



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI AGRIGENTO
(L.R. 15/2015)**

**Ex Provincia regionale di Agrigento
SETTORE:
SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
AFFARI GENERALI STAMPA - POLIZIA PROVINCIALE – RPD
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 18 del 06/10/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione denominata “Eq. 4 Polizia Provinciale” al Funzionario Salvatore Lombardo.

LA DIRIGENTE

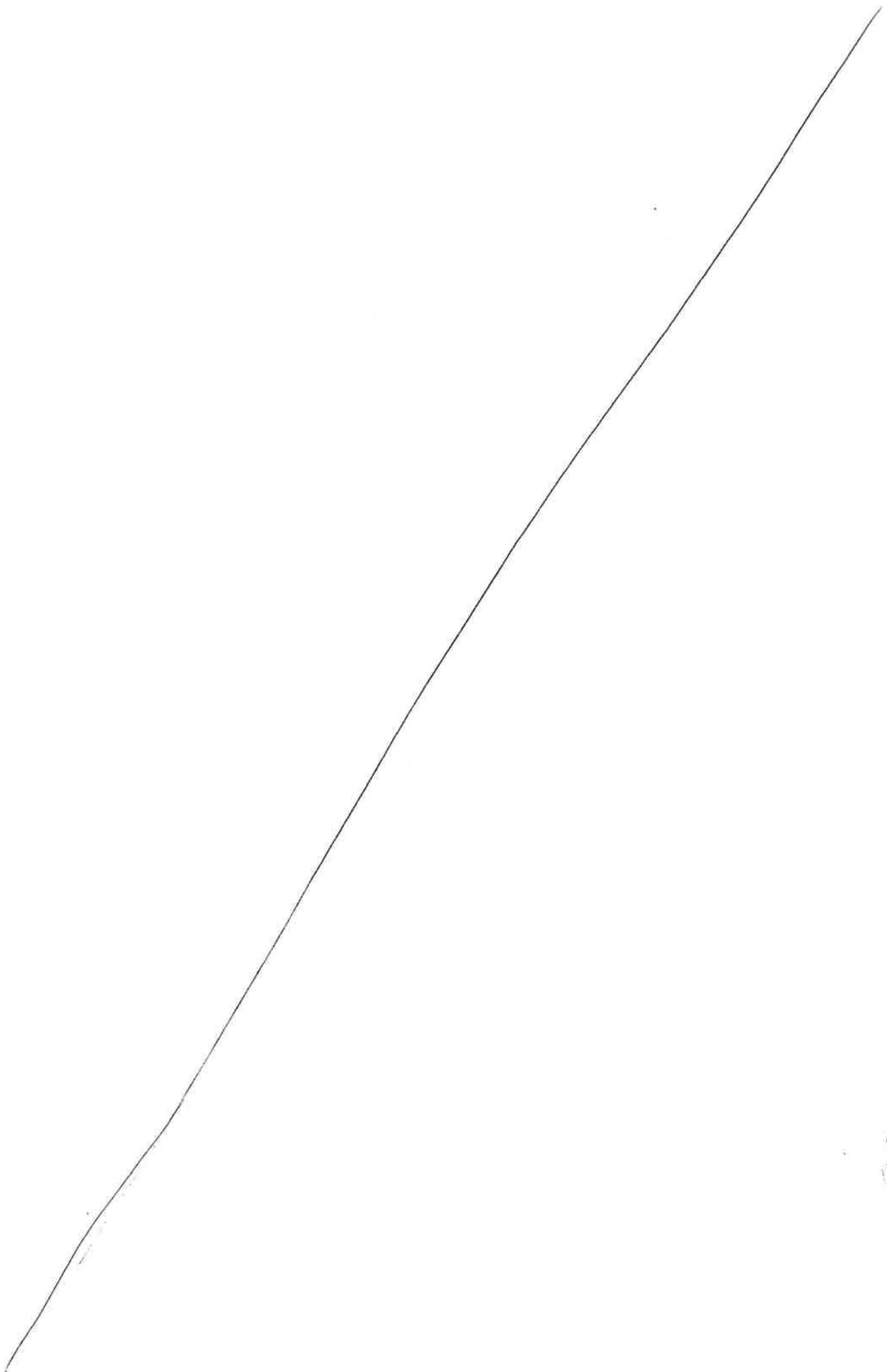
PREMESSO che con determinazione Commissario Straordinario n. 119 del 30/08/2022 avente ad oggetto **“Istituzione di incarichi di elevata qualificazione”** nell’ambito del Settore **SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI, AFFARI GENERALI, STAMPA, POLIZIA PROVINCIALE, RPD**, è stato individuato, tra gli altri, n. 1(uno) incarico di elevata qualificazione denominato **“Eq. 4 Polizia Provinciale”** con una pesatura economica pari a € 9.000,00;

