



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento



***Report Infrannuale sul
Controllo di Gestione:***

Dati al 30/09/2023

***Segreteria Generale
Direzione ,Controlli, Anticorruzione e Trasparenza***

Indice

- Premessa	Pag. 1
- Dati Generali	Pag. 3
- Struttura Organizzativa	Pag. 4
- Il Sistema dei Controlli	Pag. 5
- Il Controllo di Gestione	Pag. 5
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Pag. 6
- Il Piano Esecutivo di Gestione	Pag. 6
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Pag. 7
- Attività di Programmazione anno 2023	Pag. 9
- Le partecipazioni	Pag. 10
- Progettazione e misure in ambito del PNRR	Pag. 11
Le Risultanze Contabili:	
Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale RPD	Pag. 13
Settore Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	Pag. 15
Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 18
Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP - Formazione	Pag. 21
Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 24
Segreteria Generale	Pag. 26
Obiettivi	Pag. 27
- Performance organizzativa	Pag. 28
- Obiettivi comuni a tutti i settori	Pag. 31
- Obiettivi di performance Individuale	Pag. 32
Le attività svolte dai settori:	
Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale RPD	Pag. 36
Settore Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	Pag. 40
Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 53
Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP - Formazione	Pag. 70
Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 75
Segreteria Generale	Pag. 82

PREMESSA

L'esigenza di un'organizzazione efficiente è ormai condizione indispensabile affinché l'attività della Pubblica Amministrazione riesca a rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini. Sono infatti, ormai noti anche nel settore pubblico i concetti di pianificazione, di programmazione, di individuazione delle competenze e di valorizzazione delle risorse umane in un'ottica orientata alla cultura della responsabilità, del risultato e del controllo.

Alla base di qualsiasi attività di controllo è necessaria una "pianificazione" intesa come l'individuazione degli obiettivi da perseguire e delle modalità e degli strumenti necessari per il loro raggiungimento. Allo stesso modo una pianificazione efficace ed efficiente non può prescindere dal controllo che, sulla base degli scostamenti manifestatisi rispetto al risultato ipotizzato, permette adeguate azioni correttive.

All'interno del sistema dei controlli disciplinato in maniera organica dal DL. 174/2012 (convertito nella L.213/2012) e ssmmii un ruolo importante è svolto dal controllo di gestione (disciplinato dall'art. 7 regolamento dei controlli interni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento).

Con la L. 213/2012 viene quindi riformulato in versione corretta e ampliata l'art. 147 del TUEL, di seguito riportato:

Art. 147. - (*Tipologia dei controlli interni*).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e

gli obiettivi predefiniti;

- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

A tale riguardo, il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss. mm. e ii. nonché il Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, prevede l'elaborazione di un report infrannuale riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti.

Sulla scorta di quanto sopra il contenuto del presente report è articolato in **quattro parti**:

- **prima** di carattere ricognitivo, con la quale viene rappresentata l'attività di programmazione e di controllo attuata nell'Ente;
- **seconda** diretta a presentare i rapporti con le società partecipate (governance esterna), e la Progettazione e le misure in ambito PNRR;
- **terza** diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente;
- **quarta** diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi di performance.

DATI GENERALI

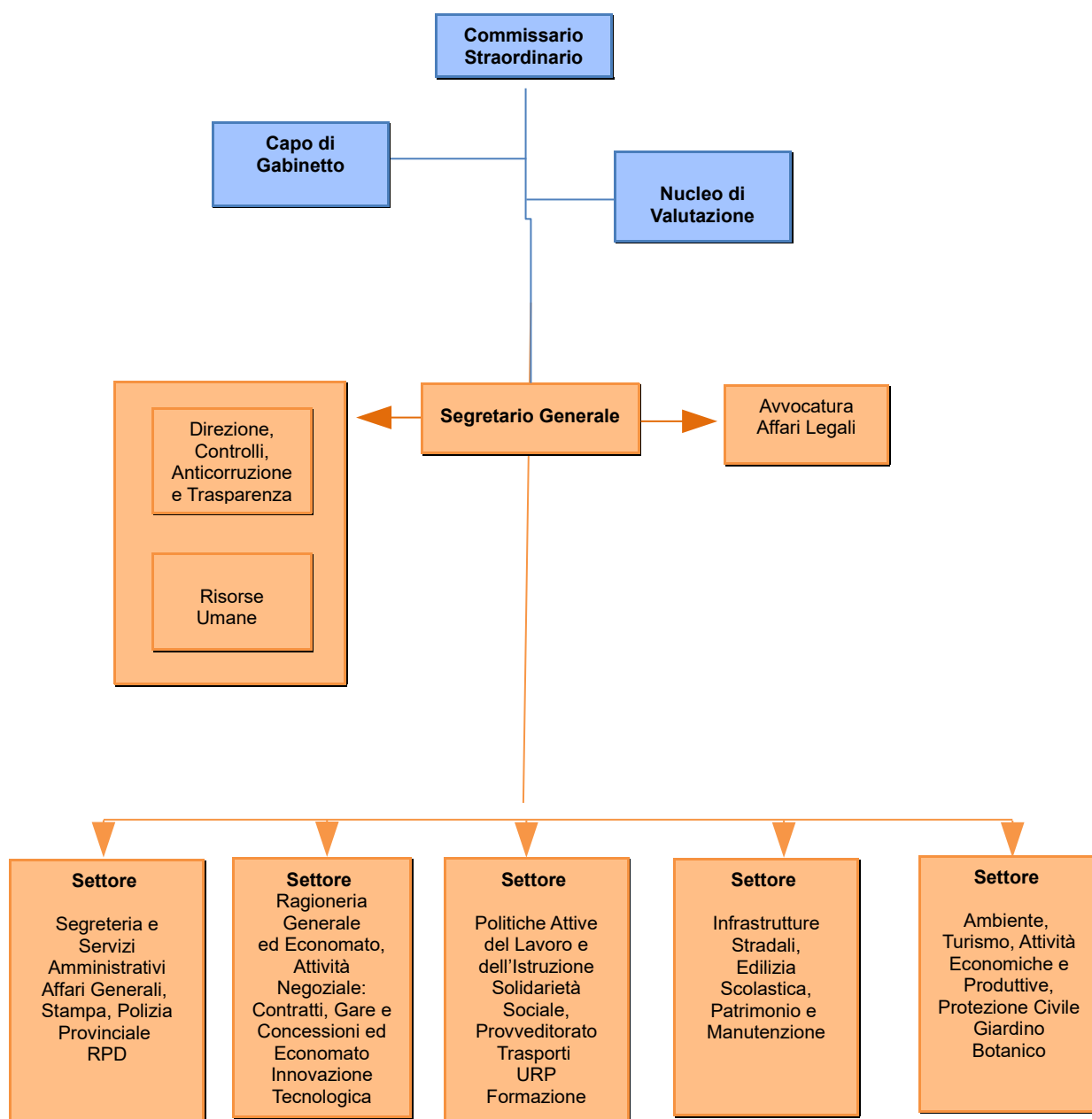
Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha una popolazione i 412.472 abitanti. (Dati ISTAT al 01/01/2023)

La struttura organizzativa dell'Ente, che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022 , è costituita dal Segretario Generale e da n. 5 Direzioni di Settore:

- Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale, RPD
- Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed Economato Innovazione Tecnologica
- Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale,, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione
- Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
- Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Dotazione organica	n. 455 di cui
Personale dirigente e non a tempo indeterminato	n. 451
Dirigenti in servizio a tempo determinato	n. 2
Personale non dirigente a tempo determinato	n. 2

STRUTTURA AMMINISTRATIVA



Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel nostro Ente è stato impiantato tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modifiche nella Legge 213/2012, in particolare nella parte in cui prevede la riformulazione dell'articolo 147 del D.Lgs. vo 267/2000, recante "Tipologia dei controlli interni", dello Statuto e dei regolamenti comunali specialmente, come già sopra detto, del "*Regolamento per la disciplina dei controlli interni*". Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel Regolamento dei Controlli Interni, alla Sezione II, articoli da 5 a 9, è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa; orienta l'attività dell'Ente, sulla base dell'individuazione degli obiettivi, riconosciuti prioritari per la collettività; tende a rimuovere eventuali disfunzioni che possano pregiudicare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e si pone, quali risultati prioritari, il raggiungimento degli obiettivi nei modi e tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenuto conto delle risorse disponibili e del mantenimento del grado di economicità dei fattori produttivi.

Ai fini del controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, la metodologia seguita si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e dei relativi scostamenti;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi ed agli indicatori di efficienza e di efficacia all'uopo determinati in sede di Peg – Piano della Performance, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai documenti di gestione del Ciclo della Performace (DUP – PEG – PDO) e dalle banche dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione costituisce, pertanto, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, che avviene con l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance.

Il DUP Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2023 -2025 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinari n. 75 del 26/05/2023

Il Piano Esecutivo di Gestione

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

- Il PEG suddivide per capitoli e articoli, le previsioni dell'intero bilancio di previsione 2023/2025 ed è coerente con il DUP 2023/2025, così come previsto dall'art. 169 comma 3- bis del TUEL;
- Con il PEG vengono assegnati ai dirigenti responsabili della gestione le risorse suddivise in capitoli ed articoli;
- Nel PEG i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e

della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

- Nel PEG ogni stanziamento di Entrata, riporta la classificazione in titoli, tipologie, categorie, capitoli e articoli ed ogni stanziamento di spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli.

Il PEG triennio 2023–2025 è stato approvato con determinazione del Commissario straordinario n. 83 del 28/06/2023.

PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

L'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce :

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze

trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

In sede di prima applicazione il PIAO 2023 – 2025 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.87 del 05/07/2023 in esso sono confluiti: il Piano della performance, il Piano di razionalizzazione per l'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, il PTPCT, il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale dei fabbisogno del Personale e il Piano di formazione del personale.

Attività di programmazione anno 2023

Anche l'anno 2023 è stato caratterizzato dalla gestione di questo Ente da parte del Commissario Straordinario nominato con Decreto regionale.

Questa particolare situazione istituzionale, che si protrae da diversi anni, ha comportato, tra i vari effetti quello di non consentire una lineare programmazione ad inizio di ogni anno finanziario.

Tuttavia, per garantire la funzionalità della struttura ed evitare disservizi e intempestività degli interventi, sono stati approvati i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 75 del 26/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023 – 2025 e con successiva delibera dell'assemblea del Libero Consorzio Comunale n. 4 del 23/06/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023 – 2025.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 83 del 28/06/2023 il PEG triennio anni 2023 – 2025, nonché il PIAO con determina del Commissario Straordinario n. 87 del 05/07/2023.

LE PARTECIPAZIONI

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 11 del 18/01/2023 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs n. 39/2013. A seguito dell'ultimo processo di ricognizione periodica delle partecipate, Determina del Commissario Straordinario n. 195 del 19/12/2022, si riportano i dati di sintesi delle partecipazioni di questo Ente:



PROGETTAZIONE E MISURE IN AMBITO P.N.R.R.

L'amministrazione è Soggetto Attuatore di interventi finanziati con Decreti Ministeriali del M.I. (oggi MIM) che sono transitati nei c.d. "*progetti in essere*" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli stessi riguardano lavori per l'adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale dei seguenti edifici scolastici :

- I.I.S. "MADRE TERESA DI CALCUTTA" - CAMMARATA
- LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - RIBERA
- LICEO SCIENTIFICO LEONARDO - AGRIGENTO
- LICEO CLASSICO FAZELLO - SCIACCA
- ITC E G. GIOVANNI XXIII" - RIBERA

in ordine a quest' ultimo si evidenzia che l'Ente ha comunicato al Ministero competente di volere rinunciare al finanziamento concesso chiedendo altresì la cancellazione dal Portale GIES del suddetto intervento al fine di utilizzare altri programmi di finanziamento nello stesso ambito.

L'Ente risulta, altresì, soggetto attuatore per l'utilizzo delle piattaforme SPID e CIE nei propri sistemi informatici.

Al fine di attivare adeguati sistemi di gestione e controllo delle misure, in grado di assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del PNRR da parte dell'Unione Europea, è stato definito a livello organizzativo il processo di gestione e controllo.

A riguardo, è stata istituita con Determinazione del Commissario straordinario n. 53 del 04.04.2023 la struttura organizzativa "Coordinamento e controllo delle misure attinenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)" per assicurare un corretto monitoraggio e rendicontazione degli interventi/progetti legati al P.N.R.R.

Ciò in linea con la normativa comunitaria recepita da quella nazionale (D.L. n. 77/2021, conv. con L. n.108/2021) e le circolari attuative del MEF e della Ragioneria Generale dello Stato, che richiede l'adozione di tutte le opportune misure "per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle

frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi" (art. 22 Reg EU 241/2021)".

Per quanto attiene la programmazione della spesa, la stessa viene attuata in sede di predisposizione del bilancio conformemente ai cronoprogramma di spesa elaborati dagli uffici interessati dagli interventi

Fermi restando gli adempimenti di specifica competenza di Dirigenti e RUP dei Settori dell'ente che operano per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR, mediante l'utilizzo dell'applicativo ReGiS (per la programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi PNRR) in attuazione delle varie Circolari del MEF (cfr. Circolare MEF n. 30 del dell'11/08/2022), è stato previsto con il Piano di Auditing 2023 uno specifico ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa per le determinazioni dirigenziali attinenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nella sezione Rischi corruzione del PIAO 2023 - 2025, poi, è stato previsto uno specifico focus dedicato ai processi inerenti gli interventi finanziati con il PNRR stante che, in ragione della rilevanza assunta, potrebbero dare luogo ad eventi corruttivi.

