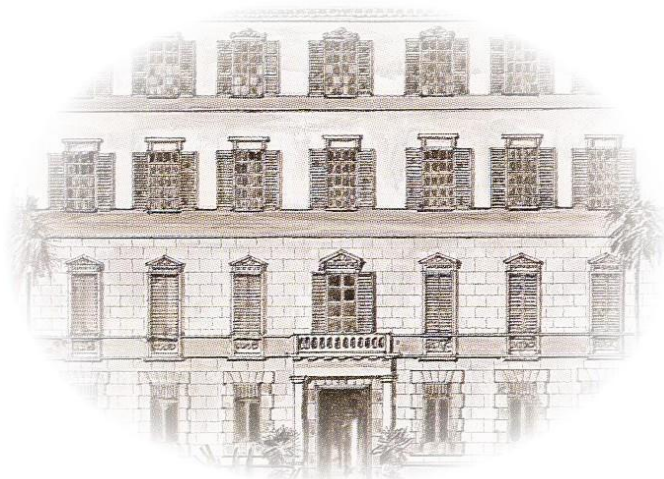


***Libero Consorzio Comunale di Agrigento
(ai sensi della L.R. 15/2015)***



**Relazione sullo stato d'attuazione
dei programmi al 30 giugno 2026**

**Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi
al 30 giugno 2026**

(Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi sulla base delle relazioni prodotte dai responsabili dei servizi)

Programmi e Obiettivi Operativi DUP 2026-2028

PROGRAMMI DI BILANCIO	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Settori e servizi a cui sono assegnate le RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE necessarie alla realizzazione del programma
0101 ORGANI ISTITUZIONALI	1	Servizi di comunicazione e stampa	Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa, Risorse umane
	2	Servizi di supporto agli organi monocratici e collegiali dell'Ente per l'esercizio delle funzioni amministrative e di controllo.	
	3	Informazioni e Relazioni col Pubblico	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
	4	Attività dell'ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto del Presidente
0102 SEGRETERIA GENERALE	5	Istruttoria atti e provvedimenti di competenza della Segreteria Generale, Statistica e Protocollo generale	Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa, Risorse umane
	6	Supporto al Segretario Generale nell'attività istituzionale, coordinamento e direzione controlli interni, piano auditing e anticorruzione	Uffici del Segretario Generale – Direzione Controlli Anticorruzione e Trasparenza
0103 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	7	Coordinamento attività finanziaria. Acquisizione beni e servizi attraverso servizio economato	Ragioneria Generale, Attività Negoziabile: Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Innovazione Tecnologica
	8	Approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture organizzative dell'Ente	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
0105 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9	Gestione dei beni patrimoniali	Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
0106 UFFICIO TECNICO	10	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente e degli altri immobili ad uso non scolastico	

PROGRAMMI DI BILANCIO	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Settori e servizi a cui sono assegnate le RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE necessarie alla realizzazione del programma
0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	11	Gestione informatizzazione dell'Ente	Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Innovazione Tecnologica
0110 RISORSE UMANE	12	Interventi per la sicurezza	
	13	Gestione Giuridica ed economica del personale	Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa, Risorse umane
	14	Attività formative rivolte al personale	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
0111 ALTRI SERVIZI GENERALI	15	Gestione del Contenzioso	Avvocatura e Affari legali
	16	Predisposizione bandi e gestioni gare d'appalto	Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Innovazione Tecnologica
0301 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	17	Attività del Corpo di Polizia Provinciale	Polizia Provinciale
0402 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	18	Servizi obbligatori necessari al funzionamento delle scuole superiori di 2° grado e altri servizi di istruzione	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
	19	Sviluppo e Manutenzione dei beni immobili adibiti a strutture scolastiche	Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	20	Trasporto studenti	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
0502 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	21	Gestione Biblioteca	Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa, Risorse umane
	22	Gestione del Giardino Botanico	Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico
0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	23	Attività diverse di promozione e sostegno del turismo	Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico
0902 TUTELA, VALORIZZAZ. E RECUPERO AMBIENTALE	24	Interventi e attività di tutela ambientale	
0903 RIFIUTI	25	Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati presso le strade provinciali	

PROGRAMMI DI BILANCIO	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Settori e servizi a cui sono assegnate le RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE necessarie alla realizzazione del programma
0908 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	26	Vigilanza e ispezioni per la riduzione e il controllo dell'inquinamento	Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico
1004 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	27	Vigilanza autoscuole e agenzie pratiche automobilistiche	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
	28	Grande Progetto Aeroporto	Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
1005 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	29	Manutenzione e messa in sicurezza viabilità provinciale	Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
	30	Adempimenti per pratiche espropriative	
	31	Gestione Concessioni	Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Innovazione Tecnologica
1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32	Interventi della Protezione civile provinciale	Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico
1202 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	33	Interventi a sostegno dei soggetti disabili	Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione
1401 INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	34	Interventi e iniziative diverse a sostegno dell'artigianato e dell'imprenditoria	Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico
	35	Politiche comunitarie e sviluppo Economico	
1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	36	Interventi e iniziative diverse a sostegno del settore agricolo, alimentare e zootecnico	
1602 CACCIA E PESCA	37	Interventi e iniziative diverse a sostegno del settore della pesca	
2001 FONDO DI RISERVA	38	Gestione del Fondo di Riserva	Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Innovazione Tecnologica
2002 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	39	Gestione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità	

PROGRAMMI DI BILANCIO	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Settori e servizi a cui sono assegnate le RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE necessarie alla realizzazione del programma
2003 ALTRI FONDI	40	Gestione altri fondi: • Fondo Rischi Contenzioso • Fondo Rinnovi Contrattuali • Fondo Obiettivi di Finanza Pubblica	Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Innovazione Tecnologica

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 01: Organi Istituzionali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
1	SERVIZI DI COMUNICAZIONE E STAMPA	X	X	X

Settore di riferimento: Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa e Risorse Umane

Finalità e motivazione delle scelte:

Garantire la massima diffusione delle attività dell'Ente attraverso un'azione coordinata e integrata di comunicazione pubblica da attuarsi mediante:

- rapporto costante con i media a stampa e radiotelevisivi;
- aggiornamento costante del sito web (carta dei servizi, rivista Nuove Ipotesi ecc.).

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

L'attività svolta dall'Ufficio Stampa si è concretizzata in un lavoro di redazione della rassegna stampa sia cartacea che on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardano l'attività dell'Ente, ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro. Oltre alla rassegna stampa, che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n. 87 comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente.

A questo ha fatto seguito un lavoro di individuazione di provvedimenti adottati dal Presidente sui quali viene data ampia diffusione e pubblicazione attraverso le note stampa che vengono regolarmente conservate e catalogate.

L'ufficio stampa ha, inoltre, curato costantemente la gestione delle Pagine Facebook e Twitter di questo Libero Consorzio e l'aggiornamento dell'elenco delle Autorità.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 01: Organi Istituzionali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
2	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI MONOCRATICI E COLLEGIALI DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI CONTROLLO	X	X	X

Settore di riferimento: Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa e Risorse Umane

Finalità e motivazione delle scelte:

Il Settore sulla scorta della legislazione vigente e dell'attuale ordinamento statutario e regolamentare, svolgerà attività di supporto agli Organi dell'Ente per l'esercizio delle funzioni di amministrazione e/o di controllo che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono a ciascuno di essi e curerà la gestione giuridico – economica del Presidente dell'Ente, dei Consiglieri o del Commissario.

Le scelte che precedono sono effettuate sulla scorta di quanto previsto dalle Leggi Regionali vigenti o da quanto verrà previsto dalle leggi di riforma delle province in Sicilia.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il servizio Affari Generali, sulla scorta della legislazione vigente e dell'attuale ordinamento statutario e regolamentare, ha svolto, nel semestre di che trattasi, attività di supporto al Presidente, per l'esercizio delle funzioni di amministrazione che la legge, lo statuto e i regolamenti gli attribuiscono, garantendo la dovuta assistenza.

La suddetta assistenza è stata garantita dal Settore 1 Amministrativo, altresì, fino a tutto il mese di marzo, al Consiglio del Libero Consorzio ed all'Assemblea dei Sindaci, successivamente proseguita dall'Ufficio "Rapporti con gli Organi Istituzionali (Consiglio e Assemblea)" a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa giusta Determinazione del Presidente N.44 del 02/04/2026.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 01: Organi Istituzionali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
3	INFORMAZIONI E RELAZIONI COL PUBBLICO	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

- Assicurare al pubblico informazioni relative all'attività dell'Ente e ai servizi erogati.
- Favorire la conoscenza delle disposizioni normative ed amministrative, per l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241.
- Distribuire materiale illustrativo predisposto dagli uffici stessi, assicurare agli utenti la modulistica necessaria per la presentazione di istanze all'amministrazione.
- Fornire informazioni riguardo al microcredito a seguito del protocollo d'intesa con Invitalia.
- Tale attività viene chiaramente svolta anche dagli uffici relazione col pubblico periferici.
- Lo sportello di Porta 5[^], che fornisce informazioni precise e dettagliate sull'offerta turistica, sul patrimonio storico, artistico e naturale, sulla cultura, le tradizioni e le produzioni locali in riferimento alla città di Agrigento e al suo territorio. Questo sportello verrà potenziato nel periodo estivo con l'apertura prolungata tutti i giorni nelle ore pomeridiane, richiamando il personale delle sedi periferiche.

La finalità cardine è quella di fornire una conoscenza dettagliata dell'attività del Libero Consorzio Comunale di Agrigento e del patrimonio artistico-culturale del territorio.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il personale dell'URP, sedi periferiche incluse, ha svolto quotidianamente l'attività di informazione sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento favorendo la conoscenza delle disposizioni normative ed amministrative, per l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241.

È stata garantita, anche durante il periodo invernale l'apertura ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi espletando i compiti di informazione ed assistenza ai turisti, distribuendo mappe della città e del territorio, divulgando materiale promozionale, pubblicizzando le manifestazioni di maggiore rilevanza, garantendo delucidazioni sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 01: Organi Istituzionali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
4	ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI GABINETTO	X	X	X

Settore di riferimento: Ufficio di Gabinetto del Presidente

Finalità e motivazione delle scelte:

Supportare l'attività del Presidente nei rapporti con gli altri organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica e nella partecipazione ad eventi pubblici istituzionali, al fine di assicurare al Presidente la necessaria assistenza e supporto tecnico amministrativo per un puntuale assolvimento dei compiti istituzionali. Gestire l'utilizzo della sala consiliare e dell'aula Pellegrino per iniziative interne e per iniziative promosse da altri Enti che ne fanno richiesta.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

È stata assicurata al Presidente la necessaria assistenza nei rapporti con gli altri organi di rappresentanza e nella partecipazione ad eventi pubblici istituzionali.

È stato, altresì, assicurato il supporto tecnico amministrativo per l'assolvimento dei compiti istituzionali.

È stata svolta l'attività di coordinamento tra l'ufficio di Presidenza e i diversi settori dell'Ente. Sono state gestite tutte le richieste di utilizzo della sala Consiliare e della sala Pellegrino per iniziative interne e per quelle promosse da altri Enti.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 02: Segreteria Generale</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
5	ISTRUTTORIA ATTI E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE, STATISTICA E PROTOCOLLO GENERALE	X	X	X

Settore di riferimento: Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa e Risorse Umane

Finalità e motivazione delle scelte:

Il Servizio di Segreteria Generale si pone l'obiettivo di favorire la trasparenza amministrativa e la semplificazione dei processi informativi, usando questi strumenti come chiave di accesso ad un processo di modernizzazione ed innovazione della P.A.

Il settore istruisce gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale e provvede alla pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti dell'Amministrazione e gestione dell'albo pretorio.

Cura di concerto con l'unità organizzativa Innovazione Tecnologica l'attività archivistica di supporto e il coordinamento delle strutture decentrate con riferimento alle procedure informatizzate di protocollazione della posta.

L'attività prevalente attiene a compiti di carattere istituzionale i cui termini e modalità sono fissati da Leggi o regolamenti.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale e Affari Generali sono istruiti e definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Sono stati curati gli atti di gestione relativi al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dell'Ente, in particolare le liquidazioni delle fatture riferite ai compensi e ai rimborsi spese.

Il servizio delibere si è occupato della tenuta e conservazione degli atti deliberativi prodotti dal Presidente e successivi adempimenti consequenziali quali: la trasmissione, in tempi rapidi, all'albo pretorio per la pubblicazione e il successivo invio al Collegio dei Revisori, alla Corte dei Conti (debiti fuori bilancio) e ai settori competenti.

I suddetti atti deliberativi sono stati, altresì, pubblicati, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e successive modifiche, con estrema tempestività, sul sito internet dell'Ente.

Tutta la corrispondenza in arrivo, nel 90% dei casi posta elettronica certificata, è stata protocollata e assegnata in tempi abbastanza celeri, così come la posta in partenza.

Sono stati protocollati nel periodo in questione n. 10.021 documenti di cui n. 6.917 in entrata, n. 2.152 in uscita e n. 952 protocolli interni.

Nel periodo di riferimento è stata assicurata la gestione dell'Archivio cartaceo sito in via Esseneto.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 02: Segreteria Generale</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
6	SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE NELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE, COORDINAMENTO E DIREZIONE CONTROLLI INTERNI, PIANO AUDITING E ANTICORRUZIONE	X	X	X

Settore di riferimento: Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire sono da inquadrarsi nell'ambito della organizzazione, pianificazione e controllo dell'attività dei diversi settori dell'Ente, nonché del sistema di gestione e prevenzione del rischio corruttivo.

Per le predette finalità, il Servizio:

Presta supporto al Segretario Generale nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente, nell'attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, e in generale con gli altri interlocutori istituzionali.

Coadiuvare il Segretario generale nella gestione del processo di programmazione e organizzazione, mediante la predisposizione dei documenti di pianificazione strategica attinenti al ciclo della performance, in particolare, nella progettazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e relativa rendicontazione.

Predisporre provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'ente.

Presta supporto al Segretario Generale in ordine al coordinamento e la direzione dei controlli interni di cui al vigente piano di auditing, nonché in ordine alla pianificazione e monitoraggio delle società partecipate;

Svolge attività di supporto al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla corretta attuazione delle misure in materia di anticorruzione (L. 190/2012), nonché per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. 33/2013), per l'accesso civico.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Con riferimento alla funzione di supporto al Segretario Generale nei compiti di istituto, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, e delle funzioni aggiuntive attribuite:

- L'ufficio ha collaborato il Segretario Generale, nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente curando la predisposizione e formazione di provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'Ente.
In tale ambito ha coadiuvato il Segretario Generale nella gestione del processo di supporto alla programmazione ed organizzazione attraverso la progettazione del documento di pianificazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028. Risultano, inoltre, in corso di acquisizione tutti gli elementi utili volti ad approntare la Relazione sulla Performance 2025.
 - Ha svolto attività di raccordo tra il Segretario Generale e i vari uffici, i dirigenti, il Presidente ed in generale con gli altri interlocutori istituzionali.
Con riferimento al coordinamento e direzione controlli è stata curata l'organizzazione dei controlli interni di cui al Piano di auditing controlli interni 2026 e relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa i cui esiti sono stati evidenziati nei report trimestrali.
In tale ambito risulta approvato il Referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente relativamente all'anno 2025 debitamente inviato alla Corte dei Conti nel rispetto dei tempi previsti.
 - È stato curato il monitoraggio circa la corretta applicazione delle misure previste nella sottosezione di Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2026-2028 ed anche relativamente a quanto prescritto dal D.lgs. 33/2013 sugli obblighi di Pubblicità e Trasparenza attraverso il controllo di secondo livello.
-

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
7	COORDINAMENTO ATTIVITA' FINANZIARIA, ACQUISIZIONI, BENI E SERVIZI ATTRAVERSO SERVIZIO ECONOMATO	X	X	X

Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finalità e motivazione delle scelte:

Predisposizione degli atti e della documentazione relativa al Bilancio di previsione e al Rendiconto della gestione. Predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e coordinamento degli obiettivi predisposti dai Settori. Il DUP rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente, deve essere redatto e approvato prima del Bilancio di previsione perché ne detta le linee guida. Gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. Registrazione contabile delle spese, (prenotazioni e impegni di spesa/accertamenti di entrata, inserimento liquidazioni, emissione di ordinativi), verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate; Controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

Gestione della contabilità economico-patrimoniale e redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e della Nota integrativa. Il D.lgs. 118/2011 prevede l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nel loro aspetto finanziario ed economico-patrimoniale. La contabilità economica affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale, e rileva i fatti di gestione in termini di costi/oneri e i ricavi/proventi. Espletamento dei controlli contabili e degli equilibri previsti dal TUEL. Gestione dei rapporti con gli organismi di controllo interno ed esterno (Revisori, Corte conti, Ministero, ecc); Predisposizione certificati, referti e questionari richiesti dalla Corte dei Conti e dal Ministero in materia contabile; Trasmissione alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, compresi i relativi allegati, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, secondo le modalità stabilite nel Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016; Gestione di tutta l'attività di aggiornamento e pubblicazione sul sito dell'ente dei documenti contabili (Bilanci, DUP, PEG, Variazioni, pareri Organo di Revisione), nel rispetto della normativa in materia di trasparenza e accessibilità dei dati; Acquisizione e controllo dei rendiconti degli agenti contabili e trasmissione alla Corte dei Conti; Gestione dei tributi di competenza TEFA – IPT – RC Auto e tributo speciale deposito in discarica.