CHE al fine del conferimento del predetto incarico risulta tuttora valido il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28/09/2022;

RITENUTO in funzione di detto provvedimento ed al fine di garantire la continuità funzionale e la funzionalità dei servizi che l’incarico di elevata qualificazione **“Eq. 4 Polizia Provinciale”** può essere conferito con i contenuti altamente professionali già valutati ed espressi nel corso dei pregressi incarichi di P.O, al dipendente **Salvatore Lombardo**, giusta disposizione n. 27 del 14/10/2022;

RITENUTO, pertanto, che l’incarico di **“Eq. 4 Polizia Provinciale”** può essere conferito al dipendente **Salvatore Lombardo**, in servizio presso il Settore, già incaricato di P.O.;

VISTO l’art. 89 del D.lgs. 81/2008 che definisce la figura del Committente negli appalti pubblici come **“nel caso di appalto di opera pubblica, il Committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell’appalto”**



CHE per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto dell'importanza dei gruppi assegnati e della capacità di affrontare le numerose criticità presenti nel settore;

Le funzioni gestionali sopracitate riguardano anche la direzione amministrativa del Corpo di Polizia e coordinamento dei gruppi di lavoro, con attribuzione della responsabilità del centro di Costo 60102 del PEG e dei relativi atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e di accertamenti di entrate;

Dare atto che rimangono riservate al Dirigente tutte le funzioni non espressamente sopra indicate nonché tutte quelle successivamente alla precedente nomina riservate con specifici provvedimenti e la gestione del personale e salvi eventuali ulteriori provvedimenti di avocazione funzioni o di singole pratiche secondo le esigenze organizzative;

Dare atto che, per quanto in premessa specificato rimane in carico del dipendente **Salvatore Lombardo** la funzione di Committente ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 81/2008;