Allo stato del presente documento risultano aggiudicati i lavori riguardanti:

- I.I.S. "MADRE TERESA DI CALCUTTA" - CAMMARATA - Determinazione Dirigenziale n. 417 del 27/03/2023
- LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - RIBERA - Determinazione Dirigenziale n.655 del 24/03/2023
- LICEO SCIENTIFICO LEONARDO - AGRIGENTO - Determinazione Dirigenziale n. 1035 del 17/05/2023
- LICEO CLASSICO FAZELLO - SCIACCA - Determinazione Dirigenziale n.530 del 13/03/2023

LE RISULTANZE CONTABILI

*Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali., Stampa,
Polizia Provinciale, RPD*

Centri di Costo : 10102 – 10103 – 10104 – 10105*- 10201 – 30101* – 60102

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
273.300,00	222.828,12	97.574,54

Centro di Costo : 10102 Partecipazione e Decentramento					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
120	10	Acquisto giornali e riviste	1.500,00	384,06	185,00
120	12	Acquisto beni per rappresentanza	5.000,00	2.000,00	0,00
130	3	Spese rappresentanza	5.000,00	4.150,00	40,91
		Totale	11.500,00	6.534,06	225,91

Centro di Costo : 10103 Presidente e Giunta Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	4	Compenso consulenti l.r.6/97	40.000,00	38.000,00	21.402,70
33	1	Indennita' di carica amministratori l.r.6/97	60.000,00	35.712,00	33.331,20
33	2	Rimborso spese amministratori l.r.6/97	10.000,00	5.000,00	948,48
51	3	Quota associativa UPI - URPS	17.000,00	11.990,97	11.990,97
		Totale	127.000,00	90.702,97	67.673,35

Centro di Costo : 10104 Presidente e Consiglio Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	3	Compenso collegio revisori l.r.6/97	90.000,00	90.000,00	13.391,03
		Totale	90.000,00	90.000,00	13.391,03

Centro di Costo : 10201 Segreteria Generale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
530	4	Spese Postali	15.000,00	10.000,00	5.000,00
		Totale	15.000,00	10.000,00	5.000,00

Centro di Costo : 60102 Polizia Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5521	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	10.000,00	5.773,60
5531	1	Spese di gestione per automezzi	10.000,00	6.000,00	822,09
5531	6	Spese per formazione ed addestramento personale servizio di polizia,tiro a segno nazionale	2.800,00	2.800,00	0,00
5531	10	Spese per collegamenti informatici e visure con il ddt sis	2.000,00	1.999,73	1.566,16
5531	13	Manutenzione sistema informatico per gestioni verbali	3.000,00	2.791,36	2.791,36
5531	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	500,00	89,04
5531	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	1.500,00	242,00
		Totale	29.800,00	25.591,09	11.284,25

**Settore Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed
Economato Innovazione Tecnologica**

Centri di Costo :10105 – 10301 – 10302 – 10303 – 10502 – 10902 – 60103

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
18.970.441,18	18.473.751,92	18.153.276,64

Centro di costo : 10105 Gabinetto del presidente					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3130	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0

Centro di costo : 10301 Gestione corrente bilancio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
930	1	Spes per aggiornamenti in materia economico finanziario	3.000,00	0,00	0,00
930	3	Spesa per servizio tesoreria	23.000,00	20.692,58	791,95
930	4	Spese postali	4.000,00	0,00	0,00
930	5	Spese per prestaz.profess.specialistiche	15.000,00	0,00	0,00
930	6	Compenso e rimb.ai concess.della risc.	3.000,00	0,00	0,00
930	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	400,00	0,00
1080	2	Rimborso imposte e tasse di natura corrente	5.000,00	87,21	87,21
1080	3	Rimborso di parte corrente ad amministratori	5.000,00	0,00	0,00
1080	4	Rimborso di parte corrente a famiglie	5.000,00	0,00	0,00
1080	5	Rimborso di parte corrente ad imprese	5.000,00	0,00	0,00
1080	8	Rimborso di parte corrente ad amm.ni centrali	5.000,00	0,00	0,00
		Totale	75.000,00	20.779,79	879,16

Centro di costo : 10302 Bilancio e rendiconto					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1030	3	Spesa per aggiornamenti in materia economico – finan	2.000,00	0,00	0,00
1030	7	Spesa per assistenza informatica procedure contabili	5.000,00	0,00	0,00
1030	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	400,00	0,00
1080	6	Rimborso somme allo stato	17.639.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18
		Totale	17.649.241,18	17.639.641,18	17639241,18

Centro di costo : 10303 Provveditorato ed economato (solo economato)					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	4	Acquisto carburanti e lubrificanti	10.000,00	10000	7.468,39
1120	8	Acquisto cancelleria e beni vari	60.000,00	30.577,23	16.337,95
1130	1	Spese di pulizia locali uffici centrali e periferici	140.000,00	131.100,00	71.705,42
1130	2	Assicurazioni beni mobili	25.000,00	3.407,51	3.407,51
1130	5	Spese di officina	10.000,00	3.500,00	0,00
1130	7	Servizio mensa dipendenti	60.000,00	0,00	0,00
1130	25	Spese per servizi vari	12.000,00	6.429,83	3.712,37
1130	28	Altre spese per coperture assicurative	2.000,00	1.510,00	1.310,00
1130	30	Premi assicurazioni su beni immobili	44.000,00	0,00	0,00
1130	31	Premi per assicurazioni rct e rc patrimoniale	16.000,00	4.417,86	4.417,86
1130	90	Rimborso missioni non ispettive	2.200,00	1.000,00	100,88
1170	3	Imposte e tasse varie	8.000,00	4.062,88	2.062,88
1170	4	Imposte di registro e di bolli	8.000,00	2.281,09	281,09
1170	5	Tasse automobilistiche, valori bollati, imposte varie	12.000,00	9.939,89	6.939,89
		Totale	409.200,00	208.226,29	117.744,24

Centro di costo : 10502 Servizio prevenzione e sicurezza

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1820	5	Materiali vari per la sicurezza	30.000,00	0,00	0,00
1830	5	Spese per miglioramento sicurezza e salute dei lavoratori L.R.6/97	50.000,00	41.000,00	4.550,00
1830	94	Rimborso missioni non ispettive	1000	0,00	0,00
		Totale	81.000,00	41.000,00	4.550,00

Centro di costo : 10902 Contratti, gare e concessioni

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2620	1	Acquisto attrezzature varie	1.000,00	0,00	0,00
2630	1	Pubblicazioni gare su gazzette e giornali	50.000,00	50.000,00	32.110,90
		Totale	51.000,00	50.000,00	32.110,90

Centro di costo : 10903 Innovazione tecnologica

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2720	4	Materiale di consumo per sistem.inform.	15.000,00	2.196,00	2.196,00
2730	2	Accesso banche dati	15.000,00	8.777,80	2.537,80
2730	19	Spesa per manutenzione e sicurezza	300.000,00	181.700,02	170.367,43
2730	24	Spesa per raccolta diff.prodotti nocinvi	2.000,00	0,00	0,00
2730	26	Spesa per assist.procedure informat.	25.000,00	3.610,00	0,00
2730	32	Spesa per telecomunicazioni e trasmissione dati	300.000,00	281.387,94	171.127,11
2740	2	Noleggio beni e attrezz.	45.000,00	36.432,90	12.522,82
		Totale	702.000,00	514.104,66	358.751,16

Centro di costo : 60103 Espropriazioni

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5630	5	Spese per visure catastali, registrazioni e visure	1.000,00	0,00	0,00
5670	1	Imposte e tasse varie	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	2.000,00	0,00	0

**Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio
e Manutenzione**

Centri di costo : 10501 – 20102 – 40202* – 60104

Riepilogo Generale		
Stanziamento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
5.592.193,09	1.746.221,56	716.792,39

Centro di Costo : 10501 Patrimonio e manutenzione immobili					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1730	7	Spese condominiali	1.000,00	397,22	397,22
1730	8	Energia elettrica	220.000,00	220.000,00	170.791,32
1730	9	Consumo acqua, gas	20.000,00	20.000,00	17.732,93
1760	2	Altri interessi passivi	8.625,00	10.856,81	
1770	2	Tassa registro e di bollo	5.000,00	4.353,00	4.353,00
1770	3	Imposta municipale propria	270.000,00	240.000,00	129.067,26
1770	4	Tassa smaltimento rifiuti	75.000,00	74.000,00	64.949,78
1770	5	Tassa occupazione spazi e aree pubblic.	5.000,00	106,00	106,00
1820	2	Acquisto piante	1.000,00	600,00	600,00
1820	3	Acquisto materiali vari per ediliza	18.000,00	10.443,12	7.435,88
1830	1	M.O. immobili prov.li	200.000,00	80.000,00	
1830	3	Spese funzionam.e manutenz.riscaldamento	55.000,00	54.336,37	21.741,54
1830	4	Manutenzione e rip.ascensori	12.000,00	8.991,68	1.427,18
1830	7	Manutenzioni e rip.varie	16.000,00	4.301,39	301,39
1830	9	M.O. Presidi antincendio	10.000,00	6.176,50	3.508,24
1830	10	Spese varie per prest.prof. specialistiche	20.000,00	0,00	0,00
1830	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
1880	2	Spese per risarcimento danni	343.095,00	343.094,02	0,00
1880	3	Oneri da contenzioso	28.477,00	15.562,35	
		Totale	1.309.197,00	1.093.218,46	422.411,74

Centro di Costo : 20102 Edilizia scolastica					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3330	9	(Fondi propri) Manutenzione ordinaria edilizia scol.	644.000,00	44.118,08	43.759,71
3330	14	Spesa per prestazioni professionali e specialistiche	254.940,71	4.940,71	0,00
3330	15	Regione- Verifiche tecnico-strutturali agli edifici scolastici	557.580,00	0,00	0,00
3330	16	Verifiche tecnico-strutturali agli edifici scolastici	205.836,00	205.836,00	75.499,21
3330	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	966,00	66,78
3330	91	Rimborso missioni ispettive	2.500,00	0,00	0,00
3370	10	Irap su compensi	3.000,00	0,00	0,00
3380	1	Spese dovute per sanzioni	4.000,00	0,00	0,00
3380	4	Spese per indennizzi	5.000,00	0,00	0,00
3380	5	Spesa per risarcimento danni	20.000,00	0,00	0,00
3380	6	Oneri da contenzioso (DFB)	20.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.717.856,71	255.860,79	119.325,70

Centro di Costo : 60104 Infrastrutture stradali					
p.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
9620	2	Acquisto attrezzi da lavoro , materiali	12.000,00	5.453,75	2.600,90
9620	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	140.000,00	140.000,00	87.416,92
9620	6	Materiali , strumenti ed attrezzi per la manutenz.	50.000,00	0,00	0,00
9620	8	Spese per segnaletica stradale e da cantiere	80.000,00	0,00	0,00
9620	9	Acquisto segnaletica stradale – Art.208 CDS	8.139,38	0,00	0,00
9630	1	M.O. Strade provinciali	900.000,00	0,00	0,00
9630	2	Servizio di scerbatura, pulizia cunette,tombini e pertinenze stradali	900.000,00	100.000,00	0,00
9630	3	Lavori di manutenzione segnaletica e barriere stradali	50.000,00	0,00	0,00
9630	4	Spese di gestione automezzi, mezzi di lavoro ed attrezzi	120.000,00	72.599,08	19.205,61
9630	16	Spese per prestazioni professionali e specialistiche	30.000,00	22.780,00	11.113,34
9630	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	1.582,00	236,00
9630	91	Rimborso missioni ispettive	3.000,00	0,00	0,00
9660	1	Interessi di mora ad altri soggetti	10.000,00	1.717,43	1.717,43
9660	2	Interessi passivi diversi	10.000,00	0,00	0,00
9680	1	Oneri da contenzioso (D.F.B.)	150.000,00	14.924,16	14.678,86
9681	1	Spese per risarcimento danni	100.000,00	38.085,89	38.085,89
		Totale	2.565.139,38	397.142,31	175.054,95

***Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Provveditorato,
Trasporti, URP, Formazione***

Centri di Costo : 10303 – 20101 – 20102 – 20302 – 50101 – 80201

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
7.324.362,47	6.189.775,51	4.712.742,94

Centro di Costo : 10303 Provveditorato					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	4	Acquisto di carburanti e lubrificanti l.r. 6/97	10.000,00	10.000,00	7.468,39
1130	1	Spese di pulizia locali-uffici centrali e periferici l.r.6/97	140.000,00	131.100,00	71.705,42
1130	2	Assicurazione beni mobili	25.000,00	3.407,51	3.407,51
1130	5	Spese di officina etc. L.r.6/97	10.000,00	3.500,00	0,00
1130	28	Altre spese coperture assicurative	2.000,00	1.510,00	1.310,00
1130	31	Premi assicurazione per rc e rc patrimoniale	16.000,00	4.417,86	4.417,86
1130	90	Missioni non ispettive	2.200,00	1.000,00	100,88
		Totale	205.200,00	154.935,37	88.410,06

Centro di Costo : 20102 Istruzione Secondaria					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3240	1	Fitti locali adibiti a scuole l.r. 6/97	820.000,00	806.259,55	622.874,57
3240	3	Spesa per servizi di noleggio	10.000,00	7.737,67	0,00
3250	1	Spese per illuminazione,riscaldamento,telefono, materiale didattico	2.200.000,00	2.200.000,00	2.116.918,85
3550	2	Anticipazioni esigenze straordinarie scuole	200.000,00	52.759,89	52.759,89
3270	1	Tassa locatizia affitto istituti tecnici e licei scientifici	14.000,00	8.421,00	8.421,00
		Totale	3.244.000,00	3.075.178,11	2.800.974,31

Centro di Costo : 20302 Altri servizi inerenti l'istruzione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3440	1	Fitto locale per immobile sede istituto musicale Toscanini di Ribera	24.800,00	24.755,50	18.566,61
3850	2	Oneri per l'ufficio regionale scolastico	23.000,00	23.000,00	0,00
3850	3	Trasporto studenti (cap. E. 329)	255.000,00	133.690,14	116.902,00
		Totale	302.800,00	181.445,64	135.468,61