Coordinamento gestione/aggiornamento inventario dei beni mobili dell'Ente e riconciliazione delle rilevazioni inventariali con le scritture contabili;

Aggiornamento inventario beni immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscrizione dei valori nello stato patrimoniale e nel conto economico. Acquisizione dei beni e dei servizi a mezzo del servizio di economato. Le scelte sono dettate dalla necessità di garantire un efficace svolgimento dell'attività amministrativa-contabile ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati economici e finanziari, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e dal rispetto delle norme previste dal vigente ordinamento finanziario e contabile.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Bilancio e Rendiconto

Tra le principali attività svolte nel periodo di riferimento si evidenziano le proposte del Settore Finanziario relative a:

- Determinazione dell'Avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2025, approvato con determinazione del Presidente n. 08 del 28/01/2026;
- Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa 2026, approvato con determinazione del Presidente n. 19 del 06/02/2026 e successivo aggiornamento al termine del primo e secondo trimestre rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 724 del 14/04/2026 e n. 1300 del 06/07/2026;
- Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscritti i valori nella contabilità economico-patrimoniale.
- Variazione al Piano esecutivo di gestione 2026-2028 approvata con determinazione del Presidente n. 41 del 26/03/2025.
- Proposta sull'approvazione delle risultanze riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2025, approvata con determinazione del Presidente n. 45 del 07/04/2026;
- Proposta di Approvazione della relazione sulla gestione al rendiconto 2025 e schema di rendiconto della gestione 2025, approvata con determinazione del Presidente n. 62 del 06/05/2026;
- Proposta di approvazione del DUP 2027-2029 per la presentazione al Consiglio del 30/06/2026, approvata con determinazione del Presidente n. 94 del 01/07/2026;

Sono state effettuate nel periodo riferimento n. 9 variazioni ex art. 175 comma 5-quater, di cui n. 4 nel primo trimestre e n. 5 nel secondo trimestre, successivamente comunicate all'organo esecutivo al termine di ciascun trimestre.

Sono state effettuate a cura del Responsabile Finanziario e del Segretario Generale le rendicontazioni dei contributi straordinari nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dall'art. 158 del d.lgs. 267/2000.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento con i responsabili dei servizi dell'Ente a supporto delle attività contabili, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Inoltre, sono stati curati tutti gli adempimenti obbligatori nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e le informazioni richieste dalla Corte dei Conti Sez. Controllo.

Gestione Corrente di Bilancio

È stata svolta l'attività di gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio:

- registrazione contabile delle entrate (accertamenti ed emissione di ordinativi di incasso);
- registrazione contabile delle spese (prenotazioni e impegni di spesa, liquidazioni, emissione di ordinativi di pagamento);
- verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate;
- controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

Nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento. Infatti, l'indice di tempestività dei pagamenti elaborato a fine anno 2025, ha evidenziato che l'Ente paga in media in anticipo rispetto alla scadenza di 30 giorni (-23,29 giorni) le fatture inviate dai fornitori, mentre lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato non risulta essere significativo (0,0847%) sul totale delle fatture ricevute e pertanto non è necessario costituire un Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali. Tale trend si è mantenuto nel primo semestre 2026 dove l'indice di tempestività di pagamenti è risultato essere -19,64 giorni, mentre lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato continua a non essere significativo.

Inoltre, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split- payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

È stata curata la gestione dei tributi affidati al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Sono proseguite le attività di coordinamento tra l'ufficio tributi dell'Ente e dei comuni della Provincia per la presentazione, da parte di quest'ultimi, dei conti giudiziali per la gestione del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), per gli anni dal 2024 e 2025, nonché sono state intraprese attività di sollecito al riversamento del tributo dovuto a questo Ente anche per le annualità pregresse.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Economato

Nel periodo di riferimento, è stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività, nonché si è provveduto alla presentazione del rendiconto della cassa economale con successiva reintegra, su base trimestrale.

Controllo di Gestione

Nell'ambito delle diverse fasi in cui si articola il controllo di gestione, si rappresenta che sono stati individuati gli obiettivi assegnati ai dirigenti attraverso il Piano degli obiettivi All.2 del PIAO 2026-2028, il cui stato di attuazione unitamente alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, costituisce la base per la predisposizione della Relazione infrannuale del Controllo di gestione anno 2026 e del referto del Controllo di gestione anno 2025, entrambi in stato di elaborazione.

Nel primo semestre 2026 le attività relative all'obiettivo "Raccolta, analisi ed elaborazione dati al fine di redigere il referto annuale al controllo di gestione" si sono concentrate sulla profonda revisione del referto annuale 2025 e sull'impostazione di un sistema più evoluto di monitoraggio dei costi e di misurazione dell'efficienza dell'azione amministrativa. Sono stati predisposti nuovi quadri di analisi che consentono una lettura integrata dei dati contabili, degli andamenti gestionali e degli indicatori di efficienza. È stato potenziato il monitoraggio dei principali costi di gestione con specifici focus su redditi da lavoro dipendente, acquisti di beni e servizi e trasferimenti correnti. Per ciascuna di queste voci sono stati definiti schemi di rendicontazione e analisi per centro di costo in modo da consentire un controllo più puntuale. È stato progettato un set di indici di efficienza finalizzati a misurare la capacità dell'amministrazione di utilizzare in modo sostenibile e tempestivo le risorse umane, economico finanziarie e strumentali. Gli indici sono costruiti secondo la logica del rapporto tra risultati (output) e risorse impiegate (input), in linea con gli approcci consolidati della misurazione dell'efficienza nelle amministrazioni pubbliche. Gli indici sono stati elaborati, a seconda dei servizi, rapportando grandezze quali numero di pratiche evase, atti prodotti, prestazioni erogate o progetti conclusi e numero di personale adibito a tali attività.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
8	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP e Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

- Provvedere all'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al regolare funzionamento delle strutture organizzative dell'Ente.
- Espletare le procedure previste dalla normativa per l'acquisizione dei beni e servizi necessari, verificando prioritariamente la possibilità dell'approvvigionamento presso la Consip S.P.A. o il Mercato Elettronico al fine di consentire l'acquisto di beni e servizi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza.
- Provvedere all'approvvigionamento dei carburanti per il funzionamento dei veicoli provinciali.
- Curare il rinnovo e la gestione del contratto di appalto del servizio di pulizia degli edifici dell'Ente.
- Curare l'approvvigionamento e la gestione dei buoni pasto per il personale dell'Ente.
- Gestire le attività relative alle assicurazioni (effettuazione gare e gestione amministrativa delle polizze e dei sinistri).
- Curare il servizio assicurativo di tutti i beni mobili ed immobili dell'Ente.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:**Gennaio - Marzo**

Si è provveduto, fino al mese di marzo 2026, alla gestione del contratto del servizio di pulizia dei locali attraverso la liquidazione mensile delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, alla gestione dei buoni pasto per il personale dell'Ente attraverso gli ordini e le liquidazioni delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

È stata, inoltre, curata, fino alla predetta data, la gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente. Il servizio, altresì, ha attenzionato, con puntualità, le scadenze di tutte le polizze assicurative.

Aprile - Giugno

Con Determinazione del Presidente N.44 del 02/04/2026 il servizio provveditorato è stato trasferito al Settore 5.

In ordine alla riorganizzazione dei Settori e a tutte le attività connesse, è stato nominato coordinatore del servizio sopra citato nonché responsabile del procedimento relativamente alle procedure per il rinnovo e la gestione del servizio di pulizia degli immobili del Libero Consorzio Comunale Di Agrigento, mediante adesione ad Accordo Quadro Consip. Lo stesso ha chiesto a tutti i settori come primo atto, dopo aver incontrato la società aggiudicatrice dell'appalto, a voler comunicare eventuali criticità sul servizio di pulizia svolto nel mese di aprile, chiedendo nello specifico piena collaborazione per lo svolgimento del servizio stesso. Ad oggi è già stata liquidata la fattura del mese di aprile e in corso di lavorazione il mese di maggio, dopo aver riscontrato la regolarità del servizio svolto.

Relativamente alle procedure per la fornitura di buoni pasto elettronici mediante adesione ad Accordo Quadro Consip, quale responsabile del procedimento relativamente alle procedure per il rinnovo e la gestione del servizio, dopo aver preso in consegna il solo contratto e le Card, ha provveduto alla distribuzione delle stesse, a tutti i dipendenti dell'Ente con la piena collaborazione di tutto il personale assegnato al servizio nonché al caricamento per tramite piattaforma Welfare dei buoni pasto a favore del personale dell'Ente. Ad oggi dopo aver riscontrato le presenze pomeridiane dei dipendenti, è già stata liquidata la fattura del mese di aprile e in corso di lavorazione la liquidazione della fattura del mese di maggio.

Tra gli obiettivi di Gestione del Settore Provveditorato relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni ed a compiti che il Settore deve obbligatoriamente svolgere, vi è quello di adempiere all'acquisto di carburante lubrificante nonché alla gestione per tutti gli autoveicoli in dotazione ai vari uffici dell'Ente.

Sono state espletate le procedure previste dalla normativa per l'acquisto della carta per fotocopiatrice formato A/4 e A/3, sottolineando che risulta essere puntuale la consegna del materiale di consumo quotidiano, lo stesso è allocato nel nuovo magazzino di via Esseneto e la parte consegnata già in giacenza in un magazzino presso la sede centrale dell'Ente.

Relativamente alle attività istituzionali ed ai compiti che il Libero Consorzio Comunale di Agrigento deve svolgere, vi è quello di garantire il servizio di Assicurazione a tutela dell'Ente, rientrando tra gli Obiettivi di Gestione del Settore Provveditorato, nell'ambito delle specifiche responsabilità e dei servizi offerti al Territorio, in collaborazione ed in sinergia con il relativo Servizio di Brokeraggio assicurativo. Il Servizio Assicurativo è propedeutico a garantire un adeguato ristoro per i danni derivanti dal verificarsi dei sinistri contemplati e garantiti dalle Polizze. Nello specifico riguardano l'acquisizione della copertura assicurativa di Responsabilità Civile Patrimoniale per colpa lieve dei Dipendenti; la Polizza Infortuni Cumulativa dei conducenti le autovetture ed i mezzi speciali dell'Ente; la garanzia a tutela dai danni da Furto; la Responsabilità Civile Auto degli automezzi a libro matricola che comprendono le autovetture ed i mezzi speciali in uso, agli Autisti, ai Cantonieri provinciali, alla Polizia Provinciale ed alla Protezione Civile dell'Ente; la Polizza All Risk/ex Globale Fabbricati-Incendio del Patrimonio immobiliare; la Responsabilità Civile degli aeromobili a pilotaggio remoto/droni, in uso alla Protezione Civile; la Responsabilità Civile Terzi relativa alla Convenzione con il Tribunale di Agrigento, per le eventuali richieste di inserimento per persone affidate in prova ai Servizi Sociali (ex art. 464 quater C.P.P.) da avviare ad "attività socialmente utile" presso il Giardino Botanico dell'Ente. Gli stessi sono stati garantiti dal personale già assegnato, proveniente da altro Settore, oggi assegnato a questo Settore.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
9	GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI	X	X	X

Settore di riferimento: Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Finalità e motivazione delle scelte:

Predisporre il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e gestire le procedure connesse all'eventuali vendite dei beni ricomprese nel piano.

Provvedere alla gestione dei contratti di locazione attivi e passivi in essere e alle attività legate alla stipula dei nuovi contratti.

Provvedere ai piccoli interventi di manutenzione con la squadra degli operai in servizio presso l'ente.

Attività di analisi e razionalizzazione nella gestione dei beni patrimoniali, al fine di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nel loro utilizzo.

Le scelte sono dettate dalla necessità di assicurare una corretta gestione delle strutture adibite all'utilizzo delle sedi istituzionali dell'ente.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:**ATTIVITÀ MANUTENTIVE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

Parallelamente agli affidamenti a operatori esterni, il Settore ha operato mediante personale interno per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, tra cui:

- verifica, manutenzione e adeguamento degli impianti elettrici (quadri, linee e dispositivi di protezione);
- manutenzione di componenti edilizi (infissi, serramenti e finiture);
- interventi sugli impianti idrico-sanitari e sulle reti di scarico;
- manutenzione delle coperture, con particolare riferimento alla pulizia dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche;
- supporto operativo alla gestione degli impianti tecnologici.

CRITERI DI PRIORITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE

La definizione delle priorità di intervento è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazioni tecniche sullo stato di conservazione degli immobili;
- livelli di rischio per la sicurezza di utenti e operatori;
- obblighi normativi e prescrizioni degli enti di controllo;
- urgenze derivanti da guasti o malfunzionamenti.

Gli interventi sono stati programmati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, privilegiando quelli con carattere di urgenza e quelli finalizzati alla messa in sicurezza e al mantenimento della piena funzionalità degli immobili.

ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI M.E.F.

È stata assicurata la costante attività di elaborazione e aggiornamento dei dati richiesti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.), nel rispetto degli obblighi informativi previsti dalla normativa vigente.

ATTIVITÀ DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DATI IMMOBILIARI

È stata garantita la regolare tenuta e l'aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio immobiliare, al fine di assicurare un quadro conoscitivo puntuale e aggiornato a supporto delle attività gestionali e programmatiche.

GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA

È stata altresì assicurata l'attività di gestione e aggiornamento dei contratti di locazione degli immobili concessi in uso a terzi, con monitoraggio dei relativi canoni e delle scadenze contrattuali.

RISULTATI CONSEGUITI

L'attività svolta ha consentito:

- il mantenimento in esercizio del patrimonio immobiliare in condizioni adeguate di sicurezza e funzionalità;
 - la riduzione del rischio di guasti e disservizi attraverso interventi di manutenzione preventiva;
 - l'adeguamento progressivo degli impianti alle normative vigenti;
 - il contenimento dei costi mediante il ricorso a strumenti contrattuali flessibili e all'impiego di risorse interne;
 - l'aggiornamento continuo dei dati M.E.F.;
 - il costante aggiornamento delle banche dati immobiliari.
-

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 06: Ufficio Tecnico</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
10	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE E DEGLI ALTRI IMMOBILI AD USO NON SCOLASTICO	X	X	X

Settore di riferimento: Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Finalità e motivazione delle scelte:

Provvedere alla programmazione e gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente del patrimonio edilizio istituzionale.

Provvedere, inoltre, alla programmazione e gestione dei servizi connessi alla funzionalità degli edifici.

Le finalità da conseguire sono quelle di garantire una corretta gestione del patrimonio dell'Ente, migliorando le condizioni degli edifici utilizzati con progetti mirati di manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti.

Le scelte sono connesse strettamente al programma del settore e sono mirate al raggiungimento degli obiettivi già indicati, utilizzando al meglio le risorse disponibili.

I piccoli interventi di manutenzione ordinaria vengono effettuati dalla squadra degli operai in servizio presso l'Ente.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Nel corso del primo semestre 2026 il Settore ha garantito la gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente mediante attività di monitoraggio, controllo e programmazione degli interventi manutentivi, finalizzate alla salvaguardia e conservazione degli edifici pubblici e alla tutela della pubblica incolumità.

L'attività è stata improntata ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla razionalizzazione della spesa e all'ottimizzazione delle risorse disponibili. La pianificazione degli interventi è stata effettuata sulla base delle risultanze delle verifiche tecniche, delle segnalazioni pervenute e delle condizioni manutentive rilevate sugli immobili.

PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Sono stati attivati strumenti di gestione quali accordi quadro, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, finalizzati a garantire tempestività operativa e flessibilità nell'esecuzione degli interventi, sia di natura ordinaria che straordinaria.

In particolare:

LAVORI

- **ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE SEDE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI AGRIGENTO, SITO IN VILLASETA (AG). CUP: B49F19000160003 - CIG: 856542082F**
 - Importo complessivo dei lavori: € 930.000,00
 - Importo contrattuale: € 738.000,00 oltre IVA.
 - Aggiudicatario dell'appalto: A.T.I. Genco srl Unipersonale (mandataria) con sede in Mussomeli (CL) via Liguria n. 3, P.I. 01989330855 – Forleo s.r.l. (mandante) con sede in Palagiano (TA) via Oronzo Massa n. 29, P.I. 01283240776.
 - Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.
 - Contratto di Appalto N. 377 del 07/12/2021.
 - Stato dei lavori: in corso.

