

**UFFICIO
PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Nome procedimento:		Procedimento disciplinare
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art 55 - 55bis e ss. D.Lds 165/2001 Art 59 ss del CCNL del 21/05/2018
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia tel 0922593205 segretariogenerale@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Pec: protocollo@pec.provincia.agrigento.it Richiesta scritta
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	120 gg. Dalla contestazione dell'addebito ai sensi art 55 bis D.Lgs.165/2001
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Questioni di legittimità: Ricorso al giudice del lavoro; Rispetto dei termini: Ricorso Amministrativo davanti al T.A.R.
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: D'Ufficio		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Procedimenti Disciplinari, - Piazza Aldo Moro, 1 Agrigento; Orari ricevimento: 9:00 -13:00 dal lunedì al venerdì e 15:00 - 17:00 Martedì e Giovedì; Email: segretariogenerale@provincia.agrigento.it Tel 0922593205