Centro di Costo : 50101 Trasporti pubblici e autoscuole					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5130	12	Spesa di funzionamento della commissione istituita per il riconoscimento dell'idoneita' professionale degli autotrasportatori	1.000,00	408,00	168,00
5150	1	Contributo manutenzione fari	4.000,00	4.000,00	0,00
		Totale	5.000,00	4.408,00	168,00

Centro di Costo : 80201 Servizi Sociali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6530	3	Attivita' ed interventi per integrazione nel territorio, abbattimento barriere sociali per l'integrazione handicap sensoriali	628.507,30	628.507,30	18.074,53
6530	4	Attivita' ed interventi per integrazione nel territorio, abbattimento barriere sociali per l'integrazione handicap sensoriali (cap. E. 329)	2.000.000,00	1.714.471,38	1.403.691,66
6530	7	Iniziative per l'integrazione di persone con handicap psico-fisico,emarginati o a rischio di devianza sociale (avanzo vincolato)	41.855,17	41.855,17	41.536,92
6530	31	Iniziative per l'integrazione di persone con handicap psico-fisico,emarginati o a rischio di devianza sociale (cap. E. 329)	600.000,00	269.709,54	134.716,70
6530	32	Iniziative per l'integrazione di persone con handicap psico-fisico,emarginati o a rischio di devianza sociale (cap. E. 329)	200.000,00	90.000,00	85.048,55
6530	1	Debiti fuori bilncio	5.000,00	2.005,00	983,60
		Totale	3.475.362,47	2.746.548,39	1.684.051,96

Centro di Costo : 10203 Formazion del personale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3630	1	Oneri aggiornamento dipendenti	30.000,00	8.920,00	3.670,00
3630	2	Organizzazione corsi	2.000,00	500,00	0,00
3630	4	Onori aggiornamenti Segretario Generale	30.000,00	100,00	0,00
3630	5	Oneri aggiornamenti obbligatori	30.000,00	17.740,00	0,00
		Totale	92.000,00	27.260,00	3.670,00

**Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e
Giardino Botanico**

Centri di Costo : 10503 – 40101 – 70101 – 70201 – 70801 – 90201* 90202*

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
519.380,65	452.147,37	101.434,63

Centro di Costo : 10503 Giardino Botanico					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7120	1	Acquisto beni di consumo (economato)	4.000,00	2.213,38	1.316,89
7130	3	Manutenzione ordinaria	21.000,00	1.710,32	1.710,32
		Totale	25.000,00	3.923,70	3.027,21

Centro di Costo : 40101 Turismo					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4530	38	Rassegne teatrali per il turismo	100.000,00	74.803,00	0,00
4531	91	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	100,00	0,00
4531	92	Rimborso di missione ispettive	3.000,00	3.000,00	1.498,10
		Totale	104.000,00	77.903,00	1.498,10

Centro di Costo : 70101 Assetto del territorio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6030	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	100,00	0,00
6030	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	500,00	0,00
		Totale	2.500,00	600,00	0

Centro di Costo : 70201 Tutela e valorizzazione ambientale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6130	55	Interventi di risanamento ambientale proprieta' provinciale	331.450,65	331.452,65	80.005,20
6130	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	500,00	0,00
6130	91	Rimborso missioni ispettive	4.000,00	2.100,00	334,00
6180	1	Oneri di contenzioso	10.000,00	5.556,00	5.556,00
		Totale	347.452,65	339.608,65	85.895,20

Centro di Costo : 70801 Protezione civile					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6220	1	Acquisto beni di consumo per emergenze	7.000,00	5.531,56	0,00
6230	6	Spese formazione operatori e volontari	8.398,00	3.398,00	2.987,20
6230	7	Convenzione con associazione di volontariato nel settore della protezione civile regolarmente riconosciuto in provincia di AG	15.000,00	13.000,00	1.724,53
6230	21	Spese per utenze e canoni	1.030,00	1.030,00	1.030,00
6230	24	Manutenzione e istituzione sala operativa	6.000,00	4.902,46	4.902,39
6230	90	Rimborso missioni non ispettive	1.500,00	750,00	190,00
6230	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	1.500,00	180
		Totale	40.428,00	30.112,02	11.014,12

Segreteria Generale

Centri di costo : 10204 – 10304* - 10901

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
482.125,54	428.279,88	137.793,87

Centro di Costo : 10204 Direzione e organizzazione

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
880	1	Oneri da contenzioso	79.163,00	79.162,97	79.162,97
		Totale	79.163,00	79.162,97	79.162,97

Centro di Costo :10901 Avvocatura e affari legali

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2530	1	Spese per atti legali, vertenze etc. A difesa delle ragioni della provincia l.r. 6/97	372.962,54	342.117,41	52.232,90
2570	1	Tassa di registrazione sentenze e altre tasse di registro e di bollo	30.000,00	6.999,50	6.398,00
		Totale	402.962,54	349.116,91	58.630,90

Nota: Tutti i centri di costo contrassegnati da (*) non vengono riportati nelle relative tabelle in quanto le somme previste si riferiscono esclusivamente alle spese del personale

OBIETTIVI

Con il Piano degli obiettivi di cui alla sottosezione di programmazione della Performance del PIAO 2023/2025 approvato con Determinazione commissariale n. 87 del 05/07/2023 sono stati assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi di performance individule di Settore.

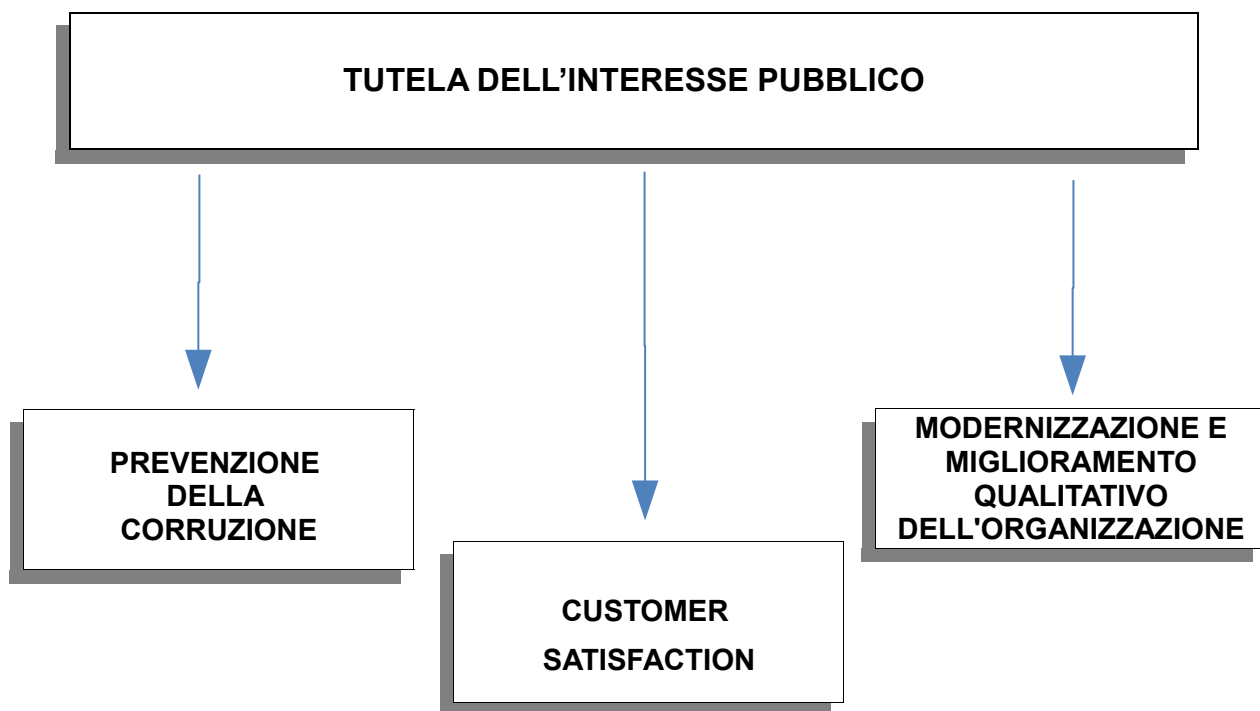
Tra gli obiettivi di performance organizzativa, che coinvolgeranno per la loro realizzazione l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, vengono individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure individuate nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente";
- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione attraverso la creazione di database di archivi informatici e scarto documentale cartaceo, garantendo, altresì, l'aggiornamento dei regolamenti interni;
- Customer satisfaction.

Sulla base delle previsioni dettate dal comma 2, dell'art.4 bis del D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 è stato, inoltre, individuato quale obiettivo comune a tutti i settori quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Tutti gli obiettivi sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Descrizione Obiettivo	Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa
Descrizione dell'attività:	Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse. Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente. Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale
Descrizione dell'attività:	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare

Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente

Descrizione Obiettivo	Riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Descrizione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
Risultati attesi	Dare corso al pagamento/liquidazione delle fatture entro i 30 giorni dalla ricezione (art. 4 D.Lgs. 231/2002)
Indicatore di efficacia	% Fatture liquidate/fatture ricevute
Finalità	Realizzare la riduzione dei tempi dei pagamenti riconducendoli ai termini previsti dalla legge
Target	100% adempimenti

Il mancato rispetto dei termini di pagamento/liquidazione comporterà, in sede di erogazione dell'indennità di risultato, una decurtazione del 30% della misura di tale compenso.

La verifica circa il raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale RPD	
Obiettivo 1	Cura e conservazione della biblioteca "Ambrosini"
Obiettivo 2	Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2016-2018
Obiettivo 3	Riorganizzazione dell'archivio storico -sezione delibere di Giunta
Obiettivo 4	Polizia Provinciale - Individuazione delle discariche abusive inesistenti nel territorio di questo Libero Consorzio con particolare attenzione alle pertinenze stradali; attività di vigilanza inerente il fenomeno endemico dello sversamento di acque di vegetazione in pubblica fognatura e nelle arterie fluviali ad opera dei frantoi oleari insistenti nel territorio consortile
Obiettivo 5	Polizia Provinciale – Ricognizione cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali, lungo le strade o in vista di esse

Settore Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	
Obiettivo 1	Potenziamento dei servizi online al cittadino - Realizzazione di uno sportello unico web per cittadini e imprese
Obiettivo 2	Attivare la piena connessione tra la piattaforma Maggioli adottata, denominata Sicraweb, sulla quale sono caricate le pratiche relative al servizio Concessioni Stradali, e la piattaforma ADS di contabilità armonizzata "CFAID"
Obiettivo 3	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche metodologia di velocizzazione
Obiettivo 4	Aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione per i diversi edifici dell'Ente
Obiettivo 5	Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), sia sulle mansioni dei lavoratori che sugli edifici dell'Ente. Il Documento e le misure di prevenzione derivanti dall'analisi dei rischi verranno trasferiti su piattaforma digitale nel software in dotazione al Servizio

Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	
Obiettivo 1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.
Obiettivo 2	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: - Personale stradale (1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – soprattutto infrazioni inerenti i danni alla sede stradale); - Personale tecnico (2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione LEGGE 5 maggio 2023, n.50) - Personale Amministrativo (2 corsi - Aggiornamenti su attività di nuova introduzione – normativa anticorruzione)
Obiettivo 3	Rilevazione all'interno degli istituti scolastici di competenza dell'Ente, delle strutture destinate ad attività sportive che possono essere utilizzate dalla collettività nelle ore di chiusura delle scuole . Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate .
Obiettivo 4	Predisposizione di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR.
Obiettivo 5	Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Biennale degli Acquisti e Forniture

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP - Formazione	
Obiettivo 1	Promozione della parità di genere
Obiettivo 2	Realizzazione di un Registro Provinciale degli autotrasportatori merci conto terzi.
Obiettivo 3	Verifica delle variazioni al parco veicolare delle autoscuole, al fine di monitorare l'adempimento previsto da DM trasporti n 317/93 circa l'avvenuta comunicazione a questo Ente delle suddette variazioni
Obiettivo 4	Aggiornamento del regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti Secondari
Obiettivo 5	Inserimento nei GLO (gruppi di lavoro) che si svolgono presso gli Istituti secondari e di cui fanno parte il dirigente scolastico il consiglio di classe il servizio di neuropsichiatria infantile i genitori dello studente e gli operatori di supporto assegnati dal LCC

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	
Obiettivo 1	Controllo del territorio in emergenza con il supporto dei droni - Assicurare il controllo delle zone in emergenza con il sussidio di droni
Obiettivo 2	Formazione ed informazione responsabili strutture ricettive - Organizzazione di incontri con i responsabili delle strutture ricettive per l'avvio e la gestione di nuove attività con personale dell'Ufficio
Obiettivo 3	Apertura teatro giardino botanico - A completamento dei lavori di risanamento del costone tufaceo assicurare la fornitura delle attrezzature e l'apertura del teatro al pubblico
Obiettivo 4	Approvazione regolamento sulle sanzioni ambientali - Istruttoria ed approvazione del nuovo regolamento
Obiettivo 5	Predisposizione di un piano di comunicazione per l'educazione ambientale in vista di Agrigento Capitale della Cultura 2025

Segreteria Generale Servizio Direzione Controlli Anticorruzione e Trasparenza
Progettazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Piano di auditing controlli interni e sua attuazione. Implementazione informatica del sistema di campionamento dei controlli. Controlli sulle società partecipate e di qualità sui servizi erogati
Verifica e monitoraggio dell'attuazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013)
Monitoraggio attività dirigenziali ai fini del Controllo di Gestione e redazione dei referti,
Predisposizione documenti di rendicontazione e stesura della relazione sulla performance

Segreteria Generale Servizio Advocatura e Affari Legali
Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, in cui sia parte il Libero Consorzio, sia nelle cause attive che passive. Recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa, su formale richiesta dei competenti servizi. Assistenza alla dirigenza nelle procedure di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1 bis del D.Lgs. n.28/2010 e s.m.i.i .Trattazione di sinistri con le compagnie assicurative in fase pre-contenziosa. Rilascio di pareri scritti agli uffici dell'Ente vertenti su problematiche di elevata complessità giuridica non riconducibile alle normali competenze giuridico-amministrative degli uffici stessi

Servizio Risorse Umane
Gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati, assunzioni, organizzazione del personale.