 - **ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023. CUP: B42H220011440003 - CIG: 95380117AB**
 - Importo complessivo dei lavori: € 1.000.000,00
 - Importo contrattuale: € 780.000,00 oltre IVA
 - Aggiudicatario dell'appalto: A.T.I. Lisa Costruzioni S.R.L. (Mandataria – Avvalente) - Cons. Stabile GPT SCARL (Ausiliaria) - Faredil S.R.L. (Mandante), con sede Legale in Favara (AG) Via Maria Bellomo snc - Cap 92026 - P.IVA 02972970848.
 - Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.
 - Contratto di Appalto N. 408 del 13/10/2023.
 - Stato dei lavori: in corso.

 - **ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEI LOCALI DI VIA ACRONE, ANCHE CON LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOSTEGNO. CUP: B42H23002920003 - CIG: B2FCBAC3C9 - RdO: N. 4629665**
 - Importo complessivo dei lavori: € 250.000,00
 - Importo contrattuale: € 198.500,00 oltre IVA
 - Aggiudicatario dell'appalto: G.F.G COSTRUZIONI S.R.L. - con sede legale in C.da Saraceno 92026 Favara (AG), P.IVA 02078720840,
 - Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2200 del 23/10/2024.
 - Documento di Stipula RdO N. 4629665 del 24/10/2024
 - Stato dei lavori: Conclusi
 - Collaudo: in corso.
-

-
- **ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2025. CUP: B82H25002700003 - CIG: B69D74BFDE - RdO: N. 5289662**
 - Importo complessivo dei lavori: € 120.000,00
 - Importo contrattuale: € 95.000,00 oltre IVA
 - Affidataria dell'appalto: D.A. COSTRUZIONI E SERVIZI", con sede in Agrigento, Contrada Petrusa sn, CAP. 92100, P.IVA: 02989370842, C.F.:DNCNTN97H30A0890
 - Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1038 del 14/05/2025.
 - Documento di Stipula RdO N. 5289662 del 14/05/2025
 - Stato dei lavori: Conclusi.
 - Collaudo: in corso

 - **ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2025.**
CUP: B42H25008070003 - CUI: L80002590844202500020 - CIG: BAFD894CA3
 - Importo complessivo dei lavori: € 2.500.000,00
 - Importo contrattuale: € 2.000.000,00 oltre IVA
 - Affidataria dell'appalto: in fase di gara.
 - Atto di approvazione: in corso di adozione
 - Contratto di Appalto: da stipulare
 - Stato dei lavori: non avviati

SERVIZI

- **AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE.**
CIG: B6C6E6447D - RdO: N. 5328274
 - Importo complessivo del servizio: € 97.379,82
 - Importo contrattuale: € 78.507,92 oltre IVA
 - Affidataria dell'appalto: M&G MANAGEMENT DI ZIMARMANI, con sede in Via Santo spirito n. 34, CALTANISSETTA (CL) - CAP 93100, P.IVA 02097600858,
 - Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1011 del 09/05/2025.
 - Documento di Stipula RdO N. 5328274 del 25/09/2025
 - Stato: Conclusi.

 - **SERVIZIO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO ELEVATORE NELLA SCUOLA ALBERGHIERA, SITA IN C.DA MARCHESA, SCIACCA. IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 CUP: B84D25003600003 - CIG: B92BCF461F - RdO: N. 5805299**
 - Importo complessivo del servizio: € 40.000,00
-

-
- Importo contrattuale: € 51.240,00
 - ESA - ELECOMP SERVIZI ASCENSORI s.r.l., sede legale Via del Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n.9, 40127, Bologna - C.F./P.Iva 03246871200 ,
 - Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2159 del 19/11/2025.
 - Documento di Stipula RdO N. 5805299 del 21/04/2026
 - Stato: in corso.

- **ADEGUAMENTO DI UNA PORZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ISTITUTO NICOLÒ GALLO DI AGRIGENTO, DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO". AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023**

CUP: B44D25003520003 - CIG: B96C1D00C8 - RdO: N. 5828861

- Importo complessivo del servizio: € 13.640,00
- Importo contrattuale: € 11.000,00 oltre IVA
- Affidataria dell'appalto: IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI LIBRICI LUIGI, VIA CAMPANIA, 15, JOPPOLO GIANCAXIO (AG), P.IVA 00763220845,
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2321 del 05/12/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 5828861 del 10/12/2025
- Stato: In corso.

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DA AFFIDARE MEDIANTE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER L'ESPLETAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

2) RILIEVO DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE INCENDIO ALLINEAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, SITO IN: VIA ESSENETO,66; VIALE DELLA VITTORIA; VIA ACRONE; VIA DEMETRA; PIAZZA ALDO MORO.

CIG: BA838F989A - RdO: N. 6077864

- Importo complessivo del servizio: € 24.107,20
- Importo contrattuale: € 19.000,00 oltre IVA
- Affidataria dell'appalto: Interrante Antonino, nato ad Erice (TP) il 26.10.1973, con studio in via Lido, 80 – 92019 Sciacca (AG), – P.IVA 02430140844, C.F. NTRNNN73R26D423D
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2462 del 23/12/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 6077864
- Stato: in corso.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività svolta nel primo semestre 2026 evidenzia una gestione orientata alla prevenzione delle criticità e alla razionalizzazione della spesa, con un utilizzo efficace degli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Permane la necessità di garantire adeguate risorse finanziarie per proseguire negli interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento di tutti gli immobili (strade, scuole, Patrimonio) al fine di assicurare nel tempo adeguati livelli di sicurezza e funzionalità.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 08: Statistica e sistemi informativi</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
11	GESTIONE INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE	X	X	X

Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finalità e motivazione delle scelte:

Al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, s'intende assicurare la continuità dei servizi informatici e telematici mediante:

- l'attivazione dei contratti di assistenza del software di base e applicativo (assistenza alle procedure informatiche e aggiornamento dei pacchetti software) con particolare riguardo agli aspetti relativi alla Cyber Security;
- la stipula di contratti per l'acquisto o la manutenzione dell'hardware (attrezzature informatiche, server, gruppi elettrogeni, terminali per la rilevazione delle presenze);
- la manutenzione della rete telematica ad alta velocità tra le sedi e Internet, rete che sarà ulteriormente potenziata nel 2025 per assicurarne la continuità operativa e migliorare le funzionalità di *Disaster Recovery*;
- la gestione e la manutenzione del sistema di telefonia fissa, già transitato su VOIP e del parco di telefonia mobile;
- la formazione specialistica e l'aggiornamento del personale dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e la formazione informatica del personale dell'Ente.

Gli interventi che si renderanno necessari per raggiungere le predette finalità verranno effettuati in un'ottica di razionalizzazione e di contenimento delle spese. Le banche dati da utilizzare saranno quelle indispensabili per una corretta formazione ed informazione del personale.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Con Determinazione del Presidente N.44 del 02/04/2026 il servizio è stato trasferito al Settore 5.

Nel primo semestre sono state svolte diverse attività coerenti con gli obiettivi di innovazione, digitalizzazione, sicurezza informatica e continuità operativa dei servizi ICT dell'Ente.

In materia di governance della sicurezza informatica, è stata effettuata un'analisi di mercato finalizzata all'individuazione di servizi di supporto specialistico per l'adozione di un modello semplificato di Piano di cybersicurezza, ispirato ai principi della direttiva NIS2 e calibrato sulla dimensione organizzativa e sulla complessità dell'Ente. Tale attività è stata orientata a rafforzare la capacità dell'Amministrazione di prevenire, gestire e monitorare i rischi cyber, attraverso un approccio strutturato e sostenibile.

È proseguita, inoltre, l'attività di sensibilizzazione e formazione del personale in materia di cybersicurezza, anche mediante la messa a disposizione di nuovi percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza del personale rispetto ai principali rischi informatici e alle buone pratiche da adottare nell'utilizzo quotidiano degli strumenti digitali.

Con riferimento alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, è stata svolta un'analisi di mercato tra diversi fornitori di soluzioni BIM, al fine di valutare strumenti e piattaforme idonei a supportare la gestione digitale dei processi connessi alla programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e monitoraggio dei contratti pubblici.

Nell'ambito della gestione digitale degli atti amministrativi, è stata effettuata l'analisi dei requisiti per la digitalizzazione degli atti degli organi politici, con l'obiettivo di consentirne la gestione in modalità nativa digitale tramite il sistema di gestione informatica dei documenti. L'attività ha riguardato l'individuazione dei flussi operativi necessari per la gestione degli atti.

È stata inoltre svolta l'analisi delle attività da effettuare per la migrazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente dal sito istituzionale dell'Ente alla nuova piattaforma Casa di Vetro. Tale attività ha riguardato la ricognizione preliminare dei contenuti, delle sezioni e delle informazioni da trasferire, al fine di garantire continuità nella pubblicazione degli obblighi di trasparenza, corretto riordino dei dati e adeguata organizzazione dei contenuti nella nuova piattaforma dedicata.

È stata inoltre definita la procedura per la migrazione in cloud verso il Polo Strategico Nazionale, quale passaggio fondamentale per il progressivo adeguamento dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente a modelli più sicuri, resilienti e conformi agli indirizzi nazionali in materia di cloud della Pubblica Amministrazione.

Per garantire la continuità dei servizi informatici, si è proceduto al rinnovo dei contratti di assistenza del software di base e applicativo in scadenza, assicurando il necessario supporto tecnico e manutentivo agli applicativi in uso presso gli uffici.

Sono state altresì garantite le attività di gestione e manutenzione ordinaria dell'infrastruttura di rete, al fine di assicurare la continuità delle connessioni, il corretto funzionamento dei servizi di rete e il presidio delle componenti tecnologiche a supporto dell'operatività dell'Ente.

Infine, sono proseguite le attività di gestione e manutenzione del sistema di telefonia fissa su tecnologia VoIP e del parco di telefonia mobile, assicurando la continuità dei servizi di comunicazione a supporto delle attività istituzionali e amministrative.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 10: Risorse Umane</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
12	INTERVENTI PER LA SICUREZZA	X	X	X

Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finalità e motivazione delle scelte:

Il Servizio di Prevenzione ha il compito di individuare i fattori di rischio, mettere in atto le misure per la sicurezza dei dipendenti e la salubrità dei luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 31 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e implementa i dati sul software Blumatica, piattaforma in uso al Servizio di Prevenzione e Protezione, attinenti al T.U. in materia di tutela e salute dei lavoratori.

Detto compito verrà espletato mediante un costante monitoraggio degli aspetti individuati dalla normativa in materia di sicurezza (in relazione alle condizioni ambientali e di lavoro) e salute dei lavoratori.

DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI (D.lgs. 81/2008 art. 29)

Il DVR già revisionato nell'anno 2024 verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi produttivi, che possano avere ricaduta sulle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (D.lgs. 81/2008 art. 46)

In maniera analoga al DVR il piano di evacuazione verrà aggiornato in occasione di cambiamenti o modifiche che alterino significativamente il livello di rischio dell'Ente rendendo inefficaci le procedure previste in precedenza.

A tal fine verranno annualmente svolte le seguenti attività:

- informazione ai dipendenti dell'Ente sulle modalità comportamentali in caso di eventi accidentali indicando le vie di fughe e le procedure di sicurezza e di evacuazione dagli edifici;
 - simulazione di prove d' evacuazione in collaborazione con il servizio della Protezione Civile;
 - controllo delle segnaletiche d'emergenza.
-

SORVEGLIANZA SANITARIA (D.lgs. 81/2008 art. 39 - 41)

Come previsto dal D. Lgs 81/08, rimane attiva una efficace collaborazione con il M.C. per le seguenti attività:

- Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria (SSO). Il Datore di Lavoro richiede, nei casi previsti dalla legge, per i lavoratori esposti a rischi specifici:
 - accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
 - accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere giudizio di idoneità: alla mansione specifica, su richiesta, al cambio di mansione o a cessazione del rapporto di lavoro.
 - Visite, controlli cardiologici ed esami ematochimici ai lavoratori esposti a rischi specifici;
- Sopralluoghi annuali nei luoghi di lavoro;
- Riunioni periodiche annuali.

CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (D.lgs. 81/2008 art. 37)

Il Servizio individua sviluppa e propone al Settore di competenza i corsi di formazione e addestramento per i lavoratori, allo scadere della loro validità.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

In linea con quanto previsto dalla normativa vigente (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e in attuazione degli obiettivi programmati per l'anno 2026, nel corso del primo semestre si è provveduto a un costante monitoraggio degli aspetti legati alla sicurezza e alla salute dei lavoratori, implementando regolarmente i dati sulla piattaforma informatica *Blumatica* in uso al Servizio.

Nello specifico, le attività si sono articolate come segue:

1. Documento Valutazione Rischi (DVR) e Piani di Emergenza

- **Monitoraggio e Aggiornamento:** È stata avviata un'attività di verifica periodica sul Documento di Valutazione dei Rischi (già revisionato nel 2024). Nel semestre in esame, si è provveduto all'inserimento nel DVR dell'attività aziendale a seguito dell'apertura del teatro dell'Efebo, con conseguente valutazione dei rischi.
 - **Procedure di Emergenza ed Evacuazione:** Al fine di garantire l'efficacia delle procedure di sicurezza, sono state avviate le prime interlocuzioni e la collaborazione con il servizio della Protezione Civile per l'organizzazione logistica della prova annuale.
-

Parallelamente, è stata effettuata una mappatura e un controllo dello stato della segnaletica d'emergenza all'interno degli edifici dell'Ente per programmare eventuali interventi di ripristino o sostituzione.

2. Sorveglianza Sanitaria

In stretta ed efficace collaborazione con il Medico Competente (M.C.), sono state garantite le attività di Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria (SSO) per la tutela dei lavoratori esposti a rischi specifici:

- **Accertamenti e Visite:** Sono stati pianificati ed eseguiti gli accertamenti preventivi e periodici volti a verificare l'assenza di controindicazioni alle mansioni e a esprimere i relativi giudizi di idoneità specifica (anche in occasione di cambi di mansione o richieste specifiche).
- **Esami Specialistici:** Sono stati calendarizzati ed erogati i controlli mirati, inclusi gli accertamenti cardiologici.
- **Sopralluoghi e Coordinamento:** Sono stati programmati i sopralluoghi annuali nei luoghi di lavoro.

3. Corsi di Formazione e Addestramento

- **Analisi dei Fabbisogni:** Il Servizio ha svolto un'attività di ricognizione e monitoraggio delle scadenze degli attestati dei dipendenti dell'Ente.
 - **Pianificazione e Formazione:** Il Servizio ha individuato e proposto al Settore competente i percorsi di formazione e addestramento necessari per il personale con attestati in scadenza o già scaduti, garantendo così il pieno adempimento degli obblighi di legge. Contestualmente, è stata avviata per tutti i dipendenti la formazione obbligatoria specifica sullo stress lavoro-correlato.
-

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 10: Risorse Umane</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
13	GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	X	X	X

Settore di riferimento: Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa e Risorse Umane

Finalità e motivazione delle scelte:

Gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti e delle risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività.

Ricognizione del personale in servizio al fine di rilevare l'eventuale sussistenza di situazioni di carenza, soprannumero o, comunque, di eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

Supportare l'Ente nella definizione della struttura organizzativa e attivazione di tutte le procedure consequenziali alle eventuali modifiche alla predetta struttura che dovessero intervenire. Curare tutti gli aspetti legati al rapporto di lavoro in relazione alle ferie, malattie, congedi e ai diversi permessi previsti dalla legge e dalla contrattazione. Curare tutti gli aspetti previdenziali, sistemazione ed aggiornamento delle singole posizioni assicurative dei dipendenti, ivi comprese le pratiche di riscatto/ricongiunzione/contribuzione figurativa degli stessi. Costante monitoraggio dell'acquisizione dei diritti a pensione (anticipate e per vecchiaia) così da programmare i collocamenti a riposo a domanda o d'ufficio. Riliquidazione degli importi pensionistici e delle Indennità, Premio di Servizio o Trattamento di Fine Rapporto a seguito delle applicazioni contrattuali dei dipendenti collocati a riposo. Erogazione piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS. Gestione liquidazione premio assicurativo posizioni INAIL. Garantire l'applicazione, sotto il profilo giuridico, degli istituti contrattuali nazionali e decentrati del personale del comparto e della dirigenza. Predisporre i regolamenti in materia di personale o apportare modifiche/integrazioni a quelli esistenti per adeguarli alle novità legislative e contrattuali che dovessero intervenire. Informare il personale dipendente delle novità legislative e contrattuali che potrebbero intervenire in materia di gestione giuridica del personale. Predisporre il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP). Costituire i fondi del salario accessorio, supportare la delegazione trattante di parte datoriale nelle relazioni sindacali.

La finalità del programma riguarda la costituzione di una dotazione di personale adeguata, funzionalmente e finanziariamente alle esigenze dell'Ente, un'ottimale gestione delle risorse umane ed una corretta applicazione delle norme giuridiche ed economiche relative ai rapporti in essere tra l'Ente ed i propri dipendenti.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il Settore ha curato la gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti e dei dirigenti in ottemperanza alla firma dei nuovi CCNL.

