali. Riconoscimento dello stesso con provvedimento, previa N.O. del Dirigente di riferimento. Comunicazione dell' atto finale al richiedente. Art.53 D.Lgs 165/01.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104 Maria Irene Galvano. Tel. 0922/593617, i.galvano@provincia.agrigento.it .
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatti telefonici o posta elettronica.
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dalla ricezione della Domanda.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Rispetto dei termini - Ricorso Amministrativo davanti al T.A.R. Questioni di legittimità - Ricorso al giudice del Lavoro.
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone 0922593641 – m.testone@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Richiesta autorizzazione a svolgere incarico presso P.A. Richiesta autorizzazione a svolgere incarico presso Privati. N.O. Dirigente.
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	DA LUNEDI' AL VENERDI' ORARIO DI UFFICIO RISORSE UMANE