ATTIVITA' SVOLTE DAI SETTORI

Con riferimento agli obiettivi assegnati, ciascun settore ha predisposto apposita relazione che ne illustra il grado di raggiungimento, per come di seguito riportato:

SETTORE

SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI, AFFARI GENERALI , STAMPA, POLIZIA PROVINCIALE, RPD

Il servizio Protocollo si è svolto con estrema puntualità e precisione , garantendo tempestivamente l'assegnazione e successivo smistamento degli atti in entrata ed uscita dei vari Settori .

Alla data del 30 settembre 2023 si sono registrati n.9981 protocolli in entrata , n.4752 protocolli in uscita e n. 1112 protocolli interni .

L'ufficio delibere ha garantito la tempestiva pubblicazione delle Determinazioni del Commissario straordinario all'Albo Pretorio .

L'emissione dei certificati di avvenuta pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali è avvenuta con frequenza quasi giornaliera

Tutti gli atti gestionali relativi al Collegio dei Revisori e al Nucleo di valutazione (Liquidazione fatture , rimborsi spese) sono stati portati a termine in tempi rapidissimi e con estrema solerzia.

Per la funzione di RPD, di cui si è stati incaricati con determinazione n 61 del 21/04 2023 , la scrivente, con l'ausilio di alcuni collaboratori in forza al settore, previo un costante aggiornamento, si è adoperata ad infondere nei colleghi dell'Ente il principio dell'accuntability, rendendo pareri tutte le volte che ne sia stata richiesta anche informalmente, e chiarendo il concetto di dato personale alla luce del GPDR. Si precisa che, attesa la responsabilità oggettiva in tale materia, si sono scongiurate sanzioni per il Commissario Straordinario ope legis "titolare".

L'attività della Polizia Provinciale è stata fortemente indirizzata alla tutela dell'ambiente e alle violazioni in materia di Codice della Strada , con particolare

attenzione alle installazioni abusive dei manufatti pubblicitari contribuendo concretamente alla lotta contro gli illeciti amministrativi e ambientali .

Inoltre , durante i mesi estivi , ha proceduto a una intensa attività di Polizia Stradale specialmente sulle strade provinciali n.º 4 " Panoramica dei Templi " , n.º 68 " Reolmente – Punta Grande – Capo Russello " , n.º 71 " Cavalieri Magazzeni " , al fine di assicurare la sicurezza della circolazione stradale .

OBIETTIVO 1

Cura e conservazione della biblioteca "Ambrosini"

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi (di cui 185 doppioni) prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo.

Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni.

L'obiettivo si prefigge di individuare e catalogare i testi non inventariati esistenti all'interno della biblioteca allo scopo di favorire la più ampia conoscenza della stessa da parte di un numero sempre maggiore di cittadini .

L'individuazione e la catalogazione del patrimonio librario non ancora inventariato , ivi compresi i libri antichi ritrovati, risulta in corso ed a buon punto anche attraverso il caricamento dei dati nell'apposito programma già in dotazione alla biblioteca .

OBIETTIVO 2

Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2016-2018

L'obiettivo si prefigge la catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale relative al triennio 2016 -2018

La finalità di questo obiettivo è quella di ottimizzare e migliorare una ricerca veloce e più agevole degli atti che man mano vengono richiesti anche dagli uffici interni.

A tutt'oggi è in corso di realizzazione in quanto si è proceduto alla scansione di n 194 delibere adottate nell'anno 2016 e successiva catalogazione digitale

e inserimento delle stesse ,distinte per competenza,nell'archivio telematico .

OBIETTIVO 3

Riorganizzazione dell'archivio storico -sezione delibere di Giunta

In merito al suddetto obiettivo,allo scopo di rendere semplice la ricerca delle delibere di giunta archiviate nell'archivio storico,specificatamente quelle relative al ventennio 1963-1983 ,si è provveduto a catalogarle tutte per anno , numerate in ordine progressivo e sistemati i relativi faldoni in appositi spazi numerati .

OBIETTIVO 4

Individuazione delle discariche abusive insistenti nel territorio di questo Libero Consorzio con particolare attenzione alle pertinenze stradali ; attività di vigilanza inerente il fenomeno endemico dello sversamento di acque di vegetazione in pubblica fognatura e nelle arterie fluviali ad opera dei frantoi oleari insistenti nel territorio consortile .

Si è proceduto alla individuazione delle seguenti discariche abusive presenti sulle strade e sul territorio di questo Libero Consorzio :

- Ditta Edile – Via Nicaragua – Licata
- Area Via Filippo Re Grillo – Licata
- Area C.da Montagna – Licata
- Autodemolizione – C.da Piano Bugiades – Licata
- C.da Rocca di Mendola – Naro
- Ditta Edile – Via Vescovo Gualtierio , 1 Agrigento
- SS. 410 – Naro
- Strada Comunale in prossimità S.P. 75 – Siculiana
- S.P.c 63 – Palma di Montechiaro.

Sono stati identificati i soggetti responsabili della creazione delle discariche abusive e proceduto al relativo sanzionamento se soggetti privati o al deferimento alla Autorità Giudiziaria se l'abbandono dei rifiuti è stato effettuato da ditte o da soggetti ad esse riconducibili .

Sono state elevate anche sanzioni tramite camera e- Killer così come di seguito indicato :

N. 2 su S.P.80 " Agrigento – Baiata Favara " comune di Agrigento

N. 6 S.P.c. 55 " dalla S.P. 10 alla S.S. 664 " comune Campobello di Licata

N. 4 S.P.c. 13 D " S.S.640 C.da Vento – Racalmuto " comune di Favara

OBIETTIVO 5

Ricognizione cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali , lungo le strade o in vista di esse .

Relativamente all'obiettivo sopra indicato si è proceduto alla identificazione del trasgressore/solidale e alle relative verifiche attraverso l'estrazione delle Visure Camerali e agli accertamenti presso gli ufficio Concessioni e Turismo di questo Libero Consorzio .

Successivamente sono stati predisposti e trasmessi all'ufficio competente , all'Ufficio Tecnico di questo Libero Consorzio e ai Comuni nel cui territorio ricade la cartellonistica pubblicitaria oggetto della ricognizione , per il seguito di competenza i verbali di accertamento di seguito elencati :

Comune di Cammarata : S.P. n. 26 A " Cammarata – Confine Prov. di Palermo "

Comune San Giovanni Geneini : S.P. n. 26 B " San Giovanni Gemini – C. Santa Caterina "

Comune Santo Stefano di Quisquina : S,P, n. 26 C " Santo Stefano Quisquina – Confine Prov.di Palermo "

Comune Santo Stefano di Quisquina : S.P. n. 26 D " Borgo Pasquale – Stazione Valledolmo " .

In merito agli **obiettivi comuni** si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2023/2025 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse".

Sono stati ,inoltre, rispettati i tempi per la liquidazione delle fatture .

SETTORE
RAGIONERIA GENERALE, ATTIVITA' NEGOZIALI CONTRATTI
GARE CONCESSIONI ED ECONOMATO
INNOVAZIONE TENOLOGICA

Le attività svolte dall'01/01/2023 al 31/09/2023, vengono descritte e suddivise nelle diverse aree di competenza del settore.

Servizio Finanziario

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2022/2023, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al DLgs 118/2011, il Rendiconto di Gestione 2022, con la relazione finale di gestione, il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023-2025.

Al fine della predisposizione dei suddetti documenti, sono state svolte tutte le attività di coordinamento relative agli adempimenti posti a carico dei dirigenti responsabili dei servizi.

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento propedeutico alla stesura del rendiconto.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla corretta tenuta della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale al 31/12/2022.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari al consolidamento dei bilanci delle società e degli Enti partecipati. La proposta n.28 del 03/10/2023 predisposta dal Settore Ragioneria di adozione del bilancio

consolidato è stata approvata dal Commissario con Determina n.145 del 10/10/2023.

Con proposta del settore n. 21 del 17/07/2023 è stata completata la procedura di verifica degli equilibri di bilancio, approvata dal Commissario con Det. n. 106 del 27/07/2023. Sono state effettuate con celerità tutte le variazioni di bilancio richieste dai settori, compresi i prelievi dal fondo di riserva.

Inoltre, il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e le informazioni richieste dalla Corte dei Conti sez. controllo.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Inoltre, sono stati forniti i *report* sulle attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento. Con riferimento in particolare all'obiettivo³ di performance individuale, al momento si riscontra che gli ordinativi vengono emessi nel rispetto della tempistica prevista

L'indice di tempestività dei pagamenti di fine anno ha evidenziato che l'Ente paga in media in anticipo rispetto alla scadenza di 30g le fatture inviate dai fornitori.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Il Settore, anche quest'anno, ha svolto attività di ausilio sulla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi.

E' stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni online con firma digitale, l'invio online del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento con l'introduzione a regime del sistema dei pagamenti SIOPE PLUS.

Gli adempimenti previsti dal piano di prevenzione della corruzione sono stati regolarmente effettuati.

Servizio Concessioni

Le attività relative all'obiettivo 2 di Performance individuale sono in pieno svolgimento, sia relativamente alla connessione tra la piattaforma Maggioli/Sicraweb e la contabilità ADS che in riferimento alla verifica e alla bonifica dei dati caricati.

A tale proposito nei giorni 5 e 6 ottobre 2023 si sono tenute due giornate formative e di confronto con i tecnici Maggioli, appositamente dedicate alle suddette attività, alla presenza di funzionari del Settore Ragioneria.

Si ritiene di potere raggiungere l'obiettivo di effettuare, entro gennaio 2024, la prima bollettazione pagopa.

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione di suolo pubblico sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione;
- Caricamento dati pratica di concessione sul programma Sicraweb;
- Restituzione o svincolo del deposito cauzionale versato o prestato

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i dati relativi all'anno 2023, fino al 30/09/2023:

Richieste autorizzazione e/o concessioni n. 137

Provvedimenti di autorizzazione n. 96

Restituzione di deposito cauzionale n. 10

Iscrizione a ruolo n. 0

Avvisi di pagamento CUP – Diffide n. 370

Servizio Espropriazioni

Le attività dell'Ufficio hanno riguardato le procedure di acquisizione coattive sananti ai sensi dell'art.42 bis del DPR 327/2001.

Determinazione del Commissario Straordinario n° 167 del 17/10/2022
"Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini - Busunè" in
territorio di Agrigento. 2° stralcio. Atto di acquisizione coattiva
sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.) DEBITO
FUORI BILANCIO.

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 7 determinazioni dirigenziali di liquidazione:

In favore delle 17 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la

piena e libera proprietà, nell'anno in corso sono state depositate le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo.

**Determinazione del Commissario Straordinario n° 188 del 07/12/2022
“Lavori di ammodernamento della S.P. n. 3 “SS. 115 – Bivio Crocca – Favara”, in territorio di Favara. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.) DEBITO FUORI BILANCIO.**

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 14 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

In favore delle 15 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, sono state depositate le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo.

Di queste, due ditte hanno chiesto lo svincolo delle somme depositate, per cui si è proceduto all'emissione di n. 2 determinazioni dirigenziali di per autorizzare la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi a svincolare le somme di che trattasi.

**Determinazione del Commissario Straordinario n° 189 del 07/12/2022
“Lavori di trasformazione in rotabile della strada rurale “Ravanusa – Roba del Duca”, in territorio di Ravanusa. 1° stralcio. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.) DEBITO FUORI BILANCIO.**

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 19 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

In favore delle 30 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione,

ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno in corso sono state emesse le determinazioni dirigenziali per depositare le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo. È tuttora in corso la costituzione dei depositi amministrativi.

Determinazione del Commissario Straordinario n° 102 del 17/07/2023. Lavori di ammodernamento della S.P. N. 3 "Favara – Caldare" in Territorio di Favara. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.) DEBITO FUORI BILANCIO.

Con determinazione dirigenziale n. 1546 del 26/07/2023 sono state liquidate le somme per l'Imposta di Registro, l'Imposta Ipotecaria e l'Imposta Catastale e perfezionata la registrazione dell'Atto di acquisizione, presso l'Agenzia delle Entrate.

Con determinazione dirigenziale n. 1857 del 26/09/2023 è stato liquidato l'indennizzo ad una ditta che ha accettato le somme offerte e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà.

Determinazione del Commissario Straordinario n° 123 del 17/09/2023. Lavori di sistemazione della Strada Esterna "Roveto" in territorio di Canicattì e Castrofilippo. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.) DEBITO FUORI BILANCIO.

Nel mese di settembre è stata predisposta la documentazione necessaria per le formalità di registrazione dell'Atto, conclusasi nel mese successivo.

Servizio Bandi e Gare

Il responsabile dell'ufficio Gare, in collaborazione con i responsabili di processo, ha elaborato, nell'anno 2023, la scheda relativa alle procedure di gara, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 426 del 16/03/2022, per un totale complessivo di sedici gare espletate sino al 30 settembre 2023, svolgendo le seguenti attività e servizi:

Ricezione plichi e attività preparatorie

Verifica e controllo dei plichi digitali pervenuti sulla Piattaforma Telematica.
Verifica dell'esistenza di eventuali annotazioni sul sito dell'ANAC dei concorrenti alle gare

Archiviazione e custodia dei plichi digitali relativi alla documentazione di gara.
Preparazione della sala gare per l'espletamento delle gare.
Fornire chiarimenti alle Imprese sia sulla partecipazione alle gare che sui bandi.
Redazione delle proposte di nomina delle Commissioni di Gara.
Redazione eventuali provvedimenti di sostituzione dei Presidenti di Gara.

Subprocedimento gara

Assistenza alle commissioni di gara ed al gruppo di lavoro gare in tutti gli aspetti organizzativi e Logistici

Caricamento dati durante l'espletamento della gara sulla Piattaforma Telematica Maggioli

Caricamento e verifica dati relativi ai controlli fra le imprese concorrenti.
Verbalizzazione.