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

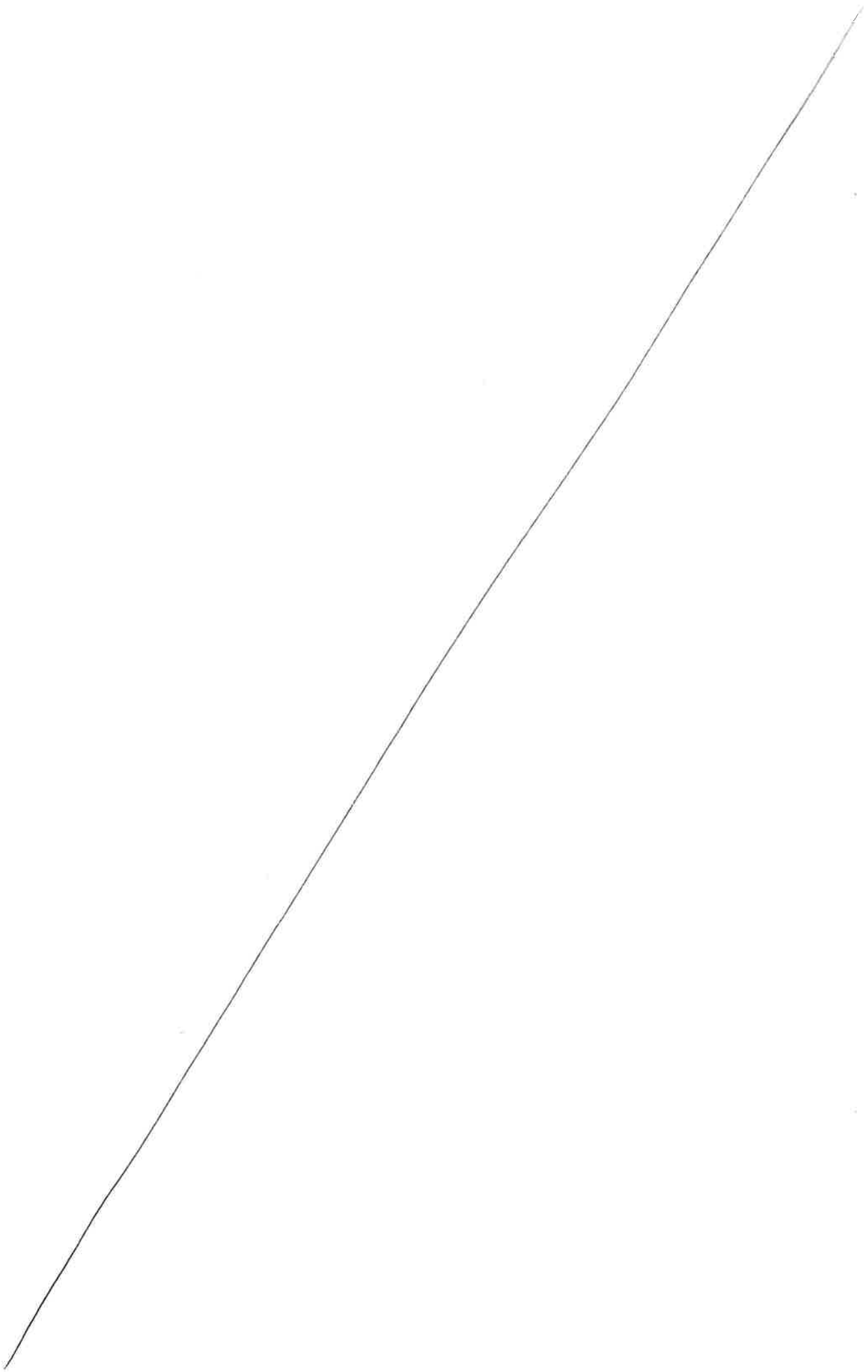
CONFERIRE al dipendente **Salvatore Lombardo**, ai sensi dell'art. 7, del regolamento delle P.O. dell'Ente, quale elevata qualificazione "**Eq. 4 Polizia Provinciale**" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, le relative funzioni;

L'incarico del valore economico annuo pari a € 9.000,00, decorrerà dalla data del presente atto e cesserà il 31 dicembre 2023;

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.



CHE va chiarito che il potere di spesa, seppure il contratto sia firmato dal dirigente, rimane delegato alla posizione organizzativa e che pertanto ad essa va attribuita la figura del Committente ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 81/2008;

