



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE RAGIONERIA GENERALE ECONOMATO ATTIVITA' NEGOZIALE

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 2 DELL'08/01/2021

OGGETTO: Conferimento Incarico di posizione organizzativa denominata “Attività Negoziale e Contratti” Settore Ragioneria Generale ed Economato e Attività negoziale

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 72 del 30/09/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. denominata “ Attività Negoziale e Contratti ” al Rag. Eduardo Martines con decorrenza dal 1° Ottobre 2020 e fino al 30 Settembre 2021;

CHE con Determinazione Commissariale n. 179 del 29/12/2020 è stata ridefinita la struttura dell'Ente con la rimodulazione del regime delle competenze dei Settori;

CHE, a seguito del collocamento a riposo del Dott. Ignazio Gennaro dal 1° Gennaio 2021 il Settore “ URP, Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale, Infrastrutture Stradali” è stato scorporato e il Servizio Attività negoziale è stato accorpato al Settore” Ragioneria Generale ed Economato” assegnato al Dott. Caruana Fortunato Fabrizio;

CHE con Disposizione n. 357 del 30/12/2020 Il Titolare di P.O. Risorse Umane ha disposto l'assegnazione delle risorse umane alle nuove strutture organizzative;

CHE, pertanto, occorre confermare l'incarico di P.O. denominata “ Attività Negoziale e Contratti” al Rag. Eduardo Martines con decorrenza dal 1° Ottobre 2020 e fino al 30 Settembre 2021;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: “I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale

posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori”.

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O.

DISPONE

CONFERMARE al Rag. Eduardo Martines l’incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Bandi e Centrale di Committenza Comuni, Gruppo gare, Gruppo Contratti-Attività di supporto;

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti. **(Punti 10/50)**
- funzione gestionale relativa ai centri di costo Contratti e Gare, con l’adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l’utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni. **(Punti 10/50)**
- responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell’Ente. Regularizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall’Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata) **(Punti 10/50)**
- risposte ad opposizione o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione. **(Punti 5/50)**
- adozione delle Determinazioni di pagamento della costituzione all’Autorità per la Vigilanza su Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell’Ente. **(Punti 5/50)**
- attuazione delle disposizioni di cui alla L.n.190 del 06/novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenza del Gruppo Contatti e Gare nonché l’adempimento degli obblighi previsti dalla Legge n. 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all’Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici (oggi ANAC) **(Punti 5/50)**
- assunzione ad interim della responsabilità dei servizi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti (anche in caso di intervenuto pensionamento) **(Punti 5/50)**

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell’art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

L’incarico del valore economico di € 6.500,00 cesserà il 30 settembre 2021.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta al Rag. Eduardo Martines una retribuzione di posizione di euro seimilacinquecento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Per accettazione



IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott. ~~Fortunato Fabrizio Caruana~~)