Comunicazioni immediate agli esclusi.

Richieste soccorso istruttorio.

Richieste documentazione per verifica requisiti.

Controllo e smistamento documentazione richiesta ai concorrenti.

Comunicazioni varie e convocazioni dei concorrenti.

Assistenza al RUP per il caricamento dati sul sistema a AVCPASS. Controllo FVOE.

Attività post gara

Comunicazioni ai concorrenti postgara.

Pubblicazione verbali di gara.

Accesso agli atti mediante visione delle imprese partecipanti e rilascio di eventuali fotocopie o file.

Regolarizzazione fiscale dei documenti di gara mediante invio agli Uffici delle Entrate delle offerte non regolarizzate nel bollo.

Adempimenti connessi

Completamento fascicolo, cartaceo e digitale, relativo ad ogni procedimento contrattuale con carpetta "Gara" contenente gli atti predisposti, adottati e acquisiti dall'ufficio.

L'ufficio, dopo aver provveduto agli adempimenti di competenza, consegna la pratica, completa all'Ufficio Verifica Requisiti.

RILEVAZIONE GARE

Nel periodo richiesto sono state espletate n. 16 gare, mediante procedura aperta, di questo Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Dall'esame delle rilevazioni effettuate dall'ufficio è emerso quanto segue:

Sono stati rispettati i tempi di controllo della completezza della documentazione in tutte le gare osservate.

- Nelle gare effettuate nell'anno 2023 sono stati rispettati i tempi previsti per l'avvio delle procedure di gara.
- I concorrenti hanno posto quesiti sulle procedure e l'Ufficio ha rispettato i tempi di risposta stabiliti in 5 giorni.
- Non ci sono stati reclami.
- Nessun ricorso amministrativo o giurisdizionale.
- Sulle gare osservate l'ufficio non ha potuto provvedere alla rotazione del personale del gruppo di lavoro per mancanza di personale.
- In tutte le gare entro il termine previsto di 30 gg. sono state effettuate le comunicazioni al primo e al secondo in graduatoria.

L'analisi delle rilevazioni effettuate nelle gare sottoposte ad indagine esprime chiaramente la corrispondenza del servizio della Stazione appaltante per quanto riguarda il rispetto dei tempi e la professionalità del personale impiegato.

Per ottimizzare i risultati, sarebbe necessario adeguare meglio le strutture logistiche e potenziare le risorse umane.

Servizio Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha il compito di individuare i fattori di rischio e mettere in atto le misure per la sicurezza dei lavoratori e la salubrità dei luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 31 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Detto compito è stato espletato mediante un costante monitoraggio degli aspetti individuati dalla normativa in materia di sicurezza (in relazione alle condizioni ambientali e di lavoro) e di salute dei lavoratori.

OBIETTIVO 5

Rielaborazione documento valutazione rischi (d.lgs. 81/2008 art. 29)

Si sta procedendo alla revisione del *DVR* sia sui rischi delle mansioni dei lavoratori che sugli edifici dell'Ente; ciò consente di eliminare, ridurre o controllare i fattori di rischio derivanti dal processo lavorativo, incidenti e infortuni per i lavoratori e per la Prevenzione ed infine l'insorgere di malattie professionali. Ad oggi Il documento e le misure di prevenzione derivanti dall'analisi dei rischi sono stati trasferiti in parte sulla piattaforma digitale nel software in dotazione al Servizio.

Sorveglianza sanitaria d.lgs. 81/2008(art. 39 - 41)

Come previsto dal D. Lgs 81/08, e con una efficace collaborazione con il M.C. Sono stati sottoposti a Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria (SSO) i lavoratori esposti a rischi specifici con accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;

Corsi di formazione e addestramento (d.lgs. 81/2008 art. 37)

Il Settore Formazione unitamente al Servizio sta svolgendo i corsi e gli aggiornamenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, obbligatori per legge.

OBIETTIVO 4

Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione (D.Lgs. 81/08 art. 46)

E' stato rielaborato per alcuni aspetti il Piano per la Gestione delle Emergenze (PGE) per gli edifici dell'Ente. Il documento riporta la strategia da mettere in atto in caso di emergenza ed il ruolo delle varie figure coinvolte. Sono state elaborate le planimetrie da affiggere in ogni piano degli edifici con indicazione delle vie di fuga; ed è in itinere l'acquisto della cartellonistica di sicurezza.

Servizio Innovazione Tecnologica

Nel periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023, questo ufficio ha svolto le seguenti attività, suddivise tra attività realizzate nel 2023 (di cui alcune progettate nel

2022) e nuove attività, progettate nel 2023, la cui realizzazione è prevista nel 2024.

Attività 2023 (progettate nel 2022)

Acquisizione servizio per la riconciliazione dei sospesi di entrata del tributo TEFA - gennaio 2023

Acquisizione assistenza annuale software Bilancio consolidato e controllo delle partecipate – gennaio 2023

Aggiornamento del portale internet dedicato al turismo "livingagrigento.it" - gennaio 2023

Acquisizione nuovi personal computer e rinnovo parco stampanti multifunzione maggio 2023

Acquisizione di n. 5 scanner di rete - maggio 2023

Manutenzione evolutiva server - giugno 2023

Attività 2023

Acquisizione manutenzione e aggiornamento software Easy Masw di Geostru – gennaio 2023

- Realizzazione cloud perimetrale – marzo 2023
- Acquisizione aggiornamento licenze Autocad LT – marzo 2023
- Acquisizione aggiornamento e assistenza software ACR e MainPro di STS – aprile 2023
- Acquisizione kit sigillo elettronico – aprile 2023
- Completamento attività Panda - system management- maggio 2023
- Aggiornamento della veste grafica del sito web e adeguamento alle circolari dell'Agid – maggio 2023
- Ridimensionamento dell'hardware del nostro Centro elaborazione dati – giugno 2023
- Messa in sicurezza della rete Wi-Fi mediante dispositivi di controllo e filtraggio degli accessi – giugno 2023
- Acquisizione, configurazione e installazione di 50 apparecchi telefonici VOIP - giugno 2023
- Acquisizione servizio produzione XBRL per il bilancio consolidato – luglio 2023

- Acquisizione materiale informatico vario – agosto 2023
- Acquisizione servizio Sportello web per cittadini e imprese – agosto 2023
- Acquisizione servizio Estensione identità digitale Spid e CIE – agosto 2023

Progettazione anno 2023 di nuove attività da realizzare entro il 2024

- Potenziamento della rete internet e della interconnessione con le altre sedi
- Acquisizione servizio cloud per software Concilia della Maggioli
- Adesione alle nuove convenzioni in scadenza (connettività, telefonia fissa e mobile, apparecchiature multifunzione)
- Rinnovo dei contratti assistenza e manutenzione software (ADS, Maggioli, STS, Microsoft, etc.) in scadenza
- Revisione e adeguamento normativo del sito web istituzionale – Integrazione con il Portale dell'Amministrazione trasparente "Casa di Vetro"
- Formazione informatica del personale dell'Ente
- Formazione del personale dell'ufficio Innovazione
- Acquisizione del servizio di rottamazione dell'hardware dismesso
- Continuità dei servizi informatici e telematici

Nel corso di questo periodo il gruppo ha inoltre garantito:

- l'assistenza e la manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i software di base e applicativi utilizzati
- a sicurezza del sistema informatico
- la manutenzione della rete dati interna
- la manutenzione e l'aggiornamento del sistema di telefonia fissa e mobile
- la redazione e l'aggiornamento del sito web istituzionale
- la gestione tecnico informatica delle aule multimediali "Giglia" e "Pellegrino"

OBIETTIVO 1

Potenziamento dei servizi online al cittadino - Realizzazione di uno sportello unico web per cittadini e imprese

DESCRIZIONE DELLE SINGOLE AZIONI

Analisi dei procedimenti: in fase di espletamento

Al fine di individuare i procedimenti da informatizzare si è partiti dall'elenco dei procedimenti pubblicati nella sotto-sezione "Attività e procedimenti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

In questa fase si sta procedendo ad incontrare i funzionari responsabili dei vari uffici per definire in dettaglio l'elenco dei procedimenti da comunicare al fornitore della soluzione tecnologica ed acquisire contestualmente la modulistica in formato digitale e le informazioni da caricare sul portale delle istanze.

Di seguito alcuni dei procedimenti individuati e gli uffici interessati (in neretto quelli già concordati con gli uffici)

- Istanze di accesso civico (vari)
- Istanze di autorizzazione/volture/rinnovi all'apertura di passo carrabile, ad eseguire un attraversamento o alla collocazione di cartelli pubblicitari (Ufficio Concessioni)
- Istanze relative ad annullamento/rateizzazione sanzioni e revoca ordinanze (Ufficio Ambiente)
- Istanza di rimborso spese alle associazioni di volontariato (Protezione civile)
- autonomia e comunicazione scolastica
- strutture ricettive
- autoscuole, studi di consulenza e mezzi di trasporto
- verbali di contestazione

Indagine di mercato e individuazione della soluzione tecnologica (conclusa)

L'indagine di mercato, condotta sul web e sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dal Responsabile Unico del progetto, ha consentito di individuare la soluzione tecnica che meglio risponde ai requisiti indicati nel progetto stesso, con particolare riguardo alle caratteristiche di integrabilità con i programmi gestionali in uso presso l'Ente e disponibilità in ambiente cloud e mobile nativo

Acquisizione della soluzione tecnologica (hardware, software e servizi)

– Trattativa privata su Mepa aggiudicata

Individuata la soluzione tecnologica ritenuta più idonea per le finalità del progetto, si è proceduto alla sua acquisizione tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta ADS di Bologna aggiudicata in data 25/08/2023.

La ditta aggiudicataria ha già fornito le schede tecniche delle attrezzature hardware di cui verranno dotati i nostri sette Uffici Relazioni con il Pubblico

Installazione, configurazione, parametrizzazione e test del software e dell'hardware (In fase di schedulazione)

Siamo in attesa di una comunicazione della ditta aggiudicataria sulla data di inizio installazione della soluzione tecnologica, conclusa la quale, si potrà procedere con le fasi successive, da programmare:

- a) Formazione del personale di back-office**
- b) Formazione del personale di front-office**
- c) Attività di comunicazione e promozione**
- d) Messa in produzione del servizio**

La messa in produzione effettiva del servizio avverrà dopo le necessarie attività di test e validazione delle funzionalità e delle procedure, eseguite con il supporto del fornitore della soluzione tecnologica e sarà preceduta da una campagna di comunicazione all'utenza delle modalità e dei tempi di attivazione del servizio.

A questo punto il servizio sarà avviato in ambiente di produzione e reso disponibile all'utenza per la fruizione, anche su dispositivi mobili.

In ogni caso e come da accordi con la ditta aggiudicataria, si prevede di concludere tutte le attività entro il termine del 31/12/2023

SETTORE
INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici. Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda l'Edilizia Scolastica ed il Patrimonio dell'Ente.

Le suddette attività, relative al periodo dal primo gennaio al 30 settembre 2023, vengono di seguito sommariamente indicate:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Azioni svolte da Gennaio a Settembre 2023 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

1) Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate. In particolare:

- Accordo quadro con un solo operatore economico per i Lavori di Manutenzione Ordinaria degli immobili scolastici in proprietà o in uso a qualsiasi titolo al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2019.
CUP: B48D19000180003 - CIG:8061051DB6
Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 450.000,00
Attività svolte : LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI
- Lavori di Manutenzione Ordinaria degli Immobili Scolastici in Proprietà o in uso a qualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento - Accordo Quadro Anno 2020 con un solo Operatore Economico CUP B47J20000040003 CIG 8917782283
Importo Complessivo €. 440.000,00
Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 400.000,00

Attività svolte : Collaudo lavori

2) Attività di Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

- Lavori di Manutenzione Straordinaria anno 2020 degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento I.I.S.S. "Foderà-Brunelleschi" di Agrigento, I.P.S.E.O.A. "N. Gallo" di Agrigento, I.I.S.S. "Pirandello" di Bivona, Istituto Magistrale "Saetta - Livatino" di Ravanusa, I.I.S.S. "M.T. di Calcutta" di S. Stefano Quisquina. Gruppo 4 CUP: B43H20000310003 - CIG: 853831044F

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo complessivo € 370.000,00

Attività svolte : Collaudo lavori

- Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico per i Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2020 degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento; Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento, I.T.C. "L. Sciascia" di Agrigento, I.P.I.A. "E. Fermi" di Licata e Istituto Magistrale "m. King" di Favara (AG) Gruppo 2 CUP B43H20000290003 CIG 85160101C5

Importo Complessivo € 370.000,00

Fase : Lavori ultimati e Collaudati

- Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 Degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Gruppo 8 ex Gruppo 3. Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico CUP- B47H21001880003. CIG 8968305F65

Importo complessivo € 250.000,00

Lavori in corso di esecuzione

- Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 Degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento Zona Gruppo 7 ex gruppo 2- Accordo Quadro Annuale Con Un Solo Operatore Economico

Approvazione Progetto, Capitolato Speciale D'appalto e Attivazione
Procedura di Gara. CUP: B47H21001870003 - CIG: 8967105124.

Importo complessivo €325.000,00

Lavori in corso di esecuzione

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Gruppo 9 (Ex Gruppo 4.) Approvazione Progetto. Determina a Contrarre per Procedere Alla Stipula di Accordo Quadro Annuale con Un Solo Operatore Economico CUP: B47H21001900003 - CIG: 90248337C9 .

Importo Complessivo €. 325.000,00

Lavori in corso di esecuzione

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria** degli impianti installati presso L'IISS Luigi Pirandello , contrada Filomena, Bivona -Cod. Ares 0840041602 - 0840041603" CUP: B74H20003940001.