Gli adempimenti sono sempre stati tempestivi ed anche nel 2026 non sono state riscontrate inadempienze. Si è provveduto in maniera tempestiva anche a tutti gli altri adempimenti che le leggi pongono a carico dell'ente in materia di risorse umane, quali ad esempio:

- Comunicazioni obbligatorie da fare al Ministero del Lavoro;
- Conto trimestrale e Relazione Allegata al Conto Annuale da trasmettere alla Ragioneria dello Stato;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della legge n.68/99.

L'Ufficio ha provveduto a supportare l'amministrazione nella definizione della nuova struttura organizzativa che è stata approvata con determina del presidente n. 44 del 02.04.2026.

RELAZIONI SINDACALI, APPLICAZIONI CONTRATTUALI, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO

Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale dei livelli.

PROGRAMMA OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

A seguito della ricognizione del personale di cui agli artt. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, adottata con determinazione del Presidente n. 16 del 04.02.2026 l'Ente ha potuto elaborare e adottare il PTFP 2026/2028 inserito alla sottosezione 3.3 del PIAO, approvato con deliberazione presidenziale n. 24 del 20.02.2026.

Sono state, altresì, curate le attività del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni.

L'Ufficio Previdenza ha portato avanti la normale attività relativa ai procedimenti di competenza.

In particolare, sono stati predisposti gli atti per i collocamenti a riposo previsti nel periodo in questione, procedendo alla redazione dei calcoli a livello pensionistico e trasmettendo all'INPS tutti i dati e la documentazione utile per il conferimento della pensione.

Medesimo discorso per i collocamenti dal servizio per decesso o di dispensa dal servizio per inidoneità a seguito di verifica medica dell'INPS.

A seguito delle varie istanze pervenute da ex dipendenti, da altri Enti o da tante sedi INPS italiane, sono state predisposte, attraverso gli applicativi SCAD e PASSWEB, le necessarie sistemazioni delle posizioni assicurative, per giungere all'aggiornamento e alla definitiva certificazione delle stesse, anche in relazione alla notifica di pratiche di ricongiunzione o di riscatto dei dipendenti stessi.

Per quanto riguarda la liquidazione del TFS o del TFR dei dipendenti collocati dal servizio nel periodo di riferimento, sono stati effettuati tutti i controlli e calcoli necessari per procedere alla trasmissione della Comunicazione telematica all'INPS, ente competente al successivo pagamento.

Parecchie sono state le pratiche inoltrate al Polo Credito INPS inerenti alle richieste di Piccoli Prestiti o Prestiti Pluriennali da parte di dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

È continuato il monitoraggio di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti per definire l'acquisizione di un diritto a pensione e programmare la data di pensionamento.

Infine, come ogni anno, a febbraio è stata predisposta la liquidazione del premio assicurativo di tutte le posizioni INAIL dell'Ente.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 10: Risorse Umane</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
14	ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

- Curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di una migliore utilizzazione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione, attraverso l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione in relazione alle esigenze formative degli Uffici.

Il piano di formazione viene redatto e conseguentemente realizzato sulla base delle esigenze formative individuate dai vari settori o da necessità che, sebbene non programmate, sono ritenute necessarie e di interesse trasversale per la gestione dell'Amministrazione Locale.

- Predisposizione del Piano Triennale di Formazione.
- Provvedere a percorsi di formazione obbligatoria in presenza o da remoto.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

È stata curata la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di una migliore utilizzazione delle risorse umane attraverso l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione in relazione alle esigenze formative degli Uffici.

Nel semestre, il Servizio formazione ha aderito alla proposta presentata dall'UPI Marche Formazione per la realizzazione dei suddetti corsi:

1. "Codici di Comportamento e uso dei social alla luce della più recente giurisprudenza" – giorno 22/01/2026,
2. "La riforma della Corte dei Conti: effetti sulle funzioni e sulla struttura della magistratura contabile" - giorno 30/01/2026;
3. Intelligenza Artificiale e digitalizzazione nella pubblica amministrazione – 3 giornate formative 12 - 19 – 26 Febbraio 2026

Si è provveduto a realizzare, per tutti i dipendenti dell'Ente, il corso di formazione obbligatorio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 "Stress da lavoro correlato", giusta determinazione n. 857 del 29/04/2026.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione Programma 11: Altri Servizi Generali				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
15	GESTIONE DEL CONTENZIOSO	X	X	X

Settore di riferimento: Avvocatura - Affari Legali**Finalità e motivazione delle scelte:**

Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, in cui sia parte il Libero Consorzio, sia nelle cause attive che passive.

Stipula di apposite convenzioni con le quali sono stabiliti i rapporti e gli oneri a carico dei contraenti, ivi compresi i compensi professionali spettanti agli avvocati, patrocinia e difende le società ed i soggetti pubblici e privati ex art. 113 bis, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché fornisce pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Libero Consorzio.

Su specifica richiesta formulata da parte del servizio procedente, ricorrendo fattispecie di particolare complessità, si esprime in merito:

- ai progetti di regolamento;
- alle proposte di transazione giudiziale o stragiudiziale;
- agli aspetti giuridici concernenti provvedimenti da adottare.

Assistenza alla dirigenza nelle procedure di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1-bis del D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis del D.L. n. 132/2014 convertito in legge n. 162/2014, fornisce assistenza alla dirigenza nelle procedure di negoziazione assistita.

Consulenza in ordine alla predisposizione del testo di note da redigere da parte dei responsabili dei servizi, concernenti reclami, esposti, diffide o atti assimilati formulati da privati o professionisti legali qualora si prospetti una situazione contenziosa.

Recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa, su formale richiesta dei competenti servizi i cui responsabili, a tale scopo, devono fornire tutta l'adeguata documentazione.

Trattazione di sinistri con le compagnie assicurative in fase pre-contenzioso. Rilascio di pareri scritti agli uffici dell'Ente vertenti su problematiche di elevata complessità giuridica non riconducibile alle normali competenze giuridico-amministrative degli uffici stessi.

Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materie di competenza oltre all'adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Nel primo semestre 2026 sono stati conferiti n. 24 incarichi a legali interni.

Sono stati assicurati, per i nuovi giudizi introdotti, tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza nei termini prescritti e, con riferimento alle costituzioni in giudizio, all'attività istruttoria ed alla fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti, nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono stati posti in essere gli atti propedeutici al recupero dei crediti, alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

Sono stati espressi dagli Avvocati interni n. 2 pareri ai Settori che ne hanno fatto richiesta.

È stata prestata consulenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

Sono stati conferiti n. 5 incarichi ad avvocati esterni, con particolare attenzione alle fattispecie ed alle procedure previste nel regolamento interno.

Sono state adottate n. 51 determinazioni d'impegno e di liquidazione.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 01: Servizi Istituzionali e Generali e di Gestione</i>				
<i>Programma 11: Altri Servizi Generali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
16	PREDISPOSIZIONE BANDI E GESTIONE GARE DI APPALTO	X	X	X

Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finalità e motivazione delle scelte:**Servizio relativo all'approvazione dei bandi/lettere d' invito e pubblicazioni**

Assicurare il servizio relativo a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge e Regolamentari per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di Bando o Lettera d'invito.

Al ricevimento della documentazione, relativa alle varie procedure di gara dei vari Settori, essa viene esaminata ed una volta accettata si provvede conseguentemente alla determinazione del Bando/Lettera Invito e alla relativa pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa Nazionale.

Successivamente per gli adempimenti di competenza, il carteggio della pratica viene trasmesso all'Ufficio competente per l'espletamento della Gara.

Servizio gare

Assicurare il servizio relativo a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di Gara.

Al ricevimento della documentazione relativa alle varie procedure di gara da parte del Servizio bandi si provvede alla ricezione dei plichi informatici, alla redazione dei verbali di gara e alla proposta di aggiudicazione e a tutti gli adempimenti complementari o comunque connessi con i suddetti procedimenti.

Tutte le procedure sono espletate in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n.36/23, utilizzando la Piattaforma Certificata "Maggioli".

Verifica requisiti e redazione contratti

Assicurare il servizio relativo a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge per la parte del procedimento amministrativo riguardante la redazione della proposta di approvazione dei verbali di gara e la relativa Determinazione di aggiudicazione immediatamente efficace previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dei soggetti individuati per la stipula del Contratto.

Successivamente, per gli ulteriori adempimenti di competenza, il Contratto viene trasmesso all'Ufficio competente per la relativa esecuzione.

Stipulazione contratti e archivio

Assicurare il servizio relativo a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge per la parte del procedimento amministrativo riguardante la stipula del contratto.

Gli adempimenti in particolare riguardano: il calcolo delle spese contrattuali, la convocazione dei contraenti, la sottoscrizione del contratto firmato digitalmente dalle parti interessate, il perfezionamento degli atti e la relativa Registrazione del Contratto presso l'Agenzia delle Entrate tramite piattaforma "UNIMOD" successivamente il Contratto Digitale viene trasmesso agli organi competente tramite la piattaforma SISTER.

Si dà atto, altresì, che l'ufficio provvede alla tenuta del Repertorio relativo ai contratti rogati, nonché alla tenuta del Registro delle Scritture Private di tutti i Contratti stipulati dai vari Settori dell'Ente.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Servizio di approvazione di bandi: sono stati adottati tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione e approvazione degli stessi, sulla base delle Determinazioni a Contrarre adottate dai Settori competenti.

Pubblicazioni: per quanto concerne la pubblicazione legale relativamente agli avvisi e ai Bandi di Gara, in conformità a quanto previsto dalle nuove norme, viene effettuata esclusivamente sulla Piattaforma Digitale Certificata Maggioli, sul sito Istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente e infine sulla Piattaforma BDNCP gestita da ANAC.

Servizio gare: si fa presente che sono state regolarmente espletate tutte le procedure di gara che sono pervenute dai vari Settori che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi della normativa vigente, tutte le gare sono state espletate in modalità telematica utilizzando la piattaforma Certificata, "E-Procurement" gestita dalla "Maggioli". Il numero di gare espletate nel semestre indicato sono state n.12 e sono state effettuate n. 20 sedute di gara.

Per quanto riguarda la Verifica dei Requisiti in capo agli operatori economici che sono risultati provvisoriamente aggiudicatari delle varie procedure, si è provveduto alla consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico indicato, tramite il sistema FVOE.2. Effettuata ed esaminata la documentazione con esito positivo, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva, che è immediatamente efficace.

Redazione e Stipulazione Contratti: nel primo semestre 2026, sono stati rogati n.11 contratti.

Archivio Contratti: l'ufficio, ha provveduto, altresì, alla gestione del Registro delle Scritture Private, provenienti dai vari Settori dell'Ente. Nella fattispecie ne sono stati registrati n. 162.

Opposizioni e Ricorsi:

- Con nota Prot. n.6375 del 20/04/2026 un' ATI partecipante alla gara relata all' "Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico per i lavori di Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali della zona Centro - Nord - Anno 2025 - CIG:BABD80D52B, ha presentato formale istanza di riesame dell'esito di gara. Tale istanza, si fondava sulla necessità di rimodulare la soglia di anomalia alla luce dei principi espressi dalla Sentenza del Consiglio di Giustizia Amministrativa (CGA) n. 234 del 07/04/2026. Tale pronuncia introduceva criteri interpretativi specifici che hanno imposto una revisione del calcolo della soglia di anomalia.

- In data 09/06/2026 è stato proposto Ricorso Giurisprudenziale TAR Palermo, in cui un' ATI partecipante alla gara relativa all'"Accordo Quadro Annuale con un Solo Operatore Economico per i Lavori di Manutenzione Straordinaria lungo le SS.PP. della Zona Centro Nord - Anno 2025 - CIG: - BA8920B968, ha presentato formale ricorso per l'annullamento della Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione n. 799 del 22/04/2026 in favore di un'impresa aggiudicataria dei predetti Lavori. Con Sentenza N. 01806 /2026 REG.PROV.COLL. -N. 01187/2026 REG.RIC. il TAR Palermo ha accolto il predetto ricorso.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza Programma 01: Polizia Locale Amministrativa				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
17	ATTIVITA' DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	X	X	X

Settore di riferimento: Polizia Provinciale**Finalità e motivazione delle scelte:**

Nell'ambito del territorio provinciale agli appartenenti al Corpo di polizia provinciale sono demandati i seguenti compiti:

- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia Regionale, con particolare riguardo alla tutela della fauna, della flora, dei parchi e riserve naturali, dei beni culturali e dell'ambiente dai diversi agenti inquinanti;
- assolvere ai compiti di polizia amministrativa attribuiti all'Ente dalle leggi vigenti ed in particolare attuare le misure preventive e repressive affinché dall'azione dei soggetti giuridici privati non derivino danni alla comunità ed alle istituzioni;
- prestare soccorso e svolgere compiti di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli altri organi competenti;
- adempiere ai compiti di polizia giudiziaria e alle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale;
- raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, nei limiti dei propri compiti istituzionali;
- vigilare affinché siano osservate le prescrizioni degli organi dell'Ente a tutela del patrimonio;
- segnalare le deficienze relative o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;
- provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del codice della strada;
- collaborare con le forze di Polizia di Stato nell'ambito del territorio provinciale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Presidente quando, per specifiche operazioni, ne venga fatta richiesta motivata dalle competenti autorità. Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal Funzionario esperto servizi di Polizia che ne dà comunicazione al Capo di Gabinetto e al Presidente/Commissario Straordinario della Provincia non appena possibile;
- coordinare l'attività delle associazioni di volontariato, ecologiche ed ambientaliste. Controlli presso le ditte che svolgono attività di recupero di rifiuti non pericolosi iscritte nel registro provinciale ai sensi degli artt. 208 e 216 del D.lgs. 152/2006, nonché presso le ditte che effettuano attività di raccolta, trasporto di rifiuti urbani o speciali e presso impianti o ditte la cui attività dà luogo alla produzione di rifiuti.

Tali controlli sono finalizzati all'accertamento del regolare svolgimento delle attività di recupero e/o smaltimento dei rifiuti mediante il controllo del Registro di carico e scarico dei rifiuti, della presentazione del *M.U.D.* alla Camera di Commercio, alla corretta tenuta dei formulari di identificazione dei rifiuti nonché del possesso delle relative autorizzazioni e/o iscrizioni all'Albo regionale gestori ambientali o al Registro provinciale, per lo svolgimento della loro attività.

Relativamente al controllo sull'inquinamento dei fiumi e corsi d'acqua del territorio provinciale causato dalle acque di vegetazione smaltite illegalmente, si procederà eventualmente con azioni di prevenzione, *in primis* per l'attività di vigilanza ed eventuali attività repressive successive nelle fasi dei controlli ambientali presso le aziende.

Inoltre, verrà assicurato un servizio di pattugliamento presso le strade provinciali, con particolare riguardo, nel periodo estivo, nelle zone balneari e turistiche del territorio provinciale e per la sicurezza delle strade provinciali nel periodo delle festività pasquali ed estive.

In particolare, la presenza territoriale nelle zone balneari, anche da parte della Polizia Provinciale, è finalizzata al rispetto delle norme sulla circolazione stradale nonché a ridurre l'allarme sociale, la criminalità e gli atti incivili, e a garantire un adeguato sistema di controllo territoriale.

Inoltre, su richiesta della Questura/Prefettura e/o enti locali e dietro direttive del Presidente/Commissario Straordinario della Provincia sarà attuata una concreta collaborazione con alte forze di polizia e/o Comuni, carenti di forze di polizia locale, in occasione di eventi sportivi e sagre locali (sagra del Mandorlo in fiore in Agrigento, gare ciclistiche ed automobilistiche, giovani in festa 1° Maggio, notte di Ferragosto, ecc.).

Il Corpo di Polizia Provinciale garantisce quotidianamente la vigilanza ed il controllo nelle materie di competenza dell'Ente secondo la normativa vigente garantendo un miglioramento della qualità della vita, in termini di sicurezza territoriale, soprattutto nelle strade provinciali principali e secondarie dove non sono sempre presenti altre forze di polizia.

Le attività della Polizia Provinciale che si attueranno, saranno rivolte essenzialmente alla tutela ed alla protezione del territorio e dell'ambiente, e alla sicurezza sulle strade:

- controllo preventivo su inquinamento dell'ambiente;
- vigilanza e controllo sulla caccia e pesca nelle acque interne, salvaguardia della flora e della fauna;
- collaborazione con il settore Contratti e Viabilità per le procedure sanzionatorie previste dal codice della strada in materia di tutela della strada;
- educazione ambientale e stradale (anche attraverso corsi rivolti ad associazioni di volontariato e allievi delle scuole);
- funzioni di polizia stradale, riconosciute ai sensi del decreto legislativo n. 285/1992;
- altre attività istituzionali e di rappresentanza;
- vigilanza per il mantenimento di un sistema integrato di sicurezza e di tutela sociale, anche in collaborazione con le forze di polizia ad ordinamento statale.

L'articolo 57 del Codice di Procedura Penale e la legge 65/1986 riconoscono al personale della Polizia Provinciale la qualifica di agenti ed ufficiali di polizia Giudiziaria, nonché quella di agenti di Pubblica Sicurezza.

