

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP -
FORMAZIONE**

| Nome procedimento: | | SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP |
|---------------------------|--|---|
| 1 | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Istruttoria e gestione amministrativa del servizio gratuito del trasporto per gli studenti portatori di handicap grave che frequentano le scuole superiori sulla base del regolamento vigente; controllo documentazione per l'ammissione degli stessi al servizio e relative liquidazioni; fornitura assistenza e consulenza ai richiedenti il servizio.(L.104/92 art. 3 c.3; L.R. 15/2016; L.R. 24/2016; Regolamento dell'Ente). |
| 2 | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Gruppo I – Ufficio 1 Servizio Trasporti alunni disabili |
| 3 | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Responsabile del gruppo: Sig. Giuseppe Cassaro TEL. 0922 593646 - 593637 E-MAIL: g.cassaro@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it |
| 4 | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it |
| 5 | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Presso l'ufficio in via Esseneto n. 66 Agrigento, via e-mail, presso le URP o per telefono |
| 6 | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | gg. 60 |
| 7 | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | NO |
| 8 | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni |
| 9 | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | http://www.provincia.agrigento.it |
| 10 | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | |
| 11 | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dott.ssa Maria Antonietta Testone (Dirigente Settore) TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it |

Per i procedimenti ad istanza di parte:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Modulistica predisposta dall'Ente e scaricabile dal sito web |
| 2 | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Gruppo I, Ufficio 1 via Esseneto n. 66 Agrigento TEL. 0922 593646 - 593637 E-MAIL: g.cassaro@provincia.agrigento.it Orari di ricevimento: Lun. Mart. Merc. Giov. e Ven. dalle 9.30 alle 12 e Mart. e Giov. dalle 15.30 alle 17.00 PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it |
| | | |