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883
€.976.342,41

Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione Definitiva ed Esecutiva concluso

Lavori in corso di esecuzione

- Accordo quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici di Proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Anno 2022/23 .CUP: B22B22000940003 - CIG: 955058935E

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 1.500.000,00

Lavori in corso di esecuzione

3) Attività relative a nuove costruzioni

- Lavori di Completamento del Liceo Scientifico "E.Fermi" di Sciacca - Stralcio di completamento - corpo uffici - presidenza - auditorium. - Finanziamento : MIUR - Importo complessivo € 4.600.000,00

Lavori ultimati in data 23/09/2022 e collaudati in data 01.12.2022.

Presentazione in data 03.05.2023 prot. N. 7472 accatastamento Agenzia delle Entrate-Catasto Fabbricati;

Presentazione in data 29/05/2023 prot. n. 0010300 Segnalazione

Certificata di Inizio Attività (SCIA) Vigili del Fuoco Agrigento;

Presentazione in data 02/08/2023 prot. n. 13223 Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) Comune di Sciacca;

- Lavori di costruzione dell'ITC in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B Finanziamento: MIUR - Importo € 4.993.950,00

Lavori ultimati in data 31/08/2022 e collaudati in data 27.06.2023.

Presentazione in data 22/06/2023 accatastamento Agenzia delle Entrate-Catasto Fabbricati;

Presentazione in data 17/07/2023 Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Vigili del Fuoco Agrigento;

Presentazione in data 20/07/2023 Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) Comune di Campobello di Licata;

Consegna al Dirigente dell'Edificio Scolastico ITC in data 21/07/2023

4) Ulteriori Attività del Settore

1) E' stato predisposto ed approvato l'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.2022-2024 ;

2) Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2022-2023 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3) Creazione data base riferito agli edifici scolastici di proprietà del L.C.C.di Agrigento con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati ARES e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti.

Sono proseguite le attività connesse agli interventi riguardanti l' Adeguamento Antisismico e funzionale dei seguenti edifici scolastici:

4) I.P.I.A. "E. Fermi" via Piersanti Mattarella - Agrigento Codice Edificio 0840011623 0840011624 0840011625 0840011626 ;

Servizio di progettazione affidato all'esterno

Fase: progettazione in corso

5) Lavori di Adeguamento alla Normativa Antincendio degli Edifici Scolastici di Competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento :I.I.S. "E.FERMI" - Aragona - I.Magistrale "M.L.KING" - Favara - C I.I.S. L.C. "U. Foscolo" -

Canicattì - Cod. Ares 0840110785

Fase: Servizio di progettazione concluso

6) Indagini Diagnostiche ed Effettuazione delle Verifiche Tecniche Finalizzate alla Valutazione del Rischio Sismico degli Edifici Scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa Mappatura, previste dall'O.P.C.M. N.3274 del 20 Marzo 2003 relative ad Edifici di Proprietà della Provincia Regionale di Agrigento. Accordo Quadro 2020. CUP: B42E20000040003 CIG 8557674FF9

Liceo Scientifico e Scienze Umane "Politi" e Media "Pirandello"- Agrigento

I.I.S. "M.T di Calcutta" - Casteltermini

I.P.S.C.E.O.A. "N. Gallo" - I.T.E.T. "Leonardo Sciascia"- Porto Empedocle

I.I.S. "Don Michele Arena" - I.P.S.C.T. "Saverio Friscia" - Sciacca

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" - Agrigento

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Sciacca

I.I.S. "G.B. Odierna " Plesso Mattarella - Palma di Montechiaro

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 300.000,00

Fase: Servizio in corso di esecuzione

7) Concorso di Progettazione a due gradi per la nuova costruzione edificio scolastico -Ugo Foscolo- di Canicattì (ag) CUP B58H22000940006 - CIG 933192976C -

Finanziamento: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021 "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", pubblicato in G.U. n.41 del 18 febbraio 2022.€.500.000,00

Svolgimento del 1°/2° Grado del Concorso - Redazione P.F.T.E.

8) Adeguamento Antisismico Impiantistico e Funzionale I.I.S. Istituto Magistrale "F. Crispi" Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 - 0840331023 CUP B93H20000460001

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 € 5.042.756,00

Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente

l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice).CIG 9505578B1B

Importo complessivo servizio: € 567.203,49

Fase: Procedure di gara in corso

9) Attività per l'aggiornamento del Piano Triennale Edilizia Scolastica Regione Siciliana/Ministero dell'Istruzione. Interventi:

a) Nuova Costruzione Edificio Scolastico "UGO Foscolo" di Canicattì (AG) -

CUP B53H19000190005 Importo complessivo € 23.625.000,00

b) Lavori di Costruzione dell'istituto Tecnico per Il Commercio in Campobello Di Licata (AG) Lavori di Completamento Codice Ares Edificio Scolastico

0840100510 - CUP B49G10000100004 Importo complessivo € 4.100.000,00

c) Adeguamento antisismico, Impiantistico e Funzionale I.I.S. Vetrano

AGRARIO A. VETRANO E ALBERGHIERO MOLINARI C/DA Marchesa SCIACCA
CODICE EDIFICIO 0840410730 -0840414610 - 0840414611 CUP

B83H20000400001 Importo complessivo € 14.652.300,00 FRANCO

Fase: Redazione documenti di Fattibilità delle alternative Progettuale

**ATTIVITA' RIGUARDANTI I "PROGETTI IN ESSERE" PER LAVORI DI
EDILIZIA SCOLASTICA CONFLUITI NEL PNRR**

Programma finanziato dall'unione europea - nextgenerationue

Decreto del Ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13

Interventi autorizzati :

1)INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE
I.I.S. "F.CRISPI"-I.T.C. E G. "GIOVANNI XXIII" VIA PRESTI, 2 DI RIBERA

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840330696 0840330697 0840330698
0840330699 0840330700;

CUP: B93H20000480001

Importo finanziamento aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS
8.045.639,96 (stralcio funzionale)

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025
163.379,25	2.934.590,26	2.000.000,00	2.947.670,45

Richiesta definanziamento v. nota del commissario prot.n. 5983 del 05.04.2023
Determinazione Dirigenziale n. 1210 del 15/06/2023 - recesso dal contratto n.379 del 28/04/2022.

2)INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE
I.I.S. "MADRE TERESA DI CALCUTTA" PIAZZA F. CRISPI DI CAMMARATA

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI : 0840090731 0840090732 CUP:
B33H20000490001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS
2.476.800,00

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025
43.944,09	946.775,91	1.000.000,00	486.080,00

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Lavori in corso

Decreto del Ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192

Interventi autorizzati :

3)INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO,IMPIANTISTICO E
FUNZIONALE DELL'I.I.S. DENOMINATO LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - VIA
CIRCONVALLAZIONE RIBERA

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840331019 - 0840331020 CUP:
B93H20000470001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/RGS
2.830.000,00

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025
35.326,54	1.100.000,00	1.200.000,00	494.673,46

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Verifica requisiti

Determina Dirigenziale n. 1706 del 29/08/2023 - Liquidazione anticipazione 20% Servizio di Progettazione VE.MA. PROGETTI SRLS (MANDATARIA).

Stipula Contratto Rep. n. 403 del 14.09.2023

Determinazione Dirigenziale n. 1953 del 13/10/2023 - Approvazione Progetto Definitivo

Decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217

Interventi autorizzati :

4)INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI AGRIGENTO .

CODICE ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840011540 - 0840011541 CUP: B49H18000340001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/RGS
7.425.600,00

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025
365.890,00	2.523.105,60	3.171.062,11	1.365.542,29

Fase attuale : Gara di appalto conclusa

Determ. Dirigenziale n. 1282 del 23/06/2023 dichiarazione efficacia aggiudicazione;

Contratto di Appalto n. rep. 407 del 13/10/2023.

Lavori in corso di esecuzione

5)INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL LICEO CLASSICO FAZELLO DI SCIACCA.

CODICE ARES EDIFICIO SCOLASTICO 0840411635 CUP: B89H18000350001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS
4.905.775,53

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025
202.064,91	1.597.935,09	2.200.000,00	905.775,53

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Verifica requisiti

Contratto di appalto n. 400 del 20/07/2023

Determinazione Dirigenziale n. 1871 del 28/09/2023 - Liquidazione anticipazione contrattuale 20% Impresa capogruppo Oceania Restauri Srl.

Lavori in corso di esecuzione

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE

MANUTENZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Durante l'anno 2023 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblica. L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente, e si è proceduto alla determinazione di un programma e all'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023, per complessive euro 1.000.000,00 di cui euro 780.000,00 per lavori. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.
- ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023, per complessive euro 80.000,00, di cui euro 62.000,00 per lavori. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 959 del 04/05/2023.
- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE

STRAORDINARIA NELL'EDIFICIO SEDE DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori. Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.

- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo complessivo pari ad €. 11.853,00. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1594 del 06/10/2022.
- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO DEGLI IMMOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO AD USO UFFICIO DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo pari ad €. 74.748,20, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1770 del 08/11/2022.
- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI) DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO DI DURATA ANNI 2, importo pari ad €. 9.700,00, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. n. 1613 del 15/11/2021.

Di seguito si indicano gli interventi operati con operatori tecnici interni:

- Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici, interruttori magnetotermici; sostituzione e potenziamento di linee elettriche; sostituzione di corpi illuminanti; piccoli interventi di sostituzione di lampade, prese, interruttori elettrici;
- Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni, porte interne, arredi d'ufficio, infissi esterni quali avvolgibili ed accessori;
- Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici; riparazione di tubazioni idriche e fognarie, riparazione o sostituzione di motopompe idriche;

- Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali; piccoli interventi di impermeabilizzazione; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente; pitturazione di ambienti interni;
- Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità;
- Monitoraggio, gestione e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere in sicurezza gli immobili di proprietà. Infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti.

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze createsi nel corso dell'anno.

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente .

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Lavori appaltati, a seguito di determine a contrarre approvate negli ultimi mesi del 2022 e relative gare esperite nel 2023

Accordo quadro per i lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le SS. PP. nn. 31 – 17 – 1 – 32 – 34 - 37 ed spc 28 della Provincia di Agrigento. Fondi Ministero – CUP: B47H21001240002 – Importo € 2.172.557,88 – annualità 2021 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo Quadro per i Lavori di Manutenzione Straordinaria per eliminare condizioni di pericolo e messa in sicurezza della strada provinciale S.P. 71B.

Fondi Ministero DM 49/2018 - CUP: B47H19000200001 - Importo € 1.242.229,88 - annualità 2022 - *Lavori appaltati e consegnati.*

Lavori di Manutenzione Straordinaria per eliminazione condizioni di pericolo lungo le strade provinciali: S.P. 29A; S.P. 29B; S.P. 18; S.P. 17; S.P.77. - Fondi Ministero - CUP: B57H19000180001 - Importo 500.000,00 - annualità 2022 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali: S.P. 35A - S.P. 35 B S.P.c. 13- S.P.C.8 S.P.c. 9. - Fondi Ministero - CUP: B87H19000210001

Importo € 500.000,00 - annualità 2022 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. della zona OVEST della Provincia di Agrigento. Fondi Regione (art.1 comma 883 legge 145/2018) - annualità 2022 - CUP: B87H21001970002 - Importo € 3.500.000,00 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. della zona EST della Provincia di Agrigento. Fondi Regione (art.1 comma 883 legge 145/2018) - annualità 2022 - CUP: B67H21001470002 - Importo € 3.500.000,00 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. ex Consortili ed ex Regionali della Provincia di Agrigento. Fondi Regione (art.1 comma 883 legge 145/2018) - annualità 2022 - CUP: B47H21001220002 - Importo € 2.509.594,61 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo quadro per i lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le SS.PP. nn. 26 - 4 - 25 - 79 - 42 - 47-15 -11- 5 - 20 - 21 della Provincia di Agrigento. Fondi Ministero - CUP: B47H21001250002 - Importo € 2.793.288,70 - annualità 2022 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. nn. 18, 19B, 17A e 17C della Provincia di Agrigento. Fondi Ministero (D.M.123) - CUP: B67H21001500001 - Importo € 500.000,00 - annualità 2022 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Lavori di Manutenzione Straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di

pericolo e messa in sicurezza delle SS.PP. 29A e 29B - anno 2022 - CUP: B97H22003530001 - Importo € 648.608,00 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo Quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria lungo le strade provinciali SP 19B "San Biagio Platani - Alessandria della Rocca" e SP 31 Cattolica Eraclea Cianciana (SNAI SICANI) anno 2021. Finanziamento Statale D.M. 394/2021. CUP: B57H21007960001 - Importo € 259.864,00 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

Accordo Quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria lungo le strade provinciali SP 19B "San Biagio Platani - Alessandria della Rocca" e SP 31 Cattolica Eraclea - Cianciana (SNAI SICANI) anno 2022. Finanziamento Statale D.M. 394/2021. - CUP: B57H22002170001 - Importo € 649.661,00 - *Lavori appaltati e consegnati.*

Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le SS.PP.cc (ex consortili) nn.42,43 e 44 della Provincia di Agrigento. Fondi Ministero (D.M. prot. n.224 del 29 maggio 2020) - anno 2022 - CUP: B47H20010610001 - Importo € 228.920,57 - *Lavori appaltati ed in fase di consegna.*

LAVORI IN CORSO ANNO 2022 ed ultimati o da ultimare nel 2023

ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI M.S. PER L' ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI : S.P. 15 A, S.P.15 B, S.P. 60 E S.P. 38. ANNO 2019/2020. CUP B47H19000160001. CIG 8230569068. *lavori ultimati ad inizio 2023*

Determina Dirigenziale n. 1320 del 22/09/2021

ACCORDO QUADRO LAVORI DI M.S. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N. 04 STRADA VALLE DEI TEMPLI E N. 71 CAVALERI MAGAZZENI . APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B47H19000180001 - CIG 8794533637 *Lavori in fase di ultimazione*

Determina Dirigenziale n. 1847 del 10/12/2021

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. N. 19A E 19C DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO,

ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B27H20001080001 -CIG 9020012D5D - *Lavori ultimati nel primo semestre 2023*

Determina Dirigenziale n. 1937 del 17/12/2021

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B87H21001960002 -CIG 9022136627. *Lavori ultimati nel primo semestre 2023*

Determina Dirigenziale n. 1936 del 17/12/2021

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B67H21001460002 -CIG 90222368AC - *Lavori in fase di ultimazione*

Determina Dirigenziale n. 406 del 15/03/2022

DETERMINA A CONTRARRE - LAVORI DI M.S. PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI N. 26-C, N. 26-D E N. 75 ZONA CENTRO NORD VIABILITA' PROVINCIALE. CUP B77H19000390001. CIG 90476114CA - *Lavori appaltati in fase di ultimazione*

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Ulteriori attività del servizio infrastrutture stradali, dal primo gennaio al 31 agosto 2022, sono state svolte dal personale stradale con un costante lavoro di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (in contemporanea nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura. Altra attività importante,

eseguita nei primi mesi del 2022, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei suddetti mesi a causa dell'incessante maltempo, caratterizzato da intense e costanti precipitazioni alluvionali, che hanno provocato frane, smottamenti ed invasione di carreggiata stradale con fanghiglia e detriti. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio ha svolto numerose attività di controllo, già iniziate nell'anno precedente, al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alla viabilità.