Tra le mansioni di agenti di pubblica sicurezza è compresa l'attività ausiliaria di vigilanza, per la prevenzione dei fenomeni criminali e, di conseguenza, la riduzione dell'allarme sociale nella cittadinanza. Tali funzioni vengono esercitate in collaborazione con altre forze di polizia, con apposite Ordinanze della Questura e pedissequo coordinamento della Prefettura e/o Questura. Inoltre, per le funzioni di polizia giudiziaria, la Procura della Repubblica delega le indagini per illeciti penali.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Con Determinazione del Presidente n. 44 del 02/04/2026 il servizio è stato trasferito al Settore 2 Finanziario.

Tra le principali attività svolte si evidenziano:

- l'assolvimento di alcune Deleghe delle Procure della Repubblica di Agrigento e Sciacca inerenti a problematiche riguardanti le violazioni in materia di legislazione ambientale.
- Il pattugliamento quotidiano di tutto il territorio provinciale finalizzato all'individuazione di eventuali discariche abusive e ad eventuali soggetti responsabili di abbandono di rifiuti lungo i margini delle carreggiate stradali.
- L'installazione ed utilizzo di impianti di videosorveglianza mobile "E – Killer", per la repressione dell'annoso fenomeno dell'abbandono/deposito incontrollato di rifiuti.

Nel corso dell'attività di contrasto ai reati ambientali sono stati effettuati n. 2 sequestri di area relativi a discariche di rifiuti. Inoltre, a seguito di un controllo eseguito presso un'autocarrozzeria, sono state sottoposte a sequestro la cabina di verniciatura, la cabina di carteggiatura e un'area ove erano depositati rifiuti provenienti da autoveicoli riparati.

Per quanto concerne tali rifiuti, sono state impartite le prescrizioni ai sensi dell'art. 318-ter del D.Lgs. 152/2006.

Sui predetti sequestri sono state, altresì, trasmesse all'Autorità Giudiziaria le comunicazioni di notizia di reato mediante il portale della Procura competente.

È stato svolto il servizio di viabilità sulle strade appartenenti a questo Libero Consorzio, con particolare attenzione sulle arterie stradali insistenti in prossimità dei siti particolarmente sensibili, come la strada provinciale n°4 "Panoramica dei Templi" in territorio di Agrigento, la strada provinciale n°68 "Realmonte – Punta Grande – Capo Russello" in territorio del Comune di Realmonte, nonché sulla strada provinciale n°71 "Cavalieri Magazzeni".

Servizi di viabilità ed ordine pubblico, su richiesta sia della Prefettura che in seguito ad Ordinanze della Questura, per gare e manifestazioni sportive sull'intero territorio provinciale.

Attività Istituzionali di rappresentanza a manifestazioni ed eventi, con presenza del Gonfalone dell'Ente.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

Missione 04: Istruzione e Diritto allo Studio Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria				
codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
18	SERVIZI OBBLIGATORI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SUPERIORI DI 2° GRADO E ALTRI SERVIZI DI ISTRUZIONE	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

- Assicurare i servizi istituzionali sanciti mirando al miglioramento dell'offerta.
- Assegnare alle scuole i fondi atti a sostenere la gestione amministrativa.
- Fornire gli arredi ed attrezzature scolastiche alle scuole di competenza.
- Favorire l'ampliamento dell'offerta formativa anche al fine di arginare la dispersione scolastica, ponendo in essere tutti gli adempimenti inerenti all'attivazione di nuovi indirizzi di studio, ex L. n. 6/2000, previsti con apposita Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dallo stesso.
- Garantire, pertanto, l'efficace esercizio dell'offerta formativa, la stabilità nel tempo e l'equilibrio ottimale tra domanda e offerta di istruzione e formazione. Questa funzione dovrà necessariamente tenere conto dei bisogni del territorio, cercando di individuare l'offerta formativa più adeguata, nonché degli investimenti che verranno fatti nell'ambito dell'edilizia scolastica.
- Assicurare la consulenza tecnico-amministrativa agli enti e/o istituzioni interessati.
- Proseguire nell'attività di gestione delle locazioni passive in essere o di nuova stipula degli Istituti scolastici, mediante valutazioni di convenienza, al fine di conseguire un'ottimale razionalizzazione degli spazi e un risparmio di gestione.
- Svolgere, nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale della L.R. n. 6 del 24 febbraio 2000 e sulla base dei criteri individuati con decreto del competente Assessorato Regionale ed eseguire tutte le attività necessarie per la realizzazione e il dimensionamento della rete scolastica provinciale.
- Nella considerazione dell'avvenuta statalizzazione del Conservatorio, questo Ente continuerà a farsi carico del fitto dei locali fino alla scadenza (2025) così come stabilito nell'approvata convenzione.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il servizio si è fatto carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, sono state conferite a tutte le scuole i fondi ordinari necessari alla loro gestione amministrativa.

Sono stati, inoltre, conferiti ad alcune scuole dei fondi straordinari per specifiche esigenze organizzative

È stata curata l'attività di gestione delle locazioni passive in essere o di nuova stipula degli Istituti scolastici, mediante valutazioni di convenienza, al fine di conseguire un'ottimale razionalizzazione degli spazi e un risparmio di gestione.

Sono state esitate positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determine Presidenziali dei nuovi indirizzi scolastici.

È stato concluso, da parte dell'apposito gruppo di lavoro, l'iter istruttorio di n. 2239 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 2025/26 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n. 6851 del 27/04/2026.

La Dirigente del Settore ha, inoltre, visitato gli istituti scolastici di proprietà e in affitto al fine di razionalizzare gli spazi e conseguentemente ridurre anche la spesa delle locazioni passive in essere.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

Missione 04: Istruzione e Diritto allo Studio Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
19	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI ADIBITI A STRUTTURE SCOLASTICHE	X	X	X

Settore di riferimento: Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire sono quelle di garantire una corretta manutenzione delle strutture scolastiche esistenti e di realizzare nuovi edifici scolastici, attingendo anche ai finanziamenti Statali, Regionali e UE.

L'Amministrazione si propone di migliorare e mantenere condizioni adeguate in tutti gli immobili scolastici con progetti mirati alla manutenzione ordinaria, straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente, migliorando gli standard di sicurezza e di funzionalità e avviando al contempo anche processi di ammodernamento degli edifici.

Si continueranno ad effettuare interventi in ambito strutturale, con le indagini e approfondimenti sulla vulnerabilità sismica e sulle conoscenze tecnico-strutturali degli edifici, provvedendo ad aggiornare anche i dati acquisiti con le verifiche effettuate antecedentemente al 2018 (a seguito del nuovo NTC 2018 e all'Aggiornamento della classificazione sismica in Sicilia - DDG. n°64 del 11.03.2022).

L'intenzione è di assicurare che le strutture scolastiche siano idonee ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza per tutti gli istituti di competenza dell'Ente.

Gli interventi che si intendono programmare nel triennio sono dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche indicato nella sezione operativa seconda parte.

In sintesi, gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano:

1) Il sistema di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, volto ad evitare il degrado delle strutture scolastiche, mantenendo in efficienza gli impianti, le strutture e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort. A tal fine si rende necessario incrementare, nel tempo, una maggior attenzione strategico-istituzionale all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati con lo sviluppo di una migliore capacità programmatica, in tal senso la programmazione pluriennale, seppure ancora con scarsità di risorse, può rendere possibile procedere ad accordi quadro in determinate tipologie di lavorazioni per attuare la c.d. "manutenzione programmata"

2) L'attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico finanziati con i fondi del PNRR, volti a migliorare il patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo, funzionale e l'efficientamento energetico. Le attività saranno soprattutto indirizzate al rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione dei lavori sulla base dei tempi indicati nei bandi che regolano i fondi per attuare gli interventi inseriti nel PNRR (c.d. "progetti in essere") quali gli interventi previsti per adeguamento sismico, impiantistico e funzionale degli Istituti:

- I.I.S. Madre Teresa di Calcutta di Cammarata;
- I.I.S. Liceo Sperimentale F. Crispi di Ribera;
- Liceo Scientifico Leonardo di Agrigento;
- Liceo Classico Fazello di Sciacca.

3) L'avanzamento degli step progettuali inerenti agli interventi programmati e/o da candidare a programmi di finanziamento Ministeriale/ Regionale / UE, per una programmazione di medio-lungo periodo, attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento Ministeriali/Regionali/UE, tenuto conto che le fonti di finanziamento suddette, di norma, prevedono *step* di richiesta e tempi stringenti di candidatura.

Pertanto, è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di costituire un "parco progetti" che possa consentire di attingere il più possibile alle graduatorie delle varie linee di finanziamento attivabili soprattutto per gli edifici di nuova costruzione.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Attività di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e adeguamenti edilizia Scolastica.

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

1) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2026 ZONA CENTRO OVEST- CUP B61J26000260003.

Importo complessivo: €. 180.000,00

Stato avanzamento procedurale: Approvazione Progetto e impegno di spesa giusta Det. Dir. n. 917 del 12/05/2026. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori

2) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2026 ZONA CENTRO NORD- CUP B61J26000270003.

Importo complessivo: €. 160.000,00

Stato avanzamento procedurale: Approvazione Progetto e impegno di spesa giusta Det. Dir. n. 1009 del 26/05/2026. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori

3) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2026 ZONA CENTRO EST- CUP:

B21J26000040003 .

Importo complessivo: €. 160.000,00

Stato avanzamento procedurale: Approvazione Progetto e impegno di spesa giusta Det. Dir. n. 1020 del 27/05/2026. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

1) Accordo Quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Anno 2022/23. CUP: B22B22000940003

CIG: 955058935E (Lavori)

Importo complessivo: €. 2.094.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

2) Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per i “Lavori di Manutenzione straordinaria e Messa in Sicurezza Immobile sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Agrigento, sito in Villaseta.

CUP: B49F19000160003 - CIG: 856542082F (lavori)

Importo complessivo: €. 1.240.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

3) Lavori di Manutenzione Straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Gruppo 8 Anno 2025. - CUP: B42B25000750003 CUI : L80002590844202500019

Importo complessivo: €. 1.600.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori consegnati e in corso di esecuzione.

4) Lavori di Manutenzione Straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Gruppo 7 Anno 2025. - CUP: B42B25000740003 CUI : L80002590844202500018”

Importo complessivo: €. 1.600.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori consegnati e in corso di esecuzione.

5) Affidamento diretto del servizio professionale per la PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED IMPIANTISTICO DEL CORPO "C" E ALLOGGIO CUSTODE LICEO FERMI DI SCIACCA VIA PARMA N.1 - ANNO 2025

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO: € 28.801,76 IVA E INARCASSA COMPRESI

Stato avanzamento procedurale: Affidamento diretto del servizio professionale concluso. Progetto esecutivo in corso di redazione.

6) Verifiche impianti di messa a terra su tutti gli edifici scolastici di proprietà dell'Ente.

Importo complessivo: € 27.998,40.

Stato avanzamento procedurale Lavori in corso di esecuzione

7) Sostituzione dell'impianto elevatore presso l'istituto “A.Vetrano” di Sciacca.

Importo complessivo: € 51.240,00.

Stato avanzamento procedurale Lavori in corso di esecuzione

8) Adeguamento punto di consegna ENEL dei quadri elettrici e della relativa linea dell'impianto elettrico dell'edificio scolastico denominato “Brunelleschi di Agrigento.

-Importo complessivo: € 13.640,00.

Stato avanzamento procedurale Lavori in corso di esecuzione

9) Manutenzione straordinaria relativa al ripristino e messa in sicurezza dell'impianto elevatore a servizio dell'Istituto Fodera' di Agrigento, immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

-Importo complessivo € 3.410,00

Stato avanzamento procedurale Lavori conclusi

INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3

1) Lavori di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale dell'I.I.S. Madre Teresa di Calcutta", piazza F. Crispi - Cammarata codice edificio 0840090731 0840090732 CUP: B33H20000490001 -

Finanziamento: M4C1I3.3 - Intervento finanziato con risorse del Piano Nextgeneration EU

CIG: 87340573D8 (Servizio Progettazione e Direzione Lavori) CIG: 9545596B01 (Lavori)

Importo complessivo: € 2.476.800,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

2) Lavori riguardanti gli interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale del Liceo Classico "Fazello" di Sciacca (AG). CODICE ARES: 0840411635 – CUP: B89H18000350001 - CIG: 9454716676

INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3.

CIG: 9454716676 (Lavori)

CIG: 8072549E29 (Servizio di progettazione) CIG: 97089238B6 (Servizio di Direzione Lavori)

Importo complessivo: € 4.905.775,53

Stato avanzamento procedurale: Lavori ultimati, in attesa di collaudo tecnico/ammistrativo e statico.

3) Lavori riguardanti gli interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale nel liceo scientifico Leonardo di Agrigento. edificio scolastico CODICE ARES 0840011540 (ED. B) - CODICE ARES 0840011541 (ED. A) CUP B49H18000340001 CUI: L80002590844201900025 - CIG: 9519332147 - Intervento finanziato con risorse del piano NEXTGENERATION EU

CIG: 9519332147 (Lavori)

CIG: 8215228C99 (Servizio di Progettazione)

Importo complessivo: € 7.425.600,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

4) Lavori di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale dell'I.I.S. Liceo Sperimentale "F. Crispi" - Via Circonvallazione, Ribera – (AG) CODICI EDIFICI: 0840331019 – 0840331020 (L.108/2021 Art. 48. Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici). CUP: B93H20000470001.

INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3.

CIG: 9430606E40.

Importo complessivo: € 2.830.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

INTERVENTI FINANZIATI CON I CONTRIBUTI COMMA 883 ART. 1 LEGGE 145/2018. PROGRAMMI PER LE SCUOLE ANNI 2021-2025

1) Interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale I.I.S. Istituto Magistrale F. Crispi Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 - 0840331023"

CUP B93H20000460001

CIG 9505578B1B (Servizio Progettazione) concluso CIG: B4D5A59BAF (lavori)

Importo complessivo: € 5.042.756,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

2) Lavori riguardanti la costruzione dell'ITC in Campobello di Licata - Completamento CUP: B49H10000100004

CIG: B3954FE7F1 (Lavori)

CIG: A0374BAA46 (Servizio di progettazione)

Importo complessivo € 4.100.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

3) Interventi di adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale – Istituto d'Arte di Sciacca “G.Bonachia” di Sciacca - Codice Edificio ARES 0840411628 – 0840411629. CUP: B81B22001100001 – CUI L80002590844202200008 – CIG (servizio di progettazione) n. B59736C509
Importo complessivo: €.4.600.000,00

Stato avanzamento procedurale: Progettazione di PFTE approvata con Det. Dir. n. 698 del 09/04/2026. Sono in corso le procedure per la redazione del progetto esecutivo.

4) Lavori di Adeguamento antisismico impiantistico e funzionale nel plesso del convitto alberghiero dell'istituto Alberghiero “Molinari” c.da Tonnara – Sciacca cod. edif. 0840411781 CUP: B85E23017780001– CUI L80002590844202300002
Importo complessivo: €. 2.200.000,00

Stato avanzamento procedurale: Affidamento servizio di Progettazione di PFTE ed esecutivo completato. Sono in corso le procedure per la redazione del progetto esecutivo.

Ulteriori Attività del Settore

- Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2026-2027 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.
 - Inserimento nuovi codici edifici scolastici (proprietà, locazione e comodato d'uso gratuito) e aggiornamento dei dati e dei documenti (impiantistici) degli edifici censiti all'interno della piattaforma ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti degli edifici scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento.
-

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 04: Istruzione e Diritto allo Studio</i> <i>Programma 06: Servizi Ausiliari all'Istruzione</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
20	TRASPORTO STUDENTI	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

Assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale. Detta funzione è stata delegata ai liberi consorzi comunali dalla Regione Sicilia con Legge 24/2016.

Il servizio di trasporto di cui sopra verrà effettuato attraverso le seguenti modalità:

- a) svolgimento da parte del Comune di residenza dell'alunno, con utilizzazione di mezzi e personale messi a disposizione dallo stesso Comune, previa sottoscrizione di apposito accordo con il Libero Consorzio Comunale di Agrigento;
- b) rimborso delle spese sostenute dalla famiglia dei soggetti interessati che provvedono autonomamente al trasporto;
- c) rimborso agli Enti ed Associazioni regolarmente costituite, in possesso di mezzi idonei al trasporto di soggetti con handicap e di personale qualificato che possa fornire detto servizio.

A seguito della modifica del Regolamento, il numero dei beneficiari del servizio verrà aggiornato.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

È stato assicurato, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2025/2026, il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati, che provvedono autonomamente al trasporto, secondo quanto previsto dal vigente regolamento,

Si è proceduto, inoltre, al rimborso delle Associazioni regolarmente costituite, in possesso di mezzi idonei al trasporto di soggetti con handicap e di personale qualificato che hanno fornito detto servizio.

