



**Curriculum Vitae
Europass**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CROCIFISSA LICATA**
 Indirizzo **P.ZZA PAOLO BORSELLINO, 14 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG)**
 Telefono **0922/205000 - 0922/205001**
 Fax **0922/205002**
 E-mail **marialicata1961@virgilio.it**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 04/04/1961
 Codice Fiscale LCT MCR 61D44 G 282K

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali Iscritta all'albo degli Avvocati 26/10/90 con numero di tessera 0147
- Settore di specializzazione Ambito Civile, Penale, Amministrativo, Fallimenti, Lavoro.
- Esperienze significative
 - Date (da – a) Dal 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

	Avvocato iscritto all'albo dei Cassazionisti dal 2002
	Avvocato; Consiglio Superiore Magistratura nomina GOT Tribunale Sciacca; Tribunale di Agrigento n. 5 nomine a Curatore Fallimentare; Tribunale di Agrigento n. 1 nomine a Curatore Eredità Giacente; Assessorato Cooperazione Regione Sicilia n. 2 nomine a Commissario straordinario; Provincia Regionale di Agrigento n. 1 incarico (risarcimento danni) Comune Palma di Montechiaro (AG) n. 1 incarico (ricorso al TAR) Soc. Coop. Agr. Del Gattopardo n. 4 incarichi recupero credito; Società Folgore Immobiliare s.r.l. n. 2 incarichi; Incarichi da privati per cause civili che penali;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali Iscrizione all'Albo dei praticanti 1986
- Settore di specializzazione
- Esperienze significative
 - Date (da – a) Dal 1986 fino al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

	Praticante procuratore legale
--	-------------------------------

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall' 01/11/87 fino al 14/03/1988 dall' 01/11/1988 al 09/09/1989 dall' 01/11/1989 al 12/06/1990 dall' 01/11/1990 al 09/09/1991 dall' 31/10/1991 fino al 09/09/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'arte Fidia legalmente riconosciuto
IPA Rosario Livatino S. Cataldo
IPSIA Enrico Fermi Via Piersanti Mattarella Agrigento
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Supplente annuale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1987 al 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di perfezionamento per laureati in Giurisprudenza presso l'università di Palermo - superamento del concorso di Avvocato nel 1990
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ho partecipato a diversi incontri studi organizzati dal consiglio dell'ordine degli Avvocati di Agrigento di Procedura penale, di Amministrativo, sul diritto di rapporti di consumo, di diritto Tributario, sulla conciliazione e sull'arbitrato
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza al corso – certificato di superamento esami e vari attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'a.a. 1979/1980 all'a.a. 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La tesi è stata scelta su Diritto Costituzionale italiano e Comparato
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza con una votazione di 88/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G.B. Odierna" di Palma di Montechiaro (AG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA con votazione di 44/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturalè, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona capacità di comunicazione ottima capacità di relazione acquisita durante tutti questi anni di professione e di svolgimento di altri incarichi quali il curatore fallimentare, Commissario Straordinario nelle cooperative, consigliere nella Cooperativa "Palmaria" con sede in Palma di Montechiaro via Fiorentino con l'incarico di tesoriere;

Ottime capacità organizzative acquisite soprattutto in campo lavorativo ma anche in ambito sociale attraverso la partecipazione ad attività di beneficenza.

Buone capacità di utilizzo del computer sia per il tempo libero che per lavoro e studio; conoscenza dei sistemi operative Windows (95, 98, 2000, 2003 NT, ME XP).

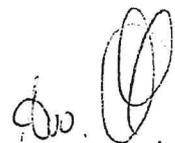
Patente B

Dichiara ai sensi dell'art 4 della legge 15/01/1968 N°15 e successive modifiche ed integrazioni, che le superiori informazioni sono veritiere.

Allega copia della Carta d'Identità N° AX 8301116 del 21.03.2017 rilasciata dal Comune di Palma di Montechiaro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

DATA 31.03.2021

  FIRMA