REPORT DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE FIRMATE TRA IL PRIMO GENNAIO ED IL 30 SETTEMBRE 2023	
Determinazioni dirigenziali di liquidazione	284
Determinazioni dirigenziali a contrarre	17
Determinazioni dirigenziali senza impegno di spesa	54
Determinazioni dirigenziali con impegno di spesa	31
Determinazioni dirigenziali do accertamento	8
Determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione	7
Totale determine firmate	401

STATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo 1 – Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.

L'acquisizione del video viene effettuata mediante videocamera GARMIN VIRB con GPS integrato, percorrendo l'asse stradale in entrambi i sensi di marcia. In ufficio vengono scaricati dalla videocamera al PC i file del filmato ed il file gpx associato (quest'ultimo contenente i riferimenti spaziali e temporali dei punti

percorsi dal mezzo con la videocamera). A partire dai dati "grezzi" viene elaborato un filmato con sovrainposte, ad ogni fotogramma, almeno le seguenti informazioni derivate dal file gpx: velocità, coordinate geografiche, pendenza longitudinale, progressiva relativa al punto di inizio del filmato, data ed ora, traccia in pianta del percorso e riferimento della posizione istantanea evidenziato lungo la traccia del percorso. Nelle immagini del filmato vengono anche sovrainposti anche il logo dell'Ente, il nome dell'asse stradale ed il verso di percorrenza. Al termine dell'elaborazione viene esportato un filmato visualizzabile con applicazioni multimediali di tipo generico per la visualizzazione di filmati. Il sw utilizzato per le elaborazioni è Garmin VIRB Edit.

La rilevazione è stata aggiornata tramite passaggio con videocamera in tutte le strade dove sono stati eseguite nuovi lavori di manutenzione straordinaria con particolare riferimento alle lavorazioni di corredo stradale (segnaletica e barriere).

Le strade su cui sono stati eseguiti gli aggiornamenti sono di seguito elencate:

- S.S. PP. 18 (SS 118 – Joppolo) – 71A - 17A (S.Elisabetta-Raffadali) – 19A (tratto S.Elisabetta –San Biagio) – S.P. 54 (Sciacca – Monte Kronio);

Obiettivo 2 - Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore:

- **Personale stradale (1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – soprattutto infrazioni inerenti i danni alla sede stradale);**
- **Personale tecnico (2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione - LEGGE 5 maggio 2023, n. 50);**
- **Personale Amministrativo (2 corsi - Aggiornamenti su attività di nuova introduzione – normativa anticorruzione)**

1) Corso formativo per interventi di risanamento strutturale su ponti e viadotti con soluzioni leggere a base di argilla espansa.

2) Corso di formazione sul D.L. 36/2023 – Nuovo codice degli appalti, in particolare:

- Accordi Quadro;
- Nuove soglie per l'affidamento dei lavori;

- Tutte le novità circa il ruolo e le mansioni aggiuntive in carico al Responsabile Unico del Procedimento;

3) Un corso formativo per installazione segnaletica da cantiere già eseguito, per il personale stradale;

4) Un corso di aggiornamento sulla normativa anticorruzione anche in attuazione delle novità introdotte dal D.L. 36/2023 , per il personale amministrativo.

Obiettivo 3 - Rilevazione all'interno degli istituti scolastici di competenza dell'Ente, delle strutture destinate ad attività sportive che possono essere utilizzate dalla collettività nelle ore di chiusura delle scuole . Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate

Obiettivo raggiunto; la documentazione è depositata presso UTP.

Obiettivo 4 - Predisposizione di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR.

Obiettivo raggiunto; la documentazione è depositata presso UTP.

Obiettivo 5 - Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Triennale degli Acquisti e Forniture

Obiettivo raggiunto; la documentazione è depositata presso UTP;

SETTORE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE,
SOLIDARIETÀ SOCIALE, PROVVEDITORATO ,
TRASPORTI, U.R.P. FORMAZIONE

Per quanto riguarda i servizi sociali propriamente detti, essi sono stati espletati senza soluzione di continuità ,essendo servizi essenziali, obbligatori, di assistenza ai disabili gravi,frequentanti le scuole secondarie di II grado del territorio provinciale, inerenti alle funzioni delegate alle ex Province dalla Regione Sicilia con L.r. n. 24/2016, nello specifico il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie ,il servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e il servizio" Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana , in parte con fondi propri ,nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione.

Per quanto attiene i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è proceduto di volta in volta alle verifiche dei locali e delle attrezzature, nonché, dei requisiti professionali ed economico- finanziari, come per legge, e quindi all'autorizzazione o meno.

E' stata curata,inoltre, la procedura per lo svolgimento degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto di merci per conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.Nel mese di maggio si è celebrata la prima sessione di esami.

In ordine al servizio Provveditorato si è provveduto alla gestione del contratto del servizio di pulizia dei locali attraverso la liquidazione mensile delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto fino al 30 aprile .Allo scadere del contratto,e specificatamente a decorrere dal 1 maggio , il servizio è stato avviato mediante adesione a Convenzione Consip.

Si è provveduto alla cura della fase propedeutica per l'acquisto dei buoni pasto da erogare ai dipendenti e alla gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.

Si sono impegnate le somme per il funzionamento amm.vo delle scuole secondarie di II grado della provincia e, successivamente all'approvazione delle relative rendicontazioni, liquidate quelle dovute.

L'ufficio ha avviato il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale predisponendo tutti gli atti propedeutici ed ha esitato positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determine commissariali dei nuovi indirizzi scolastici.

Il personale dell'URP ha svolto quotidianamente l'attività di informazioni sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento. E' stata garantita dal 26 giugno al 16 settembre l'apertura estiva ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi espletato i compiti di informazione ed assistenza ai turisti in transito, mentre le di URP periferiche hanno svolto, anche, attività di orientamento, accompagnamento, comunicazione e supporto agli utenti in merito alle procedure amministrative per accedere ai servizi offerti dall'Ente.

Il servizio formazione per il personale dell'Ente ha redatto il piano annuale del fabbisogno formativo ed ha organizzato diversi eventi formativi tra i quali quelli obbligatori per legge

Relativamente agli obiettivi specifici si rappresenta quanto appresso indicato:

OBIETTIVO 1

Promozione della parità di genere

L'obiettivo di prefigge di migliorare la cultura delle pari opportunità per un maggiore inserimento della donna nella vita sociale e lavorativa.

La legge n 185 del 4 marzo 2010 ha istituito i Comitato Unico di Garanzia(CUG) per le pari opportunità ,la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per la Pubblica Amministrazione.

A seguito di apposita convocazione ,nei giorni 7 marzo,14 aprile e 3 giugno si è riunito il Comitato Unico di Garanzia(CUG) dell'Ente il quale ha operato per

assicurare,nell'ambito del lavoro, parità e pari opportunità di genere,garantendo l'assenza di qualsiasi forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione.

Inoltre, la scrivente ha organizzato l'8 marzo, in occasione della della festa della donna, un evento , con il coinvolgimento di alcuni istituti scolastici scolastici, dedicato alla riflessione sulle conquiste politiche sociali ed economiche del genere femminile. Nel mese di marzo sono stati,inoltre ,organizzati in alcuni istituti scolastici degli incontri con gli studenti al fine di sensibilizzarli al rispetto delle differenze di genere.

OBIETTIVO 2

Realizzazione di un Registro Provinciale degli autotrasportatori merci conto terzi.

Al fine di render possibile al cittadino utente di venire a conoscenza dei soggetti abilitati all'esercizio dell 'attività di autotraporti merci conto terzi è stata creata una bozza di Registro Provinciale nel quale verranno inseriti i dati relativi agli attestati rilasciati dal 2013 ad oggi L'ufficio competente ,si è attivato per acquisire il consenso ,in ordine al trattamento dei dati personali,da parte degli operatori delle strutture autorizzate, da inserire nel registro.

OBIETTIVO 3

Verifica delle variazioni al parco veicolare delle autoscuole,al fine di monitorare l'adempimento previsto da DM trasporti n 317/93 circa l'avvenuta comunicazione a questo Ente delle suddette variazioni dell'attività di Autoscuola

Il suddetto obiettivo si prefigge di controllare la regolarità all'esercizio dell'attività dI, Autoscuola, anche, attraverso la verifica ,per ogni variazione, dell'avvenuta comunicazione a questo Ente,così come previsto dal D.M. N 317/93, nel caso dell' inserimento o della dismissione di un veicolo nel o dal parco veicolare.

Con nota prot n 12439 del19/07/2023, è stato chiesto a tutti i titolari delle Autoscuole della Provincia di Agrigento di comunicare la dotazione del parco veicolare,le eventuali variazioni (inserimento o dismissione)attuate circa i mezzi utilizzati per le esercitazioni di guida e per l'espletamento degli esami ,

con allegata carta di circolazione e assicurazione del mezzo .

Alcune autoscuole hanno riscontrato la predetta richiesta e si stà,quindi, procedendo ad effettuare dei controlli a campione.

OBIETTIVO 4

Aggiornamento del regolamento per l' assegnazione dei fondi agli Istituti Secondari

Il Regolamento dell'Ente per l'assegnazione dei fondi agli Istituti scolastici superiori disciplina l'assegnazione dei predetti fondi tramite anticipazione semestrale allo scopo di adempiere tempestivamente alle incombenze di legge per assicurare la continuità didattica e dei servizi d'istituto.

Con nota prot n 5702 del 31/03/2023 sono stati informati i dirigenti scolastici e i dirigenti Amministrativi delle scuole di competenza circa la volontà di procedere ad una modifica del regolamento ,per renderlo piu' funzionale alle esigenze degli degli istituti,invitandoli nel contmpo a partecipare ad un incontro per esaminare le varie proposte di modifica.

Con nota prot n 8266 del 17/05/2023 è stata inviata ai direttori dei servizi amministrativi delle scuole una bozza del regolamento cosi come modificato al fine di proporre osservazioni e/o suggerimenti.

A seguito di suggerimenti in parte accolti è stata elaborata una nuova bozza di regolamento,la quale,con la relativa proposta è stata inoltrata al Commissario Straordinario e approvata con determinazione n 85 del 28/06/2023.

OBIETTIVO 5

Inserimento nei GLO (gruppi di lavoro) che si svolgono presso gli Istituti secondari e di cui fanno parte il dirigente scolastico il consiglio di classe il servizio di neuropsichiatria infantile i genitori dello studente e gli operatori di supporto assegnati dal LCC

L'ottimizzazione delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione per l'erogazione dei servizi di Autonomia e comunicazione scolastica e servizi Integrativi migliorativi ed aggiuntivi si realizza attraverso l'assunzione di un ruolo piu' incisivo e decisionale dell'Ente nel processo di organizzazione dei servizi erogati.

A tale scopo la scrivente ha partecipato durante i mesi di maggio e giugno ai

diversi gruppi di lavoro (GLO) indetti dai dirigenti scolastici.

In merito agli **obiettivi comuni** si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2023/2025 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse". Al fine di osservare gli obblighi di pubblicità, sono stati regolarmente resi noti i dati riguardanti i provvedimenti concessori di benefici e contributi (con riferimento al servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap ed all'assegnazione alle scuole superiori sia dei fondi per il finanziamento delle spese di funzionamento, sia dei contributi a titolo straordinario).

Sono stati ,inoltre, rispettati i tempi per la liquidazione delle fatture .

SETTORE
AMBIENTE TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE E
PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE, GIARDINO BOTANICO

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo: Controllo del territorio in emergenza con il supporto dei droni - Assicurare il controllo delle zone in emergenza con il sussidio di droni

Risultati attesi : Acquisto droni e almeno due dipendenti con patente

Finalità: Assicurare una maggiore efficienza del controllo delle aree in emergenza

Descrizione dell'attività: Acquisto dei droni -Partecipazione a corsi abilitanti riconosciuti per la guida dei droni - Ottenimento per almeno due dipendenti di patente idonea e riconosciuta per la guida dei droni -Applicazione, anche in fase di esercitazione della nuova tecnologia.

L'utilizzo dei droni permette di lavorare con maggiore sicurezza in situazioni di emergenza, con un notevole risparmio economico. L'Ente nazionale per l'aviazione civile (Enac) ha emanato un regolamento rivolto a tutti gli operatori professionali, aziende e amministrazioni pubbliche che effettuano "operazioni specializzate" con i droni affinché gli operatori siano iscritti in un elenco e il volo avvenga su aree autorizzate e rappresentate su mappe tematiche di sintesi su d-flight sulla base della normativa vigente emanata da Enac.