Nel semestre di che trattasi i ragazzi che hanno usufruito del predetto servizio sono stati n 207.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 05: Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali</i>				
<i>Programma 02: Attività Culturali e Interventi diversi nel settore Culturale</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
21	GESTIONE BIBLIOTECA	X	X	X

Settore di riferimento: Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa e Risorse Umane

Finalità e motivazione delle scelte:

Il servizio biblioteca si propone come centro di divulgazione di cultura giuridica e di informazione avanzata.

La biblioteca è aperta agli studenti e agli studiosi in virtù di un patrimonio librario di particolare valore e si propone anche come spazio culturale e luogo espositivo per iniziative di natura intellettuale ed artistica di particolare interesse.

La biblioteca, inoltre, è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale e aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (S.B.N.) al fine di consentire la più ampia fruibilità del proprio patrimonio librario.

Ampliare, altresì, la fascia di fruibilità della biblioteca.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo.

Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni.

L'impronta giuridica della Biblioteca dell'Ente la pone quale interfaccia delle altre biblioteche del territorio, meno specialistiche.

La biblioteca è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale e aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Durante il periodo di riferimento hanno visitato la biblioteca diverse scolaresche, in un percorso onnicomprensivo didattico con la scala reale e l'aula Giglia, e diversi studenti universitari. Si è proceduto, infine, ad individuare i testi non inventariati, esistenti all'interno della biblioteca, iniziando a dividerli per oggetto tematico, affinché possano essere catalogati ed inseriti negli appositi scaffali.

La biblioteca ha svolto anche attività di prestito librario agli utenti che ne hanno fatto richiesta.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

Missione 05: Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali Programma 02: Attività Culturali e Interventi diversi nel settore Culturale				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
22	GESTIONE DEL GIARDINO BOTANICO	X	X	X

Settore di riferimento: Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Salvaguardare e mantenere in condizioni ottimali l'intero patrimonio vegetale, costituito da circa 30.000 piante, e l'intera struttura.

Incrementare la fruizione scolastica e turistica del giardino. La struttura viene utilizzata anche per l'espletamento delle attività lavorative dei soggetti messi alla prova o condannati per lo svolgimento di lavori socialmente utili, giusta convenzione con il Ministero degli Interni.

Inoltre, il personale del giardino collabora con il personale del turismo per l'ottimale utilizzo del teatro all'aperto dell'Efebo durante il periodo estivo.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Nel primo semestre del 2026 si è proceduto alla manutenzione del patrimonio vegetale pianificando operazioni di scerbatura di numerose fratte (macchie intricate di rovi, sterpi e arbusti spinosi) e conseguente triturazione e spargimento sul terreno per ottenere un compost naturale ricco di elementi utili per la vegetazione.

Sono stati effettuati interventi di potatura degli agrumi (limoni, aranci e mandarini), degli ulivi e altre piante da frutto (pere, mele, corbezzoli, azzeruole, fichi); interventi di decespugliamento dei viali, fresatura e irrigazione, manutenzione dell'area del giardino roccioso delle piante grasse, piccoli interventi sull'impianto idrico con la sostituzione di rubinetti e saracinesche usurate.

Si è svolta la consueta manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi agricoli effettuando varie riparazioni sui trattori e sugli strumenti in dotazione al giardino.

Inoltre, è stata curata l'intera area teatrale e le zone adiacenti per consentire di mantenere le stesse costantemente pulite dalle numerose erbacce infestanti.

Sono state sanificate le grotte e gli ipogei con la rimozione di nidi di vespe nonché la manutenzione della staccionata.

Inoltre, al Teatro dell'Efebo, si sono svolte due giornate di musica di altissimo livello artistico alle quali hanno partecipato diverse migliaia di persone.

Nel primo semestre il giardino è stato meta di numerose visite di tante scolaresche di ogni ordine e grado, nonché di gruppi di turisti soprattutto stranieri.

Giuste convenzioni con le Associazioni EPEA e AICS (rivolte alla terza età), sono state svolte numerose conferenze sulle essenze botaniche nonché visite guidate.

Anche durante il 1° semestre del 2026, come previsto dalle tre convenzioni stipulate con il Tribunale di Agrigento – UEPE, (Art.54, messa alla prova e attività di volontariato), il giardino botanico ha continuato ad essere sito di giustizia riparativa, in collaborazione con l'Ufficio esecuzione penale esterna di Agrigento, per l'impiego di lavoratori/lavoratrici socialmente utili condannati, messi alla prova o in attività di volontariato, i quali hanno svolto attività di operaio/manutentore del verde e assistente amministrativo/archivista.

Inoltre, il personale del giardino ha collaborato con il personale del turismo per l'ottimale utilizzo del teatro all'aperto dell'Efebo per l'organizzazione delle manifestazioni teatrali.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 07: Turismo</i>				
<i>Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del Turismo</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
23	ATTIVITA' DIVERSE DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL TURISMO	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Il Settore si occupa di diverse funzioni previste dalla Legge istitutiva delle Province regionali L.R. 9/86 e previste dalla L.R. 10/2005, confermate e rafforzate dalla L.R. 15/2015.

Attività di funzione pubblica

Le attività di funzione pubblica riguardano: attività di classificazione alberghiera, controllo qualità dell'accoglienza, l'osservatorio turistico provinciale, attività di promozione e vigilanza sulle pro loco e associazioni di turismo sociale.

Attività di promozione – Piano di comunicazione turistica

Nell'ambito delle attività di promozione si distingue la gestione del Piano di Comunicazione Turistica costituito da una serie di azioni specifiche e relative alla:

- gestione telematica del sistema informativo attraverso il sito internet;
- gestione ed incremento della rete degli infopoint turistici già avviati da qualche anno;
- produzione ed aggiornamento della collana dei *depliants* turistici;
- attività formativa per gli addetti al turismo (soggetti pubblici e privati in materia turistica);
- promozione del prodotto turistico attraverso il finanziamento di fiere, workshop, roadshow ed in generale le azioni promozionali (funzione che richiede significativi finanziamenti).

Attività di valorizzazione e promozione turistica del giardino botanico

Organizzazione di manifestazioni turistico-culturali al teatro all'aperto dell'Efebo al fine di realizzare il progetto di turismo degli eventi nel periodo estivo finalizzando il teatro prioritariamente ai turisti.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Si sono concluse le classificazioni delle strutture ricettive di tutte le pratiche in carico a questo servizio presentate prima del 15 febbraio 2025. Il servizio ha, inoltre, provveduto a trasferire la documentazione esistente al Servizio Turistico Regionale.

Sono state avviate tutte le procedure per l'avvio della nuova stagione 2026 del teatro dell'Efebo.

Nel primo semestre del 2026, in particolare, sono state finanziate attività di promozione turistica del territorio mediante interventi di compartecipazione finanziaria che hanno riguardato le seguenti iniziative:

Festival del Mandorlo in Fiore, Festa del Taratà, Seconda edizione del Rally Monti Sicani, Fiera del Cavallo , Contributi per attività culturali e di promozione ai comuni di Raffadali in occasione della Festa del Primo Maggio, Contributo al Comune di Canicatti per la manifestazione Giovani in Festa, compartecipazione al Campionato italiano di Motonautica a Licata , Contributo al Comune di Agrigento per la realizzazione del Carnevale di Giardina Gallotti, Contributo al Comune di Naro per la realizzazione della Sagra del Mandorlo in Fiore - Primavera Narese, Contributo al Comune di Licata per i festeggiamenti di Sant'Angelo, Contributo al comune di Camastra in occasione dei festeggiamenti provinciali del 25 aprile, Contributo al Comune di Ravanusa per la realizzazione del Carnevale 2026. Sono stati approvati altresì 12 patrocini onerosi mediante la stampa di materiale promozionale per convegni, manifestazioni culturali ed eventi svoltisi sul territorio provinciale.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 09: Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente</i>				
<i>Programma 02: Tutela, Valorizzazione e recupero Ambientale</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
24	INTERVENTI E ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

La quasi totalità delle risorse assegnate al Settore verranno utilizzate per attività obbligatorie.

In applicazione della L.R. 9/86 e della L.R. 9/2010, nonché del D.Lgs 152/2006, il Settore nonostante la carenza di personale, continuerà e completerà l'attività di recupero dell'arretrato in materia di sanzioni ambientali fino al 2023.

Il gruppo AUA continuerà a garantire l'istruttoria e la definizione delle autorizzazioni richieste. Parimenti procederà il gruppo che si occupa delle procedure semplificate.

Nei limiti del possibile si offrirà collaborazione con i soggetti esterni istituzionali nelle attività di controllo e nelle attività di informazione, formazione e programmazione in materia ambientale.

Le scelte sono dettate dalla normativa nazionale e regionale di settore.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Per quanto attiene alle nuove istanze per il rilascio del provvedimento di A.U.A., sono stati definiti n. 19 procedimenti amministrativi con la stesura di altrettante Determinazioni Dirigenziali mentre n. 40 sono i procedimenti amministrativi in itinere.

I provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013,

Nel corso di questo semestre sono stati curati rapporti con l'utenza e gli uffici preposti.

SANZIONI

Dal 02/01/2026 al 30/06/2026 sono state istruite le pratiche relative a PVC relative all'anno 2023 e parte del 2024 per violazioni in materia di rifiuti, reflui, inquinamento acustico fonometrico, abbandono veicoli e illeciti commessi in riserve naturali orientate.

Sono state irrogate n° 32 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento.

Sono state istruite n° 02 Ordinanze di Archiviazione del procedimento sanzionatorio e proceduto alla contestuale comunicazione all'utente interessato dal procedimento amministrativo (ai sensi della L. 241/90).

Sono state esaminate n° 26 memorie difensive o ricorsi in opposizione prodotte dagli interessati ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81.

Sono stati acquisiti n. 12 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione e sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura dell'Ente n. 12 fascicoli in copia conforme al fine di procedere alle opportune controdeduzioni a seguito di ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente, con la relativa costituzione in giudizio del Legale dell'Ente.

Si è proceduto all'iscrizione a ruolo presso ADER (Agenzia delle Entrate - Riscossione) di Agrigento di n° 74 Ordinanze di Ingiunzione non pagate relative all'anno 2021 e n° 118 Ordinanze di Ingiunzione non pagate relative all'anno 2022.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 09: Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente</i>				
<i>Programma 03: Rifiuti</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
25	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI PRESSO LE STRADE PROVINCIALI	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti riguarda numerose strade provinciali e viene gestito attraverso l'affidamento ad una Ditta esterna. Agli interventi si provvede a seguito di segnalazioni di rifiuti abbandonati da parte degli organi preposti al controllo del territorio.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Uno dei compiti del settore Ambiente è quello di assicurare l'igiene e la sicurezza sulle strade di competenza del Libero Consorzio, tanto che per il triennio 2024/2026 si era previsto di affidare ad una apposita ditta la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti presenti sulle strade.

Il servizio si occupa di dare una pronta risposta, alle numerose richieste di interventi di bonifica lungo le strade provenienti da Sindaci dei comuni della provincia e da parte degli organi preposti al controllo del territorio (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani).

Nello specifico tra i mesi di gennaio/giugno 2026 si è provveduto alla raccolta e smaltimento dei seguenti rifiuti abbandonati lungo le strade provinciali:

- manufatti contenente amianto Kg.8120;

Messa a riserva materiale vario

(plastica, carta, legno, pneumatici ecc.) Kg 37.360,00

- Rifiuti indifferenziati Kg 155.400,00

- Rifiuti da attività di demolizione kg.28.200,00

- Guaina bituminosa kg 4.400,00

- Pitture e vernici di scarto Kg 1.900,00

Si partecipato a diverse conferenze di servizi per verifica ed approvazione progetti tra cui:

- SEAP spa - Modifica sostanziale, ai sensi dell'art. 29-novies D.lgs. 152/06, per la realizzazione di un parcheggio a raso ad ampliamento dell'impianto, in variante urbanistica, nella Piattaforma di trattamento rifiuti liquidi pericolosi e non sita nell'agglomerato industriale di ASI di Aragona;

- Ditta A&G. Srl - Esecuzione opere di ampliamento lato Est della discarica per rifiuti non pericolosi sita in c.da Principe del comune di Camastra. PAUR D.A. n.147/GAB del 15/09/2021. AIA DDG 980 del 03/09/2021. Completamento primo lotto autonomamente funzionale – Accertamento regolare esecuzione per avvio inizio conferimenti.

Verifica di conformità ai sensi dell'art.18 DDG n.980 del 03/09/2021.

È stato convocato il tavolo tecnico per i lavori di “Recupero ambientale di ex cava miniera Pintacuda in agro di Casteltermini – Area degradata da riqualificare ai sensi dell'art.5 D.M. 05/02/1998”.

Sono stati svolti dei controlli sulle attività produttive, congiunto con Arpa Sicilia o Polizia Ambientale, nelle ditte autorizzate con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 o iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 (rifiuti pericolosi e non pericolosi).

Nello specifico nel 2026 primo semestre sono stati effettuati n.2 controlli ispettivi congiunti, uno nel territorio del comune di Licata presso la ditta OMNIA srl, attualmente sotto sequestro a causa di un incendio e l'altro nella zona industriale di Agrigento;

Inoltre, nel corso del primo semestre 2026, sono stati eseguiti i sopralluoghi in tutte le aree oggetto di segnalazioni ricevute da parte delle forze dell'ordine, enti pubblici e privati.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 09: Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente</i>				
<i>Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
26	VIGILANZA E ISPEZIONI PER LA RIDUZIONE E IL CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

L'attività di controllo sugli impianti produttivi, sulle discariche, sullo spandimento in agricoltura e sull'inquinamento atmosferico verrà esercitata nei limiti delle risorse umane disponibili.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

I controlli sulle attività produttive, viene svolto in modo saltuario vista la carenza di personale tecnico all'interno del settore Ambiente. I controlli vengono effettuati in modo congiunto con Arpa Sicilia o Polizia Ambientale, nelle ditte autorizzate con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 o iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 (rifiuti pericolosi e non pericolosi).

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità</i>				
<i>Programma 04: Altre modalità di Trasporto</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
27	VIGILANZA AUTOSCUOLE E AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

Assicurare tutti i servizi inerenti alle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche: autorizzazioni, aggiornamenti, vidimazione registri e vigilanza. Esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi.

Le scelte sono dettate dalla normativa statale e regionale di settore.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Per quanto attiene al servizio inerente ad: autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza. Specificatamente, per quanto riguarda le Autoscuole sono state curate le procedure relative a n. 2 presa d'atto inizio attività, n. 1 trasformazione societaria, n. 1 cessazioni attività, n. 2 revoca attività, n. 2 rilascio autorizzazione e tesserino insegnante/istruttore, n. 1 cambio denominazione e autorizzazione personale Insegnante Istruttore, n. 1 cessione ramo d'azienda.

Per quanto attiene agli studi di consulenza sono state esitate n. 1 cessazione, n. 1 sospensione, n. 2 autorizzazioni inizio attività, mentre per le scuole nautiche n. 2 presa d'atto inizio attività e n. 1 sostituzione mezzo nautico.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi e oggettivi; mentre per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento, nonché, la modulistica utile.

È stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento della prima sessione degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto di merci per conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

I candidati che hanno superato gli esami di autotrasportatori sono stati n. 13.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità</i>				
<i>Programma 04: Altre modalità di trasporto</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
28	GRANDE PROGETTO AEROPORTO	X	X	X

Settore di riferimento: Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Finalità e motivazione delle scelte:

Iniziative ed interventi finalizzati alla realizzazione dell'Aeroporto Valle dei Templi di Agrigento compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili attraverso finanziamenti esterni.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Dopo diverse interlocuzioni e in seguito alle attività propedeutiche già avviate nel corso del 2024 e 2025, i dipendenti Ing. Michelangelo Di Carlo e Ing. Filippo Napoli, unitamente al Presidente, per motivi istituzionali, si sono recati in data 18/05/2026 a Roma presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ed ENAC per esaminare in contraddittorio gli esiti degli “Approfondimenti e studi tecnici ed ambientali per la fattibilità dell'Aeroporto di Agrigento”, richiesti dal MIT con nota prot. n. _inf.A880B64. REGISTRO UFFICIALE U. 0001094. del 21/02/2025, trasmessi a dicembre 2025.

In occasione dell'incontro effettuato all'ENAC in data 18/05/2026, con i vertici di ENAC, si è verificato l'inserimento dell'Aeroporto di Agrigento nel PNA, così come anticipato dal Ministro Salvini in occasione della presentazione del PNA al MIT il 12/05/2026.

Nella discussione si è tracciata la road-map da percorrere per le successive fasi da seguire, precisando che ogni attività potrà svolgersi solo al momento della pubblicazione ufficiale del PNA, attesa nel corso dell'anno.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità</i>				
<i>Programma 05: Viabilità e Infrastrutture Stradali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
29	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PROVINCIALE	X	X	X

Settore di riferimento: Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione**Finalità e motivazione delle scelte:**

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento), detiene la proprietà di numerose strade Provinciali:

- Strade Provinciali di competenza delle Province, in gran parte, fin dalla nascita delle stesse;
- Strade Provinciali ex Consortili consegnate dai consorzi alle Province a seguito della L.R. n.9 del 1986;
- Strade non classificate costruite dalla Provincia o consegnate dall'ESA e che non sono ancora state classificate come Strade Provinciali.

