

RAGIONERIA GENERALE ECONOMATO E ATTIVITA' NEGOZIALE

Nome procedimento:		DEFINIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA E LETTERE D'INVITO
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dopo la definizione dell'oggetto dell'affidamento, l'individuazione della procedura di affidamento e dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione da parte del settore competente con determinazione a contrarre; l'ufficio procede alla predisposizione ed all'approvazione del bando di gara e lettera d'invito e poi all'avvio delle procedure per le pubblicazioni su quotidiani e gazzette. (Secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti e dalla Normativa Regionale).
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	GRUPPO 9° "BANDI - PUBBLICAZIONI"
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio 1° Bandi e pubblicazioni Funziario Responsabile il Titolare della P.O. Rag. Eduardo Martines TEL. 0922 593 725 e-mail: a.martines@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	A mezzo telefono, richiesta email, Piattaforma Telematica Maggioli ovvero con richiesta formale.
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Predisposizione del bando gg. 10 da quando la pratica perviene all'ufficio completa di tutti gli atti propedeuci alla pubblicazione. Adozione della Determina di approvazione gg. 5 dalla firma del RUP del Bando/Lettera d'invito. Pubblicazione da gg. 2 a gg. 15 (a seconda di tipologia ed importo) dal ricevimento della determina di approvazione.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso gli atti può essere proposto ricorso giurisdizionale, ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo, nel termine di trenta giorni e dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana Tel 0922 593 507 E-MAIL f.caruana@provincia.agrigento.it PEC. protocollo@pec.provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	