Il servizio di protezione civile ha acquistato un drone DJI Mini 3 Pro per garantire interventi più diretti, rapidi ed efficaci. L'apparecchiatura, infatti, renderà più agevole il monitoraggio a distanza laddove la conformazione morfologica dei luoghi non lo consente.

Sono stati formati n° 3 dipendenti che hanno conseguito il patentino di pilota UAS nelle categorie A1/A3 e A2.

E' stato raggiunto un importante obiettivo, consentendo al Libero Consorzio Comunale di Agrigento di essere tra le prime amministrazioni italiane iscritte nell'elenco degli operatori autorizzati da Enac e ad avere piloti "certificati" alla guida del dispositivo.

Il drone è stato già utilizzato in occasione di eventi esercitativi e nella ricerca dello scomparso Sig. Coluzzi Lorenzo.

L'ufficio ha iniziato le procedure, che si dovranno concludere entro il 31 Dicembre 2023, per l'acquisto di un secondo drone fornito di termocamera e indispensabile per la ricerca di persone scomparse e contrasto agli incendi boschivi.

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo: Formazione ed informazione responsabili strutture ricettive - Organizzazione di incontri con i responsabili delle strutture ricettive per l'avvio e la gestione di nuove attività con personale dell'Ufficio

Risultati attesi: Organizzazione di due eventi programmati

Finalità: Assicurare agli operatori turistici del ricettivo adeguata informazione e formazione per l'apertura e la gestione di nuove strutture ricettive o di strutture esistenti

Descrizione dell'attività: Programmazione degli incontri con inviti a tutti gli operatori ed associazioni di categoria Creazione della scaletta degli interventi con slide - Realizzazione degli incontri e rilascio certificati di partecipazione.

Sono state avviate le procedure e la programmazione degli incontri con i gestori delle strutture ricettive che si svolgeranno entro la fine del corrente anno.

OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo: Apertura teatro giardino botanico - A completamento dei lavori di risanamento del costone tufaceo assicurare la fornitura delle attrezzature e l'apertura del teatro al pubblico

Risultati attesi: Apertura del teatro con programmazione con risorse finanziarie all'ente

Finalità: Far ripartire una programmazione del teatro classico che rientri nella circuitazione dei teatri regionali

Descrizione dell'attività: Acquisto attrezzature e abilitazione del teatro Programmazione di una prima rassegna del teatro classico con sbigliettamento - Promozione della nuova apertura.

Con Direttiva n. 2 del 09/05/2023 il Commissario Straordinario ha dato mandato al dirigente dell'Ufficio tecnico e al Dirigente del Settore Turismo di procedere a programmare l'apertura del teatro all'aperto all'interno del giardino Botanico dell'Ente denominato Teatro dell'Efebo per il periodo estivo; Tale spazio esclusivo è stato restaurato e messo in sicurezza di recente grazie ad un finanziamento POC 2014/2020 Asse 10. L'intitolazione all'Efebo, statua più rappresentativa del museo Griffo, ha il duplice significato di dedicare il teatro ad un simbolo ritrovato in uno dei pozzi del giardino botanico e perché l'Efebo rappresenta la speranza delle giovani generazioni.

Pregiudiziale dell'apertura era la fine dei lavori e l'agibilità del teatro in sicurezza;

Al fine di accelerare i tempi per la programmazione dell'apertura del teatro e per acquisto spettacoli, così come previsto dalla Direttive su citata, si è provveduto a pubblicare avviso esplorativo per raccogliere le offerte di spettacolo.

Con determinazione n. 1394 del 07/07/2023 è stato approvato l'avviso per la programmazione del cartellone estivo del nuovo teatro del giardino botanico e per acquisto di spettacoli. Sono state numerose le richieste pervenute entro i limiti di tempo previsti dal suddetto avviso;

Si è provveduto all'acquisto di n. 650 sedie per il teatro.

Il 22 agosto 2023 l'Ufficio Tecnico ha rilasciato la necessaria certificazione sull'agibilità del locale,

Con Determina n.120 del 30/08/2023, il Commissario ha dato mandato al Dirigente del Settore di avviare le procedure per l'apertura del teatro

Sono stati affidati all'esterno (attraverso il MEPA) i servizi necessari per l'apertura compreso idoneo piano di comunicazione e promozione;

In data 22/09/2023 si è svolta la serata inaugurale che ha riscosso un notevole successo sia di critica che di pubblico.

Nei giorni 23, 29 e 30 settembre si sono svolte le altre serate, così come deciso dalla determinazione commissariale. Il teatro è stato sempre pieno.

OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo: Approvazione regolamento sulle sanzioni ambientali - Istruttoria ed approvazione del nuovo regolamento

Risultati attesi: Approvazione del regolamento

Finalità: Migliorare la comunicazione con l'utenza e rendere trasparenti e conoscibili le procedure sulle sanzioni ambientali

Descrizione dell'attività: Istruttoria preliminare - Analisi fattispecie sanzioni ambientali - Confronto con l'utenza attraverso le audizioni programmate - Completamento regolamento ed approvazione definitiva.

Sono stati esperiti tutti i passaggi necessari per addivenire ad una bozza di regolamento. Sono state individuate le fattispecie di sanzioni. E' proseguito il confronto con l'utenza per consolidare procedure di prassi per affrontare le varie problematiche ed è stata redatta una bozza di regolamento in fase di correzione per l'approvazione definitiva.

A breve e comunque entro l'anno la bozza verrà proposta per l'approvazione.

OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo: Predisposizione di un piano di comunicazione per l'educazione ambientale in vista di Agrigento Capitale della Cultura 2025

Risultati attesi: Predisposizione del piano di comunicazione condiviso dall'Amministrazione

Finalità: Predisporre un progetto culturale che educi al non abbandono dei rifiuti sulle strade e sul territorio

Descrizione dell'attività: Realizzazione di 2 incontri con gli studenti delle scuole superiori - Realizzazione di 1 incontro con le associazioni ambientaliste per la governance del piano Predisposizione e condivisione del piano di comunicazione.

La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente anche in vista della scommessa di Agrigento 2025.

Il settore ha svolto già i due incontri presso due scuole superiori ed in particolare:

1) Liceo Scientifico e delle scienze umane R.Politi Agrigento 11 maggio 2023

2) Liceo Scientifico G.B. Odierna Palma Montechiaro 16 maggio 2023

A seguito degli incontri è stato redatto il piano di comunicazione ambientale che prossimamente verrà confrontato con le associazioni ambientaliste.

Al termine del confronto e della condivisione il piano verrà definitivamente adottato.

ALTRI OBIETTIVI

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state attuate tutte le misure previste dal P.T.P.C.T. 2023-2025 attualmente in vigore, in particolare:

- Monitoraggio dei termini procedurali

Trimestralmente viene effettuata una verifica sui procedimenti conclusi al fine di verificarne i tempi di attuazione, le eventuali cause di scostamento dai tempi previsti dalle leggi e/o dai regolamenti, i procedimenti al di fuori dagli standard ed il rispetto dell'ordine cronologico di trattazione.

A termine di ogni semestre viene inviata una scheda riepilogativa dei controlli effettuati al R.P.C.T. e all'Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza. La scheda relativa al controllo effettuato a conclusione del 1° semestre 2023 è stata trasmessa il 13 luglio 2023.

- Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati ad autorizzazioni, concessioni o erogazioni di vantaggi economici

Effettuata una verifica a seguito di sorteggio svolto il 27 marzo 2023, come previsto dal P.T.P.C.T. 2032-2025, conclusasi senza rilievi.

- Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente effettuata costantemente.

- Tutti gli atti vengono controllati dalla P.O. del Settore per garantirne la regolarità amministrativa.

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'ente

Gli uffici utilizzano oramai da tempo l'archiviazione digitale e l'utilizzo degli archivi creati per una più efficiente utilizzo delle informazioni per la gestione

dei servizi.

Seppure la generazione corrente del personale si è dovuta progressivamente adattare a nuovi modelli gestionali il settore gestito ha sempre investito nell'informatizzazione rendendosi disponibile ai processi guidati dal servizio ced. Nei servizi in obiettivo la percentuale fra documentazione digitale e cartacea è al 100%

Indagine di customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente

E' stato predisposto un questionario da somministrare sia all'interno che all'esterno al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Questo Settore ha dato corso al pagamento/liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla ricezione (art. 4 D.Lgs. 231/2002).

SERVIZIO RISORSE UMANE

Il Settore ha curato la gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti.

Gli adempimenti sono sempre stati tempestivi ed anche nel 2023 non si sono riscontrate inadempienze.

Si è provveduto in maniera tempestiva anche a tutti gli altri adempimenti che le leggi pongono a carico dell'ente in materia di risorse umane, quali, ad esempio:

Comunicazioni obbligatorie da fare al Ministero del Lavoro;

Conto annuale e trimestrale da trasmettere alla Ragioneria dello Stato;

Anagrafe delle prestazioni;

Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della legge n.68/99;

Aggiornamento del fascicolo personale digitale dei dipendenti.

Applicazione istituti economici CCNL 2019/2021

Relazioni sindacali, applicazioni contrattuali, contrattazione decentrata e salario accessorio

E' stata supportata l'amministrazione nelle relazioni sindacali con la RSU

Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale die livelli

A seguito del rinnovo del contratti funzioni locali è stato riscritto il C.D.I. normativo

Programma occupazionale e ricognizione del personale

A seguito della ricognizione del personale di cui agli artt 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, adotatta con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 10.03.2023 l'Ente ha potuto elaborare e adottare il PTFP 2023/2025 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO , approvato con deliberazione commissariale commissariale n. 87 del 5 luglio 2023.

Il suddetto PTFP ha previsto tra le altre la ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell' art. 26 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e il piano di adeguamento orario del personale part time da 24 ore a 30 ore .

Regolamentazioni

E' stato Predisposto il Regolamento delle P.V. in deroga e trasmesso agli organi competenti.

Si sono altresì curate le attività di aggiornamento dei fascicoli del personale, cartacei e digitali nonché del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni.

SEGRETERIA GENERALE

DIREZIONE CONTROLLI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'attività svolta ha riguardato prevalentemente il perseguimento dell'obiettivo di performance organizzativa "Pianificazione dell'attività di direzione e funzionamento del sistema dei controlli interni e del sistema di gestione e prevenzione del rischio corruttivo"

In tale ambito è stata assicurata ampia collaborazione al Segretario Generale, nell'attività istituzionale e di direzione complessiva dell'ente mediante la predisposizione e adozione:

- di provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'Ente,
- dei documenti di pianificazione strategica attinenti il ciclo della performance con riferimento, in particolare, al Piano Integrato di Attività e organizzazione.

Risulta approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 87 del 05.07.2023 il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), nonché con Determinazione del Commissario Straordinario n. 4 del 12.01.2023 la Relazione sulla Performance 2021 e con Determinazione del Commissario Straordinario n. 108 del 27.07.2023 la Relazione sulla Performance 2022.

Con riferimento al coordinamento e direzione controlli è stata curata l'organizzazione dei controlli interni di cui al Piano di Auditing controlli interni 2023 relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa i cui esiti sono stati evidenziati nei report trimestrali.

Risultano elaborati e prodotti in tale contesto, nel rispetto delle direttive appositamente emanate in materia e della normativa di riferimento, i seguenti atti di competenza: Reports trimestrali e Referto annuale sui controlli interni 2022 approvato con determinazione del Segretario generale n. 790 del 13.04.2023 - Piano di auditing 2023 approvato con determinazione del Segretario generale n. 503 del 09.03.2023.

E' stata monitorata l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione (L.190/2012) nonché per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ed è stata, altresì, curata la redazione dell'attestazione del Nucleo di Valutazione sugli obblighi di pubblicità e trasparenza.

E' stato curato il controllo di cui all'art. 16 del regolamento dei controlli interni dell'Ente, in ordine alle società partecipate, nonché il monitoraggio dell'attuazione da parte delle società della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza e, a tal uopo, risulta predisposta apposita relazione infra annuale.

Relativamente al controllo di gestione, nell'ambito delle diverse fasi in cui si articola, si rappresenta che gli obiettivi preordinati sono stati individuati nel Piano degli obiettivi di cui alla sottosezione di Programmazione performance del PIAO 2023/2025.

Risultano in stato di attuazione sia la rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi che la rilevazione dei risultati raggiunti ai fini della predisposizione della Relazione infra annuale Controllo di gestione anno 2023.

E' stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 12 del 18.01.2023 il referto sul Controllo di Gestione per l'anno 2021 mentre, risulta in fase di predisposizione il referto sul Controllo di Gestione per l'anno 2022.

AVVOCATURA AFFARI LEGALI

In ordine allo stato di attuazione al 30/09/2023 dei programmi e degli obiettivi assegnati con il Piano degli obiettivi di cui al PIAO 2023/2025 si relaziona quanto segue:

Nel primo semestre 2023 sono stati conferiti incarichi legali per n. 22 procedimenti di cui n. 19 civili e n. 3 lavoro.

E' stata assicurata per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza dei termini prescritti e con riferimento alle costituzioni in giudizio, alla attività istruttoria ed alla fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte

soccombente sono stati posti in essere gli atti propedeutici al recupero dei crediti alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

Sono stati espressi n. 8 pareri formalmente redatti nonché pareri resi, per le vie brevi, ai vari Settori che ne hanno fatto richiesta.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

Sono stati conferiti n.11 incarichi ad avvocati esterni e n. 1 incarico a consulente tecnico.

Sono state adottate n. 28 determinazioni d'impegno e di liquidazioni.

E' stata coordinata l'attività dei collaboratori dell'Avvocatura e degli Affari Legali e Contenzioso.

Si è vigilato affinché tutte le attività fossero espletate correttamente e tempestivamente con particolare attenzione agli adempimenti relativi alla tempistica dei pagamenti.

Agrigento, 08/11/2023

L'Incaricata di E.Q.
F.to Dott.ssa Grazia Cani

Il Segretario Generale
F.to Avv. Pietro Amorosia