



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nr. 3 del 30.01.2025

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “EQ. 4 POLIZIA PROVINCIALE” AL FUNZIONARIO SALVATORE LOMBARDO.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO CHE** con Determinazione Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.2025 avente ad oggetto “Istituzione Incarichi di Elevata Qualificazione anno 2025” nell'ambito della Segreteria Generale è stato individuato, tra gli altri, n. 1 Incarico di Elevata Qualificazione denominato “Eq. 4 Polizia Provinciale” Retribuzione di posizione – pesatura economica € 10.000,00;

**CHE** al fine del conferimento del predetto incarico risulta tuttora valido e applicabile il “Regolamento Area delle Posizioni Organizzative” approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28.09.2022;

**RITENUTO**, in virtù di detto provvedimento ed al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi in un ottica di risultato e di performance, che l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Eq. 4 Polizia Provinciale” ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 e 7 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative può essere conferito al funzionario Salvatore Lombardo, stante che il dipendente risulta inquadrato nell'Area di Elevata Qualificazione ed in possesso di adeguata professionalità e di idonea attitudine e capacità professionale per svolgere l'incarico de qua avendo maturato pluriennale esperienza in materia, evidenziando competenza tecnica e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

**ATTESA** la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

### DISPONE

**1. CONFERIRE** al funzionario Salvatore Lombardo l'Incarico di Elevata Qualificazione denominato “Eq. 4 Polizia Provinciale” istituito con determinazione del Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.025.

**2. L'incarico** decorrerà dal **02.02.2025** e avrà durata fino al **31.12.2025**.

3.L'incarico, potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi Comunali che ne rendano incompatibile la prosecuzione

4.All'incaricato Salvatore Lombardo vengono assegnati gli obiettivi di performance sotto descritti ai quali viene attribuito il relativo punteggio ai fini della valutazione del risultato:

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PUNTI</b>
Compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale,	0 -10

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PUNTI</b>
Attività di Polizia Ambientale - vigilanza e controlli in materia ambientale, con particolare riguardo alla tutela del territorio provinciale, controllo degli impianti di depurazione, dei fiumi, e dei torrenti e dei corsi d'acqua del territorio provinciale, dei frantoi oleari nonché delle attività produttive.	0 -20
Attività di Polizia Amministrativa e Contenzioso - funzioni di polizia amministrativa locale,nelle materie di propria competenza ed in quelle ad essa attribuite e/o delegate dallo Stato e dalla Regione Siciliana, vigilanza e controllo sulle autoscuole e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; predisposizione delle comparse di risposta, controdeduzioni, rilievi fotografici, relazioni ecc. a difesa delle ragioni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento per i procedimenti innanzi gli organi competenti.	0 -10
Attività di Polizia Caccia e Pesca – Giudiziaria -vigilanza e controlli in materia ittico-venatoria e relativa attività di polizia giudiziaria.	0 -10
Attività di Polizia Stradale - Ufficio Verbali -vigilanza e controllo strade provinciali, contestazioni illeciti per violazioni al codice della strada, procedure sanzionatorie e di notifica dei verbali, gestione dei ruoli dei proventi contravvenzionali, supporto ad altri settori dell'ente.	0 -10

5. Entro trenta giorni dal termine dell'anno il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta.

6.All'incaricato, ai sensi dell'art.17 del dlgs 165/2001, vengono delegate per la durata dell'incarico, le seguenti funzioni ed attività inerenti il servizio di competenza:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materia di competenza;
- adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato. La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

7. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività dell'incaricato di elevata qualificazione deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

8. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al dipendente Salvatore Lombardo una retribuzione di posizione di euro diecimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

9. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

10. La retribuzione di risultato è fissata al 15% i sensi dell'art. 17 c. 4 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

11. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

12. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

13. Il presente atto viene sottoscritto dal dipendente Salvatore Lombardo per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Pietro Amorosia

Per accettazione

