



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

**SETTORE: INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO e
MANUTENZIONE.-
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n°22 del 12/10/2021

OGGETTO: Conferma conferimento incarico di P.O. "Edilizia Scolastica" dal 12/10/2021 al 30/09/2022 all'Arch. Casimiro Gerardi

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con determinazione n. 168 del 07/10/2021 il Commissario Straordinario ha istituito e ha graduato le retribuzioni delle posizioni organizzative così come previsto dagli artt. 3 e 5 del suddetto regolamento che prevede che:

- le posizioni organizzative sono istituite e/o modificate con provvedimento del presidente;
- la graduazione delle posizioni organizzative è approvata dal Presidente che ne definisce l'ammontare della retribuzione;

CHE con la suddetta determinazione il Commissario Straordinario ha individuato, all'interno del Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione, n. 4 posizioni organizzative tra cui una destinata **all'Edilizia Scolastica**, del valore economico di € 8.000,00 con decorrenza dalla data del presente atto e fino al 30/09/2022.

CHE, sempre con la stessa determinazione 168/2021, si dà atto che gli incarichi attribuiti potranno cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi che ne rendano incompatibile la prosecuzione;

CHE, inoltre, i Direttori interessati provvedano al conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri di cui al vigente regolamento di P.O.;

Visto l'art. 7 del regolamento sulle posizioni organizzative che prevede che l'incarico di P.O. Può essere attribuito per un periodo massimo non superiore al triennio.

Che il predetto incarico era stato attribuito di recente giusto avviso del 23/09/2020 in esecuzione della determinazione del Commissario Straordinario n. 120 del 21/09/2020 e che pertanto la conferma ricade nel triennio di cui all'art. 7.

CHE al fine di ottemperare alla necessità di cui sopra si ritiene necessario confermare e proseguire l'incarico, con i contenuti altamente professionali già valutati ed espressi nel

corso dei pregressi incarichi di P.O, al dipendente **Arch. Casimiro Gerardi** giusta disposizione n. 44 del 01/10/2020 e n. 10 del 07/01/2021;

RITENUTO, pertanto, che l'incarico di posizione organizzativa "**Edilizia Scolastica**" può essere confermato al dipendente **Arch. Casimiro Gerardi**, – Categoria D/3 – in servizio presso il Settore, già incaricato di P.O., in possesso della maggiore esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso dei requisiti culturali, di attitudine e capacità professionale e di gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico, per i compiti e le funzioni specificati nel dispositivo;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 81/2008 che definisce la figura del Committente negli appalti pubblici come "nel caso di appalto di opera pubblica, il Committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto"

CHE va chiarito che il potere di spesa, seppure il contratto è firmato dal dirigente, rimane delegato alla posizione organizzativa e che pertanto ad essa va attribuita la figura del Committente ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008;

CHE, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 120/2020.

DISPONE

CONFERMARE al **Arch. Casimiro Gerardi** l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione del Gruppo "**Edilizia Scolastica**", così come individuati con disposizione Dirigenziale n. 44 del 01/10/2020 e n. 10 del 07/01/2021;

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento:

Fattori di valutazione	Parametri	Punti
Performance Organizzativa	Grado di all'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi ed agli adempimenti della struttura di appartenenza	10/10
Performance Individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati	50/50
	Comportamenti organizzativi individuali	40/40

--	--	--

Che per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto dell'importanza dei gruppi assegnati e della capacità di affrontare le numerose criticità presenti nel settore.

Le funzioni gestionali sopracitate riguardano anche l'utilizzo dei capitoli dei centri di spesa le cui risorse sono attribuite ai gruppi compresa l'adozione delle relative determinazioni di impegno e liquidazione.

Dare atto che rimangono riservate al Dirigente tutte le funzioni non espressamente sopra indicate nonché tutte quelle successivamente alla precedente nomina riservate con specifici provvedimenti e la gestione del personale e salvi eventuali ulteriori provvedimenti di avocazione funzioni o di singole pratiche secondo le esigenze organizzative

Dare atto che, per quanto in premessa specificato rimane in carico del **Arch. Casimiro Gerardi** la funzione di Committente ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008;

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

CONFERMARE il **Arch. Casimiro Gerardi**, ai sensi dell'art. 7, del regolamento delle P.O. dell'Ente, quale Posizione Organizzativa "**Edilizia Scolastica**" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, le relative funzioni;

L'incarico del valore economico annuo pari a € 8.000,00, decorrerà dalla data del presente atto e cesserà il 30 settembre 2022;

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuta **all'arch. Casimiro Gerardi** una retribuzione di posizione di euro ottomila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria

straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

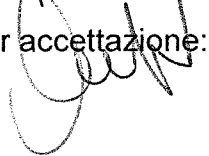
- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

- L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

12/10/2021
Per accettazione:


IL DIRETTORE
(Ing. Michelangelo Di Carlo)