La suddetta rete viaria riveste un ruolo fondamentale per l'interconnessione dei 43 comuni della Provincia di Agrigento con gli assi viari Principali (Strade Statali ed Autostrade) e per i collegamenti intercomunali, non tralasciando gli aspetti relativi allo sviluppo economico del territorio, considerata la presenza delle numerose aziende agricole, zootecniche ed imprenditoriali, nonché per le attività turistiche, queste ultime sviluppatesi in gran numero sia per la presenza di svariati siti archeologici che per i sempre più frequentati percorsi enogastronomici. Altro aspetto, ancora più importante, riguarda il raggiungimento degli ospedali ed il pendolarismo per il raggiungimento delle scuole superiori da parte di studenti ed insegnanti abitanti nei comuni più piccoli.

Le competenze del Libero Consorzio Comunale, rispetto alla suddetta rete viaria, sono relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre alla sorveglianza, la scerbatura ai bordi e la rimozione di pericoli vari da parte del personale stradale.

Il territorio della provincia di Agrigento, in gran parte, è litologicamente caratterizzato dalla presenza di argille. A causa di tale natura del terreno, le strade provinciali che lo attraversano sono soggette a numerose frane, sia di piccola che di grossa entità, oltre che a dissesti della pavimentazione stradale. In tale contesto, negli anni passati, sono stati eseguiti, compatibilmente con le risorse economiche dell'Ente, ma con una certa continuità, i necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria atti mantenere in sicurezza la viabilità provinciale, operando gradualmente anche gli adeguamenti della segnaletica e delle barriere.

Con l'avvento della nota crisi economica dell'ultimo decennio, nonché con tutti i vincoli di bilancio conseguentemente imposti dallo stato, è venuta a mancare la possibilità di soddisfare tutte quelle necessità occorrenti a garantire anche le minime condizioni di sicurezza di molte strade, che sono state chiuse o sulle quali sono state imposte rigide limitazioni al transito veicolare.

Infatti, va evidenziato che qualunque piccolo dissesto con fessurazione di pavimentazione, se non riparato in tempi relativamente brevi, si trasforma facilmente in frana con un esponenziale aggravio di spesa.

Solo nell'ultimo periodo, dopo una carestia durata quasi un decennio, sono arrivati i primi finanziamenti.

Pertanto, è fondamentale, seguendo criteri di priorità in relazione ad oggettive esigenze sanitarie, sociali ed economiche, progettare e gestire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale, compatibilmente con le risorse disponibili, al fine di migliorare le condizioni di funzionalità, transitabilità e sicurezza, anche a mezzo di accordi quadro.

Migliorare la dotazione infrastrutturale della provincia è condizione indispensabile allo sviluppo economico e sociale dell'intero territorio. Per i lavori di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento del manto stradale, della segnaletica e delle barriere, si provvederà a mezzo di accordi quadro, per gli interventi di scerbatura e pulitura delle banchine e delle cunette si procederà attraverso il proprio personale stradale oltre che con specifici appalti di manutenzione ordinaria a supporto della scarsissima, in atto, dotazione di personale stradale. I nuovi interventi di manutenzione straordinaria programmati nel triennio sono dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche indicato nella sezione operativa - seconda parte.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

VIABILITA' ZONA CENTRO-NORD

1) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE, E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO - 1° LOTTO FUNZIONALE TRATTO BIVIO BORGO BONSIGNORE - S.P. 61 - CUP: B97H19003070002 — CIG : B7399C813B.

I lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa CO.GER. SRL, CON SEDE IN MUSSOMELI (CL), VIA TOSCANA N. 4, PARTITA IVA: 01515010856, con contratto rep. n. 437 del 13/11/2025, registrato ad Agrigento il 13/11/2025 al n. 437 serie 1t, importo contrattuale: €. 1.914.683,33, di cui €. 59.843,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori finanziati dalla Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, con D.D.G. n. 646 del 11/03/2025, sono stati consegnati il 09/12/2025.

Gli interventi stanno interessando le strade provinciali, con bitumatura e riparazione delle buche nella pavimentazione bituminosa, gabbionate di contenimento di controripa e sottoscarpa, con funzione di sostegno delle terre spingenti e drenaggio delle acque filtranti, esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale, cunette e spallette in cls. per il convogliamento delle acque superficiali nei tombini di raccolta.

I lavori sono stati eseguiti nelle seguenti strade:

S.P. 57 Bivio Borgo Bonsignore — Bivio S.P. 61 Ribera;

S.P. 61 Bivio S.P. 57 — Bivio S.P. 61 con S.P.C. 18.

I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 30%.

2) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE, E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO - 2° LOTTO FUNZIONALE TRATTO S.P.C. 18 — S.P. 32 — BIVIO SPNC. 05 - CUP: B97H19003080002 - CIG : B74CD2DCBC.

I lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa ATI MACOS SOC. COOP. (MANDATARIA) — CONSORZIO C.A.LE.C. SOC. COOP. (MANDANTE), CON SEDE AD AGRIGENTO, VIA ACRONE S.N.C., PARTITA IVA : 02739720841, con Contratto rep. n. 441 del 17/02/2026, registrato ad Agrigento il 17/02/2026 al n. 942 serie 1T, importo contrattuale: €. 5.269.679,56 oltre iva, di cui €. 136.063,16 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Pag. 6/8

I lavori finanziati dalla Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, con D.D.G. n. 648 del 11/03/2025, sono stati consegnati il 19/12/2025.

Gli interventi stanno interessando le strade provinciali, con bitumatura e riparazione delle buche nella pavimentazione bituminosa, riparazione frane del corpo stradale, gabbionate di contenimento di controripa e sottoscarpa, con funzione di sostegno delle terre spingenti e drenaggio delle acque filtranti, esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale, cunette e spallette in cls. per il convogliamento delle acque superficiali nei tombini di raccolta.

I lavori sono stati eseguiti nelle seguenti strade:

S.P.C. 18 Ex Consortile Ponte Magazzolo — S.P. 32 Ribera — Cianciana;

S.P. 32 Bivio S.P.C. 18 — Bivio S.P. 32 Ribera Cianciana.

I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 20%.

3) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. n. 20 "CASTELTERMINI — S. BIAGIO PLATANI" - CUP : B87H24001930002. - CIG : B824B1B29F.

I lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa NUOVA COSTRUZIONE SRLS IN AVVALIMENTO CON L'IMPRESA FUTURA 88 SCRL (AUSILIARIA), CON SEDE AD AGRIGENTO, VIA STROMBOLI N. 3/C, PARTITA IVA : 02806650848, con contratto rep. n. 444 del 03/03/2026, registrato ad Agrigento il 03/03/2026 al n. 1284 serie 1T, importo contrattuale: €. 2.463.916,97 oltre iva, di cui €. 72.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori finanziati dalla Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, con D.D.G. n. 1047 del 07/04/2025, sono stati consegnati il 04/12/2025.

Gli interventi stanno interessando le strade provinciali, con bitumatura e riparazione delle buche nella pavimentazione bituminosa, riparazione frane del corpo stradale, gabbionate di contenimento di controripa e sottoscarpa, con funzione di sostegno delle terre spingenti e drenaggio delle acque filtranti, esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale, cunette e spallette in cls. per il convogliamento delle acque superficiali nei tombini di raccolta.

I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 30%.

4) ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS.PP. CC. N. 1, 2, 3, 30, NN.CC. 2 E 24, SS.PP. N. 58, 61, 9, 19, 53, DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - ANNO 2023 - CUP : B47H21001260001 - CIG : B434FBB48C.

I Lavori sono stati appaltati all'impresa "NG STRADE S.R.L.", con sede legale in Viale del Consiglio d'Europa n. 12 – 20, CAP. 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE), Partita IVA : 04299490617, con contratto di appalto rep. n. 427 del 24/03/2025, registrato ad Agrigento il 24/03/2025 al n. 1779 Serie 1T;.
I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 60%.

5) ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. NN. 29A, 29B, 30, 31, E 17B". ANNO 2024. CUP: B87H20009980001 - CIG: B6BE107C5F.

I Lavori sono stati appaltati all'impresa "BELLAVIA GROUP S.R.L. (AVVALENTE) CON SEDE

LEGALE A FAVARA (AG) IN VIA GIUSEPPE SPATARO N. 16, CAP 92026 – P. IVA : 03076370844,

CON L'IMPRESA ARES COSTRUZIONI S.R.L. (AUSILIARIA), CON SEDE LEGALE A PALERMO IN VIA FILIPPO BRUNELLESCHI N. 17 - CAP 90145 – P. IVA : 06194210826", con Contratto di appalto rep. n. 434 del 22/09/2025, registrato ad Agrigento il 22/09/2025 n. 5634 Serie 1T.

I Lavori sono stati ultimati il 31/03/2026 e sono stati collaudati in data 29/05/2026.

6) LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA PEDONALE LUNGO LA SP. N. 26 POZZO GESU' NAZARENO - ENTRATA COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI - CUP: B37H26000330003. - CIG: BB1B5C78BD - RDO N. 6192441 del 30/03/2026.

IMPRESA : SCRUDATO MOVIMENTO TERRA S.R.L., CON SEDE IN S. GIOVANNI GEMINI (AG), CONTRADA CULTRERA SNC., P. IVA : 02516940844.

CONTRATTO : in fase di stipula, procedura MEPA, RDO n. 6192441 del 30/03/2026.

Importo contrattuale: €. 62.080,00, cui vanno aggiunti €. 1.920,00 di oneri per la sicurezza, per un importo contrattuale complessivo di €. 64.000,00.

I Lavori sono in corso di esecuzione e hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 20%.

7) ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA CENTRO – NORD – ANNO 2024 – CUP : B47H23003060002 - CIG: B612AB2120.

IMPRESA DM COSTRUZIONI S.R.L., CON SEDE LEGALE A FAVARA (AG) IN VIA VITTORIO VENETO N. 4, CAP 92026 – P. IVA : 01984890846.

1° CONTRATTO APPLICATIVO IN DATA 23/07/2025 – CIG DERIVATO: B8782E0277;

2° CONTRATTO APPLICATIVO IN DATA 05/03/2026 – CIG DERIVATO: BAB31F1142;

I lavori sono stati affidati all'impresa "D M Costruzioni S.R.L.", con sede legale in Favara (AG), CAP. 92026, corso vittorio veneto n. 4, P. IVA : 01984890846, con contratto di Appalto rep. n. 431 del 11/07/2025, registrato ad Agrigento il 11/07/2025 al n. 4181 Serie 1t., con il ribasso del 31,9832% sull'importo a base d'asta di €. 1.282.000,00.

I lavori sono stati ultimati in data 12/06/2026 e sono state avviate le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo.

VIABILITA' ZONA EST

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2023

CUP B47H21001230002 -

CIG: B305CD4D2D

Impresa: GRESY APPALTI SRL

Stato lavori: ultimati

Importo complessivo: € 1009594,16

Importo contrattuale lavori: € 800.000,00 di cui € 24.000 per oneri della sicurezza

Strade oggetto di intervento: SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO

Contratto in data 20/01/2025 n. di rep. 425 registrato a Agrigento il 20/01/2025 al n. 354 Serie 1T

Verbale di consegna 01/04/2025

Avanzamento Lavori: 100%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.O. E PRONTO INTERVENTO LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA EST DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2025.

CUP: B46G25000260003 -
CIG: B96B14F233 -
RDO: N. 5769367 DEL 25/11/2025.
Impresa: PORTOROSA S.R.L.S.
Stato lavori: in corso
Importo complessivo: € 195.000,00
Importo contrattuale lavori: € 148.000,00 di cui € 4.440,00 per oneri della sicurezza
Strade oggetto di intervento: STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA EST DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Contratto RDO N. 5769367 del 25/11/2025 data stipula 18/12/2025
Verbale di consegna 12/12/2025
Avanzamento Lavori: 82 %

PROGETTO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N. 85A "GROTTE - SCINTILLIA" E 51 "GROTTE - COMITINI" - CUP : B47H24000920002 CIG:B846997EB5

Impresa: SAN DOMENICO SRL.
Stato lavori: in corso
Importo complessivo: € 3.500.000,00
Importo contrattuale lavori: € 1.915.671,91 di cui € 56.000 per oneri della sicurezza
Strade oggetto di intervento: SS.PP. N. 85A "GROTTE - SCINTILLIA" E 51 "GROTTE - COMITINI"
Contratto in data 23/01/2026 n. di rep. 439 registrato a Agrigento il 20/01/2025 al. n. 412 Serie 1T
Verbale di consegna: 04/02/2026
Avanzamento Lavori: 18%

È in corso l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria per lo scerbamento della zona EST che sarà espletato nel mese di luglio p.v.

VIABILITA' ZONA OVEST

1) Accordo quadro annuale con un solo operatore economico per I lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le SS PP nn. 26 A . B. D 4 25 32 79 A- 42-47-15A-11-5A-20-21 della Provincia di Agrigento – Anno 2022 – CUP: B47H2100250002; CIG 974792415D

Impresa: ATI INGEOS_ UNISACRS srl
Stato lavori: in corso
Importo contrattuale: € 2.200.000,00 cui vanno aggiunti € 66.000,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 2.134.000,00
Strade oggetto di intervento: SP 26, SP 21, Sp 5, SP 42, Sp 47
Avanzamento Lavori: 99 %

2) Accordo Quadro Annuale con un solo operatore economico per l'affidamento dei Lavori di messa in sicurezza di Ponti e Viadotti lungo le S.S. P.P. NN. 31-17-1-32-34-37 ed SPC N.28 della Provincia di Agrigento, Anno 2021 - CUP: B47H21001240002 – CIG: 97274544FB

Impresa: Consorzio Stabile Vitruvio s.c.a.r.l - Contratto n. 415 del 20/11/2023
Importo contrattuale: € 1.678.100,00 cui vanno aggiunti € 51.900 di oneri per la sicurezza per un importo

contrattuale complessivo di € 1.730.000,00

Percentuale avanzamento ad oggi: 95%

3) Accordo Quadro annuale per lavori di M.S. Lungo le SS.PP. Della zona Est della Provincia di Agrigento CUP B67H21001480002-CIG B44B5267E8

Impresa: M.E.GAS. Srl

Importo contrattuale complessivo di € 2.200.000,00

Strade oggetto di intervento: SS.PP. N. 63

Percentuale avanzamento ad oggi: Lavoro in corso 60%

4) ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' SECONDARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA LUNGO LE S.P. 59-S.P.10-SP5A-SPR64,- CUP B67H19000210001 -CIG B0484CD0EF.

Impresa: PICA SRL

Importo contrattuale complessivo di € 550.000,00

Strade oggetto di intervento: S.P. 59-S.P.10-SP5A-SPR64

Percentuale avanzamento ad oggi: Lavoro in corso 95%

5) ACCORDO QUADROANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIMOZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP.16 - 51 - 85 - 3A DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. CUP: B67H2200446001 - CIG: B8DA5844AD .

Impresa: OMNIA PROGETTI SRL

Importo contrattuale complessivo di € 825.000,00

Strade oggetto di intervento: SS.PP.16 - 51 - 85 - 3A

Percentuale avanzamento ad oggi: Lavori consegnati

6) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS.PP. NN. 29A - 29B - 2; DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2024. CUP:B37H23002150001 – CIG:B91B289B38.

Impresa: Fenix Consorzio Stabile Scarl

Importo contrattuale complessivo di € 490.000,00

Strade oggetto di intervento: SS.PP. NN. 29A - 29B - 2

Percentuale avanzamento ad oggi: Lavori consegnati

7) LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO - 3° LOTTO FUNZIONALE TRATTO S.P.N.C. 05 - S.P. 34 BIVONA . CUP: B77H19001340002 - CIG: B7946B5F3D.

Impresa: "Consorzio Artigiani Romagnolo – C.A.R. Soc Coop."

Importo contrattuale complessivo di € 2.911.379,97

Strade oggetto di intervento: S.P.N.C. 05 - S.P. 34 BIVONA

Percentuale avanzamento ad oggi:Lavori in corso 25%

8)I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. ANNO 2025 - CUP: B77H23000700002 - CIG: BA5E3EB419.

Impresa: PELORITANA APPALTI S.R.L.

Importo contrattuale complessivo di € 1.957.000,00

Strade oggetto di intervento: SS.PP. Zona EST

Percentuale avanzamento ad oggi: **Lavori in corso 15%**

9)MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO" - 4° LOTTO FUNZIONALE TRATTO S.P.35 - S.P.32 - S.P.19B - S.P.31 – S.P. 29 CUP:B87H19000850002 – CIG:B7D7FD6C3F.

Impresa: Presti S.R.L.

