

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino CAMMALLERI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	31 luglio 1962 Cattolica Eraclea

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Dal 30/09/1994 al 10/10/2002;***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Agrigento**
- Tipo di azienda o settore ***Pubblica Amministrazione***
- Tipo di impiego **Consigliere Amministrativo (Funzionario Direttivo)**
Responsabile del Settore rilascio Concessioni e autorizzazioni stradali

- Date (da – a) ***Dal 10/10/2002 al 30 /11/2007 dall'01/02 al 31/07/2008***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.P.E.A. (Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente) di Agrigento--**
- Tipo di azienda o settore ***Pubblica Amministrazione (Azienda Speciale della Provincia Regionale di Agrigento, costituita ai sensi degli art. 22 e 23 della legge 8 giugno 1990 n.142, dotata di personalità giuridica; ha per scopo principale l'esercizio di servizi energetico-ambientali)***

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE GENERALE

Rappresentanza legale e responsabilità gestionale dell'Ente; Sovrintende all'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Agenzia ;Dirige il personale, indirizza e coordina l'attività dei responsabili delle singole aree funzionali dell'Agenzia; adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 11/12/2008 al 22/03/2009
comandato c/o APEA
Pubblica Amm.ne
Funzionario Direttivo
Coordinatore dei rapporti con i Commissari Liquidatori

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 23/03/2009 al 30/06/2010
Provincia Regionale di Agrigento
Pubblica Amm.ne
Funzionario Direttivo A TEMPO PIENO (ORE 36)

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2010 al 30/06/2011
Provincia Regionale di Agrigento
Pubblica Amm.ne
Funzionario Direttivo A TEMPO DETERMINATO (ORE 18)
UFFICIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI CARTELLONI PUBBLICITARI

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2010 al 31/12/2015
Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento
Pubblica Amm.ne (Consorzio tra Comuni)

Direttore Amministrativo

Responsabile attività amministrativa- Segretario del Consiglio di Amministrazione-

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 11/01/2016 al 30/04/2017
Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento
Pubblica Amm.ne (Consorzio tra Comuni)

Titolare di posizione organizzativa

Responsabile attività amministrativa- -Controlli Anticorruzione-Trasparenza
Contenzioso

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/05/2017 al 10/02/2018
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Pubblica Amm.ne

Funzionario Amministrativo

Responsabile autoparco RUP servizio pulizia locali

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 12/02/2018 al 15/01/2020
Regione Sicilia- Assessorato alla Famiglia- Ufficio di Gabinetto
Pubblica Amm.ne

DIRIGENTE

Coordinatore della Segreteria Tecnica

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/01/2020 al 30/06/2020

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pubblica Amm.ne

Funzionario Amministrativo-

dal 01/07/2020 alla data odierna

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pubblica Amm.ne

Funzionario Amministrativo- AVVOCATO

Contenzioso. Attività professionale di Avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10 luglio 1985

Università degli studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Privato-Diritto Commerciale -Diritto costituzionale –Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario –Diritto Tributario

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SIN DA GIOVANISSIMO HA FATTO POLITICA: ALL'ETA' DI 19 ANNI E' STATO ELETTO IN SENO ALL'ASSEMBLEA GENERALE DELLA U.S.L. DI RIBERA; A 21ANNI(NEL 1983) E' STATO ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DI CATTOLICA ERACLEA, CARICA CHE HA RICOPERTO PER UN'ALTRA LEGISLATURA, SINO AL 1993,RICOPRENDO DAL 23/06/1988 AL 09/03/1991 LA CARICA DI ASSESSORE COMUNALE ALL'AGRICOLTURA ;IN TALE VESTE E' RIUSCITO AD ORGANIZZARE I NUMEROSI PROPRIETARI TERRIERI PRESENTI NEL COMUNE ED A PORRE IN ESSERE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE AL FINE DI SISTEMARE LE STRADE COMUNALI ESTERNE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Dal 30/11/1997 al 27/05/2002 è stato **Sindaco** del Comune di Cattolica Eraclea,dimostrando grandi capacità aggregative nei confronti degli alleati di amministrazione ,dei dipendenti comunali e della cittadinanza tutta;

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 26 gennaio al 30 settembre 1994 ha svolto, presso il Comune di Montallegro (AG), le funzioni di ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, collaborando con il Sindaco e con gli uffici comunali per la risoluzione delle problematiche che quotidianamente si ponevano;

Dal 22/01/2001 al 21/01/2004 è stato Consigliere di Amministrazione dell'Agenzia "Pro.Pi Ter Terre Sicane S.p.A." Società costituita dai Comuni di Sciacca, Ribera, Caltabellotta, Calamonaci e Cattolica Eraclea, di concerto con numerosi imprenditori della zona, per accedere ai finanziamenti della L.488/92

E' Presidente, dal 1996, dell'Associazione di Volontariato "Solidarietà è vita" presente nel territorio di Agrigento che ha operato, in collaborazione con la Parrocchia di Villaseta, presso quel disagiato quartiere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizza il computer avendo le competenze necessarie all'espletamento del proprio lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura di quotidiani anche specialistici (IL SOLE 24 Ore), Lettura di libri con particolare predilezione per i classici e per quelli di Andrea Camilleri

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

E' abilitato sin dal 1997 alla professione di Avvocato.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cattolica Eraclea li

04/09/2023

NOME E COGNOME