CHE, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

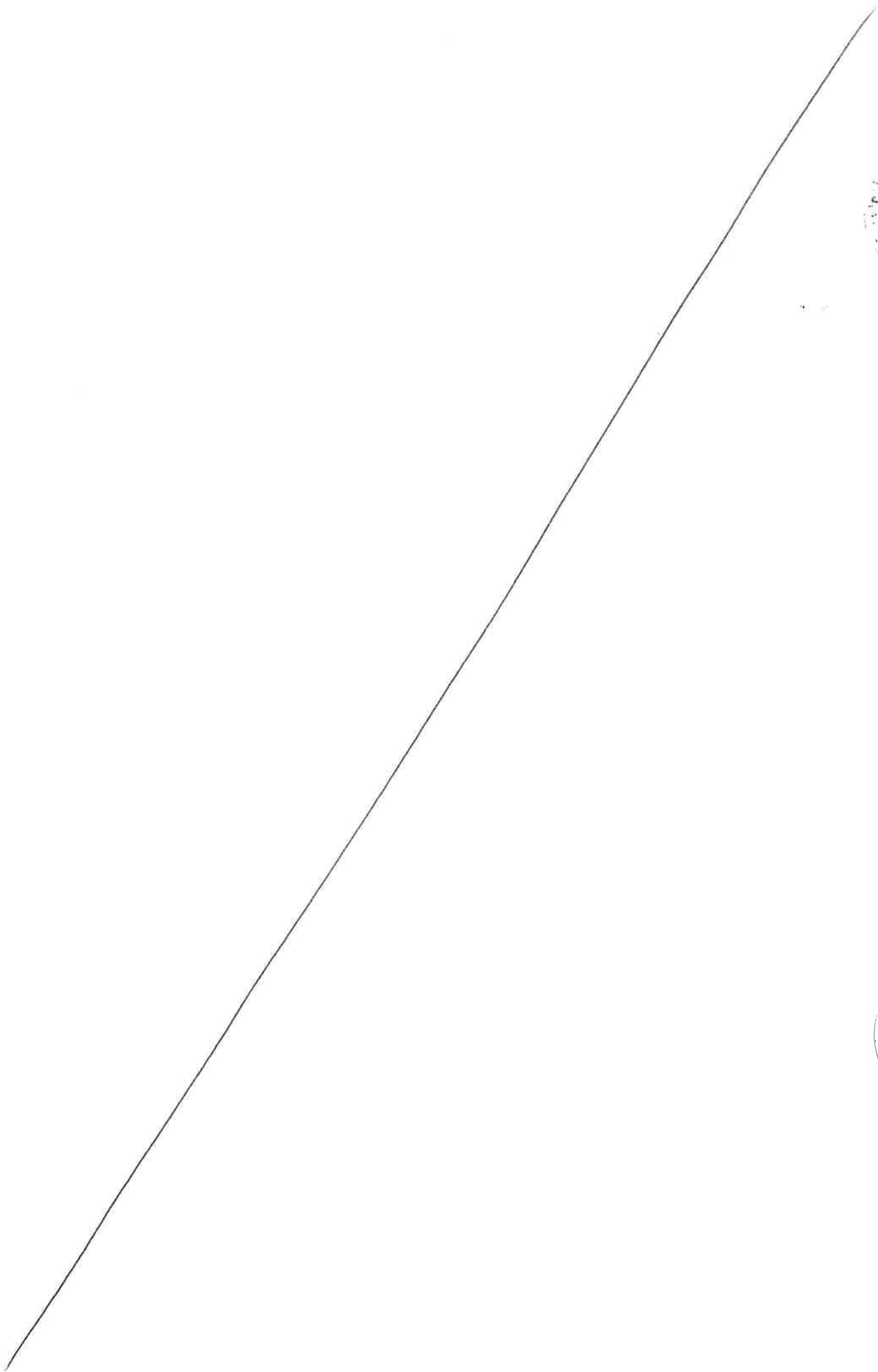
RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n.119 del 30.08.2023.

DISPONE

CONFERIRE al dipendente **Salvatore Lombardo** l'incarico di titolare della Elevata Qualificazione denominata "**Eq. 4 Polizia Provinciale**" relativa alla gestione del Gruppo "**POLIZIA PROVINCIALE**";

ASSEGNARE le funzioni e gli obiettivi attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
Attività di Polizia Ambientale	vigilanza e controlli in materia ambientale, con particolare riguardo alla tutela del territorio provinciale, controllo degli impianti di depurazione, dei fiumi, e dei torrenti e dei corsi d'acqua del territorio provinciale, dei frantoi oleari nonché delle attività produttive.	25/25
Attività di Polizia Amministrativa e Contenzioso	funzioni di polizia amministrativa locale, collaborazione con gli uffici competenti per la vigilanza e controllo di risposta, controdeduzioni, vi fotografici, relazioni ecc. a difesa delle ragioni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento per i procedimenti innanzi gli organi competenti.	25/25
Attività di Polizia Caccia e Pesca - Giudiziaria	vigilanza e controlli in materia ittico-venatoria e relativa attività di polizia giudiziaria.	25/25
Attività di Polizia Stradale - Ufficio Verbali	vigilanza e controllo strade provinciali, contestazioni illecite per violazioni al codice della strada, procedure sanzionatorie e di notifica dei verbali, gestione dei ruoli dei proventi contravvenzionali, supporto ad altri settori dell'ente.	25/25



- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuta al dipendente **Salvatore Lombardo** una retribuzione di posizione di euro diecimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

-L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Antonietta Testone)



Per accettazione