Importo contrattuale complessivo di € 1.144.911,90

Strade oggetto di intervento: S.P.35 - S.P.32 - S.P.19B - S.P.31 – S.P. 29

Percentuale avanzamento ad oggi: **Lavori in corso 10%**

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità</i>				
<i>Programma 05: Viabilità e Infrastrutture Stradali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
30	ADEMPIMENTI PER PRATICHE ESPROPRIATIVE	X	X	X

Settore di riferimento: Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Finalità e motivazione delle scelte:

Per il triennio in considerazione, fermo restando la possibilità di avviare nuove procedure espropriative per pubblica utilità, il Gruppo Espropriazioni, ha programmato l'acquisizione, dietro corresponsione di un indennizzo ai legittimi proprietari (art. 42 bis, D.P.R. 327/2001), degli immobili modificati per l'esecuzione di lavori di sistemazione ed ammodernamento della viabilità, ovvero, per la costruzione di Istituti Scolastici di secondo grado, in assenza di un valido provvedimento espropriativo e perciò occupati illegittimamente.

Le scelte sono dettate dalla normativa statale e regionale di settore.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il Servizio assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nei limiti della carenza del personale assegnato.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità</i>				
<i>Programma 05: Viabilità e Infrastrutture Stradali</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
31	GESTIONE CONCESSIONI	X	X	X

Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finalità e motivazione delle scelte:

Il Servizio Concessioni assolve a tutti gli adempimenti richiesti per il procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di concessione/autorizzazione, dal ricevimento delle istanze e all'istruttoria delle stesse, alla registrazione sul programma [Sicr@web](#), alla richiesta di nulla osta tecnico, al completamento delle pratiche e al pagamento dei canoni e delle cauzioni, all'elaborazione delle proposte di provvedimento autorizzatorio/concessorio nelle tipologie previste dal vigente Regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 45 del 17-03-2021 e ss.mm.ii., alla notifica e trasmissione dell'atto agli interessati ed ai settori e uffici competenti all'archiviazione.

La gestione delle istruttorie amministrative per il rilascio dei nulla osta tecnici inerenti alle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico consortile e per il rilascio dei relativi provvedimenti continua a registrare, a fronte di una previsione massima normativa e regolamentare di 30 giorni, una media di risposta pari a circa 9-13 giorni.

Pertanto, il primo obiettivo operativo gestionale è **mantenere tale media**, tenuto anche conto del ridotto numero di funzionari addetti al servizio.

Per fare ciò sarà necessario continuare a migliorare la standardizzazione e l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi e contabili interessati.

Inoltre, grazie alla suddetta informatizzazione dei procedimenti, all'interscambio tra i programmi coinvolti, alla piena implementazione della nuova piattaforma Sicraweb, nonché all'introduzione della modalità di pagamento PagoPA nel triennio **2024-2026, integrato con la contabilità armonizzata gestita da altro fornitore di servizi**, è già partita nell'anno 2024 la modalità di pagamento su piattaforma PagoPa, con invio della bollettazione 2024 tramite il programma Sicraweb in dotazione all'Ufficio Concessioni. L'altro obiettivo gestionale sarà, quindi, costituito dal perfezionamento e dall'aggiornamento della banca dati Sicraweb, anche per la parte relativa all'anagrafica degli utenti, con l'emissione della bollettazione per l'anno 2025 e relativo invio ai titolari delle concessioni.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Tra le principali attività svolte nel periodo di riferimento si evidenziano:

- Ricevimento delle istanze di autorizzazione e/o concessione suolo pubblico (n. 117 al 30/06/2026);
- Registrazione sul programma Socr@web e istruttoria delle domande di autorizzazione;
- Richiesta di nulla osta tecnico;
- Completamento delle pratiche e pagamento dei canoni e delle cauzioni;
- Elaborazione delle proposte di provvedimento autorizzatorio/concessorio nelle tipologie previste dal vigente Regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 45 del 17-03-2021 e ss.mm.ii.;
- Notifica e trasmissione dell'atto (n. 68 provvedimenti al 30/06/2026) agli interessati ed ai settori e uffici competenti;
- archiviazione delle pratiche per inadempimento dell'istante;
- Notifica avvisi di pagamento annualità insolute;
- Notifica avvisi di accertamento esecutivo;
- Iscrizione a ruolo annualità insolute 2020;
- Revisioni dei residui di bilancio;
- Comunicazioni agli eredi per sollecitare richiesta di voltura di intestazione autorizzazioni e ai titolari di concessione per sollecitare richiesta di rinnovo autorizzazioni.

Per quanto concerne la gestione delle istruttorie amministrative per il rilascio dei nulla osta tecnici inerenti alle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico consortile e per il rilascio dei relativi provvedimenti si registra, a fronte di una previsione massima normativa e regolamentare di 30 giorni, una media di risposta pari a circa 15 giorni per i soggetti privati e giorni 10 per le aziende erogatrici di pubblico servizio e le pubbliche amministrazioni.

Nel corso del primo semestre, sono state svolte le seguenti attività inerenti al programma di archiviazione e gestionale Sicraweb:

- Caricamento dei dati mancanti nelle anagrafiche Sicraweb delle pratiche (referenti, indirizzi e quantità occupate);
 - Emissione, pubblicazione sulla piattaforma PagoPa e invio della bollettazione CUP 2026 (circa 1.150);
 - Verifica bollette 2026 non recapitate e dei relativi indirizzi in anagrafica;
 - Ricerca indirizzi variati ed eredi soggetti deceduti su piattaforma Siatel-Punto Fisco e caricamento correzioni su piattaforma Sicraweb;
 - Registrazione sul programma Sicraweb dei pagamenti C.U.P. effettuati tramite bonifico bancario o versamento su conto corrente postale.
-

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 11: Soccorso Civile</i>				
<i>Programma 01: Sistema di Protezione Civile</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
32	INTERVENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Il servizio di Protezione Civile si occuperà della pianificazione e gestione delle emergenze in ambito provinciale relativamente alle allerte meteo, incendi boschivi, dissesto idrogeologico, etc. supportando, inoltre, i comuni della provincia nella predisposizione ed attuazione dei piani di emergenza in occasione di eventi di particolare rilevanza.

Verranno sostenute le associazioni di volontariato, di protezione civile iscritte al registro regionale che si adoperano concretamente nel soccorso alle popolazioni.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Sono stati supportati, nella gestione logistica e nell'attuazione dei piani di emergenza, i comuni che hanno avanzato ufficiali richieste, tramite protocollo generale dell'Ente e autorizzate dal Presidente, in occasione dei seguenti eventi:

1. MANDORLO IN FIORE

Il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e di montaggio e smontaggio attrezzature, di proprietà del Libero Consorzio di Agrigento, gestita e custodita dal gruppo di protezione civile, quale:

- apparati radio,
- transenne,
- gazebo,
- Posto Medico Avanzato – (P.M.A.)
- torre faro
- gruppo elettrogeno
- modulo antincendio

2. GRANFONDO MTB VALLE DEI TEMPLI

Il comune di Agrigento e la società organizzatrice dell'evento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo un servizio di collaborazione nella gestione dei cancelli istituiti sulla viabilità provinciale e l'utilizzo di transenne.

3. PROCESSIONE DEL “VENERDI' SANTO”

Il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e utilizzo di apparati radio e transenne.

4. SAGRA DELLA PRIMAVERA

Il comune e la curia di Naro, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e utilizzo di transenne.

5. GIOVANINFESTA 2026 – CANICATTI’

Il comune di Canicattì e la curia di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e utilizzo di transenne.

6. FESTA DEL “TATARATA”

Il comune di Casteltermeni, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo collaborazione nella gestione dei cancelli e un servizio di logistica e di montaggio e smontaggio del ponte radio e delle transenne.

7. FESTA “SAN CALOGERO” DI NARO

Il comune di Naro, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e modulo antincendio.

8. FESTA DELLA REPUBBLICA

È stata fornita collaborazione alla Prefettura di Agrigento per l'organizzazione della Festa della Repubblica, fornendo servizio di montaggio e smontaggio transenne e gazebi.

9. ANNIVERSARIO DELLA GUARDIA DI FINANZA

In occasione dell'anniversario della Guardia di Finanza è stato fornito servizio di montaggio e smontaggio di bandiere tricolori e gazebo.

GESTIONE DELLE EMERGENZE in ambito provinciale: allerta meteo, incendi boschivi, dissesto idrogeologico.

A seguito di ALLERTA METEO ARANCIONE/ROSSA per rischio idrogeologico e idraulico, diramata dal dipartimento regionale della protezione civile della presidenza della regione siciliana, è stata attivata la sala operativa con funzione di controllo del territorio e pianificazione di eventuali interventi in emergenza.

ULTERIORI SERVIZI FORNITI:

SOPRALLUOGO PER ALLAGAMENTI NEL COMUNE DI LICATA

A seguito di avanzata richiesta del comune di Licata, è stato effettuato dal personale tecnico facente parte del gruppo di protezione civile, un sopralluogo per verifica zone allagate a seguito dell'esondazione del vallone Mollarella.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DURANTE IL CAMPO DI COMPETENZA PER ALTA SQUADRIGLIA PROGRAMMATO DA AGESCI ZONA CONCORDIA

Attività di formazione campagna AIB, con utilizzo modulo antincendio e montaggio e smontaggio tenda.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 12: Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie</i>				
<i>Programma 02: Interventi per la disabilità</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
33	INTERVENTI A SOSTEGNO DEI SOGGETTI DISABILI	X	X	X

Settore di riferimento: Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

Finalità e motivazione delle scelte:

Verranno svolte le attività e gli interventi in materia socio-assistenziale di cui alle funzioni delegate all'Ente dalla Regione Sicilia ex L.R. n. 24/2016 per i seguenti servizi.

In ordine al servizio di istituzionalizzazione degli alunni portatori di handicap sensoriale (ciechi e/o sordi), si provvederà al loro ricovero in regime di convitto o semiconvitto in istituti pubblici specializzati.

Si continuerà a provvedere alla gestione del servizio di “Assistenza all'autonomia e alla comunicazione” ed in taluni casi all'Assistenza per i servizi migliorativi ed integrativi con le risorse finanziarie, a tal fine, trasferite dalla Regione Sicilia e con risorse proprie, qualora i trasferimenti risultassero insufficienti. Detti servizi continueranno ad essere gestiti con il sistema dell'accreditamento, che si è rivelato idoneo da un lato a risolvere le criticità connesse alle procedure di affidamento tramite gare, dall'altro a dare risposte più adeguate e conformi alle esigenze rappresentate dall'utenza. L'Ente, difatti, deve porsi quale interlocutore privilegiato dell'utenza assistita e, altresì, quale soggetto propositivo in tema di servizi socio-assistenziali, mirando sia a migliorare la qualità ed efficacia dei servizi resi, sia percorrendo nuove strade nella gestione di servizi delicati ed importanti quali quelli a favore dei disabili gravi, sia infine favorendo il coinvolgimento e la positiva attività degli organismi che operano nel settore. Tutto quanto sopra con l'obiettivo di favorire l'integrazione dei giovani diversamente abili, non solo a scuola.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di “Assistenza all'autonomia e alla comunicazione” e del servizio Integrativo migliorativo ed aggiuntivo” con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, e gestiti con il sistema dell'accreditamento, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento, soprattutto per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 320; mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 70.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato, nel semestre di che trattasi, la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo di oltre due milioni di euro.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 14: Sviluppo Economico e Competitività</i>				
<i>Programma 01: Industria, Piccola media impresa e Artigianato</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
34	INTERVENTI E INIZIATIVE DIVERSE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO E DELL'IMPRENDITORIA	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Interventi ed iniziative diverse di promozione e sostegno delle attività artigianali in provincia, compatibilmente con le risorse che si dovessero rendere disponibili nel corso dell'anno a seguito di specifici finanziamenti da parte della Regione.

Inoltre, verrà svolta l'attività amministrativa relativa al rilascio delle licenze di pesca e delle acque interne e la partecipazione alle conferenze di servizio per le grandi strutture di vendita e i centri commerciali.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Partecipazione alla fiera:” TUTTO FOOD – Fiera Milano Rho 11-14 maggio 2026.

A seguito di avviso pubblico, hanno partecipato alla fiera n. 10 aziende del Settore Agroalimentare della provincia.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 14: Sviluppo Economico e Competitività</i>				
<i>Programma 01: Industria, Piccola media impresa e Artigianato</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
35	POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO ECONOMICO	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Comunicazione ai settori dell'Ente interessati delle informazioni sulla possibilità di finanziamenti dell'Unione Europea.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Sono state effettuate ricerche di nuove linee di finanziamento nei siti della programmazione regionale Sicilia relativa ai fondi strutturali e ai fondi diretti da Bruxelles, nonché alle somme stanziare.

È stato monitorato il calendario degli inviti a presentare proposte e le news relative alla Programmazione FESR 2021-2027 della Regione Siciliana - sul sito di Euroinfosicilia Dipartimento della Programmazione ultimo aggiornamento al 05/02/2025 - con particolare attenzione alle linee di finanziamento di potenziale interesse per l'Ente.

Particolare attenzione è stata posta al D.D.G. n. 32 del 09/02/2026 Dipartimento della pesca mediterranea della Regione Sicilia di seguito citato:

Con D.D.G. n. 32 del 09/02/2026 della Regione Sicilia Assessorato Regionale Agricoltura, Sviluppo rurale e pesca mediterranea Dipartimento della Pesca Mediterranea, avente per oggetto: "OB.1.1 Azione 4 codice 111402 – rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale – Azioni finalizzate ad incrementare l'innovazione di processo e di prodotto nelle attività di pesca ed a promuovere la resilienza e le capacità imprenditoriali degli operatori del Settore.

Dotazione finanziaria 2.000.000,00. Programma nazionale del Fondo Europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura 2021/2027.

Il D.D.G. in questione, con allegata la scheda informativa, è stato inviato con e-mail del 12/02/2026 sul sito ufficiale dell'ente per la pubblicazione.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>				
<i>Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
36	INTERVENTI E INIZIATIVE DIVERSE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRICOLO, ALIMENTARE E ZOOTECNICO	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Ci si propone di effettuare diversi interventi ed iniziative atti a sostenere e promuovere le attività agricole e zootecniche.

Verranno inoltre effettuate specifiche iniziative rivolte alla promozione e al sostegno del settore lattiero-caseario.

Con i suddetti interventi ci si propone di dare un sostegno ad un settore strategico per l'economia locale oltre che valorizzare il territorio e le sue tradizioni.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

È stato concesso un cofinanziamento al Comune di San Giovanni Gemini per lo svolgimento della fiera del Cavallo tenutosi nelle date del 10, 11, 12 aprile 2026.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>				
<i>Programma 02: Caccia e pesca</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
37	INTERVENTI E INIZIATIVE DIVERSE A SOSTEGNO DEL SETTORE DELLA PESCA	X	X	X

Settore di riferimento: Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Finalità e motivazione delle scelte:

Interventi ed iniziative atti a promuovere e sostenere le attività inerenti alla pesca e la trasformazione dei prodotti connessi.

Inoltre, verrà svolta l'attività amministrativa relativa al rilascio delle licenze di pesca.

La pesca rappresenta un settore economico di grande importanza per il territorio provinciale e in particolare per il territorio costiero. Gli interventi mirano a fornire un sostegno al settore finalizzato alla valorizzazione e promozione del comparto.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Durante il primo semestre 2026 sono state rilasciate n. 4 licenze di pesca a soggetti della Provincia di Agrigento che hanno prodotto documentazione amministrativa presso il Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 20: Fondi e accantonamenti</i>				
<i>Programma 01: Fondo di riserva</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
38	GESTIONE DEL FONDO DI RISERVA	X	X	X

**Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale:
Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica**

Finalità e motivazione delle scelte:

La quantificazione del fondo rispetta le disposizioni di legge e di regolamento, l'utilizzo avverrà nel rispetto della disciplina prevista nel vigente regolamento di contabilità armonizzata.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Nel periodo di riferimento sono state effettuate le variazioni riguardanti il prelievo del fondo di riserva a seguito delle richieste (n. 9) pervenute all'Ufficio Ragioneria Generale.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 20: Fondi e accantonamenti</i>				
<i>Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
39	GESTIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	X	X	X

**Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale:
Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica**

Finalità e motivazione delle scelte:

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato quantificato sulla base dei principi contabili vigenti.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Ad oggi il fondo, quantificato sulla base dei principi contabili vigenti, risulta adeguato.

Obiettivi Operativi per Programma di Bilancio

<i>Missione 20: Fondi e accantonamenti</i>				
<i>Programma 03: Altri fondi</i>				
Codice	Obiettivi Operativi	2026	2027	2028
40	GESTIONE ALTRI FONDI: - FONDO RISCHI CONTENZIOSO, - FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	X	X	X

Settore di riferimento: Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finalità e motivazione delle scelte:

Il fondo rischi stanziato nel bilancio 2025 riguarda la copertura finanziaria del nuovo contenzioso che potrebbe sorgere nel corso del 2025. Il fondo per rinnovi contrattuali è creato per fare fronte alle spese conseguenti ai rinnovi contrattuali in corso d'anno.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Ad oggi i fondi, quantificati sulla base dei principi contabili vigenti, risultano adeguati.