



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA DI P. O. FORMAZIONE

Proposta n. 1432/2021

Determ. n. 1225 del 07/09/2021

oggetto: approvazione piano annuale della formazione 2021.

LA RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE

PREMESSO CHE:

La formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono una leva strategica fondamentale per sostenere l'attuale processo di modernizzazione della pubblica amministrazione;

L'art. 1, comma 1, Lett .c), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, individua, tra le finalità della nuova disciplina sul lavoro pubblico, la cura della formazione e dello sviluppo professionale dei dipendenti, in stretta correlazione con l'obiettivo della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

L'art. 7 comma 4, del decreto su citato, impone alle amministrazioni di curare "la formazione e l'aggiornamento del personale, anche dirigenziale, garantendo

l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

L'art. 2, commi 2 e 3 del C.C.N.L. del 1999, riconosce "la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promuovendone, lo sviluppo in linea con l'esigenza di efficienza degli enti, anche attraverso adeguati ed organici interventi formativi sulla base di programmi pluriennali, formulati e finanziati dagli enti”;

L'art. 23 del C.C.N.L. del 1999 prescrive la necessità di rivalutare la formazione del personale poiché la stessa costituisce a determinare l'evoluzione professionale e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

L'art. 45 comma 2 del vigente C.C.N.L. 2002/2005, riprende e conferma quanto previsto dall'art. 23 citato;

La Legge 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e le repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, prevede l’organizzazione di interventi formativi obbligatori, individuando nella formazione del personale uno degli strumenti più rilevanti per contrastare la corruzione;

La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e della tutela ambientale rientra tra gli interventi obbligatori, come previsto dal D.LGS.81/08 e sue modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che, a causa delle esigue risorse economiche disponibili determinate dalle recenti modifiche normative, sono stati realizzati solo alcuni percorsi formativi individuati nel PAF 2020, si ritiene opportuno per l'anno in corso limitare la formazione a quella obbligatoria, fermo restando la possibilità per i dipendenti di partecipare a corsi altamente specifici e specialistici non previsti nel presente provvedimento;

VISTO l'art. 51 della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U. E. L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTA la L.R.8/2014;

VISTO l' O.R.EE.LL.;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

PROPONE

di approvare il Piano Annuale Formativo 2021, relativo ai percorsi formativi elencati nello schema che segue:

SICUREZZA:

- Corso per addetti ai lavori elettrici PES PAV PEI;
- Corso per addetti al primo soccorso;

- Corso per RLS.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:

- L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- L'aggiornamento del PTPCT e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione;
- Codici di comportamento e disciplinari;
- Trasparenza amministrativa e accesso civico nella P.A.: adempimenti obbligatori e profili di responsabilità;

AMBIENTE

- DPR n. 59/2013 (AUA);
- D.Lgs. n. 36/2003 (discariche);
- D.Lgs. n. n. 152/2006 parte seconda (VAS – VIA – AIA);
- D.Lgs. n. n. 152/2006 parte quarta (rifiuti);
- D.Lgs. n. n. 152/2006 parte quinta (emissioni in atmosfera);

ALTRE TEMATICHE :

- I Codice dei Contratti Pubblici dopo il Decreto 77/2021 (Decreto Semplificazioni);
- Relazioni sindacali e salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti;
- Piano del fabbisogno del personale e procedure assunzionali e di mobilità;
- Presenze, malattie e lavoro agile;
- Previdenza, pensioni, TFR e TFS;
- Gestione Stipendiale;
- Digitalizzazione Pubblica amministrazione e sicurezza informatica;
- Piano sviluppo organizzativo sullo smart working;
- Il percorso dei documenti digitali, gestione e conservazione, organizzazione e sviluppo delle banche dati.

Tenuto conto che potranno essere adottate nuove leggi di interesse degli Enti Locali, ai sopraelencati corsi potranno aggiungersene di altri non previsti nel presente piano di formazione annuale

**LA RESPONSABILE UFFICIO
FORMAZIONE
(Dott.ssa M.A. Testone)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Per i motivi sopra esposti

VISTA la superiore proposta

VISTO l'art. 51 della legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

D E T E R M I N A

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa M.A. Testone con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

AGRIGENTO, lì 07/09/2021

Sottoscritta dal Dirigente
(AMOROSIA PIETRO NICOLA)
con firma digitale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dalla stessa e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso gli uffici di competenza.